



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Církevní mateřská škola Studánka, Praha 4, Ke Kamýku 686**

Ke Kamýku 686  
142 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor zařízení: 600 000 222

Zřizovatel: Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 16, 119 02 Praha 1

Školský úřad: Praha 4, Na Strži 35a

Termín konání orientační inspekce: 6. ledna 2000

Čj.	010 82/2000-1005
Signatura	oa4at407

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z programu Začít spolu, který je ve škole zaveden a pro nějž má škola akreditaci. Současně jsou v koncepci obsaženy principy křesťanské výchovy, které jsou pro církevní mateřskou školu podstatné. Obě hlediska zahrnuje promyšleně zpracovaný roční plán. Zaměřuje se na celoroční zvolené téma, kterým je v letošním roce cestování. Roční plán dále zohledňuje i další aspekty, kterými jsou roční období, katecheze, příprava na základní školu a celoroční akce školy. Roční téma i další zohledňovaná hlediska jsou pak konkrétně tématicky rozpracována v měsíčním plánu školy, na jehož tvorbě se podílí celý pedagogický tým. V týdenním plánování je operativně stanovena náplň center aktivit, která jsou pro výchovně vzdělávací práci charakteristická.

Pozitivním zjištěním je zájem rodičů o plánovanou činnost mateřské školy a zároveň možnost na vytváření programu participovat.

*Plánování i příprava vzdělávací činnosti jsou promyšleně zpracovány do konkrétních tématicky provázaných celků, které odpovídají zaměření školy. Úroveň plánování je příkladná.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří tři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka má navíc vysokoškolské vzdělání pro daný obor. Kromě učitelek se na pedagogické práci podílejí dva asistenti bez odborné i pedagogické způsobilosti: mladík v civilní službě a matka jednoho dítěte, která má zároveň částečný úvazek jako uklízečka. Mzdové prostředky pro asistenty hradí rodičovské občanské sdružení Studánka. Asistenti provádějí především pedagogický dohled nad menšími skupinami dětí, popřípadě vedou řízené činnosti dle pokynů učitelek.

Prostorové podmínky jsou omezené, protože mateřská škola vznikla z původního oddělení jeslí. V současné době má škola k dispozici pro pobyt dětí prostornou šatnu, menší jídelnu, která slouží zároveň jako pracovna, umývárna a dvě malé třídy. Personálu slouží malá ředitelna a spojovací chodba, která je zařízena jako sborovna a šatna učitelek. Pro přípravu dovážené stravy je určena malá přípravna. Rodiče mají vyhrazenou malou kancelář. Výrazné zlepšení prostorových podmínek by měl zajistit pronájem dalších prostor v budově, která je majetkem M.č. Praha 12. To by vyřešilo i opakované požadavky MěHS pro hygienu stravování, protože ředitelka by zde zřídila jídelnu s veškerým zázemím.

Prostory jsou zařízeny velmi účelně a s ohledem na program Začít spolu, který předepisuje uspořádání mnoha tzv. středisek činností (např. ateliér, písek a voda, dramatizace, námětové hry). Vybavení hračkami a pomůckami je odpovídající, výrazně dobré je vybavení literaturou, dětskou i odbornou. Zahrada, která ke škole patří, je dobře vybavená a pravidelně využívána.

Psychohygienické podmínky jsou zabezpečeny. Prostředí školy je čisté, upravené, dobře osvětlené i vytápěné. Dbáno je rovněž na bezpečnost a pitný režim. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený. V některých dnech týdne však dochází ke kumulaci nabízených aktivit, což trochu omezuje prostor pro spontánní aktivity dětí.

*Personální podmínky jsou výborné, psychohygienické a materiální velmi dobré. Prostorové podmínky jsou pouze průměrné.*

## **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace pedagogického procesu vychází z principů zvoleného programu. To znamená, že po každodenním ranním kruhu ve třídách zvláště, pokračují činnosti dětí v několika malých skupinách s odlišným programem. Děti si většinou mohou zvolit, ve které skupině chtějí být. Při těchto činnostech vypomáhají asistenti.

Učitelky používají jak klasické metody, tak moderní aktivizační (prožitkové učení, problémové otázky, tvořivá dramatika).

Určitým handicapem je malý podíl řízených pohybových aktivit. Mateřská škola využívá sice tělocvičnu ve druhé části budovy, ale vzhledem k její velikosti zde může současně cvičit pouze malá skupina dětí, takže jednotlivé děti se během týdne střídají.

Naopak nespornou výhodou prostorového i organizačního uspořádání je prolínání skupin dětí během dne při různých příležitostech, které podporuje sociální zrání.

Učitelky rovněž věnují velkou pozornost samostatnosti dětí v oblasti stolování, takže dovednosti dětí v této oblasti jsou velmi dobré.

***Užívané formy a metody práce jsou převážně vhodné, organizace činností odpovídá zvolenému programu, úroveň je velmi dobrá.***

## **Motivace a hodnocení**

Děti jsou k činnostem motivovány především uspořádáním prostoru do středisek různých činností. Pomůcky a hračky jsou v těchto koutcích dětem dobře dostupné a děti se v tematické jednotlivých koutků orientují. Pro řízené činnosti využívají učitelky podnětnou motivaci, cílevědomě oceňují pokrok a snahu dětí a snaží se vyhýbat neúčinnému kárání. Také ověřování znalostí a dovedností dětí věnují učitelky dostatečnou pozornost.

***Uspořádání prostoru podporuje přirozenou motivaci. Také další formy motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.***

## **Interakce a komunikace**

Komunikace mezi dospělými a dětmi je na příznivé úrovni. Učitelky se snaží o partnerský přístup a zároveň pěstují kulturní a společenské návyky i všechny prvky církevního společenství. Verbální projev učitelek je na velmi dobré úrovni, u asistentů je úroveň průměrná. Komunikace dětí mezi sebou je přirozená a bez projevů agrese. Prostor pro spontánní verbální projev dětí a rozvoj aktivní slovní zásoby je průměrný.

***Interakce a komunikace dětí s dospělými i dětí mezi sebou je na dobré úrovni.***

## **Spontánní činnosti**

Pro hru a spontánní činnosti jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky i dostatečné vybavení. Děti si vybírají aktivity dle svého zájmu, učitelky hru sledují, v případě potřeby ji podněcují a zároveň ji využívají k diagnostickému sledování. Také prostor pro hru z hlediska časového uspořádání dne je dostatečný.

***Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Všechny sledované řízené činnosti byly poměrně dobře organizovány, až na okamžik rozcházení dětí po svačině do pěti skupin, které nebylo plynulé. V ranním soustředění po hrách dbají učitelky na atmosféru vzájemného naslouchání a respektování. U mladších dětí mělo toto

soustředění poznávací charakter, ale zároveň měly děti možnost se samostatně vyjádřit. Následující pohybová chvilka byla z časových důvodů zkrácena, takže pohybové vyžití dětí bylo malé. U starších dětí probíhala nejprve kontaktní hra s možností spontánního vyjádření dětí a potom následoval poslech textu a rozhovory na téma svátku Tří králů. Pohybová chvilka se uskutečnila pouze společně s druhou skupinou dětí a měla spíše hudebně pohybový charakter.

***Kladem řízených činností je práce v malých skupinách, naopak nedostatkem nižší pohybové vyžití dětí. Celková úroveň je dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Vzdělávací činnost je charakterizována zvoleným programem, zejména v oblasti plánování a organizování. Velmi přínosné je každodenní prolínání všech věkových kategorií dětí, řízené činnosti v malých skupinách a podněcující prostředí. Nedostatkem je malý podíl řízených pohybových aktivit. Celková úroveň je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy uvedla, že zvolenou koncepcí jsou principy programu Začít spolu v kombinaci se zásadami křesťanské výchovy. Koncepční záměry nejsou písemně stanoveny. Roční plán školy zohledňuje pouze témata výchovně vzdělávací práce, analýza dosavadní práce ani plány řídicí činnosti nejsou jeho součástí. Přesto lze usuzovat, že koncepční záměry školy jsou jasné jak zaměstnancům tak i rodičům, a že hlavní úkoly plánů navazují na koncepci školy. Také podmínky školy odpovídají stanoveným záměrům. Absence zpracované koncepce a návazných plánů pak poněkud snižuje funkčnost plánování a reálnost plnění úkolů.

***Nedostatečné zpracování koncepce a plánů snižuje využitelnost a funkčnost koncepčních záměrů. Úroveň účelnosti plánování je průměrná.***

### **Organizování**

Ředitelka školy nastoupila do funkce na základě konkurzu Arcibiskupství v září 1998 a vystřídala tak Mgr. Němečkovou, která odešla na vlastní žádost. Organizační struktura odpovídá charakteru malého zařízení, ve kterém všichni vykonávají více úloh. Kompetence pracovníků jsou rozděleny, nejsou však stanoveny písemně. Rovněž organizační řád vychází z ústní dohody mezi ředitelkou a pracovníky. Naopak řád školy pro rodiče je sestaven odpovědně a na jeho konečné verzi participovali rodiče. Služby učitelek jsou sestaveny v souladu s mírou vyučovací povinnosti a zároveň s ohledem na provoz dvou tříd.

Většina povinné dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem. Byly však shledány nedostatky v dokumentaci o dětech:

- šest dětí nemá v přihlášce potvrzení zdravotní prohlídky, čímž je porušen § 4 odst 1 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách
- děti nemají vedené evidenční listy, jak je požadováno Věstníkem MŠMT č. 10/1998, údaje je možné vyčíst z jiných dokumentů, které škola vede

Informační systém je postaven na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci. Pravidelné časté porady nejsou nijak evidovány, takže není možno se k informacím později vrátit.

Spolupráce s rodiči odpovídá požadavku programu *Začít spolu*, tzn. že rodiny mají ve výchovném programu významnou roli. O všem, co se v mateřské škole děje, jsou nejen dobře informováni, ale mají také možnosti do dění aktivně vstupovat a podílet se na jeho přípravě. V šatně mají kromě informačního servisu ze strany školy vlastní nástěnku, setkávají se v rodičovské místnosti, konzultují s učitelkami denní program atd.

Poradenská činnost je velmi dobře zajištěna. Škola spolupracuje s Křesťanskou pedagogickou psychologickou poradnou. Dále v rámci programu jsou rodičům nabízeny odborné konzultace nad výchovnými i vývojovými záležitostmi jejich dětí.

Škola organizuje řadu aktivit pro rozvoj zájmu dětí: keramický a hudební kroužek, seznamování s angličtinou a katechezi. Tyto aktivity vedou lektoři a rodiče.

***Organizování chodu školy je po stránce požadavků programu *Začít spolu* v pořádku. Vzhledem k formám informačního systému a k nedostatkům ve vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako průměrné.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení. Tím je zajištěno, že pracovníci jsou osobně angažováni na plnění záměrů školy. Přístup ředitelky k podřízeným vytváří atmosféru důvěry a pracovní pohody. Podmínky pro vzdělávání jsou výborné. Pedagogové se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci programu *Začít spolu*, ale i dalších akcí pořádaných např. Pedagogickým centrem. Práci se věnují i nad rámec pracovní doby.

Veškeré požadavky na práci učitelek i kritéria hodnocení sděluje ředitelka podřízeným pouze ústně.

***Vedení a motivování pracovníků je založeno na atmosféře vzájemné důvěry. Ředitelka je velmi úspěšná při motivaci pracovníků, podceňuje však písemné podklady pro tuto oblast řízení. Celková úroveň je dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém školy využívá prostorovou přehlednost místností mateřské školy a aktivní účast ředitelky v pedagogickém procesu. Ředitelka zná dobře kvalitu práce jednotlivých učitelek z denního pozorování a z realizovaných hospitací, které však neplánuje ani nezaznamenává. Rozbor výsledků práce a náprava zjištěných nedostatků není rovněž nikde písemně podchycena, takže není prokazatelná. Stejný způsob kontrolního mechanismu uplatňuje ředitelka školy i vůči celé organizační struktuře.

Přes nižší účinnost kontrolního systému ředitelka školy uplatňuje na základě svého profesionálního přístupu a schopností metodické vedení učitelek i asistentů a dbá na patřičnou úroveň jejich dalšího vzdělávání.

***Rozsah a účinnost kontrolního systému má průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka školy staví při řízení na pozitivní vzájemné komunikaci a schopnosti motivovat spolupracovníky. Podceňuje však písemné podklady a vedení dokumentace, čímž je snížena efektivita řízení. Celková úroveň řízení je průměrná.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Církevní mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 37 dětí, přičemž hygienická a stavební kapacita je stanovena na 30 dětí. Protože však část dětí dochází jen v některé dny v týdnu, nedochází k překročení počtu přítomných dětí nad limit. Škola integruje dvě děti s řečovým postižením (dysfázie). Dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Čtyři děti jiné národnosti (japonská, korejská, ukrajinská, romská) překonaly velmi rychle jazykové potíže a nyní dochází bez problémů.

V rámci programu Začít spolu působí mateřská škola jako modelová škola s tréninkovým centrem pro školy tohoto typu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 34 169/98-21 ze dne 1. 9. 1998
- Materiály k projektu Začít spolu
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech
- Dokumentace o integrovaných dětech
- Dotazníky pro rodiče
- Vnitřní řád školy
- Rozpis služeb
- Docházka dětí
- Přehledy výchovné práce
- Kniha úrazů
- Evidence pracovní doby

## **ZÁVĚR**

### **Pozitiva:**

- promyšlené a pečlivé plánování vzdělávací práce za účasti rodičů
- úspěšné plnění programu školy (modelová škola)
- uplatnění individualizace ve výchově
- přátelská atmosféra mezi dětmi, dospělými i rodiči

### **Negativa:**

- nedostatky v povinné dokumentaci o dětech
- podceňování písemných podkladů k řízení školy

- malý podíl řízených pohybových aktivit
- stále nedořešený dovoz a příprava stravy

*S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno velmi efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Celkově je mateřská škola hodnocena jako dobrá.*

Od poslední komplexní inspekce v roce 1996 došlo k dalšímu prohloubení a zkvalitnění programu Začít spolu.

#### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindra Černá	Jindra Černá v.r.

V Praze dne 18. ledna 2000

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2000

Razítko

**Mgr. Anna Kabzanová**

Anna Kabzanová v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	9. února 2000	010 205/00-1005
Zřizovatel	9. února 2000	010 204/00-1005

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zaslány