



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Školní jídelna Základní školy Nová Paka, Komenského 555**

**Adresa: Komenského 555, 509 01 Nová Paka**

**Identifikátor: 600 092 666**

**Termín konání komplexní inspekce: 13. února 2002**

<b>Čj.</b>	092 68/02-5023
<b>Signatura</b>	ki2tv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna Základní školy Nová Paka, Komenského 555, (dále jen ŠJ) byla zřízena Městem Nová Paka jako organizační složka bez právní subjektivity na dobu neurčitou. ŠJ byla zřízena za účelem zajištění stravování pro žáky a pracovníky škol. ŠJ může na základě povolení zřizovatele poskytovat stravovací služby i pro veřejnost. Kapacita jídelny uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 600 jídel. Ve statistickém výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže bylo k 15. říjnu 2001 zapsáno 913 strážníků. V jídelně se vaří jeden druh polévky a dva druhy hlavního jídla.

## HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Ve školní jídelně byla provedena celková rekonstrukce. Provoz po rekonstrukci byl zahájen dne 1. září 1999. Ve vstupní části budovy je kancelář vedoucí ŠJ, jídelna a kuchyň jsou v suterénu. Vybavení kuchyně je nové, spotřebiče byly vyměněny a doplněny novými. Jídelna je zařízena novými stoly a židlemi, snížený strop odhlučnil jídelnu, k dispozici je terminál s možností objednávky jídel. Dozory jsou vyvěšeny ve vstupní části jídelny a dodržovány dle rozpisu. Ohřívací pulty na vydávání stravy jsou z nerezů, k dispozici je chladicí vitrina na moučníky a saláty. Prostor na odkládání použitého nádobí je oddělen od vydávacích pultů.

Cizí strážníci mají určenou dobu výdeje obědů před výdejní dobou pro žáky.

V ŠJ se místo stravenek používají magnetické karty. Čtecí zařízení po projetí magnetické karty vyhodnotí druh a kategorii oběda. Možnost přihlášení a výběru stravy je do 13:30 hodin.

### Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Informace pro strážníky včetně kalkulace cen pro všechny stravované skupiny strážníků jsou vyvěšeny na přístupném místě u kanceláře vedoucí ŠJ. Stravné je možné uhradit převodem ze sporozírového účtu nebo hotově, na předanou hotovost je vystaven doklad.

Ceny obědů jsou určeny v rozpětí platné vyhlášky. Cizí strážníci hradí k finanční normě mzdovou a věcnou režii. Čerpání finanční normy je sledováno denně v návaznosti na předchozí měsíce. ŠJ vaří podle norem pro školní stravování a vlastních receptur. Norma masa je pro I. stupeň 60 gramů, pro II. stupeň 70 gramů, pro žáky středních škol a dospělé strážníky 80 gramů masa. Přehled o spotřebě sledovaných potravin vedoucí ŠJ pravidelně zpracovává, ke kontrole byl vybrán spotřební koš za měsíce září až prosinec roku 2001. Nižší hodnoty plnění vykazuje skupina ryby, naopak vyšší množství je u tuků. Kontrolou jídelních lístků za sledované období nebylo zjištěno opakování podávaných jídel během měsíce. Zařazovány jsou i méně obvyklé úpravy masa a sladkých jídel.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

### Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Referát školství Okresního úřadu Jičín (dále jen referát školství), přidělil jídelně na rok 2001 rozpočet na NIV ve výši 1.078.800,-- Kč. Z toho na platy zaměstnanců částku 781.040,-- Kč, na zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění a na odvody do fondu kulturních a

sociálních potřeb částku 288.960,-- Kč a na ostatní neinvestiční výdaje částku 8.780,-- Kč. Během roku 2001 nebyl tento rozpočet upravován. Ostatní provoz finančně zabezpečuje zřizovatel.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Personální a platovou agendu pro školní jídelnu zpracovává referát školství. Za rok 2001 bylo vyčerpáno na platy zaměstnanců 777.114,-- Kč, tj. 99,5 % z přiděleného rozpočtu.

Limit počtu zaměstnanců byl na rok 2001 stanovený na 8, 91.

Při kontrole personální dokumentace bylo zjištěno, že kopie pracovních smluv, platových výměrů a pracovní náplně jsou založeny v osobních spisech zaměstnanců.

V jídelně je vedena kniha příchoďů a odchodů, je zde zaznamenán začátek a konec pracovní doby, přestávky v práci a celkový počet odpracovaných hodin, případně práce přesčas. Na základě takto vedené evidence vedoucí jídelny zpracovává soupisku měsíčních změn, která slouží jako podklad pro zpracování platů na referátu školství.

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen na referátu školství. Školní jídelna má vypracovaný plán čerpání, který se řídí zásadami, stanovenými referátem školství. V roce 2001 zaměstnanci čerpali z FKSP příspěvek na obědy, vitamínové přípravky a dary k výročím. Vedoucí jídelny sleduje stav a čerpání FKSP.

### **Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)**

V roce 2001 školní jídelna vyčerpala z přidělených prostředků na ONIV 99,5 %. Prostředky byly použity na nákup ochranných pracovních pomůcek, které jsou vydávány zaměstnancům proti podpisu.

Účetnictví je vedeno referátem školství.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky v roce 2001 nebyly této jídelně přiděleny.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2001 jídelně nebyly přiděleny investiční prostředky.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Kontrolní hlášení o stravování za měsíc prosinec 2001 mělo všechny potřebné sestavy a doklady. Účetní doklady se zpracovávají počítačovým programem, pouze výdejka potravin se zpracovává ručně a po úpravách se údaje zadávají do počítače. Výdejka zpracovaná na počítači nemá uvedené pořadové číslo. Množství a cena potravin ve výdejce odpovídají zápisům na skladových kartách. Součty strážníků ze stravovacích archů odpovídaly počtům uvedeným v kontrolním hlášení. Inventurní soupis potravin ke dni 21. prosince 2001 s podpisy členů inventarizační komise byl předložen. Sklady na potraviny jsou po rekonstrukci rozděleny na několik samostatných místností, chladících a mrazících boxů - na maso, zeleninu, mléčné výrobky a na vejce. Ve všech boxech byla vzorná čistota, zboží bylo správně uskladněné, teploměry byly ve všech skladech i lednicích. Zásoba hrubé mouky 82 kg odpovídala stavu uvedenému na skladové kartě. Kontrolované záruční lhůty u namátkou vybraných potravin - jáhly, fridátové nudle a bramborové těsto byly platné. V jídelně nebyly skladovány potraviny

nevhodné pro školní stravování.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 31. ledna 2001 pod č.j. 142/200,
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Nová Paka dne 17. 12. 2001,
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 ze dne 17. října 2001,
- doklady o plnění spotřebního koše za období září - prosinec 2001,
- jídelní lístky za období září - prosinec 2001,
- pokladní doklad č. 9538 na vybrané stravné ze dne 30. ledna 2002,
- normy pro školní stravování vydané v roce 1980 a normy vydané v roce 1993,
- doklady uzávěrky za měsíc prosinec 2001,
- stav skladové karty hrubá mouka ze dne 13. února 2002,
- závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2001, nedatováno,
- úprava rozpočtu ze dne 14. 11. 2001,
- čerpání rozpočtu k 31. 12. 2001 ze dne 22. 1. 2002,
- osobní spisy všech zaměstnanců,
- kniha příchodů a odchodů,
- kopie soupisek C za měsíce listopad a prosinec 2001,
- podklady pro čerpání FKSP za rok 2001,
- kopie faktur – nákup ochranných pracovních pomůcek.

## ZÁVĚR

***Podmínky a organizace stravování umožňují strávnickům výběr a objednávání ze dvou jídel. Nevýhodou systému je přihlašování ke stravování den předem, strávníci nejsou přihlášení na celý měsíc, což vedoucí ŠJ ztěžuje plánování objednávek potravin. Méně obvyklá jídla a druhy masa, například svičková z králíka, hovězí pečeně na způsob zvěřiny, zapečené nudle s brokolicí, bramborové šišky s oříšky, pohanková nebo jáhlová kaše umožňují výběr i náročným strávnickům***

***Při hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebylo zjištěno neefektivní čerpání.***

*Doporučení k další činnosti ŠJ:*

- *projednat s příslušným orgánem hygienické služby zvýšení kapacity po rekonstrukci ŠJ,*
- *požádat o změnu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení tak, aby údaje zde uvedené, byly v souladu se Zřizovací listinou a upravenou kapacitou,*
- *tuto nově stanovenou kapacitu uvádět ve výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže,*
- *při sestavování jídelního lístku volit vhodnější skladbu jídel a doplňků, které zajistí vyšší plnění hodnot spotřebního koše.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Mgr. Pavel Antoš v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Věra Petrášová Stanislava Krčková	

V Jičíně dne 19. března 2002

## Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. března 2002

Razítko

## Vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Mahulena Krejcarová

Mahulena Krejcarová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-20	092 192/04-5023
Zřizovatel	2002-04-20	092 190/04-5023

#### **Připomínky vedoucí**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány