



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-406/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Masarykova základní škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	561 82 Klášterec nad Orlicí 176
IČO:	75 018 047
Identifikátor:	650 041 445
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radimem Horňákem, ředitelem
Zřizovatel:	Obec Klášterec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti:	Klášterec nad Orlicí 176
Termín inspekční činnosti:	16. až 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV),
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy – zásady a cíle vzdělávání,
- podporu rozvoje čtenářské gramotnosti,
- řízení školy a personální podmínky,
- materiální a finanční předpoklady.

Aktuální stav školy

Masarykova základní škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce je 132 žáků (kapacita školy 180 žáků) vzděláváno v devíti třídách. Ve školní družině funguje jedno oddělení s využitím maximální kapacity (30 žáků). Školu navštěvují také žáci z okolních obcí, dojíždějící tvoří zhruba čtvrtinu z celkového počtu.

Ve škole je integrováno 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro dva z nich byly na základě žádosti zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Vzdělávací proces je veden podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny (dále ŠVP), od 1. 9. 2012 je platná jeho aktualizovaná verze. Jeho součástí je Vzdělávací program školní družiny „Pohodová školní družina“. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena na částku 70,- Kč měsíčně.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořený 14 pracovníky (včetně ředitele a vychovatelky školní družiny). Kromě jedné vyučující ostatní splňovali podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost.

V období od posledního institucionálního hodnocení školy (duben 2007) došlo ke zkvalitnění prostorových i materiálních podmínek pro výuku. Byla realizována přístavba a rekonstrukce školy (topení, střecha), tím bylo umožněno zrušení odloučeného pracoviště v Pastvinách a tři třídy 1. stupně byly přestěhovány do nové přístavby školy v Klášterci nad Orlicí. Škola také investovala do nového vybavení tříd – byly nakoupeny nové lavice, tabule, nábytek. Ke zlepšení došlo i v dovybavení školy informačními a komunikačními technologiemi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání, a to jak při přijímání žáků, tak i v jeho průběhu. O přijímání ke vzdělávání a své vzdělávací nabídce dostatečně informuje veřejnost v Klášterci nad Orlicí i v okolních obcích. Využívá k tomu internetové stránky školy a další obvyklé prostředky (např. regionální tisk Sousedské listy, Orlický deník, vývěsky). Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, obědy ve školní jídelně, zajišťuje pitný režim, je zapojena do projektu Školní mléko, Ovoce do škol, Zdravé zuby).

Disponibilní časová dotace stanovená učebním plánem je na 1. stupni školy vhodně využita k podpoře výuky českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni disponibilní hodiny posilují především předměty český jazyk, matematika, informatika, vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Člověk a svět práce. Žákům je současně nabízena široká škála volitelných předmětů (např. konverzace v anglickém jazyce, cvičení z českého jazyka, netradiční sporty, německý jazyk, kutilská dílna) přispívajících k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Úkoly výchovného poradenství společně s prevencí rizikového chování žáků řeší zástupkyně ředitele. Pracuje na základě zpracovaného dokumentu výchovného poradenství. Zabezpečuje dvě stěžejní oblasti, tj. kariérové poradenství vycházejících žáků a integraci

zdravotně postižených žáků. Administrace příslušných dokumentů je řádně vedena, kontakty se školskými poradenskými zařízeními probíhají podle potřeby. Ve výuce a hodnocení integrovaných žáků je žádoucí zaměřit pozornost na hodnotící kritéria s ohledem na míru a hloubku postižení s respektováním osobního pokroku jednotlivých žáků.

Zpracovaný preventivní program je všestranně pojatý, daná tematika prolíná vyučovacími předměty a je podpořena četnými mimoškolními aktivitami. Přínosná je spolupráce mezi vedením školy a zástupci žáků – školní samosprávou. Rizikové projevy chování jsou zaznamenávány ojediněle a v počátečním stadiu se daří je eliminovat.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, rozvrh hodin je přizpůsoben dopravním možnostem dojíždějících žáků (výuka začíná v 7:30 hod.).

Nastavené vzdělávací strategie jsou v souladu s koncepcí školy, vedou k cílenému osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí s akcentem na všestranný rozvoj osobnosti žáka.

Hospitovaná výuka byla učiteli promyšlená a většinou dobře metodicky i organizačně zvládnutá. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pozornost a zájem žáků se pedagogům na 1. stupni dařilo získávat v průběhu hodin zejména využíváním různých metod a forem práce a pestrým střídáním činností. Při práci s textem byli žáci vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, vyvozování a formulování hlavních myšlenek. Učitelé využívali názorné didaktické pomůcky, interaktivní tabule. Žáci při kooperativních činnostech prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Z didaktického hlediska nebyla většinou organizována diferenciací nároků a požadavků podle rozdílných schopností a možností žáků. Příležitostně pedagogové poskytovali prospěchově slabším žákům a žákům se SVP individuální podporu. Kontrolou žákovských knížek byla zaznamenána přiměřená četnost klasifikace, slovní hodnocení žáků v průběhu výuky plnilo motivační funkci. Závěrečné hodnocení se objevilo pouze v části sledovaných hodin, učitelé jen výjimečně poskytovali žákům příležitosti k sebereflexi a vzájemnému hodnocení práce. Pouze v menším rozsahu provázely výuku, zejména na 2. stupni, dílčí rezervy v nedostatečném prostoru poskytovaném žákům k vlastnímu vyjádření a využití dosavadních znalostí a zkušeností. Ne všechna cizí a odborná terminologie byla řádně vysvětlena, v menší míře byly využity knižní či technické zdroje informací. Negativním rysem, na který poukazovali i žáci v dotazníkovém šetření, bylo pedagogy časté nerespektování konce vyučovací hodiny a tudíž značné omezení prostoru pro psychohygienu i relaxaci žáků o přestávkách.

Čtenářskou gramotnost žáků škola podporuje jejich vedením ke společné a individuální četbě a k práci s textem, je využíván fond školní knihovny. Žáci jsou zapojeni do různých literárních a kulturních aktivit (dramatický kroužek, soutěže, tvorba školního časopisu Pod lavicí). Přínosná je také realizace projektu Čtení pomáhá a další akce.

Žáci jsou vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat (např. charitativní činnosti, zájmové kolektivní aktivity). Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován realizací republikových (Den Země, Recyklohraní) a školních (Týden bez lavic) projektů, exkurzí a spoluprací s partnery. Žáci jsou prostřednictvím různých aktivit (odemykání Zemské brány, úklid svěřených úseků obce) vedeni k ekologickému myšlení, navštěvují programy ekocentra. Je praktikována dopravní výchova, žáci jezdí na tematicky zaměřené exkurze, probíhá výuka první pomoci, jsou využívány programy na ochranu životního prostředí. Žáci realizují svoje přání a zájmy v zájmových kroužcích – pěvecký sbor, hra na flétnu, kytaru a bubny, sportovní hry, tzv. výtvarníček a další.

Úroveň znalostí žáků pedagogové ověřují zejména vlastními evaluačními nástroji, výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Úspěšní žáci zajišťují vnější pozitivní zpětnou vazbu předním umístěním v soutěžích různých oborů (např. matematika, informatika, výtvarná činnost).

Škola dbá na bezpečnost žáků, zajišťuje jejich poučení o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při aktivitách mimo školní areál. Prevence úrazovosti je účinná, počet úrazů je dlouhodobě na nízké úrovni. Nejčastějšími příčinami zranění jsou podle vyjádření ředitele neopatrnost a nepozornost žáků. Dohled nad žáky je organizován po celou dobu jejich pobytu ve škole. Žáci se v průběhu inspekční činnosti chovali slušně a vstřícně, o přestávkách využívali určené prostory školy k relaxaci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktuálně platný ŠVP je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů podle školského zákona a v souladu s RVP ZV. Změny ŠVP realizované od letošního školního roku jsou odůvodněné, týkají se především úpravy začlenění standardů učiva do jednotlivých ročníků. Vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivita realizované ve školském zařízení navazují na vzdělávací činnost školy a přispívají tak k podpoře vzdělávání.

Ředitel byl jmenován do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení k 1. 8. 2012, splňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti. Průběžně se vzdělává zejména v oblasti manažerských dovedností. Systém řízení umožňuje efektivní fungování právního subjektu, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Pozitivem řídicí práce je propojenost plánování, vedení pracovníků, jejich kontroly a hodnocení. Kompetence, funkční zařazení i pracovní náplně zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Zásadní dokumenty školy, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených záměrů i různá opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Funkční vnitřní informační systém (např. pravidelné porady, směrnice, emailová komunikace) zabezpečuje dostatečný přenos informací mezi vedením školy a jejími zaměstnanci. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. V oblasti výkonu státní správy (přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu školní docházky) postupoval ředitel podle příslušných ustanovení školského zákona.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, ke změnám dochází spíše okrajově přirozenou obměnou (odchody na rodičovskou dovolenou). Personální zabezpečení výuky z pohledu odborné kvalifikace je velmi dobré, pozitivem je velké zastoupení mladých pedagogů. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků jsou vhodně sestaveny s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci. Účast učitelů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporována, ale současně limitována finančními možnostmi. Ředitel má vypracovaný plán DVPP s vymezenými vzdělávacími oblastmi, který je průběžně naplňován.

Budova školy prošla v posledních letech úpravami a rekonstrukcemi, které podstatně zlepšily její technické parametry a zkvalitnily podmínky vzdělávání pro žáky i učitele. Škola pro realizaci ŠVP disponuje dostatečným počtem učeben. Pro vzdělávání jsou využívány kmenové učebny (9) a odborné učebny (3). K dispozici je také hřiště a zahrada. K výuce tělesné výchovy slouží rovněž místní tělocvična i obecní hřiště, což umožňuje realizaci širšího spektra sportovních aktivit. Fitcentrum, zřízené především pro žáky

2. stupně, je rovněž využíváno veřejností. Rekonstruované prostory školní družiny působí esteticky a vytvářejí příznivé předpoklady k realizaci zájmových aktivit. V učebnách 1. stupně jsou relaxační místa, která slouží k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Novým žákovským nábytkem jsou postupně vybavovány i všechny třídy 2. stupně. Škola je standardně vybavena učebnicemi, běžnými učebními pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií. Jejich stav vedení školy pravidelně sleduje a dle finančních možností obnovuje. Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s finančními prostředky vlastních fondů. Materiální rozvoj probíhá koordinovaně ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývají zejména provozní náklady a umožňují postupnou obnovu materiálního zázemí i dílčí úpravy většího rozsahu. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu se škole daří získávat zapojením do projektů a grantů i získáváním sponzorských darů.

K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy přispívá bezproblémová spolupráce s partnery (např. Sokol, Hasiči, Živa a.s., Domino – mateřské centrum) a dalšími institucemi (školské poradenské zařízení, DDM Animo Žamberk). Škola se stala se svými aktivitami kulturním centrem obce a již tradičně realizuje ve spolupráci s rodiči a veřejností různé akce (např. Kuličkaáda, Den matek, Zpívání pod vánočním stromem). Řediteli se daří na velmi dobré úrovni rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, což je patrné ve zlepšování podmínek ke vzdělávání. Škola dlouhodobě rozvíjí partnerství se školou v Polsku (Trzebieszowice). Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o hodnocení výsledků vzdělávání žáků průběžně zejména prostřednictvím žákovských knížek. Realizací projektu „Rodiče vítáni“ škola hledá příležitosti k podpoře zájmu rodičů o školu. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy pomáhá organizačně a finančně zajišťovat některé mimoškolní aktivity, např. každoročně pořádaný ples. Projektovou činností „Ziskej průkaz předškoláka“ se daří navázat zajímavou a přitažlivou formou kontakt s dětmi mateřské školy a jejich rodiči. Děti při nástupu do 1. ročníku dobře znají školní prostředí a jejich adaptabilita na povinné vzdělávání je mnohem snazší.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a bezpečné školní prostředí. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídku zlepšuje také realizace projektů, školních i mimoškolních aktivit. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu se školským zákonem.

Styl řízení má příznivý dopad na chod školy. Plánování je koncepční, s jasně stanovenou strategií. Je vytvořen účinný kontrolní systém. Kvalitně zpracované dokumenty školy podporují vlastní realizaci ŠVP a jsou jedním z faktorů ovlivňujících pozitivní vnitřní klima školy.

Vzdělávací aktivity školy vhodně rozvíjejí osobnosti žáků. Vyučujícím se většinou daří volbou vzdělávacích a výchovných strategií přispívat k rozvoji gramotností a klíčových kompetencí žáků. Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona.

Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciací úkolů podle náročnosti a schopnosti žáků, ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a nižším využití zdrojů informací. Negativem je nedodržování určeného času na vyučovací hodinu a následné krácení přestávek. Vstřícné klima napomáhá k vzájemným pozitivním vztahům mezi žáky a pedagogy i k bezpečnému prostředí pro vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Pro výuku má škola dostatečné prostorové podmínky a velmi dobré personální předpoklady. Materiální podmínky se výrazně zlepšily, svoje priority naplňuje škola podle rozpočtových možností. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je účinná a přispívá k realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 204/2009/ST 451.3 ZŠ, ze dne 1. 6. 2009
2. Změna č. 1 zřizovací listiny, čj. 204/2009/ST 451.3 ZŠ, ze dne 1. 7. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (změna ŘŠ) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT - 36515/2012 - 62, ze dne 10. 10. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (výmaz místa poskytovaného vzdělávání) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 502/2011 - 25, ze dne 19. 9. 2011
5. Jmenování do funkce ředitele Masarykovy základní školy Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad, čj. 103/2012/ST/9, ze dne 20. 6. 2012 (s účinností od 1. 8. 2012)
6. Rozhodnutí ředitele ve správním řízení, školní rok 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, čj.: 17/2012, platný od 1. 9. 2012
8. Vzdělávací program školní družiny „Pohodová školní družina“, s platností od 1. 9. 2010
9. Vnitřní řád školní družiny, čj.: 21/2012, s platností od 1. 9. 2012
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013
11. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd vedená třídními učiteli – školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 (výběr)
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
14. Školní řád, čj.: 18/2012, s platností od 1. 9. 2012
15. Dodatek ke školnímu řádu, čj.: 13/2013, s platností od 28. 2. 2013
16. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2012
17. Zápisy z jednání pedagogické rady – záznamy za školní rok 2012/2013
18. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, čj.: 28/2012, školní rok 2012/2013

21. Záznamy z hospitací za školní rok 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj.: 24/2012, školní rok 2012/2013
23. Organizační řád, čj.: 27a/2012, s platností od 1. 9. 2012
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
25. Minimální preventivní program, čj.: 35/2012, školní rok 2012/2013
26. Plán EVVO, čj.: 33/2012, školní rok 2012/2013
27. Plán práce na školní rok 2012/2013
28. Koncepce rozvoje školy ze dne 7. 5. 2012
29. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za školní roky 2011/12, 2012/2013
30. Kniha úrazů žáků s posledním záznamem ze dne 4. 4. 2013
31. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
32. Zápisy ze zasedání Školské rady při Masarykově základní škole Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, s posledním záznamem ze dne 6. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 16. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klášterci nad Orlicí dne 21. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Radim Horňák, ředitel

Mgr. Radim Horňák v. r.

Připomínky ředitele

Připomínky nebyly podány.