



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1863/10-T

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Pustějov,
příspěvková organizace**

Adresa: 742 43 Pustějov 171

Identifikátor: 600 138 364

IČ: 70 997 888

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola, Pustějov 171

Termín inspekce: 14. – 16. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich soulad s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (RVP PV, RVP ZV)

Aktuální stav školy

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Pustějov (ZŠ a MŠ), příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Pustějov, v současnosti vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny s kapacitou 60 žáků a školní jídelny s kapacitou 150 strážníků. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje dvoupatrová školní budova. V roce 1996 prošla škola celkovou přestavbou, během jednoho roku byla budova zrekonstruována a rozšířena o novou přístavbu. Od roku 1998 se její součástí stala mateřská škola a školní jídelna. Škola disponuje třemi běžnými učebnami, počítačovou učebnou s osmi počítači připojenými k internetu, dvěma třídami školní družiny, které jsou využívány i k výuce, malou tělocvičnou a víceúčelovým hřištěm. V každé kmenové třídě je umístěn počítač, škola má k dispozici celkem 14 stanic. Vybavení školy v oblasti ICT je na velmi dobré úrovni.

Kapacita základní školy byla stanovena na 80 žáků, ve sledovaném období let 2007 až 2009 byla průměrně naplněna na 60 %. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 35 žáků 1. – 5. ročníku, kteří byli rozděleni do dvou tříd. Počet žáků v tomto školním roce výrazně poklesl (ve školním roce 2008/2009 47 žáků, ve školním roce 2009/2010 41 žáků). Vzdělávání v základní škole zajišťují tři učitelé. Kapacita mateřské školy byla stanovena na 40 dětí, ve sledovaném období let 2007 až 2009 byla průměrná naplněnost 63 %. V době inspekční činnosti vedla v evidenci 32 dětí ve dvou třídách. Jejich vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ve školní družině je 35 zapsaných dětí, má dvě oddělení, dvě vychovatelky, z toho jednu na částečný úvazek. Prostory školy využívá také Základní umělecká škola (ZUŠ) se sídlem ve Studénce.

V prvním až čtvrtém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP, v pátém ročníku je realizován program Základní škola. V dalším vzdělávání žáci pokračují především v základních školách ve Studénce, příp. v Novém Jičíně nebo v Bílovci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

Finanční předpoklady školy

Finanční a ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, školním v MŠ a ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období kryly průměrně 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele na provoz kryly průměrně 16 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy ve sledovaném období byly plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly rostoucí tendenci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007 a 2008 bylo plně hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, v roce 2009 bylo hrazeno 36 % z finančních prostředků státního rozpočtu.

V roce 2008 oproti roku 2007 poklesly celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby, v roce 2009 došlo k nárůstu těchto výdajů. Tyto výdaje byly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2007 z 82 %, v roce 2008 z 63 % a v roce 2009 z 89 %.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu, a to v roce 2007 dotaci na rozvojový projekt v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na pořízení PC, monitoru a připojení internetu. V roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 dále na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů a jejich vyčerpáním došlo k mírnému nárůstu prostředků na platy. Škola ve sledovaném období získala sponzorské dary, které použila na pořízení učebních pomůcek. Škola vykonává svou činnost v budově zřizovatele, drobné opravy zajišťuje škola v rámci rozpočtu na provoz.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností, prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně.

Hodnocení základní školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, o postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím vývěsek v základní a mateřské škole, na obci a v Informátoru obce Pustějov. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Při vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Učitelé přihlížejí k potřebám žáků na základě vlastního hodnocení jejich individuálních možností. V posledních třech letech škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani žáky mimořádně nadané. S méně úspěšnými žáky učitelé pracují v rámci běžného vyučování individuálně v úzké spolupráci s rodiči.

Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů, která zpracovala školní preventivní strategii a minimální preventivní program, jehož součástí je program proti šikanování. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola podporuje preventivní aktivity žáků (turistický a výtvarný kroužek, sportovní akce, výlety, besedy s policií) a spolupráci s rodiči na společných akcích. Školní preventivní systémy jsou účinné.

Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP s motivačním názvem „Škola pro všechny děti“ platný od 1. 9. 2007 vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy, zaměřuje se na rozvoj dětské osobnosti, podněcování talentů, komunikaci, práci s informacemi, rozvíjení dětské kreativity a na činnosti uplatnitelné v praktickém životě. Dodatek ze dne 25. srpna 2010 upřesňuje a aktualizuje některé dílčí informace v ŠVP, především rozdělení disponibilních hodin. Formální nedostatky (nesoulad v názvech některých předmětů, formulace výstupů v tematickém celku Lidé kolem nás) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola má vypracován také ŠVP pro školní družinu.

Škola identifikuje silné a slabé stránky v souvislosti s realizací ŠVP v praxi – vyučující průběžně vyhodnocují naplňování ŠVP na pedagogických radách, schůzkách metodického sdružení i při každodenní spolupráci.

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá typu malotřídní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry školy.

V roce 2009 ředitel zpracoval výhledovou koncepci rozvoje školy, jejímž hlavním cílem je udržet stávající prestiž školy. Konkrétní záměry pro jednotlivé školní roky jsou zpracovány v rámcovém plánu metodické spolupráce se spádovými základními školami, v rámcovém plánu spolupráce s mateřskou školou, v plánu metodického sdružení a v celoročním plánu práce, který je průběžně aktualizován plány měsíčními. Cíle vzdělávání jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje.

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy se podílejí všichni pracovníci školy, ředitel projednává koncepční dokumenty na jednáních pedagogické rady. Ve Školním řádu jsou popsána práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejichž dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje především na zasedáních pedagogické rady. Vedení školy bylo doporučeno použít přehlednější formu tohoto dokumentu. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti prostřednictvím statistických výkazů a výročních zpráv. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/08 popisuje stav sledovaných oblastí, málo hodnotí, neobsahuje návrhy na opatření.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1995 na základě výsledku konkurzního řízení, v roce 2006 absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vnitřní dokumenty školy (Organizační řád, Plán kontrolní činnosti, Plán hospitační činnosti), jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. Sám se účastní řady vzdělávacích aktivit, zaměřených především na výuku anglického jazyka a ICT.

Vedení školy realizovalo některá opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti. Ve škole bylo ustaveno metodické sdružení, které se kromě organizačních záležitostí zabývá především analýzou výsledků vzdělávání žáků, efektivním využíváním učebních pomůcek a hodnocením naplňování ŠVP. Ředitel školy zpracoval Plán hospitační činnosti a Plán kontrolní činnosti, pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců a vydal Organizační řád, který upravuje organizační strukturu řízení a vymezuje pravomoci zaměstnanců školy. V praxi tento řád není zcela dodržován, a to v naplňování kompetencí statutární zástupkyně ředitele školy, která je současně vedoucí učitelkou v mateřské škole.

Personální podmínky

Výuku zajišťují celkem tři učitelé. Dvě učitelky mají odbornou kvalifikaci pro učitelství na 1. stupni základní školy, ředitel školy má odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů (matematika, fyzika). Ve škole je ustavena funkce koordinátora ŠVP, školního metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora environmentálního výchovy. Oblastí výchovného poradenství se zabývá ředitel školy. Učitelé zatím neabsolvovali příslušné studium pro výkon specializovaných činností.

DVPP probíhá plánovitě, odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se na výuku anglického jazyka, na počítačovou gramotnost, školení metodiků prevence, moderní formy a metody výuky v souvislosti s realizací ŠVP. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvářeny vhodné podmínky.

Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Školní systém odměňování učitelů podporuje realizaci ŠVP.

Materiální předpoklady

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Většina tříd je vybavena novějším stavitelným žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Požadavky na bezbariérovost nebyly vůči škole vzneseny. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečnosti ve škole a při akcích školy a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je řádně vedena. Počet úrazů na sto žáků je nízký a za poslední tři školní roky nestoupá.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP škola obnovuje a zlepšuje materiálně technické podmínky. Byly zakoupeny nástěnné materiály, knihy, encyklopedie a slovníky, audio a video technika. Ve škole je učebna výpočetní techniky s osmi počítači, další počítače a notebooky jsou součástí vybavení tříd a pracovišť zaměstnanců školy. Výpočetní technika je průběžně obnovována a doplňována programovým vybavením.

Efektivní organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány předmětů v 1. – 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu a v 5. ročníku podle programu Základní škola. Zajišťuje realizaci povinných vzdělávacích předmětů a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Využití disponibilních hodin pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, informatiky a předmětů ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět je v souladu s cíli a profilací ŠVP. Volitelné ani nepovinné předměty škola žákům nenabízí. Žáci druhého a třetího ročníku absolvují povinný plavecký výcvik v Novém Jičíně. Škola nabízí také dva kroužky, které mohou žáci navštěvovat v odpoledních hodinách. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila vhodné prostorové i materiální podmínky vzdělávání. Disponuje dostatkem vybavených učeben, učitelé i žáci mají přístup k internetu. Materiální vybavení se dále zlepšuje.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování vzdělávacího procesu. Ve většině sledovaných hodin byly uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a postupy vhodné pro výuku ve třídách složených z více ročníků. Učitelé uplatňovali ve výuce diferencovanou činnost, individuální vzdělávací přístup a motivační hodnocení žáků. Žáci jsou vedeni k větší samostatnosti, mají dostatek prostoru i pro práci ve skupinách a pro výuku vedenou učitelem. Hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla převážně motivující, sebehodnocení žáků bylo uplatněno ojediněle. Škola žáky vede k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Partnerství

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách. Další informace mohou rodiče získat na nově instalovaných internetových stránkách školy, na vývěskách ve škole a v žákovských knížkách. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy je funkční, rodiče se podílejí na organizaci, popř. finančně podporují některé mimoškolní aktivity žáků. Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitel předkládá schválenou výroční zprávu. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelem školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních

záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován. Činnost školské rady se řídí příslušným právním předpisem. Školská rada se vyjádřila k ŠVP, každoročně schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schválila školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V průběhu školního roku navštěvují žáci turistický a výtvarný kroužek. Společně s učiteli a rodiči připravili vánoční a velikonoční jarmark, ve spolupráci se ZUŠ nacvičili program vánočního koncertu. Pod vedením pedagogů školy sestavili program ke Dni matek, dílny pro rodiče, zahradní slavnost strašáků a další. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Nový Jičín, s Policií ČR, s partnerskými základními školami, do kterých žáci po ukončení pátého ročníku přestupují. Pedagogové přispívají do regionálního časopisu Region a místního Informátoru. Škola dále spolupracuje s místními organizacemi Českého červeného kříže, Českého zahrádkářského svazu, s Hasičským sborem, s Tělocvičnou jednotou Pustějov a Tělovýchovnou jednotou Pustějov, s oddílem národní házené a fotbalovým klubem, s obecním úřadem.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností

Ve ŠVP si škola vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. Důraz je kladen především na zvyšování čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Žáci se zúčastňují projektů, soutěží a aktivit, které podporují rozvoj klíčových kompetencí. K nejvýznamnějším patří projekty „Nástěnné noviny“, vytvoření žakovského leporela a komiksu. Škola má zpracovanou strategii rozvoje čtenářské i matematické gramotnosti. Žáci zaznamenali úspěchy v literárních soutěžích (např. „Dopis Ježíškovi“, literární soutěž vyhlášená pojišťovnou Kooperativa), píší články do místního Informátoru, dvakrát ročně vydávají vlastní časopis. Učitelé vedou žáky k aktivnímu čtenářství, do výuky zařazují čtenářské chvílky a besedy o knihách, využívají metody Kritického myšlení.

Vzdělávání vede k ekologizaci provozu školy a domácnosti. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta je provázána s problematikou zdraví a zdravého životního stylu, jednotlivá témata environmentálního vzdělávání se prolínají různými předměty. Žáci jsou vedeni k šetření energií, třídění odpadů, ochraně životního prostředí, úpravě okolí a prostředí školy. Jsou zapojeni do projektů s tematikou EVVO a zdravého životního stylu (sběr papíru, plastových uzávěrů, Zdravá škola, Zdravé zuby aj.), škola organizuje exkurze do Chráněné krajinné oblasti Poodří.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor školy pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Počínaje druhým ročníkem žáci píší pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky. V hodnocení výsledků je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků. V posledních třech školních rocích všichni žáci prospěli, více než tři čtvrtiny žáků s vyznamenáním. Škola aktuálně nevykazuje žáky s riziky neúspěšnosti. Výchovná opatření škola téměř nevyužívá, v posledních třech letech byly uděleny tři pochvaly ředitele školy. V 1. a 3. čtvrtletí provádějí učitelé hodnocení tříd jako celku a individuálně jednotlivých žáků. K sebehodnocení slouží žákům jejich portfolia.

Většina žáků 4. a 5. ročníku se zapojila do matematické soutěže Klokán, kategorie Klokánek. Žáci 5. ročníku se pravidelně účastní testování společnosti SCIO testy Stonožka. Ve školním roce 2009/2010 se testování zúčastnilo 6 žáků. Výsledky testů v českém jazyce a v matematice byly špičkové, v obecných studijních předpokladech lehce nadprůměrné, v matematice patřila škola mezi nejúspěšnější školy v regionu. Jeden žák získal Ocenění

společnosti SCIO za nejlepší výsledek v Moravskoslezském kraji v testu matematiky pátých tříd. Dva žáci z pátého ročníku byli přijati ke studiu v osmiletém gymnáziu v Bílovci.

Ke zjišťování a porovnání dosahovaných celkových výsledků v jednotlivých ročnících využívá škola vzájemných konzultací s pedagogy dalších malotřídních škol v regionu a partnerských škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání zejména v 6. ročníku.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Základní škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP a její soulad s požadavky stanovenými v RVP. Žáci dosahují požadovaných výstupů v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce v souladu s ŠVP a se závěry vlastního hodnocení výsledků vzdělávání. Ke sledování celkové úspěšnosti žáků využívá škola jejich portfolia. Škola zajišťuje efektivitu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola také externí hodnocení. Výsledky ve vzdělávání prezentuje škola veřejně na internetových stránkách školy.

Hodnocení mateřské školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole, informačního střediska obce a místního regionálního tisku Informátor obce Pustějov.

Ředitel ZŠ postoupil pravomoci při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedoucí učitelce MŠ jako své statutární zástupkyni. Ta v rámci přijímacího řízení preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Vymezení delegovaných pravomocí je nutno upravit dle platné legislativy a Organizačního řádu školy.

Školní matrika vedena mateřskou školou obsahuje údaje o jednotlivých dětech. Povinná školní a třídní dokumentace je vedena učitelkami MŠ systematicky a přehledně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i individuální vzdělávací plány určené pro děti s odloženou školní docházkou. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má standardní informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech a na společných akcích. MŠ v případě nutnosti doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, logopedické ambulance, popřípadě speciálně pedagogického centra.

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Dvanáct je měsíců a každý z nich jinou čepici nosí.

ŠVP a jeho uspořádání je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP hodnocen jako dokument, který není v plném

souladu s RVP PV. Formální nedostatky vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (TVP) s širokou vzdělávací nabídkou, která je orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru.

Taktéž prevenci rizikového chování dětí zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu jednotlivých tříd a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich minimalizaci.

Řízení školy

Vedením MŠ pověřil ředitel ZŠ učitelku s dlouholetou praxí a stanovil jí standardní kompetence k řízení mateřské školy. Způsob řízení vedoucí učitelka založila na partnerské spolupráci se zaměstnanci školy, otevřené komunikaci a předem deklarovaných pravidlech. Mateřskou školu vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Skutečnost, že ředitel ZŠ respektuje autonomii MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení školy i potřeb aktuálně přijatých dětí. Vedení školy průběžně inovuje koncepční i provozní záměry, na kterých se podílejí také další pedagogičtí pracovníci a které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Systém plánování a realizace vzdělávání je na standardní úrovni a podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Personální podmínky

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, dvě jsou odborně kvalifikované, jedna učitelka je nekvalifikovaná. Vedoucí učitelka, která je bývalou ředitelkou MŠ, si nadstandardně doplnila své středoškolské pedagogické vzdělání o vysokoškolské magisterské studium zaměřené na sociální práci. Odborně kvalifikovaná učitelka s tříletou praxí absolvovala vysokoškolské bakalářské studium určené učitelkám MŠ. Nekvalifikovaná učitelka, která byla do MŠ přijata k 1. září 2010, vystudovala vyšší odbornou školu sociálního směru a je zcela bez pedagogických zkušeností.

Vedení školy věnuje pozornost profesnímu růstu učitelek v rámci samostudia i DVPP. Plán vzdělávání a tematický výběr vzdělávacích akcí je orientován na potřeby školy i dětí a odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP i nového pojetí předškolního vzdělávání. Pro další zkvalitnění řízení MŠ byla řediteli ZŠ doporučena možnost zařadit vedoucí učitelku MŠ do studijního kurzu managementu pro vedoucí pracovníky.

Inspekční tým na základě pozorování přímé pedagogické činnosti učitelek a studia dokumentace konstatoval, že personální podmínky MŠ umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu školy.

Materiální podmínky

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy přiměřenou pozornost. Prostředí MŠ je bezpečné a je udržováno v čistotě.

V následujících školních letech je nezbytné pravidelně doplňovat hračky o multifunkční učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které by podporovaly aktivní učení, experimentování a rozvoj schopností, dovedností a znalostí dětí všech věkových kategorií.

Taktéž starší nábytkovou sestavu ve třídě starších dětí je nutné, dle finančních možností školy, obměnit za nízké mobilní skříňky a kontejnery, které by poskytovaly dětem potřebné soukromí pro hry a podporovaly realizaci skupinových činností.

Prostorové uspořádání MŠ v době inspekční činnosti postrádalo úložné a skladové zázemí pro metodický a jiný herní materiál. Ředitel školy proto již v průběhu inspekční činnosti zajistil volný kabinet v prostorách ZŠ, který lze pro potřeby MŠ využívat.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ má k dispozici počítač s výukovými programy pro předškolní vzdělávání, který je dle potřeb a vzdělávacích záměrů pedagogů využíván. Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti vytvořila pravidla pro využívání ICT technologií pro kontrolu práce dětí s počítačem.

Vybavení tělocvičny i tříd variabilním tělovýchovným náradím a náčiním umožňuje pedagogům systematicky podporovat fyzickou zdatnost dětí.

Efektivní organizace vzdělávání

V oblasti řízení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé organizace vzdělávání v rámci provozní doby MŠ, která je stanovena od 6:30 do 15:30 hod.

Celodenní aktivity byly pravidelně organizovány ve dvou třídách a prostorné herně, která slouží také jako tělocvična a odpočívárna dětí. Dílčí organizační nedostatky, na které inspekční tým pedagogy upozornil, byly způsobeny začátkem školního roku a tudíž adaptačním obdobím nově přijatých dětí i nižšími pedagogickými zkušenostmi začínajících učitelek.

MŠ má stanoven pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým stádiím dětí předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

MŠ nabízí vhodné vzdělávací prostředí, které je vzhledem k danému počtu 32 dětí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací bloky u všech tří učitelek v obou třídách a prostudována povinná i doplňující školní a třídní dokumentace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy dopoledních činností podněcovaly děti k učení hrou a odpovídaly podmínkám i složení tříd.

Atmosféra v obou třídách byla pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Občasné nerespektování pravidel chování a jednání ze strany dětí vycházelo z adaptačního období nového školního roku. Proto je vhodné, aby učitelky společně s dětmi vytvořily přiměřené množství jasných a smysluplných pravidel soužití ve třídě, která budou důsledně dodržována.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru, která vycházela z individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená.

Pozitivně inspekční tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Na velmi dobré úrovni byly také sebeobslužné činnosti a záměrné vedení dětí k samostatnosti.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity byly standardně strukturovány a převažovaly zde prvky frontální práce s dětmi. V souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky je vhodné do vzdělávacích aktivit ve větší míře zařazovat kooperativní a skupinové činnosti.

Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že učitelky MŠ i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a přátelského prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Partnerství

Základem partnerských vztahů je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a ZŠ. Organizační i provozní informace, poradenskou pomoc a konzultace zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, mohou rodiče získat od učitelek MŠ při každodenním vzájemném kontaktu, na školních akcích i prostřednictvím školních internetových stránek.

Rodičovských schůzek, zaměřených na přechod dětí do základní školy, se účastní také učitelé 1. stupně ZŠ. Běžné jsou taktéž vzájemné návštěvy, které postupně orientují děti na podmínky přechodu do 1. třídy.

Mezi atraktivní akce připravované školou patří např. Mikuláš, Den matek, Den tatínků, Karneval, Den dětí apod.

MŠ dle potřeby spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností dětí

Děti všech věkových kategorií měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu a dokázaly postupovat dle instrukcí pedagogů. Prokázaly standardní znalosti o okolním světě, disponovaly praktickými dovednostmi a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rovnoměrně rozvíjeny.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky poskytují dětem standardní základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují, projednávají na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají učitelky opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí a přispívá k budování základních postojů, znalostí a dovedností důležitých pro život.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce standardně naplňuje cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání. Zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle ŠVP a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV. ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žáků podle ŠVP a programu Základní škola v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních i osobnostních možností a potřeb. Škola vytváří pozitivní klima pro naplňování cílů ŠVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy s účinností od 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce Pustějov ze dne 19. 9. 2002, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 33 340/2005-21 ze dne 14. 11. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny názvu právnické osoby) s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 3013/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 115449/2007 ze dne 23. 7. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků) s účinností od 1. 9. 2007
5. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
7. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 11. 10. 2009
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 24. 9. 2009
13. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2002 k termínu inspekční činnosti
14. Záznam o proškolení (BOZ a PO), ze dne 26. 10. 2009, 3. 11. 2008, 1. 11. 2007
15. Poučení před výletem, ze dne 24. 6. 2010
16. Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Pustějově s účinností od 1. 7. 1995 vydané Školským úřadem Nový Jičín dne 22. 6. 1995

17. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Pustějov vydané obcí Pustějov dne 4. 10. 2002
18. *Koncepce rozvoje školy od roku 2009*, ze dne 2. 7. 2009
19. *Plán práce ZŠ Pustějov na školní rok 2010/2011*, ze dne 30. 8. 2010
20. *Měsíční plány práce ve školním roce 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
21. *Plán metodického sdružení na školní rok 2010/2011*, ze dne 8. 9. 2010
22. *Rámcový plán metodické spolupráce se základními školami 2010/2011*, ze dne 8. 9. 2010
23. *Rámcový plán spolupráce s mateřskou školou školní rok 2010/2011*, ze dne 8. 9. 2010
24. *ICT plán školy*, ze dne 1. 9. 2010
25. *Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta*, nedatováno
26. *Strategie a cíle rozvoje čtenářské gramotnosti*, nedatováno
27. *Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce*, ze dne 13. 9. 2010
28. STONOŽKA 2008/2009, souhrnná zpráva testování 5. tříd, duben, květen 2009
29. STONOŽKA 2009/2010, souhrnná zpráva testování 5. ročníků, duben, květen 2010
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny děti“* platný od 1. 9. 2007, včetně dodatku ze dne 25. 8. 2010
31. *Učební plán Základní školy Pustějov, školní rok 2010/2011*, ze dne 30. 8. 2010
32. *Školní řád základní školy Pustějov*, ze dne 25. 8. 2009
33. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Základní škole Pustějov*, ze dne 31. 8. 2006
34. *Provozní řády učeben a tělocvičny* platné ve školním roce 2008/2009
35. *Organizační řád*, ze dne 1. 1. 2007
36. *Rozvrh hodin podle tříd a podle učitelů* pro školní rok 2010/2011, platný k termínu inspekce
37. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, stav k termínu inspekce
38. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2010/2011
39. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011
40. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, schváleno školskou radou dne 10. 10. 2007
41. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* schváleno školskou radou dne 15. 10. 2008, včetně Vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
42. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009* schváleno školskou radou dne 1. 10. 2009
43. *Zápisy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
44. *Provozní porady* (souhrnná dokumentace), od 18. 3. 2003 k termínu inspekční činnosti
45. *Metodické sdružení* (zápisy z jednání – souhrnná dokumentace), od 15. 9. 2003 k termínu inspekční činnosti
46. *Plán DVPP na školní rok 2010/2011*, ze dne 1. 9. 2010
47. *Školní preventivní strategie Základní školy a mateřské školy Pustějov, příspěvkové organizace 2010-2013*, ze dne 29. 9. 2009
48. *Minimální preventivní program Základní školy a mateřské školy Pustějov, příspěvkové organizace 2010/2011*, ze dne 21. 9. 2009
49. *Program proti šikanování*, ze dne 6. 9. 2010
50. *Plán hospitační činnosti*, ze dne 30. 8. 2010
51. *Plán kontrolní činnosti*, ze dne 30. 8. 2010
52. *Zápisy ze školské rady při Základní škole a mateřské škole Pustějov, příspěvkové organizaci*, (souhrnný materiál), od 25. 1. 2006 k termínu inspekční činnosti
53. Rozhodnutí ve správním řízení (přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odklad povinné školní docházky, přestup žáka základní školy

- do jiné školy) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
54. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2010/2011 – doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP
 55. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008
 56. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009
 57. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. ledna 2010
 58. *Hlavní účetní kniha za analytické účty období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, období 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008 a období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009*
 59. Účetní sestavy: *Přehled hospodaření za akci za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, období 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008 a období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009*
 60. Směrnice k účetnictví platné od 1. ledna 2006
 61. *Školní vzdělávací program „Dvanáct je měsíců a každý z nich jinou čepici nosí“, k termínu inspekční činnosti*
 62. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekční činnosti*
 63. *Školní řád mateřské školy v Pustějově, ze dne 1. 9. 2010*
 64. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
 65. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekční činnosti
 66. *Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou, k termínu inspekční činnosti*
 67. Třídní knihy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
 68. Třídní vzdělávací plány za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
 69. Přehled docházky dětí za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
 70. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
 71. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti*
 72. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
 73. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
 74. *Hospitační činnost, k termínu inspekční činnosti*
 75. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti*
 76. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
 77. *Zápisy pedagogických porad, k termínu inspekční činnosti*
 78. *Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti*
 79. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
 80. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
 81. Kronika mateřské školy
 82. Fotografická dokumentace mateřské školy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Ostravě dne 18. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eliška Birková

Eliška Birková, v. r.

Ing. Hana Mařarová

Hana Mařarová, v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

Lubomír Kratochvíl, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová

Ivana Radová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová, v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 22. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Zdeněk Bartošek

Zdeněk Bartošek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
5. 11. 2010	Připomínky nebyly podány.