



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1030/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Tvarožná Lhota, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Tvarožná Lhota 275</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka@tvaroznalhota.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 554 321</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 004 153</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Marií Boturovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Tvarožná Lhota</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Tvarožná Lhota</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 11. září 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

*Mateřská škola, Tvarožná Lhota, příspěvková organizace* poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „škola“ nebo „MŠ“), ve které se stravovali také žáci základní školy. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívala prostory zrekonstruované účelové budovy umístěné v centru klidné části obce. Celý areál byl přizemní a sídlily v něm dva právní subjekty – mateřská a základní



škola (dále „ZŠ“). Školní zahrada navazující na budovu byla upravená, vybavená pískovištěm, novými dřevěnými prvky a kreslicími tabulemi. Škola s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 26 dětem, 14 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. MŠ realizuje „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Chceme vědět ještě víc...*“. Provoz školy byl od 6:45 hodin do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2014/2015 stanovena ve výši 200 Kč. Veřejnost a zákonní zástupci měli příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.skolkatvarozna-lhota.cz](http://www.skolkatvarozna-lhota.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ vznikla jako samostatný právní subjekt 1. srpna 2012. Ředitelka školy byla jmenována do funkce k výše uvedenému datu. Po svém nástupu zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na každodenním osobním kontaktu, což jí umožňovalo operativně řešit vzniklé situace. Vydala řadu dokumentů a účelných směrnic. Dokumentaci školy vedla přehledně. V průběhu inspekční činnosti doplnila do školního řádu informace, které se týkaly podmínek ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí a podrobnosti k výkonu povinností dětí. V ŠVP PV odstranila dílčí nedostatky v oblasti evaluačního systému, které se týkaly nastavení odpovědnosti pedagogů. Vzdělávací obsah, který byl součástí přílohy, začlenila do vzdělávacího programu. Provozní porady, pedagogické rady a zavedený kontrolní a hospitační systém byly cennými prostředky pro zajištění odpovídající úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že menší pozornost byla věnována průběhu vzdělávání. K plynulému chodu školy přispíval funkčně zpracovaný informační systém směrem k zákonným zástupcům a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílel na zkvalitnění materiálních podmínek. Kvalitní personální obsazení školy přispívalo k postupnému naplňování ŠVP PV. Pedagogický sbor tvořila ředitelka školy a 1 kvalifikovaná učitelka s vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky. Svoji specializaci v oboru logopedie vhodně využila při zkvalitňování komunikačních dovedností dětí. Promyšlené DVPP vycházelo z aktuálních potřeb školy. Ředitelka se vzdělávala v oblasti řízení mateřské školy, učitelka si rozšiřovala vzdělání studiem v oblasti předškolní a mimoškolní pedagogiky.

Dobré materiální vybavení mateřské školy a její optimální prostorové podmínky podporovaly naplňování ŠVP PV. Velká a světlá třída poskytovala dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Její členění nabízelo zázemí pro námětové hry i zákoutí, která uspokojovala potřebu soukromí. Pro odpočinek dětí byla určena samostatná místnost. Sedací nábytek ve třídě a v jídelně respektoval tělesnou výšku dětí. Policové systémy s částečně otevřeným úložným prostorem byly starší, ale funkční. Děti měly možnost vybírat si z pestré nabídky různorodých hraček, didaktických pomůcek a knih. Na velmi dobré úrovni bylo vybavení metodickým materiálem, odbornou literaturou včetně logopedické. Ve třídě byl k dispozici klavír, magnetofon, televize, přehrávač DVD. Prostory školy byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Ředitelka školy věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a činností s ním souvisejících náležitou pozornost. Vyhledávala rizika, přehledně je evidovala v deníku kontrol a přijímala účinná



opatření k jejich odstranění. Učitelky pravidelně prováděly poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Prevence rizikového chování dětí byla založena na cíleném rozvíjení a upevňování jejich prosociálního chování. Zcela nadstandardní úroveň měla spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a místními spolky. Život vesnice se přirozeně prolínal s životem školy a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Umístění MŠ ve společné budově se ZŠ a velmi úzká spolupráce mezi těmito subjekty přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání a poskytovaly učitelkám MŠ rychlou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v 1. ročníku. V případě potřeby spolupracovala škola s poradenskými zařízeními zejména při zjišťování školní zralosti a organizování přednášek pro rodiče. Škola vytvořila pro vzdělávání dětí dobré podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání.

Ve škole bylo vzhledem k aktivnímu přístupu vedení využíváno více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 392 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 534 tis. Kč. Zřizovatel finančně přispíval na učební pomůcky, mzdové náklady související s úvazkem kuchařky. Další finanční prostředky získala škola z doplňkové činnosti (poskytování závodního stravování pro základní školu a stravovacích služeb pro veřejnost).

***Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVPPV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání odpovídal cílům ŠVP PV a směřoval k naplňování klíčových kompetencí. K jeho úspěšnosti napomáhala dobrá organizace provozu školy, nastavené služby učitelek a režim dne, který podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku. Škola respektovala individuální potřebu odpočinku a spánku jednotlivých dětí. To vše přispívalo k vytváření zdravých životních návyků. Průběžná svačina podporovala plynulost vzdělávání a poskytovala dětem čas přirozeně a ve vlastním tempu ukončit hru. Děti obědvaly ve školní jídelně umístěné v prostorách základní školy. Díky vhodné organizaci nedocházelo ke zbytečným prostojeům. Stolování probíhalo v klidné atmosféře. Učitelky dbaly na správné držení příborů a kulturu stolování.

Vzdělávání probíhalo v příjemné tvůrčí atmosféře. Pedagogický styl s pestrou nabídkou činností směřoval k naplňování vzdělávacích cílů a respektoval individuální potřeby a možnosti dětí. Učitelky využívaly situačního učení a podporovaly spontánní sociální učení. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a vedly je k řešení problému. Jejich pozitivní hodnocení dětí mělo spíše motivační charakter, k sebehodnocení je vedly jen ojediněle. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. U spontánních aktivit ale chyběla ze strany učitelky motivace zaměřená k vzdělávacímu cíli. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky. Děti se během dne samy svolávaly ke cvičení ve skupinkách.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívaly zejména vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití. Podporoval ji i sběr plastových víček ve prospěch tělesně postiženého dítěte. Zavedený systém třídění odpadu, péče o zeleninový a bylinkový záhon na školní zahradě rozvíjely přírodovědnou gramotnost. K rozvoji komunikativních dovedností přispívala pečlivě vedená diagnostika a pravidelná



logopedická prevence (dechová cvičení, gymnastika mluvidel, atd.), na kterou v případě potřeby navazovala individuální logopedická péče prováděná učitelkou ve třídě.

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Organizace podporovala plynulý průběh vzdělávání.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. Nově přijaté děti se velmi dobře adaptovaly, starší kamarádi jim byli přirozenou oporou při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel třídy nastavených společně s učitelkou. Děti projevovaly nápaditost při tematických a konstruktivních hrách. Nejstarší děti měly velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, domlouvaly se na společných činnostech. Orientovaly se v číselné ose do 10, poznávaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků. Při práci s pracovními listy se dokázaly na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Projevovaly mimořádný zájem o knihy, zejména encyklopedie. Spontánně a s chutí zpívaly známé písničky, vlastní zpěv doprovázely hrou na jednoduché hudební nástroje. Všechny děti dosahovaly nadstandardních výsledků v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Při stolování se samy obsluhovaly, nalévaly si pití, používaly ubrousek, většina z nich správně zacházela s příborem. U stolu se chovaly kulturně, použité nádobí odnášely na určené místo. Projevily velkou samostatnost v oblékání, v péči o osobní hygienu a v uklízení hraček. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné, chovaly se k sobě ohleduplně a pomáhaly si. Uměly se přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se domluvit. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí vytvářely předpoklad pro zdárný přechod k základnímu vzdělávání. Na odpovídající úrovni měly znalosti v předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Škola sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí a jejich úspěšnost při přechodu do základního vzdělávání. Výstupy z pedagogické diagnostiky a pozorování zohledňovala v třídním plánování. Prováděné hodnocení skupinových výsledků vzdělávání podle daných kritérií bylo dobrým podkladem pro celkovou evaluaci zpracovanou ve „*Vlastním hodnocení mateřské školy*“.

***Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni. ČŠI hodnotila pozitivně rozvoj klíčových kompetencí týkajících se komunikačních a sebeobslužných dovedností dětí včetně jejich samostatnosti.***

### **Závěry**

- a) ***Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou:***
- ***aktivní zapojení školy do dění v obci a regionu***
  - ***vstřícná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci***
  - ***logopedická péče***
  - ***pozitivní klima třídy***



- b) *Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti:*
- *byl doplněn školní řád - viz. text zprávy*
  - *byly odstraněny dílčí nedostatky v ŠVP PV – viz. text zprávy*
- c) *ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu*
- d) *v oblasti plánování vzdělávání se zaměřit na používání správné terminologie vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*
- e) *Od poslední inspekční činnosti došlo k:*
- *rozdělení spojeného subjektu*
  - *personálním změnám v pedagogickém sboru*
  - *rekonstrukci budovy školy (nová fasáda, výměna oken včetně instalace žaluzií a ochranných sítí)*
  - *vybavení šatny dětí novým nábytkem, opatření většiny otopných těles novými kryty*
  - *novému nastavení prostorových podmínek*
  - *odstranění nefunkčních herních prvků ze školní zahrady a nainstalování nových*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvarožná Lhota s účinností od 1. srpna 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. června 2012
3. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2013 (120 h)
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Tvarožná Lhota s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 22. března 2012
5. Školní řád Č.j. : MŠTL 39/12 ze dne 23. srpna 2012
6. Školní vzdělávací program PV Mateřské školy Tvarožná Lhota pro školní roky 2012 – 2015 s motivačním názvem „Chceme vědět ještě víc...“ s účinností od 1. září 2012
7. Koncepce rozvoje MŠ Tvarožná Lhota Č. j. 43/12 ze dne 23. srpna 2012
8. Provozní řád MŠ Č.j. :MŠTL 40/12 ze dne 3. září 2012
9. Organizační řád mateřské školy Č. j. MŠTL 72/12 s účinností od 3. září 2012
10. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy Č. j. MŠTL 43/13 ze dne 28. března 2013
11. Školní řád Č. j. :MŠTL 39/2 ze dne 23. srpna 2012
12. Kniha docházek pro školní rok 2014/2015
13. Třídní kniha- přehled výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2014-2015 (1kus)
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ Č. j. :MŠTL 42/12 s účinností od 23. srpna 2012
15. Prevence sociálně patologických jevů Č. J. MŠTL 153/11 s účinností od 24. října 2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků - Č. j.: MŠTL 84/12
17. Plán akcí na školní rok 2014/2015
18. Zápis z pedagogické rady vedené od 23. srpna 2012
19. Zápis z provozních porad vedené od 1. srpna 2012
20. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2012-2013 ze dne 23. září 2013
21. Plán hospitační činnosti s účinností od 1. září 2013
22. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2012/2013



23. Dotazník pro rodiče školní rok 2013/2014
24. Pracovní doba učitelek (2 kusy)
25. Logopedická dokumentace
26. Koncepce logopedické péče pro mateřskou školu zpracovaná učitelkou MŠ Tvarožná Lhota
27. Zápisy z rodičovských schůzek vedené od 6. září 2012 včetně prezenčních listin Seznámení se školním řádem
28. Roční plán akcí na školní rok 2014/2014
29. Seznam dětí pro školní rok 2014/2015
30. Týdenní plánování, Hodnotící list, Evaluace tematických celků
31. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
32. Individuální vzdělávací plán osobnostního rozvoje dítěte s OŠD
33. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2014/2015, schválená zřizovatelem dne 18. června 2014
34. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013
35. Seznam dětí pro školní rok 2014-2015 (1 ks)
36. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (27 ks)
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení (27 ks)
38. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (26 ks)
39. Dohoda o délce doby dítěte v mateřské škole (26 ks)
40. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 do data kontroly (2 ks)
41. Traumatologický plán ze dne 1. září 2013
42. Deník kontrol vedený od 1. srpna 2012
43. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2013
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s platností ode dne 1. září 2013
45. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 3. dubna 2014
46. Řád školní jídelny MŠ od 1. září s platností 2014
47. Odklad povinné školní docházky (1 kus)
48. Zpráva z psychologického vyšetření (1 kus)
49. Plány tematických částí vedené ve školním roce 2014/2015
50. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platné ve školním roce 2013/2014
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
52. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2012
53. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2014
54. Zpráva o hospodaření v roce 2013 ze dne 28. ledna 2014
55. Rozpis rozpočtu na rok 2013 ze dne 7. března 2013
56. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2013 č. j.: JMK 140 590/ 2013 s datem přijetí 19. prosince 2013
57. Rozpočtové změny 2013
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 s datem tisku 5. září 2014
59. Hlavní kniha analytický Rok 2013
60. Výsledovka analytický Rok 2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková, v. r.

Ing. Vladislav Holuša, kontrolní pracovník

Vladislav Holuša, v. r.

V Brně 26. září 2014



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Marie Boturová, ředitelka školy

Marie Boturová, v. r.

V Brně 6.října 2014





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.