



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace

696 48 Ježov 50

Identifikátor školy: 600 115 526

Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2006

Čj.:	ČŠI 1073/06-12
Signatura:	bl7zz101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace (dále jen škola) není zařazena do sítě „Zdravých škol“. V 1. - 9. ročníku základní školy (dále jen ZŠ) se vzdělává 148 žáků. Na 1. stupni je z důvodů nízkého počtu žáků spojen 1. a 2. ročník.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

Kapacita ZŠ je 300 žáků. Ve školním roce 2005/2006 ji navštěvuje 148 žáků. Při přepočteném počtu úvazků pedagogických pracovníků 9,1 činí počet žáků na jeden úvazek 13 žáků.

Vlastní hodnocení školy v oblasti výchovy ke zdraví zpracovala ředitelka jako přílohu k „Minimálnímu preventivnímu programu“ za 1. pololetí školního roku 2005/2006. Vyhodnotila, jak se daří vytvářet psychohygienické klima školy, vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu a zajišťovat prevenci zneužívání návykových látek, šikany a záškoláctví. Zjištěné nedostatky analyzovala a ve spolupráci se zaměstnanci řešila a odstraňovala. Hodnocení, se zaměřením na protidrogovou prevenci, pomoc žákům se specifickými poruchami učení a chování i přínos školních osvětových akcí pro školu, probíhá také na úseku výchovného poradenství. Komplexní analýzu a hodnocení podmínek výchovy ke zdraví za uplynulý školní rok obsahuje také „Výroční zpráva školy Ježov za školní rok 2004/2005“.

Základní pravidla života školy obsahuje interní dokument „Organizace výuky“. „Školní řád“ stanovuje chování žáků o přestávkách a možnosti jejich pohybové relaxace v prostorách školy. Podrobně určuje bezpečnostní opatření pro žáky a jejich ochranu před nežádoucími vlivy. Rozvrh hodin je z hlediska psychohygieny správně sestaven. Informační systém funguje pružně. Škola má zpracované všem dostupné www-stránky. Spolupráce s rodiči je dobrá, třídní schůzky se uskutečňují pravidelně. Každoročně je organizován den otevřených dveří.

Všechny třídy 1. stupně mají vlastní kmenové učebny, vybavené převážně novým nábytkem. K ukládání osobních věcí žáků i potřebných pomůcek slouží nábytek ve třídách a kabinetech. Zdravé a estetické pracovní prostředí plní motivační funkci a umožňuje realizovat výchovu ke zdraví. Ve většině tříd jsou zřízeny relaxační kouty, ke kooperativním technikám učení přispívá netradiční uspořádání lavic. Ke zpestření výuky je příležitostně využívána odborná učebna výpočetní techniky. Zájmová činnost probíhá mimo jiné i v plně vybavené keramické dílně. Pohybové aktivity probíhají v prostorné tělocvičně, nově zřízeném venkovním sportovním areálu i na hřišti místní tělovýchovné jednoty. O velké přestávce žáci využívají relaxační kout živé přírody s akváriem. K jejich zdravému životnímu stylu dále přispívá rozmanitá strava připravovaná školní kuchyní i mléčné svačiny (projekt „Školní mléko“). Oděvy si žáci ukládají ve vyhovujících šatnách. Stávající sociální zařízení je čisté a vybavené hygienickými potřebami. Prostředky první pomoci mají své vyčleněné místo. Taktéž jsou stanoveny prostory pro krátkodobý pobyt žáků v případě úrazu nebo jejich nevolnosti.

1. stupeň je vybaven doplňkovými učebnicemi pro zdravou výživu, vztahy v rodině, dětská práva i jinými materiály ve spojení s realizovanými projekty. Učební pomůcky jsou dostupné. Jejich množství i charakter umožňují efektivní výuku.

Žáci respektují dohodnutá pravidla chování. Aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převládala optimistická tvůrčí atmosféra. Partnerský vztah mezi učiteli a žáky přispíval k pohodě. Většina žáků pracovala individuálně, pohotově reagovala na podněty učitelů, otevřeně komunikovala a průběžně si upevňovala dosavadní znalosti. Učitelé často využívali relaxační aktivity a přispívali tím k dobrému sociálnímu klimatu a psychohygieně výuky.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

1. stupeň ZŠ navštěvuje 71 žáků. Při přepočteném počtu úvazků pedagogických pracovníků 4,7 činí počet žáků na jeden úvazek 14 žáků.

Řízení školy vychází z dobré znalosti pedagogického sboru a vytváří podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti učitelů i v oblasti výchovy ke zdraví. Výstupem pravidelné týmové spolupráce jsou krátkodobé školní projekty zaměřené na plnění cílů výchovy ke zdraví. Jednotliví učitelé jsou pověřeni odpovědností za plnění environmentální výchovy, koordinaci protidrogové prevence a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků. Dále jsou ve škole ustanoveny funkce výchovného poradce, zdravotníka pro 1. i 2. stupeň a dyslektického asistenta. Jedna učitelka je pověřena koordinací tvorby školního vzdělávacího programu. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada se zatím nezapojila do spolupráce na koncepčním plánování.

Školní poradenství je funkční, zajišťuje služby a osvětu také pro žáky a rodiče 1. stupně.

Všechna pracovní místa na 1. stupni, stanovená v „Organizačním řádu“, jsou stabilně obsazena ženami. Jejich průměrný věk je 39 roků. Z celkového počtu zaměstnanců ve škole jsou tři nepedagogičtí pracovníci. Hlavním kritériem pro přijímání nových učitelů je splnění odborné kvalifikace. Uvádění do praxe zajišťuje zkušený pedagog. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává 10 let. V rámci dalšího vzdělávání se pravidelně zúčastňuje školení pro vedoucí pracovníky. Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni splňují všechny učitelky.

Prioritou personálního řízení je plánované a pravidelné vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období školních let 2004/2005 a 2005/2006 absolvovaly čtyři učitelky vzdělávání k prohloubení odborné kvalifikace i v oblasti výchovy ke zdraví. Jedna z nich se v současnosti účastní vzdělávání koordinátorů tvorby školního vzdělávacího programu.

Personální řízení a personální podmínky školy pro realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 3013/2006 s účinností od 16. února 2006“ ze dne 16. února 2006
2. „Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení s účinností od 1. září 2004 č.j. 22 701/04-21“ ze dne 12. července 2004
3. „Obec Ježov Zřizovací listina příspěvkové organizace obce“ ze dne 28. června 2005
4. „S 3-01 Výkaz o Základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 6. října 2005
5. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 121, 344, 550, 640, 680
6. „Zřízení školské rady ze dne 19. 10. 2005, Obec Ježov“
7. „Organizační řád“ ze dne 16. února 2006
8. „Organizace výuky“ ve školním roce 2005/2006 ze dne 1. září 2005
9. „Plán činnosti školy Základní škola, Ježov školní rok 2005/2006“ ze dne 20. září 2005
10. „Školní řád“ ze dne 30. srpna 2005
11. „Rozvrh hodin 1. stupně ZŠ“ ve školním roce 2005/2006
12. Třídní knihy V. a III. třídy ve školním roce 2005/2006
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a pravidelných pracovních porad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
14. „Minimální preventivní program Základní škola Ježov, okres Hodonín školní rok 2005/2006“ ze dne 15. září 2005
15. „Hodnocení Minimálního preventivního programu za 1. pololetí školního roku 2005/2006“
16. „Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005“ ze dne 30. srpna 2005
17. „Plán výchovného poradce“ ze dne 1. září 2005
18. Pracovní náplň výchovného poradce, pracovní náplň protidrogového koordinátora, pracovní náplň zdravotníka pro 1. stupeň ve školním roce 2005/2006
19. „Přehled vzdělávání výchovné poradkyně ve školním roce 2005/2006“
20. „Přehled o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve školním roce 2005/2006“
21. „Vyhodnocení Plánu personálního rozvoje a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005“ ze dne 30. června 2005
22. Krátkodobý projekt „Vánoce“ (realizace ve 4 vyučovacích hodinách)
23. „Projekt Masopust“ pro 3. ročník (realizace během jednoho měsíce)
24. Projekt „Ekologické a přírodní zajímavosti našeho regionu“
25. „Kapka prevence pro 2. ročník“ projekt Policie ČR

26. Projekt „Zdravé zuby“
27. „Zpravodaj 22“

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje aktivní přístup ředitelky k vnitřní reformě školy, odborná kvalifikace pedagogických pracovníků 1. stupně a průběžné zlepšování materiálně technických podmínek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.

V Brně dne 23. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Rajmicová, ředitelka školy	Anna Rajmicová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Ježov, 696 48 Ježov	2006-04-19	ČŠI 1073/06-12
Školská rada Ing. Zdeněk Čechal, Ježov 87	2006-04-19	ČŠI 1073/06-12

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.