



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-620/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace
Sídlo	Šromova 55, 643 00 Brno
E-mail právnické osoby	mssromova@seznam.cz
IČO	71294911
Identifikátor	691006156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Petrou Putnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Chrlice
Místo inspekční činnosti	Šromova 55, Brno
Termín inspekční činnosti	29. – 30. duben a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 29. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. MŠ byla původně součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Brozkovy 3. Měla 6 tříd (3 třídy v budově základní školy a 3 v současné budově). Svoji činnost samostatného právního subjektu zahájila 1. ledna 2014 na základě rozhodnutí zastupitelstva Městské části Brno – Chrlice dne 4. září 2013. MŠ evidovala v době inspekční činnosti 131 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad.

Pětiletá škola se nachází v klidné části sídlištní zástavby. Je umístěna ve dvou jednopatrových budovách propojených chodbou. V původní budově byly 3 třídy a v nové přístavbě 2 třídy. MŠ využívala ke vzdělávání dvě školní zahrady. Původní rozlehlá je součástí školy a slouží k naplňování ekologických cílů ve vzdělávání i k relaxačním aktivitám dětí během celého roku. Nově získaná zahrada naproti MŠ vznikla oplocením části parku. Nadstandardní vybavení obou školních zahrad různorodými dřevěnými herními prvky podporovalo rozvoj pohybových dovedností dětí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování po modré planetě“ včetně aktualizace od 1. ledna 2014. Součástí ŠVP PV byla logopedická prevence a keramika. K obohacování ŠVP PV přispíval kroužek „Věda nás baví“ a „Seznamování s anglickým jazykem“. Tyto kroužky probíhaly v odpoledních hodinách a byly zajišťovány externími lektory za úplatu.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 440 Kč. Veřejnost má příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek www.mschrlice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce 1. ledna 2014 na dobu 6 let, splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K jejímu efektivnímu řízení přispíval přehledně zpracovaný školní řád a funkční informační systém. I přes krátkou dobu ve funkci se ředitelka velmi dobře orientovala ve školské legislativě a oblastech souvisejících s řízením. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky (některé údaje v ní ředitelka doplnila v průběhu inspekce). Velmi profesionálně řešila přijatou stížnost (ověřování uvedených informací, cílené hospitace, schůzka s pedagogickými pracovníky, setkání se stěžovateli, jednání pedagogické rady, závěry a opatření ke stížnosti). Pouze rozvržení přímé pedagogické činnosti nebylo optimálně nastavené ve vztahu k organizaci vzdělávání a režimu dne.

Vzdělávání dětí zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dvě z nich byly začínající a jedna nesplňovala kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávala (úvazek 0,5). Chybějící vzdělání si doplňovala studiem na vysoké škole. Začínajícím učitelkám se dostávalo dostatečné podpory ze strany ředitelky školy prostřednictvím konzultací a při každodenní vzájemné výměně zkušeností s kolegy. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vycházel zejména z aktuálních potřeb MŠ. Bohatá účast na vzdělávání byla příznivá zejména z hlediska podpory logopedické prevence, méně se dařilo uplatňovat poznatky z DVPP v oblasti zavádění účinných metod a forem práce. Ředitelka školy se sama hojně



vzdělávala a její přístup k DVPP byl příkladný. Pravidelně hospitovala a průběžně sledovala chod školy. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. Pedagogická rada se scházela pravidelně a projednávala zásadní otázky vzdělávání dětí.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a poskytovala dětem nezbytné informace přiměřeně jejich věku. Zavedla knihu úrazů, prováděla řádně revize a vyhodnocovala rizika v plánu ozdravných opatření, která ihned odstraňovala. Přístavbou nového objektu získala škola kvalitní zázemí pro vzdělávání dětí s možností bezbariérového přístupu do jedné ze dvou prostorných tříd včetně moderního hygienického zázemí pro tělesně postižené děti. Světlé třídy s novým barevným nábytkem vytvářely vhodné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Byly však zatím vybaveny pouze základním množstvím knih, pomůcek, hraček a herních koutů, jejichž umístění podél stěn nevytvářelo dětem potřebné soukromí. V původních třídách bylo dostatečné množství hraček i didaktických pomůcek, které podporovaly tvořivost dětí. Také v těchto třídách bylo členění prostoru, z hlediska soukromí dětí, méně promyšlené. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Pozitivem školy byla vlastní keramická pec. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi a výrobky z hlíny vkusně dotvářela celkový ráz MŠ.

Vzhledem ke skutečnosti, že škola vznikla jako nový subjekt dne 1. ledna 2014 nelze hodnotit finanční předpoklady. V době inspekce ředitelka školy hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozpočet byl projednán v březnu 2014. Dále to byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a dotace na provoz od zřizovatele. Doplňkovou činnost škola neprovozovala.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotila pozitivně řízení školy a účast na dalším vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Stávající ŠVP PV byl zpracován na předcházející podmínky školy, proto byl doplněn o aktuální informace. Vycházel z principů a zásad pro jeho tvorbu a z prostředí ve kterém MŠ sídlí. Hlavní cíl, který si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu tj. úcta k živé i neživé přírodě, se škole dařilo naplňovat. V současné době pedagogové zpracovávají novou verzi dokumentu.

Vzdělávání vycházelo ze života a zkušeností dětí, ale vzdělávací nabídka byla většinou méně pestrá a chyběla cílená pomoc, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Nabízené činnosti příliš nepodporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti, potřebu zkoumat a objevovat. Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a hromadnou řízenou činnost, která byla zaměřená většinou pouze na nejstarší věkovou skupinu dětí. Důsledkem takto vedeného vzdělávání byly hry a činnosti zbytečně přerušované společnými přechody na úkor plynulosti vzdělávání a samostatnosti dětí. Náležitou pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s jejím odkladem (rozvíjení hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové diference, rozšiřování slovní zásoby a matematických představ). Přírodovědnou gramotnost podporovaly vycházky do okolí, třídění odpadu a péče o záhonky na školní zahradě. Sociální gramotnost pozitivně ovlivňovalo smíšené složení tříd a zapojení dětí do sběru věcí ve prospěch zdravotně postiženého dítěte.

V jedné třídě byl průběh vzdělávání negativně ovlivněn nevhodnými pedagogickými metodami, které nerespektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí. Pedagogický styl byl založen na dominantní roli učitelky s převahou jejího mluvního projevu. Děti se během dne podřizovaly jejím pokynům a měly jen minimální prostor pro vlastní rozhodování a sebeuplatnění. Neměly dostatek času pro spontánní hry, chyběla pro ně cílená vzdělávací



nabídka. Řízená hromadná činnost s předáváním hotových poznatků byla příliš dlouhá a neodpovídala věkovým zvláštnostem. Během dne docházelo ke zbytečnému organizování až k nežádoucí manipulaci s dětmi. Touto skutečností se v uvedené třídě nepříznivě zhoršovaly psychosociální podmínky pro vzdělávání.

Ve všech třídách byl funkční pitný režim s možností volby nápoje, vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Děti si mohly volit velikost porce a nebyly nuceny do jídla. Byla dodržována dostatečná délka pobytu venku, zařazováno zdravotní a relaxační cvičení, respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidné činnosti namísto odpočinku na lůžku. Příznivý dopad na průběh i výsledky vzdělávání měla vstřícnost většiny učitelek, partnerská komunikace a pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav s výjimkou nevhodného pedagogického stylu jedné z učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky individuální pokroky dětí pravidelně zaznamenávaly, ale jen částečně využívaly k cílenému vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Také v hodnocení celkových výsledků vzdělávání nebyly zatím nastaveny konkrétní záměry k dalšímu rozvoji školy. Hodnocení realizovaných tematických částí bylo bez hlubší analýzy a jasně stanovených závěrů pro zkvalitňování vzdělávání. Naopak pravidelné, systematické zařazování preventivních logopedických chviliek a vyhodnocování pokroků dětí v této oblasti účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností a dovedností dětí.

Z chování dětí bylo patrné, že se do školy těší. Vstupovaly do tříd radostně s očekáváním nových zážitků. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, chovaly se k sobě přátelsky, přirozeně spolu komunikovaly a většinou si pomáhaly. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití, méně samostatné byly při řešení běžných situací vznikajících ve třídě. Chápaly základní matematické pojmy a přiměřeně svému věku rozlišovaly čísla a písmena. Byly obratné a pohybově zdatné, do nápaditě zorganizovaných her promítaly své zážitky a zkušenosti, samy uklízely hračky. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v oblasti sebeobslužných dovedností (oblékání, péči o osobní hygienu, při stolování). Většina dětí dobře uplatňovala základní hygienické a společenské návyky. Svými výtvarnými pracemi, při jejichž tvorbě projevovaly svou bohatou fantazii, se podílely na výzdobě školy. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky a dovednosti pro plynulý přechod k povinné školní docházce.

Se zákonnými zástupci dětí byly projednávány individuální výsledky vzdělávání především při každodenním kontaktu a prostřednictvím tzv. hovorových hodin, které vycházely ze záznamů o dítěti. MŠ zprostředkovávala rodičům poradenský servis, který se týkal zejména školní zralosti a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Navozené vstřícné vztahy s rodiči škola prohlubovala organizováním společných akcí a projektů (např. „Čtení s rodiči“). V rámci tohoto projektu byla úspěšně podporována čtenářská gramotnost. Občanské sdružení *Klub rodičů* pomáhal MŠ organizovat nejrůznější slavnosti. Pro zpestření vzdělávací nabídky spolupracovala škola příležitostně s místním Sborem dobrovolných hasičů a s Ústavem sociální péče. Velmi kvalitní spolupráce se zřizovatelem se projevovala nejen finanční podporou, ale také zajištěním péče o zahradu, právním poradenstvím a vypracováním projektu „Nestlé pro vodu v krajině“. Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání a vzhledem k velmi úzkým vazbám se základní školou měla rychlou zpětnou vazbu.



Výsledky vzdělávání dětí byly vzhledem k realizovanému ŠVP PV na požadované úrovni. ČŠI pozitivně hodnotila partnerství školy zejména se zřizovatelem.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo materiální vybavení obou zahrad, podpora přírodovědné gramotnosti, systematická realizace preventivních logopedických chviliek, účast na DVPP a spolupráce se zřizovatelem.*
- b) *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce nedostatky, které se týkaly chybějících údajů ve školní matrice. Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem bylo nevhodné pojetí předškolního vzdělávání v jedné třídě (viz text).*
- c) *ČŠI navrhuje efektivněji využívat poznatky z DVPP a závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou nabídku vzdělávání. Promyslet prostorové uspořádání tříd včetně herních koutů a zaměřit se na metody, formy a organizaci vzdělávání zejména v jedné třídě.*
- d) *Škola zahájila svoji činnost 1. ledna 2014, vývoj od poslední inspekční činnosti nelze zhodnotit.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. listopadu 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) věta druhá a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace ze dne 6. listopadu 2013, s účinností od 1. ledna 2014
2. *Rozhodnutí* krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 140728/2013 ze dne 13. prosince 2013, s účinností od 1. ledna 2014
3. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace, IZO: 181 053 748, tisk ze dne 22. dubna 2014
4. *Jmenování do funkce ředitelky* č. j. MMB/461123/2013 ze dne 11. prosince 2013, s účinností od 1. ledna 2014 na dobu 6 let
5. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 21. března 2014
6. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky* ze dne 1. ledna 2014, s účinností od 2. ledna 2014 do 30. června 2014



7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování po modré planetě“ s účinností od 1. září 2012, Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu ze dne 23. ledna 2014
8. Školní řád ze dne 26. března 2014, s platností od 1. dubna 2014
9. Podpisové archy – seznámení rodičů se školním řádem
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 31. prosince 2013
11. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. ledna 2014
12. Záznamy z porad 1 – 6 2014
13. Zápis z porady pedagogických pracovníků dne 26. března 2014 včetně podpisového archu – seznámení provozních pracovníků se školním řádem dne 26. března 2014
14. Záznam z hospitace od 12. února 2014
15. Deník kontrol 2014
16. Rozpis přímé vyučovací povinnosti u pedagogických pracovníků od 1. dubna 2014 ze dne 27. března 2014
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 1-8/2014
18. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
20. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (10 ks)
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
22. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
24. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (4 ks)
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
26. Dohody o docházce do MŠ
27. Pevné režimové momenty 1. – 5. třídy ve školním roce 2013/2014
28. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání od ledna 2014 (5 ks)
29. Přehled docházky od 1. ledna 2014 (5 ks)
30. Třídní kniha pro mateřské školy od 1. ledna 2014 (5 ks)
31. Pedagogická diagnostika
32. Směrnice č. 5a k zajištění BOZ v Mateřské škole s účinností od 1. ledna 2014
33. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. ledna 2014
34. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. ledna 2014
35. Záznam o provedení kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků pro školní rok 2013/2014, poslední kontrola dne 3. března 2014
36. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace k 1. září 2013
37. Zápis z roční kontroly dětských hřišť ze dne 27. srpna 2013
38. Kniha úrazů zavedená od 1. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

František Pištěk v. r.

V Brně 30. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Petra Putnová, ředitelka školy

Petra Putnová v. r.

V Brně 3. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.