



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1667/11-T**

|                                                              |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Opava, Olomoucká - příspěvková organizace                                       |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Olomoucká 103/2405, 746 01 Opava                                                               |
| <b>IČ:</b>                                                   | 709 997 75                                                                                     |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 141 578                                                                                    |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                                                         |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Evou Birklenovou, ředitelkou školy                                                             |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava                                         |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Olomoucká 103/2405, 746 01 Opava<br>Mateřská škola Čajkovského 30, 746 01 Opava |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 12. – 14. září 2011                                                                            |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Olomoucká 103/2405, 746 01 Opava (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Opava.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí, jestli

a školní jídelny - výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou evidována v budově MŠ Olomoucká 103/2405 (4 třídy, 1 školní jídelna - výdejna) a MŠ Čajkovského 30 (2 třídy, 1 oddělení jeslí, 1 školní jídelna - výdejna). Provozní doba je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:15 do 16:15 hodin v MŠ Olomoucká 103/2405 a od 6:30 do 16:15 hodin v MŠ Čajkovského 30. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 342,- Kč měsíčně.

Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 150 dětí, což znamená stoprocentní naplnění kapacity školy. 16 dětí nejstarší věkové kategorie má odloženou školní docházku. Vedení školy ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání v šesti třídách MŠ dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let a jednom oddělení jeslí dětem od 1 do 3 let.

MŠ sídlí ve dvou budovách pavilonového typu, které se nacházejí ve starší sídlištní zástavbě, poblíž základní školy, Městské nemocnice Opava a zastávek MHD.

Škola má k dispozici šest účelně uspořádaných tříd a heren s odpovídajícím sociálním zařízením, udržované venkovní terasy a dětské šatny. V MŠ Olomoucká 103/2405 ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem nechala vybudovat z nevyužitých sklepních prostor keramickou dílnu, tělocvičnu, která je pravidelně využívána k tělovýchovným i dramatickým aktivitám a alternativní dětský kuchyňský kout, kde se děti společně s pedagogy učí připravovat jednoduché pokrmy. Na jednotlivé budovy školy bezprostředně navazují rozlehlé školní zahrady se vzrostlou zelení. Školní zahrada u MŠ Olomoucká 103/2405, která také funguje v odpoledních hodinách a ve dnech pracovního volna jako zahrada otevřená široké veřejnosti, je vybavena množstvím moderních herních sestav, pískovištěm, dětským vozovým parkem i přenosným sportovním náčiním. Vybavení této zahrady umožňuje maximální zapojení dětí do provozování celodenních sezónních, pohybových a relaxačních činností. Školní zahrada MŠ Čajkovského 30, která je zařazena do plánu revitalizace, disponuje dílčími herními prvky a pískovišti. Učitelky ji pravidelně využívají k dopoledním sportovním a odpočinkovým činnostem dětí.

V MŠ zabezpečuje vzdělávání dětí 12 učitelek, úklid, přípravu stravy i ekonomickou agendu zajišťuje 6 správních zaměstnankyň. V jeslích pracuje celkem 5 zaměstnanců. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky systematicky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K atraktivním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebním, dramatickým či sportovním zaměřením, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Od poslední inspekční činnosti, konané v roce 2004, došlo k rozšíření školy o budovu MŠ Čajkovského 30, k výraznému zlepšení materiálně technického vybavení, rekonstrukci tříd, atrií a výdejen stravy i dalšímu zkvalitnění vzdělávací nabídky vzhledem k dětem i veřejnosti. Za výrazné finanční podpory zřizovatele jsou kromě pravidelné údržby objektu školy i školních zahrad prováděny i potřebné a plánované rekonstrukce, které se

týkaly např. výměny oken či přebudování sklepních prostor pro potřeby vzdělávacích aktivit (keramická dílna, tělocvična, cvičná kuchyňka).

Škola pod vedením současné ředitelky velmi významně posiluje své postavení a zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti. Do svého vzdělávacího programu zařazuje širokou nabídku standardních i nadstandardních aktivit a za finanční podpory zřizovatele permanentně zvyšuje podnětnost prostředí i atraktivitu budov a školních zahrad. Od poslední inspekční činnosti provedené v květnu 2004 si mateřská škola udržuje vysokou kvalitu ve všech oblastech svého působení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka a učitelky využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, centrálních informačních tabulí, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy ([www.materskeskolky.cz](http://www.materskeskolky.cz)), webových stránek zřizovatele ([www.opava-city.cz](http://www.opava-city.cz)), zpravodaje města *Hláška*, regionálního tisku *Opavský region* a informačního manuálu s názvem *Sedmikráska* i schůzek *Sdružení rodičů a přátel školy*, které v MŠ již řadu let aktivně pracuje.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v plném souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se *Dnů otevřených dveří* a vybraných aktivit v MŠ. Ředitelka ve spolupráci s pedagogy zpracovala pro potřeby zákonných zástupců nově přijatých dětí informační manuál s přehlednými informacemi o provozu a nabídce MŠ, který je doplněn obrázky a říkadly pro děti.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Spolu v Sedmikrásce po celý rok*“ (dále ŠVP), který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o MŠ, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy a tříd, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování i realizace vzdělávání jsou na velmi vysoké úrovni a maximálně podporují individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal

vysoce pozitivní pracovní atmosféru, která podstatně přispívá k naplňování vizí a cílů školy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a pravidelných konzultačních schůzkách. MŠ dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Opavě, logopedickou ambulancí, Speciálně pedagogickým centrem Srdce, klinickou psycholožkou, pediatrem a stomatologem. MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky kvalitně zpracované diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i individuální vzdělávací plány určené pro děti s odloženou školní docházkou. Předložená dokumentace podchycuje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Pozitivně inspekční tým hodnotil dílčí monitoring dětí, který učitelky provádějí a zaznamenávají v průběhu celodenních aktivit. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti v obou budovách školy. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva byla zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy včetně dostatečné nabídky ovoce a zeleniny, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení a verbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Výrazným kladem hospitovaných aktivit je také fakt, že učitelky využívaly k pohybovým aktivitám i terasy a prostory školních zahrad. Zaměstnanci školy kladli důraz na vedení dětí k samostatnosti a zautomatizování základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové a sociální učení, poskytovaly dětem prostor pro experimentování i práci s chybou. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu, především u dětí nejstarší věkové kategorie, jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Výrazným pozitivem je skutečnost, že pedagogové vřazují do celoročních vzdělávacích činností i projektové dny typu - *Záchranáři, Stromy, Den bez aut, Den třídění odpadů, Den zvířat, Zdraví a my, Den Země, Voda* atd., které podporují vědomé vytváření zdravých životních návyků dětí, rozvíjejí úctu k životu a živé i neživé přírodě, zaměřují se na osvojování základních kulturně společenských postojů a vedou děti k získávání kladného vztahu k ostatním lidem.

Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a přátelská. Učitelky, správní zaměstnanci i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Partnerskou a vstřícnou atmosféru v jednotlivých třídách MŠ, která podporuje harmonický rozvoj dětské osobnosti, potvrdil i nezávislý vnější audit společnosti Barvy života, který proběhl v závěru školního roku 2010/2011.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Oblast personálních podmínek je optimální. Předškolní vzdělávání zajišťují 12 učitelek s předepsanou odbornou kvalifikací. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Strategie řízení školy a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Řízení je založeno především na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, spolupráci s vedoucími pracovníky školy, otevřeném informačním a komunikačním systémem, efektivně fungujících pravidlech a účinné průběžné kontrole. Ředitelka řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. V řídicí práci ředitelky jsou dále adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat účinná opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně inovuje koncepční i provozní záměry a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách. Řízení školy je vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena přehledně, precizně a funkčně. Plně akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citovaný dokument je nadstandardně zpracován, je doplněn o SWOT analýzu silných a slabých stránek školy i komentář ředitelky, který má vysokou výpovědní

hodnotu. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Školní řád, který vymezuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podrobnosti k výkonu práv i povinností dětí a jejich zákonných zástupců, je taktéž v plném souladu s platnou legislativou. Kniha úrazů i školní matrika je vedena řádně a přehledně, v souladu s platnou legislativou.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých letech bylo obměněno a zrekonstruováno materiálně technické zázemí, v následujícím období se bude v revitalizaci, dle finančních možností školy a zřizovatele, pokračovat. MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010. MŠ hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s příspěvky od zřizovatele. MŠ pod vedením současné ředitelky sledované účelové dotace použila v souladu se stanovenými cíli, určila si priority podle daných rozpočtových možností, přijala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení školy a vhodně využila prostředků z rozvojových projektů MŠMT. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu v dostačující míře.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Tradiční i novodobé akce školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Děni v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách a CD nosičích, které jsou následně předávány dětem a jejich zákonným zástupcům. Příkladná je spolupráce MŠ se Základní školou Englišova Opava (ZŠ), která je založena nejen na vzájemné konzultaci vzdělávací, organizační a koncepční problematiky předškolního a základního vzdělávání, ale také na vzájemných návštěvách dětí a pedagogů v prvních třídách a účasti učitelek MŠ při zápisu dětí do ZŠ.

Z dotazníkového šetření, které každoročně MŠ realizuje, vyplývá, že rodičovská veřejnost kladně hodnotí širokou nabídku nadstandardních zájmových aktivit, které probíhají v odpoledních blocích a doplňují vzdělávací strategie školy. Děti se dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ účastnit zájmových a tvořivých kroužků - např. *Tančící skřítki - muzikoterapie*, *Zpěváček – hudební kroužek*, *Barvička – výtvarný kroužek*, *Z pohádky do pohádky – dramatický kroužek*, *Hlíženka*, *Keramníček – keramický kroužek*, *Hopsálek – pohybový kroužek*, *Šikulka – tvořivý kroužek*, *Angličtina hrou – seznamování s cizím jazykem*, *Repetilky – kroužek změřený na podporu správné výslovnosti*. Externí spolupracovníci školy zajišťují sportovní gymnastiku a předplavecký výcvik.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v příspěvkové organizaci MŠ Olomoucká odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých informací nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční tým konstatoval, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že

dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně a systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Pozitivně je hodnocena osobní zainteresovanost ředitelky na řízení a rozvoji školy. Propracovanost informačních, hodnotících i vzdělávacích systémů MŠ je plně funkční a efektivní, v regionálním srovnání slouží jako příkladná.*

*Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím novodobých metod a forem práce, které rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje. MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj a bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že sledované gramotnosti si děti před vstupem do základního vzdělávání osvojují na požadované úrovni.*

*Pozitivní vnitřní klima školy, vysoce příznivá atmosféra v průběhu celodenních vzdělávacích činností, kvalitní materiálně technické zázemí, systematicky vedená povinná dokumentace a široká nabídka standardních i nadstandardních aktivit jsou dokladem úspěšného fungování mateřské školy.*

*MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. Je příkladem dobré praxe.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 7. října 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Opavě dne 17. října 2011

*(razítko)*

Eva Birklenová, ředitelka školy

Eva Birklenová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

1. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.