

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154-3/99-011103
Signatura: ao5bs103

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Jasenná Jasenná 15, 763 13 Lutonina
Identifikátor ředitelství:	IZO: 102307911
Ředitelka školy:	Mgr. Soňa Valchářová
Zřizovatel:	Obec Jasenná
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Zlín
Termín inspekce:	7. a 8. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Mrázová, Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Celoroční plán školy a jeho přílohy, tematické a časové plány učiva, hospitační záznamy, povinná dokumentace ředitelky školy, třídních učitelů a vychovatelky školní družiny, řízený pohovor s ředitelkou školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Celoroční plán práce školy je zaměřen na vzdělávací cíle předmětů, neřeší konkrétní problémy školy. Jeho součástí je plán pedagogických rad se stručným obsahem jednání, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce ve školní družině, seznam zájmových aktivit, které žáci navštěvují mimo školu, organizace školního roku 1998/99, přehled dozorů a personální obsazení základní školy k 1. září 1998, čerpání týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků, plán spolupráce s místní mateřskou školou, spolupráce se sponzory projevující se většinou umožněním exkurzí do provozní jednotky, školní řád.

Plán nebyl projednán na pedagogické radě v srpnu 1998, vyučující učitelky se s ním seznamovaly individuálně.

Úkoly, které z celoročního plánu práce vyplývají, nejsou adresné, není určena odpovědnost pracovníka školy. Ze zjištěných skutečností plyne, že škola je řízena rutinně, organizační a provozní pokyny jsou předávány ústně. Měsíční plány připravovány nejsou, vyhodnocování a analýza splněných úkolů prováděna není.

Provozní porady jsou nahrazovány denním osobním setkáváním pracovníků školy.

Koncepční záměry školy se projevují ve zvoleném vzdělávacím programu Obecná škola.

Koncepční záměr školy je dlouhodobý a jasný. Plánování je rámcové, formálně zpracováno. Sledovanou oblast lze hodnotit spíše podprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy byla jmenována 10. června 1994 na základě výběrového řízení Mgr. Soňa Valchářová. Absolvovala pedagogickou fakultu, obor národní škola a matematika.

Ředitelka školy předložila pracovní náplně zaměstnanců školy. Jejich inovace by byla vhodná. Z předložených dokumentů je zřejmé adresné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky i stanovení jejich odpovědnosti.

Pedagogická rada se schází 5x ročně. Zápisy z jejich jednání mají vypovídající hodnotu. Metodické orgány ve škole nejsou stanoveny. Nedostatkem je, že učitelky a vychovatelka nejsou v optimálním kontaktu s pedagogy ze spádové školy ve Vizovicích. Spolupráce obou škol je jen v oblasti výuky cizích jazyků, odborní učitelé pak ze spádové školy každoročně zadávají prověrky na konci 5. ročníku z matematiky a jazyka českého. S dosaženou úrovní znalostí je škola v Jasenné seznámena.

Organizační struktura školy i kompetence jsou stanoveny. Ředitelka spolupracuje s pedagogy školy. Dle zjištěných skutečností lze oblast organizace a řízení školy hodnotit jako průměrnou.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	3	0	0	0	2	0	0	0
Vychovatelé	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	4	0	0	0	2	0	0	0

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je vcelku příznivé. Jedna učitelka s pedagogickou způsobilostí má vystudován předmět jazyk český a hudební výchova pro II. stupeň ZŠ, učí 5. ročník. Druhá učitelka s pedagogickou způsobilostí má středoškolské vzdělání pro mateřskou školu a vyučuje ve 2. ročníku. Obě pedagožky si rozšiřují kvalifikaci studiem cizích jazyků.

Pedagogický sbor je stálý. V tomto školním roce zde vyučuje jedna učitelka do 35 let, dvě do 45 let, tři pedagogické pracovnice nad 55 let. Ředitelka školy chce dokončit tento školní rok a odejít do starobního důchodu.

Učitelé školy rozvíjejí pohybové, recitační a pěvecké nadání svých žáků. V kategorii mladších žáků obsadil chlapec V. třídy 3. místo v soutěži lehké atletiky, kterou organizovala jednota Sokol. V minulém školním roce získala žákyně školy v oblastním kole soutěže „Zpěváčků“ v Rožnově pod Radhoštěm 1. místo. Žáci školy se účastní pravidelně recitační soutěže, kterou organizují 4 okolní školy.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky hodnoceny spíše nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí celoročního plánu práce školy je plán kontrolní a hospitační činnosti. Není však ředitelkou školy dodržován. Kontrolní činnost je prováděna nahodile, četnost záznamů neodpovídá plánovanému počtu. Výsledky kontrol nejsou analyzovány.

Učitelé mají k dispozici hospitační plán a svou pozornost v daném měsíci mohou zaměřit na sledovaný předmět. Z hospitačních záznamů vyplývá, že hospitační rozborů postrádají metodické rady, nemají motivující charakter. Ředitelka školy však sleduje rozsah i trvalost osvojeného učiva u žáků školy. Provádí vlastní testy z jazyka českého a matematiky, úspěšnost sledovaných jevů vyhodnocuje v %, o dosažených výsledcích hovoří s vyučujícími učitelkami. V tomto školním roce zadala kontrolní testy ve 2. a 5. ročníku.

O studijních výsledcích žáků je ředitelka informována denně při neformálních setkáních s učitelkami o přestávkách, na pedagogických radách. Závažné negativní skutečnosti z oblasti výchovy i vzdělávání žáků se ve škole v současnosti nevyskytují.

Výše osobního ohodnocení a odměn je diferencována, nicméně jejich zdůvodnění se liší velmi málo.

Systém a plán kontrol je stanoven, je realizován, avšak chybí podstatné části systému: sledování opatření a kritéria hodnocení. Současný kontrolní systém lze hodnotit jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Chod informací uvnitř školy je plynulý, vzájemná informovanost mezi školou a rodiči i zřizovatelem je účinná.

O důležitých věcech se žáci i učitelé dovídají včas formou osobního jednání s ředitelkou školy. Operativně jsou předávány potřebné údaje provozním pracovním i zaměstnankyním školní jídelny. Další zprávy pedagogům jsou sdělovány prostřednictvím nástěnky ve sborovně, žákům a rodičům pomocí nástěnky umístěné ve vstupním prostoru školy.

Průběžná sdělení rodičům žáků školy o výsledcích výchovy a vzdělávání jsou zajišťována prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, pravidelným pořádáním třídních schůzek 4x ročně. Rodiče mohou získat potřebná fakta i telefonicky, dle potřeby sjednáním osobní schůzky.

Na škole pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí školy složené z volených zástupců tříd. Každá třída deleguje rodiče tří žáků. Sdružení úzce spolupracuje s ředitelkou školy, pomáhá při obnově školy, pořádá společenské akce pro žáky i jejich rodiče.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Starosta obce navštěvuje školu několikrát během roku a podporuje renovaci školy. Aktuální problémy řeší ředitelka osobním jednáním na obecním úřadě.

Spolupráce školy se spádovou školou ve Vizovicích, kam se přecházejí žáci učit na II. stupeň ZŠ existuje - viz bod 2.1

Na základě zjištěných skutečností lze informační systém školy hodnotit nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními normami platnými ve školství. Škola používá předepsané tiskopisy.

Dokumentace, kterou vedou třídní učitelé, vykazuje administrativní nedostatky. Ve dvou třídních výkazech nebyla doplněna tabulka žactva k 15.9. za tento školní rok, v tabulce změn ve stavu žactva jsou uvedeny nepřesné údaje. Výchovná opatření uvedená v katalogových listech se neshodují s §13 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o základní škole.

V dokumentaci školní družiny byly shledány rovněž administrativní závady. U některých zápisních lístků chybí údaj o způsobu odchodu dítěte ze školní družiny, v přehledu výchovné práce je jen doplněn seznam žáků, další údaje zaznamenány nejsou.

Škola nevykazuje integrované žáky. Avšak u jednoho chlapce 4. ročníku byly předloženy tři zprávy z PPP ve Zlíně z nichž vyplývá, že tento chlapec měl být již od 2. ročníku integrován (těžká dysgrafie, špatná výslovnost). Škola nemá vypracován individuální vzdělávací program pro výuku jazyka českého, přestože byly poradnou navrženy konkrétní metody práce se žákem.

Vnitřní řád školy má celkem 9 bodů. Není vypracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o ZŠ, postrádá ustanovení o právech žáků ve smyslu Úmluvy o právech dítěte a pokyn náměstka ministra školství č.j. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školství.

V dokumentaci odkladu školní docházky žáka chybí písemná žádost rodičů, rovněž rozhodnutí ředitelky nemá potřebné náležitosti.

Hospodářská dokumentace není vedena školou, ale po dohodě zřizovatelem.

Dle zjištěných skutečností lze povinnou dokumentaci školy hodnotit jako spíše podprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrola rozvrhu hodin potvrdila, že týdenní počet hodin v jednotlivých třídách i předmětech je shodný se zvoleným vzdělávacím programem. Učitelé mají pro předměty i ročníky vypracované tematické a časové plány, ze kterých při výuce vycházejí.

Ve škole je vyučováno náboženství římskokatolické jako nepovinný předmět. Do mimoškolních aktivit zařadila škola kroužky tělovýchovné, estetický a náboženství evangelické.

Délka vyučovacích hodin odpovídá §9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o ZŠ. Délka přestávky mezi 4. a 5. vyučovací hodinou je zkrácena na 5 minut, ostatní přestávky se shodují s §9 citované vyhlášky.

Učební plán i učební osnovy zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny. Škola nabízí i další vzdělávací aktivity a uspokojuje tak zájmy svých žáků. Nemá vypracován individuální vzdělávací program pro žáka s vývojovou poruchou učení (viz bod 6).

Plnění učebních dokumentů lze hodnotit jako průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Kalendářní rok 1997

Školský úřad přidělil škole na nárokové a nenárokové složky platu celkem 1 261 695 Kč. Na učebnice, učební pomůcky a ochranné pomůcky získala škola celkem 59 170 Kč. Byly zakoupeny učebnice matematiky a čítanky pro 4. a 5. ročník v hodnotě 19 843,50 Kč = 35% přidělené částky a učební pomůcky pro vybavení tělocvičny, výuky cizích jazyků v hodnotě 15 865,40 Kč = 29% z přidělené částky. Zbytek finančních prostředků byl využit k nákupu knih do žákovské a učitelské knihovny, učebních potřeb pro žáky 1. ročníku, k nákupu ochranných pomůcek a odborných časopisů.

Fond FKSP byl vyčerpán z 58,3%.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ředitelkou školy ve prospěch zvoleného vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem provést rozsáhlé úpravy školní budovy, školního hřiště a zahrady. Podařilo se jí obnovit vybavení školy novým nábytkem, okna opatřit žaluziemi.

Negativa:

- Zkrácení přestávky mezi 4. a 5. vyučovací hodinou - porušen § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o ZŠ.
- U žáka s vývojovou poruchou učení- není respektován pokyn MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti s vývojovými poruchami učení
- U odkladu školní docházky nepostupuje ředitelka školy dle školského zákona č.258/1996Sb. -§ 34, odsavec2

razítko ČŠI

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Mrázová, v.r.

členové týmu Anna Jurková, v.r.

Ve Vsetíně dne 18. ledna 1999

Přílohy: protokol

razítko školy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20. ledna 1999

Podpis ředitelky školy: Mgr. Soňa Valchářová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum odeslání zprávy	Č. j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Jasenná	1999-01-22	č.j. 19/1999
Školský úřad: Zlín	1999-01-22	č.j. 20/1999

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j. ČŠI	Text
1999-01-20	č.j. 18/1999	bez připomínek