



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-15/16-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola - obec Velatice - okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Velatice 159, 664 05 Tvarožná</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>lenka.markova@msvelatice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75021579</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600109682</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Lenkou Markovou Dis, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Velatice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Velatice 159</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. - 29. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Velatice – obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Umístěná je v přízemní budově na okraji obce. Původně jednotřídní MŠ byla přebudována na dvoutrídní. V roce 2013 byla dokončena její přístavba, a tím byla navýšena kapacita na 42 dětí. Zároveň došlo k modernizaci všech prostor školy, jejího celkového vzhledu,



zateplení, výměně oken a obnově vnitřního vybavení hrazených z finančních prostředků zřizovatele. Upravena byla i školní zahrada „Pana Čápa“, která byla zařízena pro naplňování environmentálního vzdělávání. Záměry a cíle s tím spojené škola zapracovala do platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem „U nás v hnízdě“, který ředitelka školy vytvořila na období 4 školních roků 2012/2013 - 2016/2017. Škola výrazně zaměřila svoji pozornost k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti. Dle zájmu rodičů umožňovala dětem účast v kroužcích vedených externími lektory. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, flétnu, pohybovou přípravu, náboženství a keramiku.

Kapacita MŠ byla zcela naplněna. K datu inspekce se ve dvou smíšených třídách MŠ vzdělávalo 42 dětí, z nich 5 dětí bylo mladší 3 let. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z nich 2 ji měly odloženou. Ve škole bylo individuálně integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za přítomnosti asistenta pedagoga (dále „AP“).

Stravu dětem zajišťovala vlastní školní jídelna. Provoz MŠ byl od 7:00 hodin do 16:15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od 1. srpna 2012, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Přestože měla poměrně krátkou řídicí praxi, v předpisech týkajících se školské problematiky se orientovala velmi dobře. Pozitivem v její práci bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech, přehledně vedená dokumentace školy a vytvoření informačního systému. Zavedla dobře fungující systém projednávání pedagogické problematiky i aktuálních provozních záležitostí na pravidelných pedagogických radách, na provozních poradách. Zavedla systém vlastního hodnocení MŠ, který přispíval ke zvyšování kvality vzdělávání. Pod jejím vedením škola vytvořila ŠVP PV, který však neposkytoval informace v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. V oblasti podmínek chyběly záměry. Evaluační systém nebyl ucelený. V některých oblastech hodnocení chyběl časový plán a formy, metody (jakým způsobem budou dané jevy vyhodnocovány).

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace nebyly zcela optimální. Ředitelka, učitelka i AP ji splňovaly. Jedna pedagogická pracovnice ji nespĺňovala, doplňovala si ji studiem na střední škole. Absence její odborné kvalifikace nepříznivě ovlivňovala pedagogický přístup i uplatňované metody a formy ve vzdělávacím procesu. Ředitelka tuto problematiku řešila. Dohodla se s pedagogickou pracovnicí na ukončení pracovního poměru a od 1. února 2016 přijala novou zkušenou plně kvalifikovanou pedagogickou pracovnicí. Profesionální rozvoj pedagogů ředitelka promyšleně stanovila v plánu dalšího vzdělávání. V souladu s potřebami MŠ směřoval k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu. Poznatky z absolvovaných seminářů však ne všechny učitelky dokázaly při vzdělávání účinně uplatnit.

Nedávná rekonstrukce budovy a postupné zlepšování materiálních podmínek výrazně pozvedlo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvářelo velmi dobré předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a rozvíjení dětských zájmů. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně, zpříjemňovaly ho vystavené dětské práce. Členitost tříd a jejich vybavení funkčním nábytkem vytvářely podněcující prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytovaly příležitosti k nejrůznějším aktivitám. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťovaly ve třídách



náležité podmínky pro vzdělávání dětí. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řečových a matematických schopností. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem bylo odpovídající, pro oblast přírodovědnou bylo výborné. Školní zahrada, která obklopovala budovu MŠ, svým členěním na část výukovou, herní a lesní zákoutí spolu s účelným vybavením, členitým terénem a vzrostlou zelení poskytovala dětem širokou nabídku činností k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti. Zároveň její vhodné vybavení pískovištěm, moderními dřevěnými sportovními sestavami a dalšími atraktivními dřevěnými prvky zajišťovala dětem soukromí pro hry a dostatek možností pro spontánní pohyb, relaxaci a rekreační vyžití.

Zdraví dětí a jejich správné sezení podporoval vhodný dětský sedací nábytek, který svojí velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Zlepšování vnitřního vybavení věnovala ředitelka školy se všemi spolupracovnicemi cílevědomé úsilí a pro vzdělávání dětí zajistila bezpečné prostředí. Pravidla bezpečnosti byla zakotvena v zásadních dokumentech školy, dospělí a děti je přirozeně dodržovali. Pro zajišťování individuální péče pro dítě se SVP zajistila místnost a vybavila ji vhodnými pomůckami se záměrem vytvoření klidného a podnětného prostředí.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (v letech 2012 – 2014) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - obce Velatice. V roce 2014 měla škola celkové výnosy 2,9 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1,9 mil. Kč a od zřizovatele 0,6 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ - celkem 0,4 mil. Kč). Výše poskytnutých dotací má ve sledovaném období mírný nárůst - (v roce 2013 dotace celkem 2,4 mil. Kč, z toho 1,8 mil. Kč ze SR, v roce 2012 dotace celkem 1,8 mil. Kč, z toho 1,2 mil. Kč ze SR). Z prostředků EU škola ve sledovaném období žádné finanční prostředky nečerpala.

***Materiální, personální podmínky a zajištění bezpečnosti byly pro vzdělávání dětí na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v obci. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijetí dítěte se SVP. Podle doporučení školského poradenského zařízení pedagogové zpracovali dítěti se zdravotním postižením individuální vzdělávací plán. Pro jeho účinnější vzdělávání ředitelka zajistila asistentku pedagoga s osobní zkušeností s péčí o dítě se stejným druhem postižení. Ta v průběhu vzdělávání zabezpečovala dítěti pod vedením ředitelky náležitou podporu vycházející ze strukturovaného učení a poskytovala mu tolik potřebnou motivaci. Vedla denní záznamy o jeho pokrocích, které byly podkladem pro konzultace s rodiči a školským poradenským zařízením se záměrem sjednocování a stanovování dalších vzdělávacích postupů.

Zdravý vývoj dětí při vzdělávání podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku a čištění zubů po obědě. Pitný režim byl zavedený, v průběhu dne dostatečně nabízený a dětmi využíváný. Organizace dne umožňovala respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Průběh vzdělávání ve třídách byl částečně ovlivněn pracovní neschopností jedné učitelky. Sledován a hodnocen byl v obou třídách, zejména při pedagogickém působení kmenové učitelky třídy „zahradních skřítek“ a



ředitelky ve třídě „námořníků“. Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vldný a klidný přístup všech pedagogů i provozních zaměstnanců k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji přírodovědné, a u starších dětí také předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Naplňování záměru ŠVP PV učít dítě přijímat změny, žít s ostatními, komunikovat, být snášenlivé, tolerantní, schopné uplatit a prosadit se, rozvíjet a podporovat u něj zdravé sebevědomí, mělo však rozdílnou úroveň. Příčinou bylo, že cíle a činnosti stanovené v třídních vzdělávacích programech se více vztahovaly k motivačním tématům a se vzdělávacím záměrem souvisely méně. Vzdělávací nabídka, zejména ve třídě „zahradních skřítků“, byla méně podnětná. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně, přesto se cílené pedagogické působení zaměřovalo více na společnou činnost po svačině, při které děti pouze plnily zadané úkoly. Společná řízená činnost výrazně směřovala k předávání poznatků bez větší logické návaznosti na předchozí zkušenosti dětí nebo jejich potřeby, možnosti a zájmy. Navíc byla tato činnost neúměrně dlouhá, a děti o ni brzy ztrácely zájem. Ve třídě „námořníků“ byla pestrá vzdělávací nabídka, nabízené aktivity a uplatňované metody a formy poskytovaly dostatečný prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Děti toho přirozeně využívaly při aktivitách v hracích koutech i při průběžně nabízených částečně řízených činnostech. Odpovídající pozornost byla v obou třídách věnována úrovni komunikace dětí, jejich samostatnosti v sebeobsluze a správnému držení přiboru. Menší důslednost byla při upevňování správného držení tužky.

***Průběh vzdělávání i přes uvedená zjištění v jedné ze tříd dosahoval požadované úrovně. Výborný byl průběh vzdělávání dítěte se ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům měl obecnější charakter, ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí sloužil v menší míře. Informace z vedených záznamů nedokázaly systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Naopak u dítěte se ŠVP každodenní záznamy o jeho pokrocích a učení byly účelně využívány.

Dosahované výsledky vzdělávání měly očekávanou úroveň. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly v prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, dokázaly sladit pohyb s hudbou, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné, respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Problémy měly se správným úchopem tužky.



Vstřícné vztahy s rodiči příznivě ovlivňovaly obsah, průběh a výsledky vzdělávání. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Významná byla spolupráce MŠ se zřizovatelem, který podporoval školu finančně. Významné bylo také zapojení školy do života obce a spolupráce s dalšími partnery (např. spolupráce se školským zařízením pro environmentální výchovu Lipka, divadelní spolek Džo, nadace Veronika, kmen Huaskaran – lesní moudrost), které přispívaly k obohacení vzdělávací nabídky školy.

*Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň. Vedení záznamů o dětech a využívání zjištěných výsledků vzdělávání pro plánování pedagogické činnosti bylo méně efektivní.*

## Závěry

a) **Silné stránky školy:**

- *vstřícný přístup pedagogů k dětem,*
- *výrazná podpora přírodovědné gramotnosti*
- *otevřenost a poskytování kvalitního vzdělávání dítěti se SVP.*

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.*

c) **Slabé stránky školy:**

- *málo pestrá vzdělávací nabídka v jedné ze tříd,*
- *obecné záznamy o dětech, nevyužívání zjištění pro individualizaci vzdělávání.*

d) **Návrh na zlepšení stavu školy:**

- *zefektivnit systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování,*
- *zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování pestré, individualizované vzdělávací nabídky.*

e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k zásadním změnám v činnosti školy. Úplně bylo obměněno personální obsazení školy, včetně její ředitelky. Zvýšila se úroveň poskytovaného vzdělávání. Celková rekonstrukce budovy s přístavbou zvýšila počet tříd o 1, kapacitu školy na 42 dětí, a tím zkvalitnila materiální podmínky pro jejich vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- *do 31. srpna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Velatice ze dne 26. října 2009 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK122655/2012 s účinností od 1. ledna 2013 (navýšení kapacity na 42 dětí v MŠ a 66 stravovaných ve ŠJ)
3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy -obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 109 682, tisk ze dne 4. ledna 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy -obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 30. července 2012
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 37 908/2011-25 ze dne 7. listopadu 2013
6. Koncepce rozvoje školy Mateřské školy -obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace bez určení data
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „U nás v hnízdě“ zpracovaný ve školním roce 2012/2013 s dobou platnosti do 2016/2017
8. Školní řád č. j. 140/2014 s platností od 1. září 2014, ze dne 3. března 2014
9. Seznámení se školním řádem Mateřské školy Velatice školní rok 2015/2016 – podpisy rodičů
10. Zápis z pedagogické rady/provozní, ze dne 7. září 2015 – seznámení zaměstnanců s úpravou školního řádu a poučení dětí o bezpečnosti
11. Třídní plánování školní rok 2015/2016
12. Plán činností EVVO platný pro školní rok 2015/2016
13. Plán pedagogických porad, zápisy z pedagogických porad předložené za školní rok 2015/2016
14. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 7. září 2015, Plán DVPP školní rok 2015/2016, Přehled vzdělávání ve školním roce 2015/16
15. Hospitační činnost
16. Plán akcí na školní rok 2015-16
17. Režim dne platný pro školní rok 2015/2016
18. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 52/13 ze dne 4. června 2013, aktualizovaná pro školní rok 2015/16 ze dne 4. září 2015 – 350 Kč
19. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti ve třídě „zahradních skřítek“ a „námořníků“
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (42 ks)
21. Přehled docházky dětí vedený v jednotlivých třídách (2 ks)
22. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. října 2015
23. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2015/2016



24. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (42 ks), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (42 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (42 ks)
25. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do předškolního vzdělávání (11 ks)
26. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy platná pro školní rok 2015/2016, včetně zmocnění pro externí lektory kroužků platné pro školní rok 2015/2016
27. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016, Evaluace třídního tématu ve školním roce 2015/2016, Kronika školy, Vstupní diagnostika dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznam o celkovém zhodnocení zaznamenaných skutečností a jejich využití
28. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedené od 2. ledna 2013, od 1. září 2014 a od 1. září 2015, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01.09 2014 – 31. 08. 2015, 01.09 2013 – 31. 08. 2014 a 01.09 2012 – 31. 08. 2013, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2014/2015 ze dne 1. ledna 2015, Osvědčení o kurzu první pomoci učitelky a ředitelky školy ze dne 18. února 2015, Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance, pro správní zaměstnance a zaměstnance ve stravovacím provozu ze dne 3. září 2014 s podpisovými listinami, Záznam o provedeném školení PO a BOZ pro vedoucí zaměstnance ze dne 7. března 2013 (platnost 3 roky), Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2015 včetně příloh (výlety, exkurze...), Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2012, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2012
29. Traumatologický plán pro poskytování první pomoci - ze dne 2. ledna 2014
30. První pomoc – návodné instrukce jak postupovat, obsah a návod na použití vybavení lékárničky pro MŠ Velatice, nedatováno
31. Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Požární poplachové směrnice, Opatření pro mimořádné události s účinností od 1. listopadu 2012, s prezenční listinou ze dne 15. října 2014
32. Certifikát evidenční číslo 08.220.745 o shodě a Prohlášení o shodě herních prvků dětského hřiště v areálu MŠ Velatice ze dne 20. května 2015
33. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 13. listopadu 2015
34. Provozní řád venkovních hracích ploch - aktualizace dne 1. září 2012
35. Směrnice č. 14 pro zajištění požadavku BOZP při práci ve stravovacích provozech s účinností od 1. září 2012
36. Organizační řád školy Mateřská škola Velatice – Provozní řád školní jídelny s účinností ode dne 2. září 2013
37. Kronika školy vedená od školního roku 2008/2009
38. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 11. října 2015
39. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 2. listopadu 2015



40. Protokol o veřejnoprávní kontrole provedené na základě pověření č. 5/2015 obcí Velatice – kontrola hospodaření s veřejnými prostředky za rok 2014 a za období 1-9/2015 ze dne 4. prosince 2015
41. Smlouva o poskytnutí finančního daru ze dne 29. srpna a 2014 a Darovací smlouvy ze dne 10 a 19. prosince 2014
42. Rozvaha – bilance příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 s datem tisku 16. února 2015
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 včetně příloh s datem tisku 16. února 2015
44. Hlavní kniha účetnictví MŠ Velatice - období 12/2014 s datem tisku 11. února 2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 ze dne 9. ledna 2015
46. Čerpání dotací 2014 dle UZ
47. Sestava nákladů a výnosů s datem zpracování 10. února 2015
48. Účtový rozvrh roku 2014 s datem tisku 10. února 2015

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně dne 18. února 2016





**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Marková Dis., ředitelka školy

*Mgr. Lenka Marková Dis., v. r.*

Ve Velaticích dne 2. března 2016