



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Lázně Toušeň, okres Praha - východ**

**250 89 Lázně Toušeň, Hlavní 74**

**Identifikátor školy: 600 052 214**

**Termín konání inspekce: 2. – 3. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 185/06 - 02
<b>Signatura:</b>	bc5bz106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Lázně Toušeň, okres Praha – východ (dále jen ZŠ) realizuje základní vzdělávání ve třídách prvního stupně. Není zařazena do Sítě škol podporujících zdraví, prvky jejího programu tvoří součást režimu školy a výchovného působení na žáky. Ani obec Lázně Toušeň nepatří do Národní sítě zdravých měst ČR. Škola realizuje vzdělávání podle vzdělávacího programu *Obecná škola* (čj. 12035/97).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví na prvním stupni základních škol.
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví na prvním stupni základních škol.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2004/2005 a 2005/2006.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

*Zřizovací listina* ze dne 23. října 2002 a *Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu. Název školy v současné době neodpovídá § 8 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon). Proto byl ředitel (jako zástupce právnické osoby vykonávající činnost školy) upozorněn, že je nutné uvést zápis ve školském rejstříku do souladu se školským zákonem a doložit příslušnému orgánu k tomu nezbytné doklady do 31. března 2006.

Škola má povolenou kapacitu 70 žáků ZŠ. Kapacita je využívána ze 43 %, aktuálně ji navštěvuje 30 žáků prvního stupně. Jsou vzděláváni ve dvou třídách, v I. třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku a ve II. třídě žáci zbývajících tří ročníků.

Součet úvazků čtyř učitelů ZŠ je 3,4 úvazku. Na jeden úvazek připadá ve škole 9 žáků.

Vedení školy i vyučující provedli rozbor výsledků vzdělávání včetně kvality výchovy ke zdraví ve výroční zprávě. Dosažené výsledky hodnotí převážně kladně. Dílčí nedostatky jsou efektivně řešeny týmovou spoluprací. Na vyhledávání kritérií pro vlastní hodnocení školy se podílejí všichni pedagogové. Obsah školního řádu odpovídá § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon). Obsahuje tedy také základní pravidla života školy včetně organizace vzdělávací činnosti a podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky žáků. V průběhu přestávek slouží k pohybovým aktivitám relaxační prostory ve třídách a na školním hřišti.

Na velmi dobré úrovni je vnitřní i vnější informační systém, informace jsou předávány běžnými způsoby (osobně, pomocí zpráv v notýscích, informačními letáky, aktuálními nástěnkami, informacemi z neformálních setkání aj.) Spolupráce s rodiči se v posledních dvou letech změnila a stala se partnerstvím.

Třídy jsou vybaveny a upraveny tak, že poskytují podnětné a motivující prostředí pro činnost žáků. Jedna z kmenových učeben je vybavena novým velikostně nastavitelným žakovským nábytkem. V letošním školním roce ředitel školy zajistí obnovu žakovského nábytku i ve druhé ze tříd. Zařízení, vybavení a prostory pro ukládání oděvů a obuvi, pro uložení pomůcek, osobní hygienu žáků i vyučujících a také pro relaxaci jsou postupně zkvalitňovány. Ve školní budově dochází k mnoha rekonstrukčním a údržbovým pracím (vnější omítka budovy, malování, nátěry, stěhování školní jídelny, rekonstrukce sociálních zařízení, budování hřiště aj.), všechno probíhá za plného provozu školy.

Koncepční materiály ředitele školy obsahují řadu plánovaných zlepšení pro úspěšnou realizaci cílů výchovy ke zdraví, z nichž mnohá již fungují. Školní jídelna zajišťuje žákům obědy, svačiny a umožňuje dodržovat pitný režim i v průběhu vyučování. Škola je standardně vybavena učebnicemi, odbornými publikacemi, různými vhodnými učebními materiály a učebními pomůckami pro výchovu ke zdraví. Zajištěny jsou prostředky první pomoci, určen je prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného. Škola má stanoven přesný postup činností při takovýchto mimořádných událostech. Podle zápisů v knize úrazů a uložené příslušné dokumentace nedošlo ve sledovaném období k žádnému zranění.

Prevence sociálně patologických jevů obsahuje dlouhodobé činnosti aktivity ve vyučovacích hodinách, soutěžích, exkurzích, školách v přírodě a zájmové činnosti. Z hospitací, pozorování a odpovědí standardizovaných rozhovorů vyplývá, že sociální klima ve škole je velmi příznivé.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### **2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Ředitel vede v současné době pedagogický sbor k získávání informací a zkušeností k tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* na jiných školách v blízkém okolí. Prozatím probíhají o budoucí tvorbě ŠVP mezi členy pedagogického sboru diskuse. Pedagogický sbor provedl vlastní hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v předcházejících letech a výsledky hodnocení uvádí ředitel v poslední výroční zprávě. Škola je připravena zužitkovat všechno pozitivní, co se osvědčilo při realizování vzdělávacího programu *Obecná škola*. Zejména chtějí důsledně uplatňovat individuální přístup ke každému dítěti a vzdělávání metodicky i obsahově upravit tak, aby se probírané učivo a získané dovednosti staly dobrým východiskem pro další vzdělávání. Pracovníci prozatím tvorbu konkrétního ŠVP nezahájili.

Pro školu jsou charakteristické přehledné uspořádání školy s malým počtem pedagogických pracovníků a také každodenní diskuse v pedagogickém sboru. Obojí napomáhá vstřícné komunikaci, ochotné spolupráci a participaci na mnoha úkolech, které škola plní. Učitelé se vzájemně doplňují a společně plánují. Na realizaci výchovy ke zdraví se podílejí všichni učitelé i asistentka učitelky zejména tím, že zařazují příslušná vhodná témata do obsahu běžných vyučovacích hodin.

Povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny obecně a v souladu se *Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení*. Pracovní náplně neupřesňují, jaké speciální úkoly, které kompetence a v jakém rozsahu byly přeneseny na jednotlivé pracovníky. Odpovědnost za některé práce je s učitelkami či asistentkou dohodnuta ústně, popř. je o tom veden záznam v zápisech z pedagogické rady. Stejným způsobem je postupováno i ve sledované oblasti výchovy ke zdraví.

Ve škole byla na konci loňského kalendářního roku zřízena školská rada. Prozatím nebyla svolána za účelem projednávání koncepčních záměrů školy a schválení doplňku č. 1 *Školního řádu*- hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole ve smyslu vyhlášky 72/ 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zajišťuje převážně ředitel (jako školní metodik prevence) a jedna z učitelek, která je absolventkou oboru speciální pedagogika. Obsah poradenských služeb odpovídá § 7 odst. 2 této vyhlášky, kariérové poradenství funguje logicky jen vzhledem k víceletým gymnáziím. Hodiny pro poradenství nejsou pevně určeny, službu je nutné si vyžádat předběžnou dohodou. Všichni, kterým je určena, jsou o tomto organizačním uspořádání informováni.

Žáky vzdělávají celkem čtyři pedagogičtí pracovníci: ředitel, dvě učitelky a asistentka pedagoga. Věkový průměr pedagogického sboru je velmi příznivý - necelých 35 let.

Ředitel byl do funkce jmenován k 29. červnu 2004 na základě konkurzu. Ve funkci pracuje druhý školní rok. Jeho odborná kvalifikace je učitelství pro druhý stupeň základních škol a střední školy, obor matematika – tělesná výchova. Nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v ročnících prvního stupně ZŠ, kterou vykonává (§ 3 odst. 1 písm. b zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů). Prozatím také nezískal absolvováním studia pro ředitele škol znalosti v oblasti řízení (§ 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Tyto nedostatky musí odstranit absolvováním příslušného studia v zákonné lhůtě nejpozději do 1. ledna 2010 (§ 32 a § 33 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Požadovanou odbornou kvalifikaci mají jedna z učitelek a asistentka pedagoga. Druhá učitelka má středoškolské pedagogické vzdělání, proto požadavek na odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně ZŠ nenaplnuje.

Pedagogický sbor zatím není stabilizován, prošel změnami ve školním roce 2004/2005 a očekávají ho další změny. Úroveň odborné kvalifikovanosti sboru se uskutečněnými změnami snížila (postupný odchod dvou kvalifikovaných učitelek – organizační změny, odchod do důchodu, náhrada nekvalifikovanou učitelkou). Vzhledem k připravovaným organizačním změnám, jež jsou vyvolány zejména zvýšeným počtem žáků, kteří nastoupí do 1. ročníku, má ředitel připraven plán změn v pedagogickém sboru (rozšíření sboru o jednu kvalifikovanou učitelku). Výběr vhodné pracovnice už byl zahájen.

Vzhledem k tomu, že ředitel vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídách prvního stupně po delším období, kdy pracoval na jiné pozici, je jeho řídicí role zaměřena spíše na zajišťování vhodných materiálně-technických podmínek a na organizační záležitosti. Velkou pozornost věnuje péči o dobré pracovní podmínky pro učitelky. Sám se osobně obrací o rady pro práci se svými žáky ke zkušené odborně kvalifikované učitelce, která mu pomáhá získat potřebnou zkušenost.

Ve škole nepracují žádní pedagogičtí pracovníci, kteří by splňovali další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných nebo metodologických činností (školní poradenství či tvorba ŠVP). Proto také ředitel dosud motivačně nevyužívá kariérní systém.

Slabou stránkou školy bylo ve sledovaných dvou školních letech 2004/2005 a 2005/2006 další vzdělávání učitelů ZŠ. Žádný z učitelů si nedoplňuje chybějící kvalifikační předpoklady,

nikdo se nezúčastnil systematického vzdělávání pro výkon specializovaných či metodologických činností. Všichni tři učitelé absolvovali v těchto dvou letech celkem sedm vzdělávacích akcí, které převážně sloužily k prohloubení dříve získané kvalifikace. Jedna byla zaměřena obsahově na výchovu ke zdraví, jedna akce informovala ředitele školy o Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

***Personální řízení a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 26. června 2001, starostka obce, čj. 3/2001
2. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002, starostka obce, bez čj.
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, MŠMT ČR, čj. 20 746/03-21
4. Zřizovací listina školské rady ze dne 21. prosince 2005, Obec Lázně Toušeň, bez čj.
5. Přehled o absolvovaném DVPP v kalendářním roce 2005, ředitel školy, nedatováno
6. Plán DVPP pro kalendářní rok 2006, ředitel školy, nedatováno
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ
8. Koncepce školy, ředitel školy, srpen 2005
9. Roční plán na školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2005, ředitel školy, nedatováno
10. Školní řád - 1. část, bez čj., ředitel školy, 30. srpen 2005
11. Doplněk č. 1 Školního řádu - hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ředitel školy, 2. březen 2006
12. Organizace školního roku 2005/2006, ředitel školy, 30. srpen 2005
13. Plán učiva zdravotní výchovy na prvním stupni ZŠ, školní rok 2005/2006, ředitel školy, nedatováno
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, ředitel školy, 28. červen 2006
15. Třídní knihy prvního stupně ZŠ, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. Záznamy zájmových kroužků za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
17. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
18. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků, školní rok 2005/2006
19. Minimální preventivní program ZŠ na školní rok 2005/2006, ředitel školy, nedatováno
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005, ředitel školy, nedatováno

## ZÁVĚR

*Sociální klima ve škole, organizace vzdělávání a koncepční záměry vedení školy přispívají k plnění cílů výchovy ke zdraví. Do postupného zlepšování vzdělávacího procesu jsou zapojeni všichni pracovníci, ve škole funguje týmová spolupráce. Ředitel školy se významným způsobem podílí na zlepšování materiálních podmínek školy. Personální řízení a personální podmínky školy jsou v současné době na standardní úrovni, přestože byla při inspekci zaznamenána některá rizika. Jsou to zejména: odkládané úkoly (ve škole není stanoven koordinátor ŠVP, byly provedeny jen některé přípravné práce k rozhodnutí koncepci ŠVP, nebyly zahájeny práce na konkrétní podobě ŠVP) a úroveň odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ředitel a jedna ze dvou učitelek školy nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické a neodstraňuje nedostatky v odborné kvalifikovanosti učitelů, ani se nezaměřuje na přípravu učitelů v aktuálně prioritních oblastech). Tato rizika jsou sice v současné době prozatím únosná, ale je nutné je postupně odstranit.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.

V Kolíně dne 13. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 13. března 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Černý

M. Černý v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	27. březen 2006	ČŠI 300/06-02
Školská rada	27. březen 2006	ČŠI 301/06-02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.