

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 234/98 - 1030
Signatura: vc6as109 . doc

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola I, Lysá nad Labem, sídliště 1464

Identifikátor ředitelství: 600 050 521 **IZO:** 107 515 679

Ředitel(ka) školy/zařízení: Jana Stará

Zřizovatel: Město Lysá nad Labem

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nymburk

Termín inspekce: 3. 12. 1998

Inspektoři: Mgr. A. Doskočilová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Pracovní plán, statistický výkaz, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, doklad o zařazení do sítě škol č.j. 93/98, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o denní docházce dětí i zaměstnanců, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy inspekce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Činnost školy vychází z rámcově zpracovaného plánu na období školního roku. Plán obsahuje hlavní úkoly výchovně vzdělávací péče, řízení a materiálního zajištění. Základním výchovně vzdělávacím cílem je všestranný rozvoj dítěte v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Časově tematické plány (vydané Ústavem pro vzdělávání pracovníků 1989) jsou využívány jako základní program pro všechny složky výchovy. Jejich úkoly nejsou při realizaci sestaveny do tematických celků podle obsahové návaznosti.

Plánování je rámcové bez dlouhodobého výhledu. Roční plán obsahuje základní záměry pro práci školy, úkoly jsou formulovány spíše obecně. Ve výchovně vzdělávacích plánech přetrvává zavedený stereotyp. Celková úroveň plánování je průměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve dvou třídách školy je v současné době evidováno 31 dětí ve věku 3 - 6 let. K docházce (s nástupem v lednu 1999) jsou dále přihlášeny 4 děti. K 30. 9. 1998 jich bylo statisticky vykázáno 43. Zjištěný rozdíl vysvětluje ředitelka ukončením docházky z důvodu stěhování a neuskutečněným nástupem tří rómských dětí. Z hlediska věkového složení jsou třídy homogenní. Do školy denně dochází v průměru 25 dětí dopoledne a 15 odpoledne (součet docházky v I. a II. třídě). Provozní doba školy byla stanovena na základě potřeb zaměstnaných rodičů. Řád školy je zveřejněn. Jeho ustanovení akceptují rodiče i zaměstnanci školy. Pedagogické a provozní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby, průběh jejich jednání ředitelka písemně doložila. Vytvořený organizační systém je ve vztahu k podmínkám školy funkční.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci vykonávají tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s praxí nad deset let. Ředitelka pracuje ve vedoucí funkci třetí školní rok. V otázkách řízení získává postupně zkušenosti. Kolektiv pracovníků je v základě stabilizovaný. Provozní práce zajišťují školnice a údržbář, který je zaměstnancem městského úřadu.

Vytvořená organizační struktura funguje, provoz zařízení je plynulý. Pro zajištění plánovaných záměrů i z hlediska skutečného počtu evidovaných dětí lze hodnotit personální situaci jako optimální. Odborné a pedagogické řízení je průměrné kvality.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka kontroluje práci všech zaměstnanců. Kontrola je pravidelná, její termíny nejsou plánovány. Výsledky kontrol se promítají do výše nenárokových složek mzdy. Zásady pro hodnocení jsou stanoveny.

Systém kontroly a hodnocení funguje bez zpětné vazby.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pedagogické a provozní porady jsou základem vnitřního informačního systému. Obsah jednání je věcný, pracovníce jsou o činnosti školy dostatečně informováni. Další aktuální sdělení jsou předávána osobním kontaktem. Také rodičům je poskytován dostatek informací. V prostorách školy jsou instalovány výstavky dětských prací, ukázky z výchovných činností jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatně. Každodenní osobní kontakt mezi učitelkami a rodiči je pro předávání informací využíván nejčastěji.

Informace jsou předávány podle daných pravidel. Informovanost pracovníků i rodičů je na dobré úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka předložila ke kontrole všechny části povinné dokumentace. Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Inspekce zaznamenala plnění stanovených výchovně vzdělávacích cílů.

Na základě hospitační činnosti a kontroly zaměření výchovně vzdělávacích plánů lze konstatovat plnění stanovených úkolů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Výše rozpočtu poskytovaného škole zřizovatelem zcela pokrývá potřeby školy z hlediska materiálu a vybavení. Objem mzdových prostředků dovoluje vyplácení nenárokových složek mzdy.

Finanční prostředky poskytované škole jsou dostačující, jejich využívání je efektivní ve vztahu ke stanoveným úkolům i k prospěchu dětí.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Účelová stavba původně pro jesle slouží jako dvojtřídní mateřská škola. Třídy s příslušenstvím jsou dostatečně vybaveny nábytkem, vyhovující je také množství hraček a pomůcek. V budově byla vybudována jídelna s přípravnou kuchyňkou. Celková úroveň vybavení je standardní. Z hlediska zařízení i prostoru poskytuje zahrada velmi dobré podmínky pro hry a pohybové činnosti dětí venku.

Materiální podmínky dobré úrovně umožňují škole plnit stanovené výchovně vzdělávací cíle.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí školy působí estetickým dojmem, prostory využívané dětmi jsou světlé, dostatečně vytápěné, čisté. Hračky jsou ve třídách umístěny dostupně. Z hlediska vybavení a uspořádání hraček pro tvořivou hru není dokončena úprava prostředí I. třídy. V denním režimu je vytvořen dostatečný prostor pro hry, zájmové činnosti a pobyt venku, není v něm zohledněna individuální potřeba spánku. Odpočinek na lehátku je organizován pro všechny děti i když je (podle sdělení ředitelky) starší skupině zkracován. Kapacitu školy počet zapsaných dětí nepřevyšuje. Pitný režim je zaveden.

Inspekce zaznamenala vcelku dobrou úroveň psychohygienických podmínek školy.

10 Hodnocení personálních podmínek

Didaktické činnosti probíhají na základě plné kvalifikace všech učitelek. Jejich odborná a pedagogická způsobilost spolu s délkou praxe vytváří optimální podmínky pro kvalitní výsledky výchovně vzdělávací práce.

Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k plánovaným úkolům optimální.

11 Plnění vzdělávacího programu.

Úkoly měsíčních výchovných plánů jsou v denních činnostech plněny. Vzdělávací program je obohacen činnostmi výtvarného, hudebního a tělovýchovného kroužku pod vedením učitelek. Tuto činnost vykonávají nad rámec povinného pracovního úvazku.

Inspekce zaznamenala naplňování zvoleného vzdělávacího programu.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky se snaží vystupovat ve vzájemných vztazích k dítěti jako partneři. Tento záměr se jim vcelku daří. V průběhu inspekce panovala v obou třídách klidná atmosféra, v komunikaci učitelek s dětmi nebyly zaznamenány problémy. Učitelky mají k dětem laskavý přístup. Na základě sledovaných činností, jejich obsahu i využitých metod, lze hodnotit úroveň didaktické práce jako dobrou.

Výchovně vzdělávací činnost je promyšlená, volné a řízené aktivity jsou nenásilně skloubeny. Její úroveň je spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Osobnost dítěte je rozvíjena ve všech výchovných oblastech. Preferováno je vytváření žádoucích mravních vlastností pro život ve skupině i kontakt s dospělými. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno agresivní chování, drobná nedorozumění jsou řešena pod vedením učitelek s pochopením a taktem. Společenské, pracovní a hygienické návyky děti zvládají přiměřeně k svému věku. V souladu s přípravou na budoucí vzdělávání je dobrá úroveň komunikativních dovedností nejstarší věkové skupiny. Dovednosti ve výtvarné a pracovní výchově hodnotí inspekce spíše nadprůměrně.

Komplexní výchovně vzdělávací působení přináší prokazatelné výsledky. Inspekce je hodnotí jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má pro svoji činnost dobré materiální a velmi dobré personální podmínky. Základní rámec výchovně vzdělávacích úkolů je stanoven plánem, který je v činnosti školy naplňován. Tuto skutečnost dokladuje výše uvedené hodnocení výsledků vzdělávací činnosti. Ředitelka školy se v oblasti řízení postupně orientuje. Její řídicí činnost hodnotí inspekce jako průměrnou. Zjištěné dílčí nedostatky jsou obsahem doporučení.

Doporučení :

- vypracovat koncepci školy, stanovit dlouhodobé cíle, sestavit výchovně vzdělávací plány do tematických celků
- dalším vzděláváním doplnit poznatky v oblasti řízení - promyšlené využívání všech prostředků řídicí práce a zpětné vazby
- v I. třídě doplnit vybavení koutků pro tvořivé hry

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 7. 12. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 9. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy

J. Stará v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Lysá nad Labem	23. 12. 1998	240/98 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254	6. 1. 1999	H. Oberdorferová
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek