



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-725/09-09

Název školy: Základní škola, Jičíněves, okres Jičín
Adresa: Jičíněves 44, 507 31 Jičíněves
Identifikátor: 600 092 216
IČ: 70 993 203
Místo inspekce: Základní škola
Termín inspekce: 20. - 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola, Jičíněves, okres Jičín je organizována jako málotřídní škola. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 34 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 21 žáků a školní jídelny - výdejny (ŠJ) s kapacitou 22 stravovaných. Zřizovatelem příspěvkové organizace je obec Jičíněves se sídlem na adrese Jičíněves 82. V době inspekce měla ZŠ dvě třídy prvního stupně – I. třída (žáci 1. a 3. ročníku) a II. třída (žáci 2., 4. a 5. ročníku). V obou třídách se učilo celkem 26 žáků. Počet žáků školy je v posledních letech stabilizován. Žáci v 1., 2. a 3. ročníku se učí podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání čj. 30/2007, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 18/98-22. ZŠ neměla v době inspekce žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina pracuje v jednom oddělení, a to podle školního vzdělávacího programu

pro školní družinu, který je součástí ŠVP. Tělesnou výchovu pedagogové učí ve školní tělocvičně a na hřišti obce, které je v bezprostřední blízkosti školy. Stravování žáků je zajištěno v malé školní jídelně - výdejně.

Školu navštěvují převážně žáci z obce Jičíněves a z obcí ze spádového obvodu, na druhý stupeň ZŠ přecházejí do plně organizovaných škol v Jičíně a Libáni.

Za poslední tři roky došlo v ZŠ ke zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku žáků. Ředitelka školy velice kladně hodnotí zlepšení personálních podmínek ve škole, které byly převážně řešeny v minulém školním roce. Velice se zlepšila úroveň výuky anglického jazyka, žákům byly nabídnuty mimoškolní aktivity, o které byl z řad žáků i rodičů zájem. Ve škole je celkově velmi klidné, až rodinné klima, mezi silné stránky školy již dlouhodobě patří individuální přístup k žákům. O některých akcích školy lze získat informace na webových stránkách obce www.jicineves.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu odpovídaly počtu žáků, který byl ve sledovaném období vyrovnaný. Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2007 až 2009 v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v souladu s účelem jejich přidělení. Náklady na platy byly plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu. Přidělená výše těchto prostředků umožnila vyplácení nárokových i nenárokových složek platu. Na školní potřeby, učebnice a učební pomůcky přispívá každoročně ze svého rozpočtu i zřizovatel, zejména na pořízení programového vybavení PC. Vzhledem k typu školy a organizačnímu zabezpečení byla na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) čerpána velmi malá část finančních prostředků.

Ve sledovaném období škola obdržela neinvestiční účelové dotace na realizaci rozvojových programů. V roce 2007 získala dotaci z „Programu na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou vyčerpala na programové vybavení a modernizaci počítačové techniky. Dotace přispěla ke zkvalitnění výuky v oblasti informačních a komunikačních technologií. V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které umožnily ředitelce školy diferencovaně ocenit výsledky práce pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly dalším zdrojem příjmů finanční prostředky přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zlepšení podmínek odměňování zaměstnanců, a to stejně jako v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a dále na realizaci programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Další prostředky škola obdržela v rámci programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“. Finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů byly čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich realizace podpořila podmínky pro realizaci ŠVP a umožnila dosahování celkových cílů školy.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl poskytován pravidelně a umožnil zabezpečit plynulý chod organizace. Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispěly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem v rámci příspěvku na provoz, a to na pořízení výškově stavitelného nábytku a skříní do obou tříd.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel vychází plně vstříc potřebám školy. Vedení školy i zřizovatel mají snahu zabezpečovat aktivity školy tak, aby finanční účast rodičů byla co nejmenší. Proto zřizovatel každoročně přispívá na plavecký kurz a na školní výlety. Vlastní příjmy školy tvoří velmi malou část rozpočtu (úroky, sběr kaštanů). K hospodárnému, účelnému a efektivnímu nakládání s přidělenými finančními prostředky byl ve škole zaveden vnitřní kontrolní systém.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání předchází návštěva dětí z mateřské školy v základní škole. Prohlídka školy je dle zájmu umožněna i široké veřejnosti. Ředitelka školy zřizovateli poskytuje letáčky s informacemi o vzdělávací nabídce školy. Tyto jsou vyvěšeny ve škole a okolních obcích, které jsou pro školu spádovým obvodem.

Při inspekci byla kontrolována rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, tyto dokumenty obsahovaly všechny náležitosti dle platných právních předpisů. K základnímu vzdělání byly přijaty všechny děti bez jakékoli diskriminace, pro školní rok 2009/2010 zapsala ředitelka školy do prvního ročníku 7 žáků.

Funkci výchovného poradce ve škole zabezpečuje každá třídní učitelka ve své třídě. Škola vedla do konce loňského školního roku evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce ve škole žádní tito žáci nejsou. Žákům s výukovými potížemi je v případě potřeby nabízena individuální pomoc formou doučování. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně, v současné době bylo vyžádáno vyšetření tří žáků.

Škola sice nemá stanovenou strategii na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, ale ve výuce jim je poskytována pomoc při absenci pomůcek či při dodržování hygienických návyků. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně SVP poskytnutím času na doplnění učiva a individuálním přístupem.

Vedení školy

Školní vzdělávací program byl vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Realizaci ŠVP má být žákům poskytnut základ všeobecného vzdělání orientovaného především na řešení životních situací, zvládnutí praktických činností, učít vzájemné spolupráci a motivovat žáky k celoživotnímu učení. Tento dokument, vzhledem ke složité personální situaci ve škole, tvořila převážně ředitelka školy. Při jeho zpracování spolupracovala s řediteli okolních málotřídních škol, využila svých profesních zkušeností a přihlížela k reálným možnostem školy. Informace získané na vzdělávacích akcích nemohla plně využít, neboť problematika málotřídních škol zde byla řešena velmi okrajově. V dokumentu ředitelka školy zohlednila potřeby a schopnosti žáků, osnovy jednotlivých předmětů zpracovala velmi přehledně. Disponibilní hodiny v učebním plánu využila převážně ve prospěch zdokonalování vědomostí žáků v oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika. Pro školní rok 2009/2010 nejsou všechny údaje v ŠVP aktualizovány, některé části je třeba částečně dopracovat. Personální obsazení školy umožňuje realizaci ŠVP na dobré úrovni, materiální podmínky je třeba průběžně inovovat. Součástí tohoto dokumentu je ŠVP pro ŠD.

Ředitelka školy též zpracovala koncepci školy do roku 2012, v níž respektuje i potřeby zřizovatele. Tato koncepce stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Vzhledem k nedávným personálním změnám dochází teprve nyní k účinnějšímu

naplňování ŠVP. Vzniklou situaci se postupně daří stabilizovat. Škola provádí opatření ke zvýšení motivace rodičů k zápisu dětí do málotřídní školy, strategické cíle jsou postupně realizovány. Plánování školy je konkrétní, reaguje na specifické místní podmínky, je usměrňováno reálnými personálními i finančními možnostmi organizace. Plán výchovně vzdělávacího procesu stanovuje priority školy ve 12 oblastech. Za každou oblast je stanovena konkrétní odpovědnost a předpokládaný termín splnění. Účinnost a realizace stanovených priorit je pravidelně vyhodnocována na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována. Plní všechny právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Svoji řídicí činnost opírá o zkušenosti a potřeby dalších pedagogických pracovníků. Většinu kompetencí a odpovědností včetně provozu stravování, běžné údržby školy a jejího okolí si ponechala. Vzhledem k velikosti školy zde nepracují žádné metodické orgány, v malém kolektivu je veškerá problematika řešena při každodenní spolupráci. Škola je řízena demokraticky se zákonnou odpovědností vedoucího. Ředitelka školy průběžně realizuje kontrolní činnost, o hospitacích provádí stručný písemný záznam. Má zpracované směrnice a předpisy, kterými podporuje řádný chod organizace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly ve škole dvě učitelky, které mají vysokoškolské vzdělání pro výuku na 2. stupni. Jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy a zároveň vyučuje žáky 1. a 3. ročníku. Má s touto prací dlouhodobé zkušenosti, na málotřídní škole pracuje 11 let. Druhá vyučující, která ve škole pracuje první rok, vyučuje žáky 2., 4. a 5. ročníku. Dále ve škole působí vychovatelka ŠD, která v současné době tento obor studuje. Z organizačních důvodů se též podílí na výuce předmětů s výchovným zaměřením a zároveň vyučuje anglický jazyk, který též studuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulém školním roce zaměřené na oblast administrativy a bezpečnosti. Jedna vyučující absolvovala kurz anglického jazyka pro mírně pokročilé v rozsahu 24 hodin a v současné době pokračuje v jazykovém vzdělávání v kurzu anglického jazyka pro pokročilé s možností složit zkoušku prokazující úroveň B1. Dále dálkově studuje na vyšší odborné škole pedagogické. V letošním školním roce je prioritou pokračování ve studiu, průběžné samostudium všech učitelek školy a účast na aktivitách, které jsou uvedeny v plánu DVPP pro tento školní rok. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, všechny vyučující školy úzce spolupracují.

Škola vykonává svoji činnost ve staré budově s přiléhající přístavbou a venkovní zahradou. Pro výuku jsou žákům k dispozici 2 třídy a tělocvična, činnost ŠD probíhá převážně ve třídě, některé činnosti může provozovat v malé herně. Třídy jsou vybaveny novým výškově stavitelným žakovským nábytkem. V tělocvičně je možno využívat funkční cvičební nářadí. Užívané pomůcky vyhovují potřebám školy, podle možností jsou modernizovány. Žákům je poskytována většina pomůcek z provozních prostředků. V rámci celostátního projektu Internet do škol získala škola pro žáky tři počítačové sestavy. Počítače jsou umístěné ve třídách, učitelky mají k dispozici jeden počítač s multifunkčním zařízením (tiskárnou a kopírkou). Školní knihovna je umístěna ve třídách. K temperování interiéru slouží elektrická akumulární kamna. Interiér školy učitelky zdobí dětskými výrobky a doplňují je dekoracemi dle vlastní tvorby. Prostory školy jsou esteticky upraveny. V areálu školy bylo vybudováno venkovní dětské sportovní hřiště vybavené dřevěným cvičebním nářadím.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost. Podpora zdravého vývoje žáků, výchova ke zdravému životnímu stylu, vytváření správných hygienických návyků a kladných sociálních vztahů jsou deklarovány v dokumentech školy. Učivo související s touto výchovou je součástí zejména vzdělávací oblasti ŠVP „Člověk a jeho svět. Celková preventivní strategie školy je obsažena v podrobně rozpracovaném dokumentu

Minimální preventivní program školy - „Plán protidrogové prevence pro školní rok 2009/2010“. S tímto dokumentem a se školním řádem jsou seznamováni každoročně jak žáci, tak jejich zákonní zástupci. Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V třídních knihách jsou řádně zaznamenána poučení o bezpečnosti žáků. Významnou součástí prevence jsou akce zaměřené na mimoškolní aktivity a zájmovou činnost pro žáky. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a v záznamech o úrazech. Úrazovost v posledních dvou letech byla velmi nízká.

Průběh vzdělávání

Škola je zapojena do vzdělávacího programu pro inovaci základního školství - Tvořivá škola. V učebních plánech jsou rozloženy hodiny v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech a materiálními a personálními podmínkami školy. Učební osnovy jsou účelně naplňovány, rozvrhy hodin jsou v souladu se zákonnými požadavky. Organizace vzdělávání je stanovena v organizačním řádu školy. Počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. Na jednotlivé předměty jsou dle potřeby spojovány různé ročníky tak, aby byla co nejefektivněji zajištěna výuka. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla jejího provozu, která zohledňují místní podmínky. Prostředí pro vzdělávání žáků je podnětné.

Při hospitační činnosti byl sledován vyučovací proces napříč všemi ročníky i předměty. Realizované metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelky zařazovaly převážně frontální výuku, v odděleních se žáky pracovaly diferencovaně. Často žáci pracovali samostatně, k tomu byly téměř ve všech předmětech využívány počítačové výukové programy. V převážné části zhlédnuté výuky vyučující přistupovali k žákům individuálně, poskytovaly jim odpovídající zrakovou oporu a učebnice. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami a výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Zajišťováním názornosti a uváděním příkladů ze života se vyučujícím dařilo žáky motivovat a udržovat jejich pozornost. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelky průběžně usměrňovaly správnost a ojedinele i vhodnost žakovského verbálního projevu. Přes dostatečný volný prostor ve třídách byla málo zařazována relaxace formou práce mimo žakovské lavice. V hodinách výchovného charakteru je třeba více dbát na dodržování pravidel bezpečnosti a účinnými prostředky umožnit samostatnou práci žáků. Vyučovací hodiny vykazovaly přiměřené pracovní tempo, žáci byli ukázněni, pracovali se zájmem a učivo ovládali na dobré úrovni.

Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků jsou ve školním řádu zpracována velmi promyšleně a podrobně. Hospitační činností bylo zjištěno, že jsou žáci ve výuce často chváleni za splnění zadaných úkolů. To je motivovalo ke zlepšování práce. V některých hodinách žáci soutěžili, byli odměňováni obrázky i měli možnost získat body. Učitelky žáky hodnotily slovně i klasifikací, zdůrazňovaly individuální pokrok či naopak. Výjimečně byli žáci v závěru hodiny vedeni ke zhodnocení svého výkonu a shrnutí toho, co se naučili. V některých hodinách učitelky vedly žáky k sebehodnocení.

V rámci mimoškolní činnosti mohou všichni žáci školy navštěvovat sportovní kroužek, žáci druhého ročníku kroužek anglického jazyka a v rámci školní družiny mají žáci možnost se zapojit do výtvarných činností a kroužku dovedných rukou. Tyto nabídky žáci hojně využívají.

Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy všech klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání sledují učitelky v průběhu celého roku a jsou zaznamenány v dokumentaci školy. Ve výuce českého jazyka, anglického jazyka a matematiky jsou žákům čtvrtletně zadávány kontrolní práce, jejichž výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření ke zlepšování pedagogického procesu. Škola nevyužívá komerční testy. Žáci se každoročně zapojují do tematicky zaměřených výtvarných soutěží a poznávací soutěže Zdravé zuby. Tyto aktivity jsou přínosné pro všestranný rozvoj žáků. Ředitelka školy navazuje spolupráci s řediteli škol, kam žáci odcházejí do šestého ročníku, a snaží se zajistit co nejlepší návaznost ve výuce především naukových předmětů. Vlastní hodnocení školy není zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., tento dokument je třeba zpracovat podle stanovené struktury a doplnit náležitosti předepsané vyhláškou.

Partnerství

Rodičům jsou poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a dle potřeby při každodenním kontaktu s pedagogy. Ze zápisů z jednání školské rady (ŠR) je zřejmé, že se schází a pracuje podle zásad stanovených ve zřizovací listině a schváleného jednacího řádu ŠR. Její členové se vyjadřují ke školní dokumentaci, kterou jim ředitelka školy předkládá.

Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, který je vůči škole velice vstřícný. Podílí se na financování oprav ve škole, podporuje plavecký výcvik, hradí dopravu na exkurze a výlety. Prostřednictvím účasti ve výtvarné soutěži škola spolupracuje s místními zájmovými spolky a dále s oddílem kopané TJ Sokol.

Svoji činnost škola prezentuje formou fotodokumentace na internetových stránkách obce. Žáci školy pravidelně zajišťují kulturní pásmo při konání společenských akcí obce. Každoročně je uspořádáno slavnostní rozloučení se žáky 5. ročníku odcházejícími na jiné školy. Před provedením zápisu žáků do prvního ročníku škola spolupracuje s mateřskou školou.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu a s vlastními příjmy. Finanční prostředky využívá v souladu s účelem jejich přidělení. Vytvořené materiální a finanční zdroje vytvářejí vyhovující podmínky pro zajištění realizace školního vzdělávacího programu v základní škole i ve školní družině.

Ředitelka školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce základní školy, při přijímání ke vzdělávání dodržuje dané termíny, předepsaným způsobem vede školní matriku. Dle potřeby spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti a sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Škola v letošním roce neviduje žáky se SVP.

Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni. Některé části ŠVP je třeba aktualizovat, jiné zkompletovat.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v koncepci školy. Ředitelka školy vede organizaci s přehledem, způsob řízení je funkční. Ředitelka školy vytváří velmi dobré

podmínky pro další vzdělávání nekvalifikované vyučující. Personální podmínky školy umožňují výuku podle realizovaných vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání žáků odpovídá jejich specifickým potřebám, probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Vyučující preferují klasické vyučovací metody a doplňují je metodami založenými na aktivní práci žáků, jejich vzájemné spolupráci a komunikaci. Ve vyučovacím procesu jsou rozvíjeny všechny kompetence k učení.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem, sleduje výsledky žáků a pravidelně o nich informuje jejich zákonné zástupce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Jičíněves, okres Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Jičíněves, ze dne 7. 10. 2002, čj. 386/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně přílohy č. 1, dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2002 a dodatku č. 2 ze dne 27. 6. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola, Jičíněves, okres Jičín čj. 15425/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Jičíněves, okres Jičín, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 495/2003-21, ze dne 6. 2. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Jičíněves, okres Jičín, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 171/2007-21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Organizační řád málotřídní školy čj. 38/2008 s účinností od 1. 1. 2008
7. Organizace vyučovacího dne ze dne 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 30/2007
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 18/98-22
10. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2009/2010
11. Školní matrika
12. Koncepce školy na období 2009 – 2012, ze dne 1. 9. 2009
13. Plán výchovně vzdělávacího procesu, ze dne 1. 9. 2009
14. Plán na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
15. Měsíční plány práce vypracované pro školní rok 2009/2010
16. Hospitační záznamy ředitelky školy
17. Minimální preventivní program „Plán protidrogové prevence pro školní rok 2009/2010“
18. Program proti šikanování
19. Školní řád ZŠ Jičíněves, účinný od 1. 9. 2009
20. Vzorek žákovských knížek a notýsků
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD
22. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
23. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009
26. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 23. 9. 2008
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 24. 9. 2009
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2009
30. Zápisy z jednání školské rady v roce 2009
31. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2008/2009 do termínu inspekce
32. Plán akcí DVPP na školní rok 2009/2010
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ ve školním roce 2009/2010
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
35. Provozní řády (školní družina, tělocvična)
36. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 2. 9. 2009
37. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
38. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2009
40. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008
42. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
44. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
45. Účtový rozvrh s platností pro roky 2007, 2008 a 2009
46. Kniha účetnictví za období 12/2007, 12/2008 a 09/2009
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
48. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008 (ÚZ 33 005)
49. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
50. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 7. 10. 2009, ze dne 8. 10. 2009
51. Přehled o přidělených neinvestičních účelových dotacích v roce 2009 (ÚZ 33 005, ÚZ 33 015 a ÚZ 33 016)
52. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 5. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Kosa, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne: 19. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Břicháčková	Břicháčková, v. r.

V Jičíněvsi dne: 24. 11. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.