



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-219/09-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola,  
Teplice nad Metují**

**Adresa:** Rooseveltova 106, 549 57 Teplice nad Metují

**Identifikátor:** 650 046 820

**IČ:** 71 003 401

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola

**Termín inspekce:** 4. – 7. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují patří mezi plně organizované základní školy. Od 1. 1. 2003 se stala příspěvkovou organizací s právní subjektivitou pod názvem Základní škola, Teplice nad Metují, okres Náchod. Od 1. 8. 2004 se sloučila se Zvláštní školou Lachov pod názvem Základní škola a Speciální škola, Teplice nad Metují, okres Náchod. Od 1. 9. 2005 na základě změny zákonů došlo ke změně názvu na Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují. Škola sídlí na adrese Rooseveltova 106, 549 57 Teplice nad Metují, jejím zřizovatelem je Město Teplice nad Metují.

Škola má tyto součásti: základní škola (ZŠ) s kapacitou 286 žáků s třídami pro žáky s lehkým mentálním postižením, mateřská škola (MŠ) s kapacitou 80 dětí, školní družina (ŠD) s kapacitou 87 žáků a školní jídelna s kapacitou 300 stravovaných. Ve školním roce 2008/2009 vzdělává škola 153 žáků v ZŠ a 23 v základní škole pro žáky s lehkým mentálním postižením, ve ŠD je 71 žáků. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 56 dětí. MŠ je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin. Zájem rodičů o MŠ stále stoupá. Počet žáků školy se každoročně mírně snižuje.

Škola sídlí ve dvou budovách. Základní škola je umístěna ve dvou patrech hlavní budovy, ve zvýšeném přízemí je základní škola pro žáky s lehkým mentálním postižením a v přízemí je provozována školní družina. Tu tvoří tři oddělení, dvě oddělení v základní škole se žáky 1. stupně a jedno oddělení v základní škole pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ve druhé budově sídlí mateřská škola a školní jídelna, které jsou po celkové rekonstrukci. Škola je postupně dle finančních možností zřizovatele též modernizována.

Učitelky mateřské školy vypracovaly Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Objevujeme svět“, podle kterého pracují s dětmi obou oddělení. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Škola pro život“. Žáci s lehkým mentálním postižením 1., 2., 6. a 7. ročníku pracují podle ŠVP ZV „Škola zdroj poznání“. Žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, se zapracovanými pozdějšími doplňky a podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Vzhledem k nižšímu počtu žáků v ročnících se mohou pedagogové ve výuce individuálně věnovat žákům s poruchami učení. Klidné prostředí školy je vhodné i pro žáky s poruchami chování.

Za poslední tři roky došlo ve škole k mnoha pozitivním změnám v oblasti vzdělávání a výchovy. Prvotní byla tvorba ŠVP a jeho následná realizace, při níž se zlepšila spolupráce pedagogů. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány nové metody práce. Vzdělávání učitelů, vybavenost školy a podpora zájmových činností dětí a žáků vykazuje značné zlepšení. Informace o škole jsou přístupné na přehledných webových stránkách [www.teplicenm.com](http://www.teplicenm.com).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují hospodařila v letech 2006 – 2008 s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, zřizovatel poskytl ze svého rozpočtu finanční prostředky na zajištění provozu školy. Dále škola využívala prostředky získané z hlavní a doplňkové činnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období podílely 77 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše je závislá na počtu dětí a žáků, kteří školu navštěvují, včetně příplatků na jejich speciální vzdělávací potřeby. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplněna v průměru na 64 % a kapacita ZŠ na 63 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, na nákup hraček, školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na úhradu výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V roce 2006 obdržela škola dotaci v rámci realizace Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na zkvalitnění vzdělávání ve školách a školských zařízeních a rozvoj podpůrných systémů ve vzdělávání. Projekt byl spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu a finanční prostředky použity na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků. Dále byla v roce 2006 škole přidělena dotace pro zajišťování standardních Informačních

a komunikačních technologií (ICT) ve školách. Finanční prostředky byly využity na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, na nákup elektronických výukových materiálů a dataprojektorů. V roce 2007 obdržela škola dotaci z rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na nákup elektronických výukových materiálů. Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole přiděleny finanční prostředky v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitel školy použil finanční prostředky k ocenění pedagogických pracovníků, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při aktivní účasti na tvorbě ŠVP.

Zřizovatel přiděluje ze svého rozpočtu finanční prostředky na provoz školy. Největší objem těchto prostředků tvoří výdaje na nákup režijního materiálu, na úhradu energií, služeb a na opravy a údržbu. Podílí se i na úhradě nákupů učebnic a učebních pomůcek. Ve sledovaném období se podařilo realizovat některé neinvestiční akce. Herny a jedna šatna mateřské školy byly vybaveny novým nábytkem, v zahradě mateřské školy byl postaven altán. Vybavení počítačové učebny v základní škole bylo obměňováno a modernizováno počítači získanými od sponzorů, kmenové učebny byly vybaveny novým nábytkem, v přednáškovém sále byla nainstalována technika pro promítání a prezentaci. Dále došlo k rekonstrukci připojení školy na veřejný vodovod, k opravě střechy v mateřské škole a školní jídelně. Ve sledovaném období realizovala škola také investiční akce. Do školní jídelny byl v roce 2006 nainstalován systém elektronického objednávání stravy a v roce 2007 byla zakoupena udržovací skříň k uchování předepsané teploty jídel. V roce 2008 škola pořídila elektrickou pec pro vypalování výrobků z keramické hlíny.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za školní družinu a platby za stravné dětí a žáků. Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost, kterou realizuje v oblasti pronájmů a stravování pro cizí strávníky. Získané finanční prostředky škola využila ve prospěch hlavní činnosti, především na nákup hraček a učebních pomůcek.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy přijal do MŠ všechny přihlášené děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. MŠ nevykazuje děti nadané, se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole jedno dítě. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů dětí kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. MŠ dlouhodobě spolupracuje s klinickou logopedkou, která dvakrát měsíčně dochází do MŠ, poskytuje konzultace rodičům i učitelkám, navrhuje další postupy při odstraňování dětských vad řeči.

### **Vedení školy**

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku, která svědomitě plní všechny povinnosti vyplývající z této funkce. Organizace provozu dvoutřídní MŠ probíhá na základě jasně stanovených pravidel. Při vedení

zaměstnanců vedoucí učitelka využívá dlouholeté zkušenosti z oblasti řízení školy. Část pravomocí delegovala na ostatní učitelky. Zaměstnanci MŠ mají konkretizovány povinnosti, kompetence a odpovědnost, které jsou zpracované v pracovních náplních a řádech školy.

Vedoucí učitelka představila koncepční záměry MŠ. Vycházejí z vize školy, v níž učitelky kladou důraz na pozitivní sociální klima, ekologickou a multikulturní výchovu, nabídku zájmových kroužků a logopedickou prevenci. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle samostatně vytvořeného ŠVP PV, jenž je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po věcné stránce velmi dobrou úroveň, je konkrétní a má vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt dětí s přírodou a okolím MŠ. Oblast evaluace je přehledná, zaměřuje se na hodnocení ŠVP PV jako celku, na integrované bloky a hodnocení vzdělávacích pokroků u dětí.

Školní řád MŠ je zpracován v souladu s legislativními požadavky. Vedoucí učitelka klade důraz na funkční informační systém uvnitř MŠ, účastní se porad vedení školy a průběžně informuje zaměstnance MŠ. Informace jsou předávány v každodenním osobním kontaktu, na pedagogických radách a provozních poradách. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá, že vedoucí učitelka kvalitně provádí hospitační činnost. V zápisech jsou stanoveny závěry a je prováděna následná kontrola. Vlastní hodnocení školy je analýzou dosažených výsledků ve všech oblastech provozu. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé projednávání všech závazných dokumentů školy. Vedoucí učitelka účinným způsobem podporuje tvořivost učitelek, svým klidným a vstřícným vystupováním vytváří pozitivní sociální klima, což potvrdily výsledky rozhovorů s rodiči dětí a se zaměstnanci školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ vyučují celkem 4 pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Dle sdělení vedoucí učitelky je to bezkonfliktní kolektiv, spolupracující na základě nepsaných pravidel vzájemného respektu, kolegiality a se zájmem o práci ostatních. Tři učitelky mají dlouholetou praxi ve vyučování v MŠ, čtvrtá učitelka má 3 roky pedagogické praxe. Vedení školy podporuje profesní růst učitelek. Jejich účast na seminářích je podřízena finančnímu limitu na další vzdělávání. Vědomosti a dovednosti získané na seminářích prezentují svým kolegyním a rodičům. Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění cílů školního vzdělávacího programu.

Obě třídy MŠ mají odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí, jsou účelně zařízené. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro MŠ nový dětský nábytek a postupně školu zařizuje novými hracími kouty. Uspořádání herních koutů je pro děti motivující a podněcuje jejich tvořivost. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, k dispozici mají materiál pro výtvarné aktivity. V MŠ je dostatek knih včetně dětských encyklopedií, videokazet, CD disků a jsou zde dva počítače. V průběhu inspekce děti využívaly k rozvoji pohybových aktivit i nový relaxační bazén umístěný ve třídě mladších dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí slouží tělocvična, která je v průběhu dne neustále využívána dětmi z obou tříd mateřské školy. Učitelky se starají o estetickou úroveň interiéru budovy, děti se aktivně podílejí na výzdobě mateřské školy svými pracemi a výrobky. V letošním roce se připravuje rekonstrukce školní zahrady. Od poslední inspekční činnosti je pozorováno výrazné zlepšení materiálních podmínek v MŠ, což umožňuje kvalitativně lépe realizovat přijatý ŠVP PV.

Vedení školy dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podmínky bezpečnosti upravuje školní řád MŠ. Kniha úrazů je řádně vedena, drobné formální nedostatky upřesňující popis úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Z uvedených zápisů v posledních třech letech vyplývá, že nebyl v MŠ žádný registrovaný úraz. Zásady podporující výchovu dětí ke zdravému

životnímu stylu tvoří součást ŠVP PV. Při prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi bezpečné. MŠ pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

### **Průběh vzdělávání**

Positivní vliv na kvalitu vzdělávání má podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima MŠ. Vzdělávání dětí v době inspekce vycházelo z projektu, který byl zaměřen na multikulturní výchovu. Učitelky svoji práci s dětmi vědomě směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevnování poznatků dětí o okolním světě. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení do činností a k posilování prožitku úspěchu. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Spontánní a řízené činnosti na sebe funkčně tematicky navazovaly. V průběhu ranních her převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Řízených činností se děti zúčastňovaly na základě vlastního zájmu, při jejich průběhu učitelky převážně volily frontální formy organizace. V průběhu inspekčních hospitací děti používaly i počítač.

Vnitřní klima školy bylo pozitivně ovlivněno vzájemnou ohleduplností a respektem ve vztazích mezi dětmi. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí spokojené a většinou mají k pracovníkům školy vytvořené přátelské vztahy na partnerské úrovni. Časté pozitivní hodnocení dětí se příznivě projevovalo ve spontánních reakcích dětí, z jejich projevů bylo zřejmé, že mají osvojené společenské návyky při komunikaci. Přirozeně dodržovaly přijatá pravidla chování.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Děti chodí na přírodovědné procházky, pěstují rostliny, učí se sbírat léčivé byliny a starat se o ptactvo apod. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu.

### **Partnerství**

Rozhovorem s vedoucí učitelkou bylo zjištěno, že oboustranná spolupráce s rodiči, se ZŠ, zřizovatelem, poradenskými pracovišti a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Učitelky pravidelně informují rodiče o vzdělávání dětí na nástěnkách a na společných schůzkách, každý měsíc dostávají písemný přehled akcí MŠ. V průběhu roku učitelky připravují pro veřejnost řadu kulturních, sportovních a společenských akcí. MŠ nabízí celou řadu akcí pro starší občany města, organizována jsou vystoupení dětí v domově důchodců. Děti vystupují s kulturním programem na vítání občánků. MŠ dále spolupracuje s místními zájmovými organizacemi. Vedení MŠ vydává 2x ročně informační leták, který nese název „Zprávičky ze školičky“. Přínosem je rovněž úzká spolupráce MŠ se ZŠ. Ředitel školy s vedoucí učitelkou organizuje společné akce a připravuje podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah vedl k vytváření souboru klíčových kompetencí u dětí ve všech oblastech, zejména však ke kompetencím k učení, komunikaci a řešení problému.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu, dodržování délky doby pobytu venku, životospráva i délka odpoledního odpočinku vycházejí z potřeb dětí

a jsou v souladu s principy a zásadami RVP PV. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Vzdělávání dětí v této oblasti je cíleně naplňováno.

Systematicky jsou u dětí vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky mají vytvořený systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí v průběhu docházky do MŠ. Získané informace analyzují, při vzdělávání dětí efektivně využívají zpětné vazby. V obou třídách začínají učitelky používat pro sledování individuálního rozvoje dítěte formuláře doporučené Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a o velmi kvalitní pedagogické vedení dětí.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

ZŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prokazatelně a včas prostřednictvím školních webových stránek, místního tisku a tištěných propagačních materiálů. Při přijímání žáků ke vzdělávání spolupracuje se zřizovatelem a okolními mateřskými školami. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky. Všechna předložená rozhodnutí splňují příslušná zákonná ustanovení. Škola vede školní matriku v elektronické podobě, pro školní rok 2009/2010 přijala ke vzdělávání 24 žáků, z toho u čtyř rozhodl ředitel školy o udělení odkladu povinné školní docházky o jeden rok.

V letošním školním roce škola eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Všichni tito žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (IVP), ten obsahuje náležitosti dané zákonem. ZŠ tyto žáky zohledňuje ve vzdělávání, vyučující se žáky pracují individuálním způsobem a rozvolňují tempo jejich práce. Žáci mají možnost navštěvovat nápravu, tato je prováděna vyškolenými asistentkami. Žáci zde pracují ve skupinkách, využívají doporučené reedukační pomůcky. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, projednává strategii podpory jejich vzdělávání na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Vyučující mají k dispozici velké množství studijního materiálu k problematice žáků se SVP.

Ve škole pracuje jeden výchovný poradce. Jeho činnosti jsou podrobně rozpracovány v plánu práce na aktuální školní rok. Výchovného poradce v jeho funkci dočasně zastupuje jiný vyučující 2. stupně. Část jeho pravomocí byla převedena na zástupkyni ředitele školy.

V oblasti kariérového poradenství spolupracuje výchovný poradce s partnery zejména ze středního školství a s úřadem práce. Ve spolupráci s vyučujícími a Krajskou hospodářskou komorou vypracoval projekt „Volba povolání“, který by měl žákům usnadnit profesní orientaci. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům podává v době konzultačních hodin a rodičovských schůzek, případně formou informačních a propagačních materiálů na nástěnkách ve škole. Škola podporuje zájem žáků o tuto oblast i nabídkou volitelných předmětů v 8. a 9. ročníku.

V oblasti práce se žáky se SVP výchovný poradce úzce spolupracuje s metodikem prevence sociálně patologických jevů a se všemi vyučujícími školy, kteří tyto žáky učí. Podílí se na vypracovávání IVP, sleduje termíny vyšetření žáků ve specializovaných pedagogických

pracovištích a doplňuje studijní materiál k této problematice. Příkladná je zejména spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě, která přímo ve škole dvakrát ročně provádí poradenskou a diagnostickou činnost.

### **Vedení školy**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny právní povinnosti z ní vyplývající. Byl jmenován v roce 2003, má velmi dobré zkušenosti s řízením školy. Rozdělil kompetence a odpovědnosti v řízení vzdělávání a jasně je vymezil v organizačním řádu. Personální řízení je zaměřeno především na zachování vstřícného klimatu školy a efektivní uplatňování inovativních prvků ve výchovně vzdělávací činnosti školy. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, která projednává všechna důležitá pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. Podle potřeby jsou organizovány provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. V ZŠ jsou ustanoveny předmětové komise, při jejichž jednáních pedagogové diskutují aktuální problematiku.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou v bodech uvedeny v koncepci školy, kterou zpracoval pro ZŠ ředitel školy. Dokument se zabývá oblastmi výchovy, vzdělávání, zdravé školy a spoluprací s rodiči. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela. Koncepce je přehledná, srozumitelná a je dobrým východiskem pro další rozvoj školy. Z tohoto dokumentu vychází roční plán práce, který obsahuje konkrétní úkoly jak pro vedení školy, tak pedagogické i nepedagogické pracovníky a jsou v něm uvedeny odkazy na zákonná ustanovení. Dále je podrobně rozpracováván do měsíčních programů, které jsou průběžně aktualizované. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění vedení školy kontroluje převážně při hospitacích. Velmi kvalitně jsou zpracovány i další plány.

Kontrolní činnost je vedením školy realizována průběžně, při denním kontaktu se operativně řeší problémové situace. Hospitační činnost provádí ředitel školy i jeho zástupkyně. O této kontrole vedou vypovídající písemné záznamy. V době inspekce ředitel školy velmi kvalitně provedl rozbor hodiny, a to se zaměřením na jednotlivé oblasti vzdělávání a hlavně na metody práce použité v hodině. Kladně jsou též hodnoceny vzájemné hospitace mezi učiteli. Ve škole provádějí praxi studenti pedagogických fakult. Jejich hospitační činnost u zkušených pedagogů je hojná a pro obě strany přínosná. Vedení školy je aktivní v projektové, dotační a grantové činnosti, čímž postupně zajišťuje přísun financí.

ŠVP ZV není zaměřen na konkrétní oblast vzdělávání, ale jeho cílem je zajistit všem žákům dostupnost všeobecného vzdělávání, rozvíjet úctu k hodnotám kvalitního životního prostředí a důraz je kladen na zdravý životní styl. Disponibilní hodiny na prvním stupni byly převážně využity na posílení výuky ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a matematika a její aplikace, na druhém stupni byly zahrnuty do všech vzdělávacích oblastí převážně formou volitelných předmětů. Záměrem vedení školy je zavádět do výuky efektivní metody výuky (projektové vyučování, činnostní učení, skupinová práce), při nichž pracují převážně žáci. ŠVP ZV splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni pedagogové školy, využili svých profesních zkušeností a informací získaných od koordinátorky ŠVP, kterou je zástupkyně ředitele školy. Do školy byl též pozván lektor a pedagogové školy absolvovali exkurzi do pilotní školy, kde se podle ŠVP již několik let vyučuje. Při tvorbě dokumentu byly zohledněny potřeby a schopnosti žáků. Dokument je přehledný, zpracování některých částí lze hodnotit jako nadstandardní. Jeho součástí je ŠVP pro školní družinu. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Ředitel školy zabezpečil postupný přechod na výuku podle těchto dokumentů.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti pracovalo v ZŠ celkem 20 pedagogů, z tohoto počtu 13 učitelů v ZŠ, 4 učitelky ve zvláštní škole a 3 vychovatelky ŠD. Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho dvě zástupkyně. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získalo 11 učitelů včetně vedení školy. Dvě vychovatelky ŠD absolvovaly středoškolské studium, obor vychovatelství. Jedna z učitelek vyučujících na 1. stupni magisterské studium dokončuje. Dvě vychovatelky pracují na část úvazku ve ŠD, jedna je na zbývající část zaměstnána jako hospodářka, druhá na část úvazku učí na 1. stupni. Bez patřičné aprobace je vyučován cizí jazyk, učitelé absolvovali odborné kurzy zaměřené na výuku anglického jazyka. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru činí 70,8 %. Vedení školy personální situaci sleduje a snaží se ji zlepšovat. Jedním z prostředků ke zvyšování kvality vzdělávání školy je metodická pomoc nekvalifikovaným učitelům. Další formou je účast pedagogů na průběžném vzdělávání, pro které vedení školy vytváří vhodné podmínky a zájem pedagogů podporuje.

Škola věnuje velkou pozornost zdravému vývoji žáků, oblasti bezpečnosti a ochrany. Příslušná pravidla jsou do školního řádu dostatečně zapracována, jsou vytvořeny i provozní řády odborných učeben a tělocvičny. Zápisy v třídních knihách dokladují, že jsou s nimi všichni žáci pravidelně a včas seznamováni. Povinný dohled nad žáky je ve škole organizován s ohledem na uspořádání budovy školy. Vybavení většiny učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám bezpečnosti a umožňuje zdravý vývoj žáků. Ve škole je pro žáky i pedagogy zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, při výuce učitelé dbali na dodržování bezpečnosti a psychohygieny žáků.

Silnou stránkou školy je velmi kvalitně a intenzivně realizovaná prevence sociálně patologických jevů vycházející z minimálního preventivního programu (MPP). Je prováděna nejen v rámci výuky, ale i při mimoškolních činnostech. Součástí plnění MPP je také mapování klimatu školy, projekt proti kouření a nabídka volnočasových aktivit. Škola pro své žáky i pro jejich rodiče organizuje odborné přednášky a besedy se zaměřením na nejrůznější oblasti v souvislosti s touto problematikou. Ve škole byla pro žáky nově zřízena schránka důvěry, a ti ji využívají. Dosud nebyla v dané oblasti registrována žádná závažná událost. V době konání společných schůzek rodičů jsou jim nabízeny besedy, při nichž mohou získat odpovědi k řešení problémů s jejich dětmi. Nespornou výhodou menšího města je nízká anonymita, díky které jsou případné nežádoucí jevy odhaleny již v počátcích svého vzniku. Vedení školy průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a snaží se je podle stupně vážnosti neodkladně minimalizovat.

Škola vede předepsanou dokumentaci pro záznam úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin. Pravidelně prováděné kontroly prostředí školy hygienickou stanicí i kontroly bezpečnosti tělocvičného náradí, náčiní a vybavení prováděné revizními techniky též přispívají k minimalizaci rizik.

V historické budově školy postavené před 100 lety je celkem 19 tříd, z toho 7 odborných učeben, s kapacitou do 30 žáků je 18 tříd. Většina učeben je vybavena novými moderními lavicemi, které respektují rozdílnou výšku žáků. Většina odborných učeben má své kabinety s nezbytnými pomůckami, jejichž inventář se neustále modernizuje. Kromě sborovny je učitelům plně k dispozici učitelská knihovna. Žákovská knihovna byla před lety převedena do městské knihovny, která sídlí v přízemí školy a je žákům běžně dostupná, kromě toho jsou v každé třídě žákovské knihovničky s odbornou literaturou. V přednáškovém sále se 100 místy k sezení se uskutečňuje kvalitní videoprojekce prostřednictvím datového projektoru, nebo se zde pořádají hromadné školní akce. Tělesná výchova je vyučována v malé tělocvičně v suterénu školy, jejíž interiér je značně opotřebovaný. V těsné blízkosti školy byla započata výstavba víceúčelové sportovní haly, na své využití čeká také školní dvůr. Prostory



MŠ a školní jídelny, kterou využívají i cizí strážníci, jsou již modernizované a velmi pěkně vybavené.

U školy se nachází školní pozemek a v dosahu je také fotbalové hřiště s atletickou dráhou, sjezdovka a koupaliště. Velkou předností školy je umístění v lokalitě se zachovalým přírodním prostředím ve městě i okolí.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je stanovena v organizačním řádu školy, který obsahuje přehledné schéma a povinnosti všech pracovníků s přesně stanovenou odpovědností za plnění zadaných úkolů. Počty žáků ve třídách, učební plány realizovaných vzdělávacích programů a všechny další náležitosti jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na efektivní využití časového rozvržení, v ojedinělém případě nebylo přihlédnuto na dodržení preference základních naukových předmětů (např. Aj ve 4. ročníku). Navštívené hodiny na 1. a 2. stupni probíhaly v kmenových učebnách a v počítačové učebně. Hodiny měly logickou stavbu, žáci znali téma hodiny, probírané učivo korespondovalo s předloženými tematickými plány.

Škola vytváří pro jazykové vzdělávání dostatečné materiální podmínky, ty jsou lepší pro výuku českého jazyka. Motivační funkci mají i žákovské knihovničky v jednotlivých třídách a přítomnost městské knihovny přímo v budově základní školy. Ve výuce angličtiny vyučující využívali k procvičování a opakování učiva jednoduché hravé činnosti ústní a písemné, nejčastěji doplňovačky, křížovky a jednoduché otázky k aktuálním situacím. Žáci rozuměli anglickým pokynům, odpovídali jednoslovně nebo jednoduchými větami. Nejčastější formou byla párová a skupinová práce. Využito bylo procvičování učiva pomocí počítačového programu, vyučující zároveň pracovala individuálně s problematickým žákem. Při práci s textem prokázali žáci požadované znalosti, dokázali pracovat i s odbornou literaturou. Žáci měli možnost prezentace vlastního zpracovaného tématu.

Hodiny českého jazyka probíhaly formou skupinové práce. Některá zadání neumožňovala žákům vzájemnou spolupráci, domluvy a plánování práce. Obě třídy zpracovávaly zajímavý a podnětný materiál, žáci měli možnost využít dostatek informačních zdrojů. Práce žáků byla hodnocena pouze částečně, neboť nebyla zcela dokončena.

Ostatní sledované hodiny předmětů na 1. i 2. stupni měly rozmanitý charakter, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Při většině činností panoval pracovní ruch, žáci spolupracovali ve skupinách i ve dvojicích, byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za odvedený výsledek. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, žáci řešili problémové úlohy a průběžně dostávali prostor pro komunikaci. Této možnosti většina žáků využívala, jejich bezprostřední mluvní projev byl slušný a věcný, aktivně se zapojovali do řízené diskuse. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování správné terminologie. Náznornost výuky byla podpořena pomůckami, zraková opora v učebnách byla zajištěna převážně na 1. stupni. Dle potřeby přistupovali učitelé k žákům individuálně. Hospitační činnost sledovala také úroveň čtenářské gramotnosti žáků, které je ve škole věnována značná pozornost. Čtenářské dovednosti žáků jsou na velmi dobré úrovni.

Po vyučování mají žáci možnost pobývat ve ŠD. Při hospitaci se žáci věnovali relaxačním činnostem se zaměřením na výtvarné aktivity. Vychovatelka do práce téměř nezasahovala, dávala dostatečný prostor tvořivosti a fantazii žáků. Ti, kteří se této činnosti nechtěli účastnit, se zabývali jinými, jimi zvolenými aktivitami. Klidná tvůrčí atmosféra podněcovala vlastní tvořivost, prohlubovala zájmy žáků a napomáhala tak k celkovému odpočinku žáků. Prostorové podmínky jednotlivých oddělení ŠD se výrazně zlepšily po nedávno uskutečněné stavební úpravě.

Žáci se ve výuce i mimo ni účastní mnoha projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky s uměleckým a sportovním zaměřením, škola pro žáky pořádá

besedy, exkurze a výlety. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj. Realizaci vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. V navštívených hodinách je učitelé dodržovali, žáky hodnotili v průběhu hodin známkou nebo slovně, oceňovali jejich pokroky, aktivitu, doplňovali je pochvalou, což žáky motivovalo k aktivitě. Nezapomínali na diagnostické hodnocení a další formy vhodné při skupinové práci. V některých hodinách byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem a věnovali se jim individuálně. Tyto aktivity vyučujících vedení školy sleduje a podporuje je při hospitacích, jednáních metodických orgánů a pedagogické rady.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Rozvoj matematické gramotnosti**

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky jsou stanoveny v realizovaných vzdělávacích programech. V učebních plánech ZŠ je pro 6. 8. a 9. ročník zařazena matematika ve čtyřhodinové týdenní dotaci, žáci 7. ročníku mají pět hodin matematiky týdně. K rozšíření vědomostí, které se vztahují k předmětu, jsou v učebním plánu volitelné předměty základy administrativy pro žáky 8. a 9. ročníku a počítačová grafika pro žáky 6. až 9. ročníku. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou dobré, pomůcky pro výuku běžné. Při sledované výuce byly využívány dostatečně podle potřeby. Žáci mohou k procvičování matematiky využívat počítačové výukové programy.

Ve sledovaných hodinách vyučující účelně uplatňovali různé formy a metody práce. Kromě výkladu a frontální práce, které střídala práce s prvky činnostního učení a hravými formami výuky, pracovali žáci samostatně s častou a okamžitou kontrolou a ve dvojicích a skupinách. Většina žáků zvládala velmi dobře pamětné počítání, dobře se orientovali při řešení úloh s praktickým zaměřením. Geometrické dovednosti žáků druhého stupně byly průměrné, potíže jim činila odborná terminologie a přesnost při zápisu postupu konstrukčních úloh.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo přiměřené, odůvodněné a motivující a udržovalo je v aktivitě a zájmu o výuku. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené k jejich individuálním schopnostem. Zařazení skupinové práce napomáhalo rozvoji klíčových kompetencí a základních dovedností žáků.

Navštívené hodiny se vyznačovaly příjemnou atmosférou, učitelé vedli žáky při práci citlivě, nezapomínali na kultivaci jejich slovního projevu, pochvalu a povzbuzení.

### **Informační gramotnost**

Ve škole jsou žáci 1. i 2. stupně vyučováni v počítačové učebně se 14 počítači připojenými k internetu. Mohou zde využít i skener, tiskárnu, dataprojektor a řadu výukových programů. Probíhá zde i reedukace žáků s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení. Ve většině předmětů jsou využívány výukové programy pro žáky všech ročníků, ve vyšších ročnících grafické editory aktuálně dostupné na internetu a prezentace pomocí dataprojektoru. V loňském školním roce škola využila program pro tvorbu webu formou e-learningového kurzu. Žáci 9. ročníku vytvořili v rámci výuky informatiky svoji vlastní webovou stránku, kterou následně zveřejnili na internetu. Využívání dostupné techniky, programového vybavení stejně jako úroveň žákovských kompetencí, to vše bylo ověřeno hospitacemi ve výuce a dotazníkovým šetřením mezi žáky. V hodinách informatiky žáci prakticky rozeznávali různé komponenty počítače, vysvětlovali jejich význam a opakovali teoretické znalosti. Samostatně nebo ve dvojicích doplňovali údaje do připravené křížovky, prováděli test v prostředí

výukového programu. Správné zvládnutí názvosloví procvičovali žáci podle cvičení sestavených v didaktickém algoritmu v jiném programu. Řešení vyvolaného žáka bylo promítáno na stěnu, ostatní prováděli stejnou práci samostatně a porovnávali své výsledky s tabulí. Žáci též vyhledávali na internetu význam slov a tiskli si předlohu pro vlastní tvorbu. Pečlivě připravená vyučující a současně i koordinátorka ICT ve škole disponuje potřebnými kompetencemi v práci s počítačem, nabízí žákům dostatek zajímavých činností, připravuje různé alternativní soutěživé formy výuky, jejichž prostřednictvím usměrňuje proces vzdělávání. Ve svém oboru spolupracuje s tvůrci profesionálních e-učebnic. Většina pedagogů uvádí, že se věnuje práci s počítačem při přípravě na vyučování několik hodin týdně.

### **Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)**

Škola věnuje pozornost environmentální výchově, vzdělávání a osvětě jak ve výuce, tak při mimoškolních činnostech. Využívá rozmanitost přírody chráněné krajinné oblasti v okolí města. Žáci se každoročně účastní třídních a školních projektů s environmentálním zaměřením (převážně 1. stupeň). V loňském školním roce zájemci z 2. stupně pracovali v nepovinném předmětu zaměřeném na přírodní vědy, v letošním roce tento předmět nebyl naplněn.

Žádný z učitelů neabsolvoval speciální odbornou přípravu k EVVO. Ve škole je určen školní metodik environmentálního vzdělávání, tuto funkci vykonává na 2. stupni učitel přírodopisu a spolupracuje s vyučující z 1. stupně. Zpracoval Školní program EVVO, který je průběžně realizován. Problematika EVVO prolíná učivem více předmětů a tato oblast se významně podílí na rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Přírodovědná učebna ve škole není, při výuce pracovních činností žáci využívají školní pozemek. V rámci EVVO škola dbá na příznivé pracovní prostředí a pozitivní klima. Žáci pečují o koutky živé přírody, podílejí se na úpravách okolí školy a zapojují se do úklidu města. Školní výlety učitelé často zaměřují na poznání kraje a jeho přírody, organizují i vycházky do okolí a exkurze do místních výrobních podniků. Žáci se aktivně účastní akcí pořádaných ke Dni Země.

Učitelé prozatím nevyužívají možnost spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy, případně nevládními organizacemi zaměřenými na ekologickou výchovu. Pozornost však věnují ekologizaci provozu školy, žáci se podílejí na třídění odpadů, sbírají plody, pomerančovou kůru a vybrané druhy léčivých bylin. Aktivita školy spojené s činnostmi v oblasti EVVO jsou zveřejňovány v „Teplických ozvěnách“.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků učitelé sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Celkový stav a jeho analýzu škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Z těchto dokumentů vyplývá, že prospěch žáků je ustálený. Na vysvědčení v pololetí převažují opatření posilující kázeň, na konci roku jsou pochvaly a kázeňská opatření vyvážené.

Škola využívá čtvrtý rok komerční testy SCIO pro žáky 5. až 9. ročníku v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk a všeobecné studijní předpoklady. Pro zjišťování úrovně vzdělávání poskytovaného žákům vzdělávaným podle programu zvláštní škola jsou využívány testy PISSA. Výsledky, kterých žáci dosáhnou, jim vedení školy předává a prezentuje je ve výroční zprávě.

Pravidelná je účast žáků v olympiádách a vědomostních soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků. Žáci se též zapojují do mnoha sportovních akcí místní i nadregionální úrovně. Tyto aktivity jsou pro všestranný rozvoj žáků velmi přínosné. Za jeden z ukazatelů kvality výuky považuje vedení školy skutečnost, že žáci jsou přijímáni na víceleté gymnázium či jiné střední školy, které úspěšně vystudují.

## **Partnerství**

Řádně zvolená šestičlenná školská rada se na svých pravidelných jednáních dvakrát ročně vyjadřuje ke koncepci školy, k zásadním rozhodnutím ředitele a k hlavním školským dokumentům. Schvaluje výroční zprávy, školní řád s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, projednává návrhy rozpočtů a rozborů hospodaření. Zákonní zástupci žáků všech tříd jsou organizováni ve Sdružení rodičů, finančně podporují žákovské soutěže a sportovní akce. TJ Slavoj organizuje pro žáky školy zájmové sportovní kroužky. Škola spolupracuje s okresní protidrogovou koordinátorkou Policie ČR, okresní metodičkou prevence, střediskem výchovné péče, dětským lékařem a odborem sociálně právní ochrany dětí. Činnost školy podporují někteří místní podnikatelé a výrobní firmy sponzorskými dary. Škola má vybudován a využívá spolehlivý informační systém. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách, příležitostných individuálních setkáních a prostřednictvím kvalitních webových stránek. V rámci příhraničního styku je škola zapojena do mezinárodního projektu s polskou školou. Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá. Ten dle svých možností školu finančně podporuje a má velký zájem na tom, aby škola byla nejen zachována, ale podle možností i modernizována. Kvalita spolupráce školy se všemi partnery velmi pozitivně a všestranně ovlivňuje její další rozvoj.

## **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala v letech 2006 - 2008 standardním potřebám školy. Materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Její školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.*

*Oblast řízení MŠ dosahuje příkladné úrovně. Personální a materiální podmínky cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávání dětí je založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.*

*Úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí, se základní školou a dalšími partnery. Celkově je mateřská škola hodnocena jako nadprůměrná.*

*Ředitel školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce základní školy, při přijímání ke vzdělávání dodržuje dané termíny, předepsaným způsobem vede školní matriku.*

*Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. IVP těchto žáků jsou vypracovány v souladu se školským zákonem.*

*Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání. Výchovný poradce spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti a sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání.*

*Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni.*

*Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v koncepci školy. Její naplňování je realizováno střednědobým a krátkodobým plánováním činností školy. Ředitel školy vede organizaci s přehledem, způsob řízení je funkční a efektivní. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační a kontrolní činnost členů vedení ZŠ je velmi kvalitní a přispívá ke zvyšování úrovně práce školy. Personální podmínky školy umožňují bezproblémové zvládnutí výuky podle vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Vyučující podporují žáky ve výuce volbou vhodných forem a metod práce a motivují je k práci. Vzájemná komunikace probíhá podle dohodnutých pravidel, většina žáků je schopna samostatného ústního projevu. Velmi dobře učitelé zajišťují názornost výuky. Žáci pracovali se zájmem, jejich znalosti jsou velmi dobré.*

*Výuka ve všech sledovaných oblastech je na velmi dobré úrovni. Škola sleduje celkové výsledky žáků i v externích hodnoceních a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy.*

*Žáci školy se účastní projektů, rozvojových programů a mnoha sportovních aktivit, které pozitivně podporují dosahování jejich klíčových kompetencí. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Teplice nad Metují, okres Náchod, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Teplice nad Metují, ze dne 21. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 4 ze dne 1. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují, čj. 14056/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 085/2007-21, ze dne 16. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 23. 1. 2003 s účinností od 11. 2. 2003
5. Jmenování vedoucí učitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003
6. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Teplice nad Metují, s účinností od 28. 8. 2008 a organizační schéma pro školní rok 2008/2009
7. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 30. 6. 2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. 990/2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zdroj poznání“, čj. 991/2007
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, Zvláštní škola, č. j. 22980/97-22
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2008/2009
13. Školní matrika
14. Koncepce ZŠ a MŠ Teplice nad Metují

15. Roční plán práce na školní rok 2008/2009
16. Měsíční plány práce vypracované pro školní rok 2008/2009
17. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků školy
18. Minimální preventivní program pro rok 2008/2009
19. Program proti šikanování, krizový plán
20. Vyhodnocení minimálního preventivního programu ve školním roce 2007/2008
21. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Teplice nad Metují, platný od 1. 9. 2007
22. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2008/2009
23. Vzorek žákovských knížek a zápisníků
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
25. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
26. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Zápisy z jednání předmětových komisí
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01, o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
30. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
32. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2009
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008
34. Zápisy z jednání Školské rady od 24.1. 2006 do 21. 1. 2009
35. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007, 2008 a 2009 do termínu inspekce
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ ve školním roce 2008/2009
37. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2006/2007 až 2008/2009
38. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
39. Směrnice k zajištění BOZ v ZŠ a MŠ, Teplice nad Metují
40. Provozní řády učeben
41. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 2. 9. 2008
42. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
43. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010
45. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
46. Vlastní hodnocení školy, Základní škola a Mateřská škola, Teplice nad Metují, Rooseveltova 106 za školní roky 2005/2006, 2006/2007
47. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
48. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
50. Projekty EVVO od roku 2005
51. Školní program k zajištění EVVO
52. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2009
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 28. 11. 2007 a k 8. 10. 2008

54. Poskytnutí dotace na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků na 1. čtvrtletí 2006 zn. 7685/SM/2006 ze dne 3. 4. 2006
55. Poskytnutí dotace na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníků na 2. čtvrtletí 2006 zn. 12206/SM/2006 ze dne 31. 5. 2006
56. Poskytnutí dotace na červen a srpen 2006 – projekt HODINA zn. 19651/SM/2006 ze dne 8. 9. 2006
57. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 zn. 10865/SM/2006 ze dne 15. 5. 2006
58. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 17. 1. 2007
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 9. 2008
61. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, ze dne 20. 10. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
63. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
65. Účtový rozvrh s platností pro rok 2006, 2007 a 2008
66. Výsledovky po činnostech analyticky za roky 2006, 2007 a 2008
67. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
68. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová, v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v.r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v.r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v.r.

V Hradci Králové dne: 2. 6. 2009

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radim Války	Radim Války, v.r.

V Hradci Králové dne: 9. 6. 2009



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>