



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01136/08-06

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka
Krabčice**

Adresa: 411 87 Krabčice 86

Identifikátor: 600 081 613

IČ: 72 744 791

Místo inspekce: 411 87 Krabčice 86

Termín inspekce: 20. – 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice je příspěvkovou organizací Obce Krabčice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V době inspekce se v základní škole vzdělávali ve dvou třídách 23 žáci 1. – 4. ročníku (I. třída 1. + 2. ročník, II. třída 3. + 4. ročník). V 1. a 2. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu, ve zbývajících ročnících je realizován Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho změn a doplňků. Kapacita základní školy je v současné době naplněna na 42,6 %. Celkově v posledních třech letech má počet žáků klesající tendenci (2005 – 28 žáků, 2006 – 32 žáci, 2007 – 23 žáci – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Počet tříd zůstal nezměněn. Od poslední inspekce (r. 2004) se zlepšily podmínky pro žáky a učitele. Vstřícným postojem minulého vedení obce byla provedena rekonstrukce celého objektu školy, kterou vznikla samostatná výdejna obědů pro žáky, místnost pro školní družinu, nová sociální zařízení a zázemí pro učitele s kabinetem pomůcek.

II. Ekonomické údaje.

Škola obdržela ve sledovaných letech prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje dotaci na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele dotaci na provoz. V letech 2007 získala ze státního rozpočtu navíc dotaci na SIPVZ a v roce 2007 dotaci na počítačové programové vybavení. Finanční prostředky jsou efektivně využívány. Učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby škola pořizuje pouze z prostředků státního rozpočtu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z ostatních neinvestičních prostředků státního rozpočtu. Prostředky z jiných zdrojů škola nečerpá. Rozpočet školy umožňuje chod školy ve standardních podmínkách.

III. Hodnocení školy

V souladu s požadavky školského zákona škola vypracovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola v pohodě* (dále jen ŠVP). Část ŠVP, která byla předložena ČŠI k posouzení, je zpracována velmi dobře, s ohledem na místní podmínky a s využitím všech možností, které poloha školy v oblasti Podřipsko nabízí. ŠVP, tak jak je koncipován, umožňuje rozvíjení kompetencí žáků prostřednictvím dobře stanovených školních strategií. Nedostatkem ŠVP je, že v částech učební plán a vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů není zpracován pro celý vzdělávací cyklus, takže v této podobě není možné posoudit cílový stav. ŠVP je uváděn v letošním školním roce do praxe zároveň v 1. a 2. ročníku, což současná legislativa neumožňuje.

Hospitované hodiny prokázaly, že inovace obsahu vzdělávání probíhá ve všech ročnících a od poslední inspekce nastal výrazný posun od frontálního vyučování k aktivizujícím formám a metodám práce. Důsledně je dbáno na vzájemné propojování učiva, názornost výuky a propojení probírané látky s praktickým životem, a to především formou exkurzí, vycházek a projektového vyučování. Tento přístup k výuce zabezpečuje rozvoj přírodovědné a společenskovední gramotnosti, ke kterému je efektivně využíváno čtenářských dovedností žáků a znalostí z oblasti práce s informacemi. Výuka má v obou třídách velmi dobrou úroveň.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, vhodně je využíváno slovní hodnocení. V průběhu hospitovaných hodin bylo hodnocení průběžné, mělo výrazně motivační charakter, všechny vyučující často využívaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Jejich úspěšnost je průběžně sledována, výkyvy ve výkonech analyzovány na jednáních pedagogické rady a okamžitě jsou přijímána adekvátní opatření. To se mimo jiné projevuje i tím, že škola nemá neúspěšné žáky. Integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vykazováni, ale žákům s diagnostikovanými poruchami učení je věnována individuální péče. Tuto problematiku zaštiťuje ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní.

Ředitelka zpracovala koncepci školy, která koresponduje se zaměřením ŠVP. Ta je rozpracována do konkrétních cílů v ročním plánu školy, jednotlivé akce pak do měsíčních plánů. Koncepční záměry jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a národními i krajskými prioritami. Plánování je na velmi dobré úrovni a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Školní řád je zpracován na podmínky školy. Jedinou jeho slabinou je absence výčtu práv žáků a jejich zákonných zástupců, což neodpovídá zákonné normě.

Žáci jsou v potřebné míře vybaveni učebnicemi, pracovními sešity a alternativními texty k procvičování učiva. Prostorné, esteticky vyzdobené třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem. K relaxaci žáků slouží školní dvůr s hřištěm na odbíjenou. Nedostatkem je velikostí nevyhovující tělocvična, která z bezpečnostních důvodů není

využívána. Vybavení školy výpočetní technikou je dostačující (2 notebooky, 4 počítače z projektu INDOŠ).

Vlastní hodnocení školy je poměrně podrobnou analýzou současného stavu, vymezuje oblasti, ve kterých je škola úspěšná i ty, kde je potřeba zlepšení či změny. Je dobrým podkladem pro výroční zprávu, při zpracování výroční zprávy však nebylo jeho potenciálu využito. Nastavené kontrolní mechanismy plně vyhovují velikosti školy a poskytují účinnou zpětnou vazbu. Totéž platí pro vnitřní informační systém. Kromě jednání pedagogické rady jsou svolávány provozní porady a porady vedení, ve škole pracuje metodické sdružení, ale hlavní informační tok probíhá denním kontaktem ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Ředitelka školy má zavedený systém hodnocení pracovníků podle kritérií, která jsou zároveň jakýmsi profesním a morálním kodexem a korespondují s cíli stanovenými v ŠVP.

Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení. Ředitelka školy informuje rodiče a veřejnost o vzdělávací nabídce. Činnost školské rady stagnuje. Od podzimu 2007 neproběhlo žádné její jednání. Škola velmi dobře spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Litoměřicích, odborem školství v Roudnici nad Labem a především s Domovem odpočinku ve stáří, který provozuje Diakonie českobratrské církve evangelické. Žáci se zapojují v maximální míře do zájmových útvarů a soutěží. Úspěšností žáků ve vzdělávacím programu se vedení školy spolu s učiteli pravidelně zabývá. Rodiče jsou informováni o úspěšnosti žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích.

Personální podmínky základní školy jsou za současné situace optimální – dvě kvalifikované učitelky a jedna kvalifikovaná vychovatelka, která vyučuje některým předmětům ve II. třídě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je koncipováno vzhledem k možnostem a potřebám školy. Složení pedagogického sboru umožňuje úspěšnou realizaci ŠVP.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků nejen při výuce a mimoškolních aktivitách, ale i pojetím školy jako školy rodinné, schopné poskytnout individuální péči každému žákovi. *Minimální program prevence* uvádí konkrétní cíle, vymezuje oblasti a postupy při řešení jednotlivých patologických jevů, je zaměřen komplexně a staví na úzké spolupráci s rodiči. Je plněn a vede žáky k získávání kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a odmítání sebedestruktivního chování. Škola je pro žáky bezpečným místem. Míra úrazovosti je trvale velmi nízká (od 1. 1. 2005 tři drobné úrazy). Kniha úrazů i záznamy o úrazech žáků jsou dobře vedeny. Poučování o bezpečnosti je prokazatelně prováděno pravidelně, rizika jsou vyhodnocována a přijatá opatření jsou účinná. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci svým učitelkám důvěřují, vztahy mezi pedagožkami jsou velmi dobré.

Závěrečné hodnocení:

- Pozitiva:**
1. Komplexní pojetí vzdělávání, maximální propojenost s praktickým životem
 2. Individuální péče o žáky
 3. Odklon od frontální výuky k činnostnímu učení
 4. Zlepšení prostorového a materiálního zázemí základní školy
 5. Velmi dobré plánování

- Negativa:**
1. ŠVP není zpracován pro celý vzdělávací cyklus, je zaveden ve dvou ročnících najednou
 2. Školní řád nemá formu a obsah, který požaduje platná legislativa

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně. Zpracování dokumentů vykazuje ojedinělá rizika, která lze odstranit. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků jsou na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5554/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
3. Zřizovací listina č.j. 199/02, vydaná Obcí Krabčice dne 28. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 2 ke zřizovací listině ze dne 18. 12. 2006
4. Jmenování ředitelky školy č.j. SMT – 2500/02/6757/02/1887 vydané Kr. úřadem Ústeckého kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. 3. 2002 s účinností od 1. 4. 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola v pohodě*
6. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Krabčice ze dne 1. 1. 2003
7. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP
8. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2006
9. Směrnice o vnitřní kontrole činnosti vedení ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Krabčice
10. Třídní knihy I. a II. třídy platné ve školním roce 2007/2008
11. Třídní výkazy pro 1. – 4. ročník ve školním roce 2007/2008
12. Koncepce školy – bez datace
13. Plán činnosti školy za školní rok 2007 – 2008
14. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
16. Rozvrh hodin – školní rok 2007/2008
17. Rámcový učební plán školy 1. – 4. ročník pro školní rok 2007/2008
18. Plán metodického sdružení pro školní rok 2007/2008
19. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2007/2008
20. Záznamy o provedení kontroly, školní rok 2007/2008

21. Záznamy o individuálních konzultacích s rodiči – školní rok 2007/2008
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 21. 6. 2007
23. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, zvláště protidrogové prevence pro školní rok 2007/2008
24. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2007
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
28. Personální dokumentace pedagogů platná ve školním roce 2007/2008
29. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (celkem 8)
30. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (celkem 8)
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací za rok 2005
32. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací za rok 2006
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací za rok 2007
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 9. 1. 2006
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 8. 1. 2007
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008
37. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006
38. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
39. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008
40. Přehled pohybů a stavu na účtech za období 01. 2005 – 12. 2005
41. Přehled pohybů a stavu na účtech za období 01. 2006 – 12. 2006
42. Přehled pohybů a stavu na účtech za období 01. 2007 – 12. 2007
43. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
44. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
45. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
46. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 7. 9. 2005
47. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 13. 9. 2006
48. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 9. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Hana Podešvová

Hana Podešvová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Fialová

Libuše Fialová v.r.

Krabčice, dne 17. června 2008