



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-116/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Dubánek, Křížíkova 157, Dubí 1, příspěvková organizace
Sídlo:	Křížíkova 157, 417 01 Dubí 1
IČ:	72 743 042
Identifikátor:	600 084 108
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Klimešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1
Místo inspekční činnosti:	Křížíkova 157, 417 01 Dubí 1
Termín inspekční činnosti:	9. až 11. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Naplnění cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 a posouzení plnění povinností ředitele školy podle § 164 školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Dubánek, Křížíkova 157, Dubí 1, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a stravovaných. Ke dni inspekce bylo ve třech třídách rozdělených podle věku zapsáno 60 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 10 dětí, dvě s jejím

povoleným odkladem a tři děti byly cizí národnosti. Ve sledovaném období posledních tří let byla škola naplněna na 100 %.

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč. Vzdělávání a chod školy zajišťuje 5 pedagogických a 5 provozních pracovníků. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Dubánek je kamarád, pojďte si s ním, děti hrát“. Prioritou programu je doplňovat rodinnou výchovu, zajišťovat dostatek podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí, vést je ke zdravému životnímu stylu.

Od poslední inspekční činnosti došlo k významným personálním změnám. Na základě konkurzního řízení byla pro výkon činnosti ředitele školy od 19. 11. 2008 jmenována nová ředitelka, která již od dubna 2008 plnila funkci statutárního zástupce ředitele školy. Po nástupu nové ředitelky došlo k postupné obměně pedagogického a provozního personálu. V současné době je personál školy stabilizovaný.

Ve sledovaném období byly ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšeny materiálně – technické podmínky školy. V celém objektu byla dokončena výměna oken, školní kuchyně proběhla částečnou rekonstrukcí a byla vybavena moderními spotřebiči. Na školní zahradu zřizovatel zajistil nové hrací prvky a opravu kabinetu k úklidu hraček. Do všech tříd ředitelka zakoupila nové hračky a didaktické pomůcky, vybavila pedagogickou sborovnu ICT vybavením a odbornou literaturou. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků Českou školní inspekci při inspekční činnosti, která proběhla v roce 2007.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací cíle stanovené v ŠVP jsou v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Záměry školy odpovídají jejím reálným podmínkám a možnostem. Vzdělávací program, včetně doplňujících aktivit, podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich úspěšnost v rámci dalšího navazujícího vzdělávání v základní škole. Je systematicky podporován utvářením návyků zdravého životního stylu a podpůrnými aktivitami (dentální hygiena, celoroční předplavecká průprava, ozdravné pobyty, prevence správného dýchání, jóga, cvičení na balančních míčích).

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem volbu činnosti a zohledňuje všechny vzdělávací oblasti RVP PV. Přispívá k vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí, méně je však propojena tematicky. Organizace vzdělávání umožňuje vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Při řízených činnostech je uplatňován převážně frontální způsob vzdělávání s využitím slovních a názorných metod. Metody prožitkového a kooperativního učení se daří uplatňovat vzdělávacími činnostmi v přírodě a pravidelným zařazováním projektových dnů. K naplňování vzdělávacích cílů v souladu s individuálním vývojem dětí přispívá otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Děti využívaly příležitosti ke sdělení svých dojmů a zážitků, respektovaly pravidla chování, byly tolerantní, vzájemně si pomáhaly. Společné hry děti dokázaly rozvinout, spolupracovaly, uplatňovaly svou fantazii a tvořivost. Na dobré úrovni mají sebeobslužné a společenské návyky. Úroveň sociální gramotnosti je rozvíjena i návštěvami seniorů v domovech důchodců. Přirozeným způsobem jsou rozvíjeny

kompetence komunikativní. Příkladné je zařazování anglické konverzace u věkově nejstarších dětí v průběhu všech vzdělávacích činností. Děti jsou cíleně vedené k osvojování si dovedností předcházející čtení a psaní, mají zájem o knihy a časopisy, méně vedené však jsou ke správnému zacházení s nimi. Dokážou se soustředit na četbu, znají zpaměti a často reprodukují říkanky, písničky i pohádky. Informační gramotnost je rozvíjena vhodnými výukovými programy pro předškolní věk s využitím prostředků ICT. V oblasti matematické gramotnosti děti dovedly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu. Při každodenních činnostech a pobytech v přírodě jsou vedené k poznávání a ochraně přírody, společně třídí odpad. Děti prokázaly dobré znalosti o živé a neživé přírodě. V rámci přírodovědné gramotnosti se MŠ zapojila do světového pokusu o rekord ve výrobě znaků měst a obcí z odpadových materiálů.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují, rodiče o individuálních výsledcích vzdělávání informují, umožňují jim vstupovat do tříd a účastnit se společných akcí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ředitelka školy ověřuje v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách základní školy, získává pozitivní zpětnou vazbu. Účinná spolupráce se základní školou příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání, které odpovídají individuálním možnostem dětí.

K nejvýznamnějším partnerům školy patří rodiče. Oblíbené jsou společné akce (strašidelný den, zamykání a odemykání lesa, tvořivé dílny, výlety). Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje nejen vzájemný vstřícný vztah obou těchto partnerů, ale i spolupráce se zřizovatelem, se základní školou, s knihovnou, s policií a s hasiči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl hodnocen ČŠI v září 2010. Vzhledem k tomu, že neobsahoval všechny náležitosti dané RVP PV, bylo ředitelce školy doporučeno jeho dopracování. Aktuálně platná verze ŠVP již obsahové požadavky RVP PV splňuje. Podává ucelený obraz o škole a splňuje požadavky platného školského zákona.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o způsobu přijímání a o své vzdělávací nabídce zveřejňuje v prostorách školy, prostřednictvím vývěsek ve městě, webových stránek a místním tiskem. Mezi přijatými dětmi v posledních třech letech byly i děti cizí národnosti. Těmto dětem se pedagogické pracovnice snaží pomáhat překonat jazykovou bariéru a věnují jim při adaptačním procesu i při vzdělávání zvýšenou pozornost. Ve školním roce 2008/2009 škola integrovala dítě se zdravotním postižením. Při jeho vzdělávání spolupracovaly pedagogické pracovnice se Speciálně pedagogickým centrem Teplice, uplatňovaly vhodné vzdělávací metody a prostředky v souladu s jeho vzdělávacími potřebami a postižením. Škola nabízí zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc při výchově a vzdělávání dětí. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zprostředkovává rodičům besedy a přednášky, zapůjčuje jim odborné pedagogické publikace. Dětem s narušeným vývojem řeči je poskytována logopedická prevence.

Personální problematiku ředitelka školy sleduje v dlouhodobých záměrech ŠVP. V současné době jsou z pěti učitelek kvalifikované tři, dvě si doplňují odbornou kvalifikaci studiem předškolní pedagogiky ve vysokoškolském studijním programu. Ředitelka školy

a učitelka s dlouhodobou praxí metodicky vedou začínající učitelky. Ve sledovaném období se učitelky i ředitelka školy aktivně zúčastňovaly seminářů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán DVPP je zaměřen na priority školy a přihlíží k zájmům jednotlivých učitelek. Odbornou kvalifikaci si učitelky doplňují i samostudiem odborné literatury a vyhledáváním informací na internetovém portálu.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Příkladně vede povinnou dokumentaci, která je pravidelně projednávána na pedagogických radách a podpořena dalšími strategickými záměry. Z předložených zápisů vyplývá, že pedagogové se spolupodílejí na tvorbě ŠVP i hodnotících dokumentech. Na hodnocení činnosti školy se prostřednictvím dotazníků podíleli i rodiče, k jejich podnětům, připomínkám a názorům škola přihlíží. Efektivní styl řízení školy a vzájemná spolupráce příznivě ovlivňují sociální klima školy. K zajištění chodu školy přispívá jasné vymezení povinností a kompetencí zaměstnanců i funkční vnitřní informační systém. Kontrolní mechanismy si ředitelka v současné době nastavuje a ověřuje.

Bezpečné prostředí v MŠ podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Vnitřní dokumenty obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Děti jsou v tomto smyslu prokazatelně poučovány. Míra úrazovosti ve sledovaném období je kolísavá. Příkladně lze hodnotit školní jídelnu, která připravuje dětem pestrou stravu s produkty zdravé výživy. Pitný režim je zavedený.

Škole se daří získávat finanční prostředky od dubských organizací ke zlepšování prostředí školy. Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, pracovním a výtvarným materiálem, tělovýchovným nářadím a náčiním. Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Účelně využívá prostředků od MŠMT a zřizovatele.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV i se zásadami a cíli školského zákona. MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání všem dětem a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Účelně využívá finanční i materiální prostředky ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka školy si plní povinnosti vyplývající z činnosti ředitele školy, organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Vzdělávací strategie škola naplňuje. Průběh vzdělávání v mateřské škole, projevy dosahování klíčových kompetencí a podpora rozvoje funkčních gramotností mají standardní úroveň. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá příjemné sociální klima, demokratický styl řízení ředitelky školy a účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 17. února. 2011

(razítko)

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

E. Kyjovská, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá, v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 22. 2. 2011

(razítko)

Věra Klimešová, ředitelka

Klimešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.