



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-891/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Jilemnice
<b>Sídlo</b>	Spořilovská 994, 514 01 Jilemnice
<b>E-mail právnické osoby</b>	msjilemnice.sporilov@tiscali.cz
<b>IČO</b>	71 011 170
<b>Identifikátor</b>	667 000 135
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Alenou Jindřiškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Jilemnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Spořilovská 994, Zámecká 232, Valteřická 716, Jilemnice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. – 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. listopadu 2013.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Cílová kapacita Mateřské školy Jilemnice (dále MŠ, škola) je 245 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích: Spořilovská 994, Zámecká 232 a Valteřická 716 (dále pracoviště MŠ).



Ke dni inspekční činnosti bylo do deseti tříd zapsáno 242 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Provoz je na pracovištích MŠ Spořilovská (4 třídy) a MŠ Zámecká (4 třídy) zajištěný od 6:45 do 16:30 hodin, na pracovišti MŠ Valteřická (2 třídy) do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 81 dětí, z toho pěti dětem byla školní docházka o jeden rok odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování poskytuje dětem školní jídelna s kapacitou 345 osob.

O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, ve školním roce 2013/2014 nebyly všechny jejich žádosti uspokojeny (nebylo přijato 20 dětí). Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí ve všech třídách na pracovišti MŠ Spořilovská (na 28 dětí) a na pracovišti MŠ Zámecká (na 25 dětí). Děti navštěvující školu jsou z Jilemnice a z okolních obcí. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Každé pracoviště MŠ má svůj ŠVP PV s odlišnými motivačními názvy: Krakonošovo putování, S kamarádkou objevujeme svět pro život, Radost a štěstí je v nás. Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola pro děti organizuje nadstandardní zájmové aktivity, např. plavecký a lyžařský kurz, výuku základů anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu, taneční kroužek. Tato nabídka se na jednotlivých pracovištích MŠ částečně liší.

Veřejnost má příležitost získat základní informace pouze o dvou pracovištích MŠ: Zámecká a Valteřická.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 9. 2007. Absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla ředitelka školy na další vedoucí pracovníce MŠ. V organizační struktuře nebylo jasně vymezeno řízení obou dalších pracovišť MŠ (Zámecká, Valteřická). Z předložených pracovních náplní vyplynulo, že má ředitelka školy na těchto pracovištích MŠ dvě zástupkyně. Při rozhovoru s inspekčním týmem uvedla, že se jedná o vedoucí učitelky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy jejich pracovní zařazení neupřesnila (dále vedoucí pedagogické pracovníce MŠ). Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti obou vedoucích pracovníc MŠ neodpovídal jejich pracovnímu zařazení. Pracovní úvazky učitelek na dvou pracovištích MŠ (Spořilovská, Valteřická) jsou stanoveny v plné výši (100 %). Na pracovišti Zámecká byly pracovní úvazky všem učitelkám (kromě vedoucí pracovníce MŠ) sníženy. Jako neefektivní vyhodnotily školní inspektorky stav na pracovišti MŠ Spořilovská, kde zajišťují výuku ve čtvrté třídě celkem tři učitelky (z toho jedna na zkrácený úvazek 0,83). Dále bylo zjištěno, že ředitelka školy nestanovila sama sobě žádný rozsah přímé vyučovací povinnosti. Tím došlo k porušení příslušného právního předpisu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy porušila ustanovení školského zákona tím, že nepřijala dítě v posledním roce před zahájením školní docházky. Jako důvod v rozhodnutí pro nepřijetí dítěte uvedla, že je kapacita školy naplněna, přestože tomu tak nebylo. V rejstříku škol a školských zařízení je uvedena kapacita školy 245 dětí. Provedenou kontrolou výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 bylo zjištěno, že škola vykazovala pouze 242 dětí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy



upravila kritéria tak, aby byl v příštím školním roce dodržen rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila. V průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace ve školním řádu, školní matrice, docházce dětí.

Ředitelka školy vydala pro všechna pracoviště školy ŠVP PV s motivačními názvy Krakonošovo putování, Radost a štěstí je v nás a S kamarádkou objevujeme svět pro život. Zveřejnila je ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť. Žádný ze tří ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Tím došlo k porušení příslušného právního předpisu. V ŠVP PV pracoviště MŠ Spořilovská s motivačním názvem Krakonošovo putování nebyly dostatečně konkrétně zpracované všechny podmínky vzdělávání, řízení a spolupráce s rodiči. V organizaci vzdělávání chyběly charakteristiky tříd, integrované bloky neobsahovaly charakteristiku hlavního smyslu a okruhy činností. V ŠVP PV pracoviště MŠ Zámecká s motivačním názvem S kamarádkou objevujeme svět pro život byl v identifikačních údajích chybně uveden název programu a zřizovatel školy. V podmínkách pro vzdělávání nebyly uvedeny informace týkající se řízení MŠ, v organizaci vzdělávání chyběly charakteristiky tříd, integrované bloky neobsahovaly charakteristiku hlavního smyslu a okruhy činností. Nebyl zpracován evaluační systém. V ŠVP PV pracoviště MŠ Valteřická s motivačním názvem Radost a štěstí je v nás byl v identifikačních údajích chybně uveden název programu a zřizovatel školy. V podmínkách pro vzdělávání nebyly uvedeny informace týkající se řízení MŠ, v organizaci vzdělávání chyběly charakteristiky tříd, integrované bloky neobsahovaly charakteristiku hlavního smyslu a okruhy činností. Stanovené oblasti pro vyhodnocování netvořily ucelený evaluační systém. Nebyly v něm uvedeny techniky pro hodnocení, časový plán a nebyla stanovena odpovědnost zúčastněných.

Záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogických radách na jednotlivých pracovištích MŠ, zápisy z nich měly různou vypovídající hodnotu. Zejména na pracovišti MŠ Spořilovská bylo projednávání pedagogických záležitostí uváděno minimálně.

Kontrolní činnost není ředitelkou školy systematicky nastavena, závěry z kontrol a hospitací jsou formální. Lepší situace byla na odloučených pracovištích, kde kontrolu vykonávaly vedoucí pracovnice MŠ. Jejich výstupy z hospitační činnosti měly vyšší vypovídající hodnotu.

Školní inspektorky navrhly ředitelce školy zefektivnit spolupráci se širším vedením školy, pravidelně se scházet a sjednotit požadavky na kvalitu pedagogického procesu ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Rovněž ji bylo doporučeno svolávat pedagogické rady alespoň 2x ročně společně pro všechna pracoviště MŠ.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků vyhovující. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a devatenáct učitelek. Tři pedagogické pracovnice nemají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna z nich zahájila vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogiky.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podle zpracovaného plánu. Jsou v něm uvedeny oblasti samostudia jednotlivých učitelek a akce, kterých se pedagogické pracovnice ve školním roce zúčastní. Ředitelka školy upřednostňuje DVPP formou samostudia. V uplynulých třech letech se pedagogické



pracovnice zúčastňovaly vzdělávacích akcí jen ojediněle. Volno k samostudiu ředitelka školy neposkytuje.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech budovách. Prostorové a materiální předpoklady školy jsou z funkčních, psychohygienických i estetických hledisek vyhovující a splňují požadavky RVP PV. Materiální podmínky všech pracovišť MŠ jsou na srovnatelné úrovni. Budovy projektované pro účely předškolního vzdělávání jsou umístěny v klidných částech města Jilemnice.

Na školních zahradách mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. Školní zahrady jsou dobře vybavené dětským zahradním nábytkem a dřevěnými herními sestavami, na pracovišti MŠ Valteřická bylo vybudováno brouzdaliště.

Prostorové uspořádání všech pracovišť MŠ umožňuje skupinové, individuální i frontální činnosti dětí. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u nich podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Interiéry tříd jsou účelně členěny tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Uspořádání herních koutků poskytuje dětem dostatečné možnosti pro rozvoj a realizaci rozmanitých námětových a konstruktivních činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Výjimku tvoří pracoviště MŠ Spořilovské, kde učitelky nevytvořily dostatek podnětů pro rozvoj námětových her, herní koutky nejsou dostatečně vybaveny. Ve všech pracovištích školy jsou velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity. Tělovýchovné nářadí a náčiní umístěné ve třídách umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity a podporuje rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Pracovna ředitelky školy je vybavena kopírovačím zařízením a počítačem. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. Z celkového počtu deseti tříd ve škole jsou pouze dvě vybaveny počítačem s vhodnými výukovými programy (v pracovištích MŠ Zámecká a MŠ Valteřická). K výzdobě školy učitelky využívají především výtvarné práce a výrobky dětí. Vedení školy využilo i možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů. Rodiče dětí a místní firmy poskytly škole finanční dary na nákup hraček a učebních pomůcek. Materiální podmínky včetně podnětného prostředí pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (BOZ) je rozpracována v dokumentaci školy. V některých třídních knihách chyběly záznamy o tom, že učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o dodržování základních pravidel prevence. Při inspekční prohlídce školy byly v prostorách, kde se děti volně pohybují, zjištěny některé nedostatky. Bezpečnostní rizika (s nebezpečím vzniku úrazu) byla zjištěna na pracovišti MŠ Spořilovská (volný přístup do prostoru s čisticími prostředky) a na školní zahradě pracoviště MŠ Valteřická (skládka použitého materiálu, nezajištěné vstupy do MŠ z ulice, poškozené betonové schody v zahradním brouzdališti). Ředitelka školy byla školními inspektorkami upozorněna na nutnost přijmout okamžitá opatření k odstranění těchto zjištěných závad. V průběhu inspekční činnosti bylo zajištěno, že děti nemají na riziková místa přístup. Odborná technická kontrola zařízení dětských hřišť byla doložena ve všech pracovištích MŠ. Knihy úrazů byly v průběhu inspekce upraveny tak, aby byly vedeny v souladu s právním předpisem.



Ve sledovaném období 2010 – 2012 škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu použila ředitelka školy k úhradě mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček a učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, její vybavení a na akce související s údržbou, modernizací nebo opravami školních budov. Ve sledovaném období je škola použila i na nákup hraček a učebních pomůcek. Příjmy z hlavní činnosti tvořily úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. Ta ji realizovala formou pronájmu majetku a poskytování stravování pro příspěvkové organizace Základní školu a Mateřskou školu speciální Jilemnice a Dětské centrum Jilemnice. K úhradě rozpočtem nezajištěných plateb byly ve sledovaném období použity peníze z rezervního fondu.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti (např. při pořádání kulturních a společenských akcí). Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na finanční a materiální oblast. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

***Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Způsob řízení MŠ vyžaduje změny, a to zejména v organizaci a průběhu pedagogického procesu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Provedenou analýzou z hospitační činnosti ve všech pracovištích MŠ byly zjištěny značné rozdíly v hodnocení organizace a průběhu vzdělávání dětí. Pedagogický proces vedený učitelkami v souladu s požadavky RVP PV byl školními inspektorkami pozitivně hodnocen v pracovišti MŠ Zámecká a MŠ Valteřická. Jejich třídní vzdělávací programy na obou těchto pracovištích vycházejí ze ŠVP PV. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně. Hospitované činnosti byly učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené.

Výuka probíhala zpravidla ve skupinách, učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených učebních pomůcek nebo volně dostupných hraček. Uměly velmi dobře rozehrát zvolené herní situace a uplatňovaly v nich předchozí zkušenosti a dovednosti. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby. Metody a formy práce často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, spontánní pohyb a relaxaci. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Motivace dětí byla účinná a tematicky provázaná. Hodnocení mělo povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl.



Děti na velmi dobré úrovni zvládají úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou. Umějí se o sebe samy postarat, v případě potřeby požádat učitelku o pomoc. Organizace dne je promyšlená. Děti s menší potřebou spánku mají možnost si vybrat alternativní činnost. Po celý den mají děti zajištěnou nabídku nápojů.

Při hospitační činnosti školních inspektorek na pracovišti MŠ Spořilovská byl zjištěn rozdílný přístup učitelek v plánování, organizaci a vedení pedagogického procesu, který byl způsoben nejednotnými požadavky ředitelky školy. Sledované vzdělávací činnosti nebyly voleny ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. V průběhu spontánních činností si děti volily hry probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně na základě svobodného rozhodnutí. Chyběly jim další podněty ze strany učitelky, které by rozvíjely jejich herní činnosti. Vzdělávací nabídka byla stereotypní a omezená. Učitelky dohlížely na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovaly, ale jejich působení nebylo vždy účelné. Pomůcky a hračky většinou cíleně nepřipravovaly, děti si je ke hře vybíraly samy.

Rozdílná byla i organizace řízených činností. Učitelky je vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru a individuální volby založené na principu vzdělávací nabídky. V některých třídách učitelky nepodněcovaly děti k aktivní činnosti. Při vlastní práci na vybrané téma děti málo podporovaly k nápaditosti a kreativitě. Převažovala poznávací složka na úkor práce s představivostí, hravostí a prožitkem. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovalo rozlišení v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Dominantní role učitelek neumožňovala využití podnětů od dětí.

Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti v některých třídách příležitost uplatnit předchozí znalosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky uměly pracovat podle instrukcí a dodržovaly předem domluvená pravidla.

Součástí každodenních programů pravidelně tvořily řízené pohybové aktivity. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Organizace stravování dětí nebyla v době inspekční činnosti ze strany vedení školy účelná. Rezervy byly shledány v časovém rozvržení podávání oběda. V některých třídách musely děti dlouho čekat. Učitelky neumožnily všem dětem na požádání používat příbor a v průběhu dne je neučily dodržovat správný pitný režim. Průběh hygieny dětí byl organizován plynule, ale v některých třídách nebyly učitelky důsledné při dodržování správných hygienických návyků. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo efektivní, učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro děti, které nespí).

O veškerých vzdělávacích aktivitách jsou vedeny na všech pracovištích MŠ záznamy v třídních knihách. Z některých zápisů, které učitelky psaly souhrnně za celý týden, zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu. Chyběly průkazné záznamy o průběhu pobytu venku.

***Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV v pracovištích MŠ Zámecká a MŠ Valteřická jsou naplňovány. Učitelky v průběhu pedagogického procesu zařazovaly metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Učitelky se snaží naplňovat vytyčené***



*cíle a připravovat děti na vstup do základní školy. Základy klíčových kompetencí u dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech rovnoměrně.*

*Styl pedagogické práce učitelek v pracovišti MŠ Spořilovská není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod, které nepodporují aktivitu dětí.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí není ve všech třídách stejná. V pracovištích MŠ Zámecká a MŠ Valteřická učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují vývoj dítěte. Obě MŠ sledují výsledky vzdělávání dětí na velmi dobré úrovni. V pracovišti MŠ Spořilovská sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Vedou o tom záznamy, ale s uvedenými informacemi nepracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních potřeb.

Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, na úrovni odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami.

Pedagogické pracovnice vytvářejí při výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Děti se dobře orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají některé časové pojmy. S pomocí učitelek si zpřesňují představy o číselném počtu v rámci první desítky. Starší děti zvládají porovnávání počtu ve dvou souborech. Učitelky je herními formami vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě, v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky motivačně děti vedou k ochraně okolního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu.

V oblasti komunikačních dovedností děti dosahují průměrných výsledků, mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti.

Učitelky se v pracovišti MŠ Zámecká a MŠ Valteřická a v některých třídách v pracovišti MŠ Spořilovská důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a vytvářely přátelskou atmosféru. Děti respektovaly stanovená pravidla společenského chování a jednání. Většinou dobře reagovaly na pokyny učitelek. Hodnocení mají povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápou jeho smysl. Učitelky průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí.

*Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení, ve vedení dětí k sebehodnocení.*



## **Závěry**

### ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

Podnětné prostředí v pracovištích MŠ Zámecká a MŠ Valteřická podporuje tvořivost dětí. Prostorové a materiální podmínky školních zahrad jsou velmi dobré.

Pracoviště MŠ Zámecká a MŠ Valteřická vytváří dětem vhodné sociální klima, které se zakládá na důvěře a úctě.

Kvalitní spolupráce obou pracovišť s rodiči a zajištění jejich informovanosti.

### ***Slabé stránky školy***

Rozdílnost v úrovni pedagogické práce, v efektivitě volených metod a forem práce.

Nepodnětné prostředí pro rozvoj námětových her v některých třídách v pracovišti MŠ Spořilovská.

Systém organizace a řízení včetně vedení dokumentace školy není ještě dostatečně zpracovaný.

Rezervy zůstávají v oblasti vedení pedagogických pracovníků, v malé podpoře týmové spolupráce, nízké funkčnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy.

### ***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě***

Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ve školních řádech, kritériích pro přijímání dětí, školní matrice, docházce dětí, knihách úrazů. Zabezpečilo vstup dětí do prostor, kde jsou umístěny čisticí prostředky na pracovišti MŠ Spořilovská a přístup na riziková místa školní zahrady na pracovišti MŠ Valteřická.

### ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

Sjednotit vedení pedagogického procesu ve všech třídách, využívat moderní způsoby a formy práce.

Posílit evaluační a kontrolní mechanismy.

Zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků v některých třídách pracoviště MŠ Spořilovská. Zlepšit pestrost vzdělávací nabídky, včetně práce s výukovými programy.

Sledovat bezpečnostní rizika.

### ***V pracovišti MŠ Spořilovská:***

Změnit organizaci podávání oběda tak, aby jeho průběh byl plynulý, zohledňovat individuální potřeby dětí při odpoledním odpočinku, důsledně dodržovat správné hygienické návyky dětí a zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků v některých třídách včetně pestrosti vzdělávací nabídky.





**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. března 2013 zaslání zprávy o odstranění a o přijetí opatření.**

**Dopracovat ŠVP PV ve všech pracovištích MŠ:**

V ŠVP PV pracoviště MŠ Spořilovská s motivačním názvem Krakonošovo putování doplnit v podmínkách vzdělávání řízení a spolupráci s rodiči. V organizaci vzdělávání dopracovat charakteristiky tříd, u integrovaných bloků hlavní smysl a okruhy činností. V ŠVP PV pracoviště MŠ Zámecká s motivačním názvem S kamarádkou objevujeme svět pro život, opravit v identifikačních údajích chybně uvedený název programu a zřizovatele školy. V podmínkách pro vzdělávání doplnit informace týkající se řízení MŠ, v organizaci vzdělávání charakteristiky tříd a u integrovaných bloků zpracovat charakteristiky hlavního smyslu a okruhy činností. Vypracovat evaluační systém. V ŠVP PV pracoviště MŠ Valteřická s motivačním názvem Radost a štěstí je v nás opravit název programu a zřizovatele školy. V podmínkách pro vzdělávání doplnit informace týkající se řízení MŠ, v organizaci vzdělávání dopracovat charakteristiky tříd, u integrovaných bloků charakteristiku hlavního smyslu a okruhy činností. Evaluaci zpracovat tak, aby tvořila ucelený systém, uvést techniky pro hodnocení, časový plán a stanovit odpovědnost zúčastněných.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jilemnice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Jilemnice s účinností od 17. 12. 2009, ze dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-033/09-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2009, ze dne 1. 7. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1907/2013/FIN-SKOL, s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let, ze dne 25. 7. 2013
5. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2013
6. ŠVP PV s motivačním názvem Krakonošovo putování platný pro školní rok 2013/2014
7. ŠVP PV s motivačním názvem Radost a štěstí je v nás platný pro školní rok 2013/2014



8. ŠVP PV s motivačním názvem S kamarádkou objevujeme svět pro život platný pro školní rok 2013/2014
9. Školní řády všech pracovišť MŠ platné pro školní rok 2013/2014
10. Pracovní náplně vedoucích pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
11. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán dalšího vzdělávání v oblasti samostudia pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2013/2014
15. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2011, 2012 a 2013
16. Inspekční zpráva č. j. H5-1373/03 - 1075, ze dne 10. 12. 2003
17. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014
18. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích MŠ za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
24. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy platný pro školní rok 2011/2012
25. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2013/2014
26. Zápisy z hospitační činnosti vedoucích pracovníků MŠ za školní rok 2013/2014
27. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
28. Organizační struktura MŠ Jilemnice pro školní rok 2013/2014
29. Výkazy o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 (za místa poskytovaného vzdělávání Spořilovská, Zámecká a Valteřická)
30. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ na školní rok 2013/2014, ze dne 25. 6. 2012
31. Protokoly o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 2. 10. 2013
32. Knihy úrazů platné ve školním roce 2013/2014
33. Osvědčení o absolvování akcí DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012



35. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro roky 2010, 2011 a 2012 (poslední úpravy)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu prostřednictvím kraje za roky 2010, 2011 a 2012
37. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
38. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
39. Účtové rozvrhy pro roky 2010, 2011 a 2012
40. Směrnice k finanční kontrole ze dne 5. ledna 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 11. 12. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jilemnici dne 17. 12. 2013

*(razitko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Jindřišková

Alena Jindřišková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.