



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1070/08-04

**Název školy:** 16. základní škola a mateřská škola Plzeň,  
Americká třída 30, příspěvková organizace

**Adresa:** Americká třída 30, 301 38 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 559

**IČ:** 68 784 597

**Místo inspekce:** 16. základní škola Plzeň

**Termín inspekce:** 20. – 26., 28. a 29. února 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Zřizovatelem školy je Statutární město Plzeň se sídlem na adrese nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň.

16. základní škola a mateřská škola Plzeň, Americká třída 30, příspěvková organizace vznikla na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně sloučením dřívější 3. základní školy a mateřské školy Plzeň, Tylova 15, příspěvkové organizace a 16. základní školy Plzeň, Americká třída 30, příspěvkové organizace s účinností od 1. září 2006.

Právnícká osoba vykonává činnost:

- Mateřské školy – kapacita 50 dětí
- Základní školy – kapacita 552 žáků
- Školní družiny – kapacita 114 žáků
- Školní jídelny – kapacita 550 jídel

Sledované základní vzdělávání škola realizuje ve dvou budovách:

- hlavní budova: Americká třída 30, 301 38 Plzeň
- odloučené pracoviště: V Radčicích 51, 332 00 Plzeň - dvě třídy prvního stupně (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník)

Ve školním roce 2007/2008 probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Duhová škola“ v 1. a 6. ročníku, podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12.035/97-20 ve třídách 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku.

Sloučení dvou škol s různými vzdělávacími programy mělo za následek radikální změnu ve složení pedagogického sboru, kdy řada zkušených vyučujících odešla. Vznikly nové třídní kolektivy žáků, které se sžívaly v některých případech jen velmi obtížně. Dokladem toho je pokles žáků, ke kterému došlo ve dvou letech existence sloučeného subjektu - z 436 na současný stav 344 žáků, počet tříd se snížil z 20 na 17.

Školu v současnosti navštěvuje nezanedbatelný počet cizinců a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzhledem k těmto skutečnostem je pravidelně zřizována přípravná třída zajišťující speciální adaptační pomoc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2007/2008 je v této třídě vzděláváno 15 žáků. Obsah vzdělávání je součástí školního vzdělávacího programu.

## II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků na jednoho žáka poskytnutých ze státního rozpočtu měla ve sledovaných dvou letech stoupající tendenci v návaznosti na míru inflace a umožnila plnění vzdělávacích programů.

## III. Hodnocení školy.

### III.1 Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výchovné a vzdělávací strategie jsou založeny na reálných podmínkách a možnostech školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce umožňovaly realizaci ŠVP.

Oblast společenskovedního a přírodovědného vzdělávání je účelně podpořena nabídkou volitelných předmětů (dějepisná praktika, zeměpisná praktika, přírodovědná praktika, fyzikální praktika a matematika hrou).

Do školního učebního plánu byl v 1. ročníku zařazen předmět anglický jazyk.

Průřezová témata jsou funkčně zařazena do ŠVP. Některá vhodná témata společenskovedního a přírodovědného vzdělávání vzájemně prolínají mezi předměty.

### III.2 Strategie a plánování

Plánování je zaměřeno na další rozvoj kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Vytváří rámec pro výhledovou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vytyčené konkrétní cíle jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí. Na základě vyhodnocování jejich plnění jsou přijímána opatření k nápravě. Strategie a plánování je v souladu s reálnými podmínkami.

Odstraněno: probíhá

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Škola pravidelně informuje partnery o strategických záměrech a o úspěšnosti jejich naplňování.

### **III.3 Řízení pedagogického procesu**

Kompetence a odpovědnost všech pracovníků jsou vedením školy vymezeny. Učitelé spolupracují v metodických zařízeních.

Dokumentace školy je kvalitně zpracována, je přehledná a účelně podporuje realizaci vlastního ŠVP i vzdělávacího programu Obecná škola. Vnitřní informační systém je účinný, obousměrný a poskytuje zpětné vazby. S utříděnými a úplnými informacemi jsou učitelé, žáci a rodiče včas seznamováni.

Příkladný je systém péče o začínající učitele. Uvádějící učitelé se řídí ročním plánem metodického vedení, který je podle potřeby doplňován a čtvrtletně vyhodnocován.

### **III.4 Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno dle platné legislativy. Vychází ze SWOT analýzy, výsledků dotazníkového šetření a dalších podkladů. Škola v něm hodnotí oblasti, ve kterých dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Výstupy vlastního hodnocení jsou podkladem i pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém je funkčně zaměřen na všechny oblasti činnosti zařízení. Jeho výstupy jsou zdrojem informací pro přijímání opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce.

Oblasti společenskovedního, přírodovědného a jazykového vzdělávání specificky vyhodnocují metodické sekce.

V souvislosti s realizací ŠVP si učitelé ve vzájemných hospitacích ověřují přístupy k výuce se zaměřením na rozvoj a identifikaci klíčových kompetencí. Vzájemné návštěvy probíhají podle plánu, jsou o nich vedeny zápisy a jsou vyhodnocovány.

### **III.5 Personální podmínky**

V základní škole pracuje 23 pedagogů a 1 kvalifikovaná asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje 19, chybějící odbornost si 4 doplňují studiem na pedagogické fakultě. Možným rizikovým faktorem je nestabilita personálního obsazení cizojazyčného vzdělávání na druhém stupni. V současné době zajišťují výuku angličtiny a němčiny studenti pedagogické fakulty.

Standardní personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů školy.

Další vzdělávání je realizováno podle nabídek akreditovaných institucí. Je zaměřeno na inovaci vzdělávacího obsahu a rozvoj sledovaných oblastí vzdělávání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb školy. Vytváří podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců a vyhodnocuje personální rizika z hlediska realizace školního vzdělávacího programu.

Vzhledem ke specifickým podmínkám školy je velkým pozitivem odborná kvalifikace ředitelky v oblasti speciální pedagogiky, kvalifikovanost výchovných poradkyň a jejich další vzdělávání. Společně s preventistkou sociálně patologických jevů absolvovaly např. kurz sociálního managementu.

### **III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Z hospitační činnosti a záznamů práce v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je patrné, že se škola snaží podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v rádech odborných učeben, tělocvičny i sportovního areálu. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna pedagogickým působením ve všech prostorách školy i při akcích mimo ni. Prostředí celého zařízení i venkovního areálu odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků.

Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany umožňuje redukovat výskyt sociálně patologických jevů a přijímat opatření.

Prevence v této oblasti je prováděna zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů s rodiči a spoluprací s institucemi zabývajícími se danou problematikou.

### **III.7 Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách a vzdělávací nabídce webovými stránkami a vývěsními panely v prostorách budov. Vede zákonem stanovenou dokumentaci o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání), o odkladech povinné školní docházky a o přijímání k předškolnímu vzdělávání v přípravné třídě.

### **III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Analýzou předložených zápisů a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že funkční a oboustranná spolupráce se školskou radou, zřizovatelem, poradenskými pracovišti a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizaci vzdělávacích programů.

Komunikace s rodiči vychází převážně z iniciativy školy. Přestože jsou hledány stále nové způsoby jak dosáhnout změny postojů části rodičů ke škole a vzdělávání, je navázání součinnosti v některých případech obtížné.

### **III.9 Vnitřní prostředí školy**

Škola se snaží vytvářet pozitivní sociální a pracovní klima. Pro jeho zjišťování provádí podle potřeby i sociometrická měření, úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními. Různorodost školního prostředí (cizinci, příslušníci minoritních skupin) podstatně ovlivňuje celkové klima školy i jednotlivých třídních kolektivů.

U cizinců je zřetelná snaha o překonání jazykové bariéry a začlenění do kolektivu třídy. Cílem u minoritních skupin je dosažení lepší sociální a kulturní integrace zejména prostřednictvím školní úspěšnosti.

Aktuální školní prostředí dává žákům množství podnětů k zamyšlení a tréninku zvládat kulturní rozdíly. Žáci jsou vedeni k chápání a respektování odlišného sociokulturního zázemí, k získávání nových poznatků o jiných kulturách a uznávaných hodnotách. Nahlédnout na společnost úhlem pohledu jiné kultury umožnil žákům např. projekt „Romská kultura“.

V komunikaci s výchovnými poradkyněmi a vedením školy využívají i schránky důvěry.

Ve standardizovaných rozhovorech pedagogové kladně hodnotili nekonfliktní vztahy a otevřenou komunikaci v kolektivu zaměstnanců školy.

Vnitřní prostředí školy v odloučeném pracovišti v Radčicích je estetické a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání. V hlavní budově je podnětnost prostředí pro výuku na nižší úrovni, zejména v učebnách druhého stupně.

V průběhu inspekce bylo provedeno dotazníkové šetření na zjišťování názorů na kvalitu výuky společenskovedních předmětů v 6. a 8. ročníku. Žáci uvedli, že pokládají výuku těchto předmětů za dobrou přípravu pro život.

Mezi rodiči žáků pátého, šestého a devátého ročníku proběhlo další šetření zaměřené na zjišťování jejich názorů na úroveň výuky cizích jazyků. Pouze rodiče žáků pátého ročníku pokládají cizojazyčné vzdělávání ve škole za zajímavé a přínosné. Úroveň výuky v šestém a devátém ročníku již nebyla rodiči vnímána jednoznačně pozitivně.

### **III.10 Podmínky výuky a jejich využití**

Vzdělávání v základní škole probíhá převážně v hlavní budově z roku 1886 a částečně v odloučeném pracovišti. Interiéry hlavní budovy byly v posledních letech zčásti rekonstruovány, technický stav jejích exteriérů vyžaduje koncipovat další etapu úprav.

Škola má po vzniku sloučeného subjektu celkem 28 učeben. Postupně jsou vybavovány novým školním nábytkem. Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni.

Z prohlídky školy, z hospitační činnosti a z výroční zprávy bylo zjištěno, že vnitřní materiální podmínky pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

Ve sledované výuce byly prostorové a materiální podmínky účelně využívány.

### **III.11 Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zakotvena ve školním řádu, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Jejich součástí jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

V části sledované výuky se však objevilo nerespektování autority učitele a dohodnutých pravidel chování ze strany žáků.

### **III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

Škola zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Tím umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům školy. Tato oblast je také jednou z priorit školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny podmínky vzdělávání těchto žáků. Individuální přístup vyučujících ve výuce a mimořádná individuální péče asistentky pedagoga včetně nápravných speciálně pedagogických cvičení podporuje rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaní dostávají náročnější úkoly, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád.

Individuální vzdělávací plány, zpracované na doporučení poradenských zařízení, jsou funkční. Jejich účinnost je čtvrtletně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření k nápravě a další výchovně vzdělávací postupy jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků.

### **III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Na základě jejího rozboru jsou přijímána opatření v oblasti učebních dokumentů, dalšího vzdělávání a materiálně-technického zázemí.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a v praxi ji realizuje. Velmi podrobně jsou analyzovány zejména příčiny školní neúspěšnosti, hledají se možná východiska a individuální řešení k její nápravě. Mezi osvědčené způsoby snižování rizika

školní neúspěšnosti patří realizace vzdělávání v přípravném ročníku a činnost asistentky pedagoga, která je zkušenou odbornicí v oblasti speciální pedagogiky.

Jako významný ukazatel rozvoje kompetencí ve vzdělávání je sledována úspěšnost žáků v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání se řídí platnou legislativou a schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program vychází z principů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s aplikací na podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání podporuje jeho realizaci.

Strategie a plánování vycházející z předchozí analýzy a funkční vnitřní kontrolní systém přispívají k efektivnímu řízení školy. Ředitelka usiluje o stálé zlepšování vnitřních psychosociálních vztahů.

Personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dílčím rizikem je nestabilita personálního zajištění cizojazyčného vzdělávání na druhém stupni.

Mezi silné stránky školy patří individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváření stále lepších podmínek pro práci s nimi.

16. základní škola a mateřská škola Plzeň, Americká třída 30, příspěvková organizace je v oblasti základního vzdělávání celkově hodnocena jako standardní.

#### **Hodnoticí stupnice**

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem dne 13. prosince 2006, čj. neuvedeno
2. Usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 407 ze dne 23. června 2005
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Plzní dne 22. září 2006, čj. neuvedeno
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině vydaný Plzní dne 13. prosince 2006, čj. neuvedeno
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 12. června 2007, čj. 8830/2007-21

6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané usnesením č. 615 Rady města Plzně ze dne 25. května 2006, čj. RA 647/06
7. Koncepce rozvoje 16. základní školy Plzeň, Americká tř. 30 ze dne 16. února 2006
8. Týdenní plány pro školní rok 2007/2008
9. Plán vnitřních kontrol a hospitační činnosti - školní rok 2007/2008
10. Plán hospitací a kontrol, záznamy z hospitací - školní rok 2007/2008
11. Hospitační záznamy ze vzájemných hospitací učitelů (v rámci ŠVP) - školní rok 2007/2008
12. Kontrolní a konzultační dny – záznamy, zápisy, od 3. května 2006
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, pracovní náplně
14. Kvalifikace a aproba pedagogických pracovníků, čj. neuvedeno
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008
16. Plány metodického vedení začínajících učitelů (včetně hospitačních záznamů uvádějících učitelů) pro školní rok 2007/2008
17. Čtvrtletní hodnocení práce začínajících učitelů pro školní rok 2007/2008
18. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008
19. Vyhodnocení výchovného poradenství za školní rok 2006/2007
20. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
21. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu 1. pololetí 2007/2008
22. Výchovné komise – vyhodnocení 1. pololetí 2007/2008
23. Zápisy z jednání metodických zařízení od školního roku 2006/2007
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“ s platností od 29. srpna 2007
25. Školní matrika – katalogové listy integrovaných žáků a dokumentace o jejich vyšetření poradenskými pracovišti pro školní rok 2007/2008
26. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008
27. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
28. Zápisy z jednání pedagogické rady od 8. listopadu 2006
29. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2007/2008
30. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2007/2008
31. Organizační řád školy s platností od 12. října 2006
32. Školní řád s platností od 3. září 2007
33. Školní řád – odloučené pracoviště ZŠ Radčice s platností od 5. září 2006
34. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 3. září 2007
35. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
36. Výroční zpráva - školní rok 2006/2007 ze dne 3. října 2007
37. Autoevaluace základní školy za školní rok 2006/2007
38. Struktura vlastního hodnocení základní školy pro školní rok 2007/2008
39. Vnitřní předpis ze dne 8. března 2007
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
43. Kniha úrazů platná ve školním roce 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Plzeň 31. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Peisarová	Eva Peisarová v. r.