



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Červená Řečice 306, okres Pelhřimov**

**394 46 Červená Řečice**

**Identifikátor školy: 600 061 191**

**Termín konání inspekce: 16., 17., 18. a 24. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	k2-1018/04-11003
<b>Signatura:</b>	kk3ax101

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v celé mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Červená Řečice je příspěvkovou organizací Obce Červená Řečice s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu pro mateřskou a základní školu s kapacitou 115 jídel.

Na základě statistického výkazu ke dni 30. 9. 2003 o mateřské škole s celodenním provozem je celkově zařazeno v jedné třídě 25 dvou letých až sedmi letých dětí převážně z obce Červená Řečice.

Cílem vzdělávací činnosti školy je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobnostních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a celoživotní vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem velmi dobré, obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školského zařízení. Stávající skladba úvazků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno organizačním řádem a vnitřním řádem, dále je upraveno delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Funkci poradního a metodického orgánu plní plánované pedagogické porady, realizované současně i jako provozní porady. Z jejich jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Přenos informací uvnitř školy včetně vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků probíhá formou soustavné denní komunikace ředitelky se všemi zaměstnanci. Školní vzdělávací program, hlavní cíle a záměry mateřské školy jsou jasně formulovány v oblasti jednotlivých úkolů výchovně vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti, časového období a způsobu kontroly. Hospitační záznamy obsahují opatření ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek. Ředitelka nemá zpracovaný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Podporuje však jejich další vzdělávání zejména v oblasti *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a počítačové gramotnosti.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců probíhá dle daných a známých kritérií. V současné době má pouze částečný vliv na profesionální růst zaměstnanců školy.

***Personální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve staré typizované budově společně se školní jídelnou mateřské a základní školy. Všechny prostory mateřské školy jsou vyzdobeny pracemi dětí a učitelek. Nezastavěnou plochu v okolí školy tvoří dobře udržovaná zahrada dostatečně vybavená pro sezonní činnosti dětí. Pozemek je oplocen. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání mateřské školy umožňují volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním i aktivní pobyt. Vybavení převážně starým nábytkem odpovídá počtu, věku i velikosti jednotlivých dětí. Školní knihovna obsahuje aktuální odborné publikace, časopisy a částečně i metodické příručky. Dětská knihovna má dostatečnou nabídku převážně starších titulů dětské literatury.

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, materiálem pro hry, hudebními nástroji včetně sportovního náradí je dostatečné a aktuální pro všechny věkové kategorie. Využíváno je i starých, dobře udržovaných pomůcek. Škola má k dispozici jeden osobní počítač. V současné době není uplatňován pro vlastní vzdělávací činnost s dětmi. Při postupném doplňování vybavení vychází ředitelka ze závěrů kontrolní činnosti a finančních možností zřizovatele.

Ředitelka školy má přehled o úrovni vybavení a kontroluje jeho používání. Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně rozšiřuje materiálně technické zázemí školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2003/2004 není materiálně technické zázemí mateřské školy využíváno širší veřejností.

***Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### Realizace výchovně vzdělávacího programu

Mateřská škola navazuje na svůj dříve vytvořený program, který vycházel z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SNP1983)*. Při novém zpracování koncepce ředitelka vycházela z podmínek a možností školy, jasně stanovila záměry a jejich plnění. Z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001)* ředitelka využila hlavní cíle současného pojetí předškolní výchovy a dále s nimi pracuje.

***Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Je vedena ve smyslu právní normy o školských zařízeních.***

Školní vzdělávací program je v jednotlivých oblastech daných Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání členěn do měsíčních témat a týdenních příprav. Stávající způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

***Kontrola je plánovaná a realizovaná. Ze záznamů kontrol a hospitací vyplývá její menší účinnost, zejména v oblasti diferenciací procesu činností a sebehodnocení.***

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy je upravena režimem dne, který odpovídá obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pružným uspořádáním spontánních a řízených činností během dne se mateřská škola přizpůsobuje vývojevým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Rodičům či zákonným zástupcům jsou poskytovány veškeré informace prostřednictvím individuálních konzultací, nástěnek, třídních schůzek a aktivit, pořádaných mateřskou školou pro rodiče a veřejnost.

***Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Vedení školy má zpracovanou výroční zprávu o činnosti školy. Z jejího obsahu lze čerpat pro tvorbu ukazatelů kvality, případně pro tvorbu plánu sebeevaluace mateřské školy.

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s požadovaným odborným a pedagogickým vzděláním pro učitele mateřské školy. Na základě hospitační činnosti mají obě učitelky osobnostní předpoklady pro práci s dětmi předškolního věku.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky v průběhu dne dostatečný časový prostor, ale při jejich realizaci nevycházely vždy ze všech možností, které členěné místnosti nabízely. I přes to prostředí tříd i nabídka činností dávaly množství podnětů pro hry dětí. Ty si vybíraly hračky, místo i kamarády svobodně. Učitelka do her vstupovala většinou pro to, aby děti usměrnila, méně využívala vzniklých situací k přirozenému, nenásilnému rozvíjení a obohacování o nové poznatky. Motivace pro spontánní činnosti nebyla vždy promyšlená. Založena byla více na nahodilé nabídce. Vlídny a vstřícný přístup učitelky vytvářel ve třídě prostředí důvěry a bezpečí, což se promítalo u dětí v jejich bezprostředních projevech, otevřenosti k dospělým i kamarádům. Děti přirozeně spolupracovaly, ochotně si pomáhaly a dobře komunikovaly.

V řízených činnostech, které probíhaly převážně se všemi dětmi současně, byly zvolené metody zaměřené více na plnění úkolů, než na podporu dětské aktivity a samostatnosti. V jejich rámci učitelka méně využívala konkrétních zkušeností a zážitků dětí, ale více směřovala k cílům, které si určila. Držela se tématu a motivace, která byla vedena spíše pro získání zájmu a udržení pozornosti. Možnost volby z více nabídek dětem neposkytovala. Při všech činnostech je však povzbuzovala a respektovala jejich individuální tempo. Děti se chovaly velmi pěkně. Vybavenost herny dávala dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, děti je využívaly. Uspořádání druhé třídy pohyb dětí neumožňuje.

Během všech činností byla ve třídě příjemná atmosféra. Přispívalo k tomu pozitivně laděné hodnocení, které učitelka používala. Ne vždy se jí dařilo adresné hodnocení, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Komunikační prostředí vznikalo přirozeně a bylo vstřícné.

Z hlediska psychohygieny pracovaly děti v klidném prostředí. Stanovený denní režim z větší části uspokojoval tělesné i psychické potřeby dětí. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla, která respektovala tříhodinový časový interval mezi nimi. Poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi během dne byl vyvážený. Všem dětem byla zajištěna individuální potřeba spánku a odpočinku. Pobyt venku je dodržován v potřebném rozsahu. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván. Způsob organizace stolování vede k samostatnosti dětí v sebeobsluze. Dostatečná pozornost je věnována estetice a kultuře při stravování.

***Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.***

## **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti u většiny dětí odpovídaly jejich věkovým možnostem. Menší pozornost byla věnována cílenému pohybu (správné držení těla). K hygienickým návykům byly děti vedeny většinou s důsledností ze strany učitelky. V sebeobsluze, při stolování i převlékání byly děti většinou samostatné. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená, po překonání ostychu i k cizím lidem. V oblasti vad řeči dětí je rodičům mateřskou školou poskytována poradenská činnost. Během všech sledovaných činností se k sobě děti chovaly s přiměřeným respektem a ohleduplností, byly kamarádky a dokázaly si vzájemně pomáhat. Méně podnětů měly pro rozvoj fantazie a představivosti při hrách i řízených činnostech. Děti vykazovaly běžnou úroveň poznatků. Značnou pozornost věnuje škola oblasti výtvarné, což se projevuje ve velmi dobré úrovni dětských prací. Situování mateřské školy i každodenní pobyt venku ovlivňují vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě.

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako dobré, pozitiva i negativa v rovnováze.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KUJI 3128/2002 OŠMS ze dne 27. 11. 2002,
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Červená Řečice čj. 464/2002-451 ze dne 31. 10 2002,
3. Statut příspěvkové organizace Mateřská škola Červená Řečice ze dne 31. 10. 2002,
4. Příloha č. 2 ke zřizovací listině – provozování doplňkové činnosti,
5. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
6. Evaluační plán – kritéria vyhodnocování,
7. Rozbor současného stavu (personální, materiální, organizační a provozní podmínky),
8. Školní vzdělávací program,
9. Měsíční tématické plány,
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy,
11. Režim dne,
12. Pracovní náplň – povinnosti pedagogických pracovníků,
13. Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních zaměstnanců,
14. Plán a záznamy z kontrolní a hodnotící činnosti,
15. Provozní řád včetně režimových požadavků,
16. Plán pedagogických porad včetně záznamů,
17. Plán provozních porad včetně záznamů,
18. Vnitřní řád školy,
19. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky,
20. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky,
21. Provozní řád mateřské školy,

22. Plán spolupráce s rodiči,
23. Plán spolupráce se základní školou,
24. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech,
25. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy,
26. Hospitační záznamy ČŠI.

## ZÁVĚR

*Zájem ředitelky i učitelky o práci s dětmi, jejich pěkný vztah k nim vytváří potřebný rámec k vlastní výchovně vzdělávací práci. Ředitelka má dobrý přehled o práci učitelky, podporuje její iniciativu, tvořivost a umožňuje jí další vzdělávání. Při své kontrolní a hospitační činnosti často užívá široce stanovených cílů, což jí neumožňuje učitelce poskytovat vždy dostatečnou zpětnou vazbu. Neformální spolupráce s rodiči dětí přispívá k plnění výchovně vzdělávacích cílů školy.*

*Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Ředitelce společně s učitelkou se podařilo ze stávajícího starého vybavení vytvořit příjemné a podnětné prostředí pro práci s dětmi.*

*Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako dobré.*

*Pedagogické pracovnice školy hledají nové cesty ve vzdělávání dětí, což se jim daří se střídavými úspěchy. I přes to, že někdy se více zaměřují na obsah činností, je snaha respektovat přirozené potřeby dětí a podporovat jejich všestranný rozvoj.*

*Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Bekeová
Člen týmu	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 24. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Turková, ředitelka školy

Turková V.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Bekeová, ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-09	65/2004
Zřizovatel- Obec Č. Řečice	2004-03-09	66/2004
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.