



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-195/08-02

Název školy: Základní škola a mateřská škola Nebužely
Adresa: 277 34 Nebužely 47
Identifikátor: 600 047 458
IČ: 75034280
Místo inspekce: 277 34 Nebužely 47
Termín inspekce: 28. a 29. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Nebužely podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Nebužely, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Obcí Nebužely jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 45 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s kapacitou 55 jídel. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení pro život“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo ve dvou třídách celkem 24 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 24 žáků.

Škola je umístěna ve starší budově, která prostorově i vybavením vyhovuje pro výuku žáků. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny a dostatečně využívány k podpoře výuky.

Materiální vybavení je průběžně doplňováno a obměňováno, v posledních třech letech došlo k významnému zlepšení v této oblasti. Ve školním roce 2007/2008 ve škole vyučují tři pedagogičtí pracovníci, z toho jeden splňuje požadovanou kvalifikaci. Ve sledovaném období počet žáků mírně kolísal, počet pedagogických pracovníků byl stabilní.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2004 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v částce celkem 2.147.400,- Kč, v roce 2005 celkem 2.014.200,- Kč a v roce 2006 celkem 2.387.168,- Kč. Meziroční pokles (2005/2004) přidělu státních prostředků činil 6,6 % a nárůst (2006/2005) byl 18,5 %.

S poklesem celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2005 byl patrný i pokles vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnancům školy. Pokles vyplacených mzdových prostředků za roky (2005/2004) činil 6,9 %, za roky (2006/2005) byl nárůst o 17,9 %.

Současně s kolísavým přidělem mzdových prostředků lze k uvedeným rozpočtům konstatovat i meziroční kolísání povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, potřeb pro první třídu, pracovního oblečení a obuvi. Dále byly tyto prostředky použity na úhradu cestovních nákladů zaměstnancům školy, na platby za účast na seminářích, (pouze v letech 2005 a 2006) na výuku plaveckého výcviku a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech. Vykázáno bylo K 30. 9. 2004 byli vykázáni 22 žáci, k 30. 9. 2005 – 24 žáci a 30. 9. 2006 – 28 žáků.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly kolísavý trend. Dále jsou škole poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (obecního úřadu), na krytí provozních nákladů. V roce 2004 pokrývala dotace z obecního úřadu 11,14 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 11,21 % a v roce 2006 celkem 7,73 %.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP), který byl vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. Zpracování ŠVP však neodpovídá zcela principům a struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, protože neuvádí vzdělávací obsahy povinných předmětů pro všechny ročníky, chybí pravidla pro hodnocení žáků a dále oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení. Časová dotace uvedená v učebním plánu a v charakteristice předmětu je rozdílná. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že vyučující využívají metody a postupy, které většinou podporují rozvoj dovedností a klíčových kompetencí. Větší množství závažnějších chyb v obsahu ŠVP představuje významné riziko. Tato oblast vyžaduje změnu.

2. Strategie a plánování

Ředitelka předložila koncepci rozvoje školy, která monitoruje současný stav, nestanovuje však příliš zřetelně priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Vize školy je v souladu s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Dílčí plány vedení školy nezpracovalo jako dokument, jednotlivé činnosti, které škola plánuje uskutečnit jsou probírány a vyhodnocovány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Přípomínky a podněty zřizovatele, školské rady, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků jsou do činnosti školy průběžně zapracovávány. Plánování školy není systematické a představuje pro rozvoj školy riziko. Tato oblast vyžaduje změnu.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. V nepřítomnosti ředitelku zastupuje její zástupkyně. Učitelky se aktivně podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Vedení školy s učitelkami projednává vše, co se týká činnosti školy. Ředitelka školy vcelku účinně motivuje a podporuje zaměstnance školy rozhovorem i finančně v profesním sebevzdělávání, které se uskutečňuje zejména formou účasti na vzdělávacích akcích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s prioritami ŠVP. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční, vnitřní dokumenty školy však pouze částečně zahrnují podporu realizace ŠVP.

Informační systém je funkční a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej žákovské knížky a informační nástěnka a vývěsní tabule. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů přenášeny většinou formou osobního sdělení, zveřejněny na nástěnce na chodbě školy a také projednány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Rodičům jsou pravidelně podávány informace na třídních schůzkách a formou osobních sdělení nebo konzultací.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy, jako dokument, za uplynulé období nebylo zpracováno. Částečné vyhodnocení činnosti školy za školní rok 2006/2007 je zachyceno pouze ve výroční zprávě. V této oblasti škola nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy. Absence vlastního hodnocení představuje riziko v rozvoji školy, proto tato oblast vyžaduje změnu.

Ředitelka využívá systém vnitřní kontroly založený především na hospitacích, rozhovorech a okamžité zpětné vazbě, který je funkční pouze zčásti, protože výstupy vnitřního kontrolního systému nejsou zcela úplným podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

5. Personální podmínky

Složení pedagogického sboru umožňuje standardním způsobem plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do dalšího vzdělávání, kterým si upevňují, rozšiřují a prohlubují kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje spontánně v souladu s prioritami ŠVP, protože plán DVPP na školní rok 2007/2008 nebyl zpracován. Absence plánu DVPP představuje dílčí riziko. Škola využívá nabídek zejména vzdělávacích zařízení pro DVPP v Mělníku.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ani ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí nejsou uvedeny ve školním řádu. Žáci jsou však pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Učitelky zajišťují náležitý dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu. Jsou dodržovány zásady bezpečnosti při vzdělávání zejména při výuce tělesné výchovy a plavání. I když škola nemá pro školní rok 2007/2008 vypracovanou strategii prevence před sociálně patologickými jevy a šikanou, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a snaží se zavedením různých kroužků o využití volného času žáků. Ředitelka školy nemá Knihu úrazů, vede pouze Sešit úrazů, který je však určen pouze na jeden školní rok, předchozí sešity nebyly archivovány. Škola nevede důsledně evidenci úrazů. Tato oblast je hodnocena jako riziková a vyžaduje změnu.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola dostatečně prezentuje svou činnost a výstižně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačních vývěsek ve spádových obcích a mateřské škole. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru se ředitelkou školy vyplývá, že škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Úspěšně získává sponzory pro zajištění některých akcí. Partneři pomáhají při pořádání společenských akcí např. mikulášské a vánoční besídky, svátku matek atd. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

9. Vnitřní prostředí školy

Ve škole je klidné pracovní prostředí. Jsou zde vytvořeny dobré pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky. Žáci mají důvěru k učitelům, cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku využívá škola dvě učebny, jednu počítačovou učebnu a tělocvičnu. K dispozici je pět počítačů, z toho čtyři jsou připojené na internet, radiomagnetofony, televize a video. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dobré. Ve sledované výuce byly učebnice efektivně využívány. Vedení školy provádí pravidelně analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Standardní materiální zabezpečení je průběžně podle finančních možností školy obnovováno.

11. Hodnocení žáků

Škola nemá dostatečně zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Při zpracování školního řádu nebylo postupováno v souladu se zákonem, protože pravidla hodnocení žáků v něm nejsou uvedena. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že průběžné hodnocení výkonů žáků je odůvodněné, zohledňuje jejich individualitu a převážně je motivuje k učení. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení. Vzhledem k tomu, že pravidla

hodnocení nejsou uvedena v dokumentech školy, představuje tato oblast významné riziko a vyžaduje změnu.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách přistupovaly učitelky k žákům individuálně. Škola nevytváří potřebné podmínky umožňující vzdělávání žáků se SPV. V současné době je ve škole jeden žák s SVP, škola však pro něj nevypracovala individuální vzdělávací plán. Tato oblast představuje riziko a vyžaduje změnu.

13. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, zjištění využívá k systematickému zvyšování míry úspěšnosti. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a na provozních poradách. Škola využívá služeb, podporuje úspěšnost žáků individuálním přístupem.

Závěrečné hodnocení:

Vize školy je v souladu s trendy současného kurikula ČR. Škola se rozvíjí, ale plánování není systematické. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a částečně se ŠVP. Personální i materiální podmínky jsou průměrné, škola sleduje a vyhodnocuje rizika v těchto oblastech. Materiální zázemí školy bylo při výuce efektivně využíváno. Škola svou činnost dobře prezentuje veřejnosti a spolupracuje s partnery, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na vyvíjející se sociální vztahy. Během inspekční činnosti byla zjištěna rizika rozvoje školy v několika oblastech (ŠVP, strategie a plánování, hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy, vedení dokumentace při zabezpečení bezpečného prostředí pro žáky a při vzdělávání žáků se SVP). Škola nepostupovala vždy podle platných právních předpisů (např. obsah školního řádu, vedení Knihy úrazů). Na základě výše uvedeného je škola celkově hodnocena jako podprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Nebužely vydaná Obcí Nebužely ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7140/2007-21, ze dne 4. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 105889/2007/KUSK, ze dne 9. června 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky základní školy vydaný Obcí Nebužely dne 28. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004
5. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu, ze dne 15. prosince 2004
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2005, čj. 19093/2005/ŠKO-odd. rozp., ze dne 14. října 2005
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 ze dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 odeslaný dne 1. října 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 odeslaný dne 1. října 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 odeslaný dne 1. října 2005
11. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslaný dne 4. října 2005
12. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 odeslaný dne 3. října 2003
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005, 2006
15. Školní vzdělávací program ZŠ Nebužely platný od 1. září 2007
16. Školní řád ze dne 29. srpna 2007
17. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 034 201/02-2161, ze dne 12. prosince 2002
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
19. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Nebužely
20. Školní matrika ZŠ a MŠ Nebužely
21. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
22. Koncepce pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
23. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
24. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
25. Aktuální rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008
26. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
27. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
28. Aktuální třídní knihy tříd ZŠ ke dni inspekce
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008

- 30. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
- 31. Sešit úrazů pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Marika Kotvanová	Marika Kotvanová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nebužely 14. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Studničková	Eva Studničková, v. r.