



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Malá Morava

Malá Morava - Vysoký Potok 40, 788 33 Hanušovice

Identifikátor zařízení: 600 147 363

Zřizovatel: Obec Malá Morava 2, 788 33 Hanušovice

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 10. říjen 2000

Čj.	131 206/00-11082
Signatura	om5au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu a výdejnu stravy.
- Do mateřské školy s celodenním provozem je zařazeno 23 dětí z obcí Malá Morava, Zlatý Potok, Vysoký Potok, Vojtíškov, Podlesí a Vlaské.
- Objekt předškolního zařízení je umístěn v řídce osídlené části obce, v přírodním prostředí, kam většina dětí dojíždí autobusem za doprovodu pracovnice sjednané zřizovatelem.
- Strava je dovážena ze školní jídelny, která je součástí Mateřské školy Hanušovice, Údolní.
- Vzdělávací činnost školy zabezpečují dvě pracovnice podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchozími materiály pro plánování vzdělávací činnosti školy jsou výše uvedené schválené dokumenty, které jsou upravovány podle specifických podmínek školy. Individuální a skupinová práce je plánována na podkladě konkrétních zjištění. Nízká zaměstnanost obyvatel do značné míry ovlivňuje podnětnost sociokulturního prostředí dětí. Na zmíněnou skutečnost reagují dlouhodobější záměry a dílčí úkoly ve vzdělávací práci. Prostřednictvím podnětného školního, přírodního i uměleckého prostředí a navozováním citových prožitků jsou posilovány kladné vlastnosti dětí. V promyšlených tematických týdenních programech jsou dodrženy didaktické zásady a jsou rovnoměrně zastoupeny všechny vzdělávací složky.

Dopolední činnosti trvale zabezpečuje pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí (ředitelka školy) a odpolední program učitelka bez příslušné kvalifikace. Ředitelka školy ve vzdělávání dětí uplatňuje poznatky z metodického působení v oblasti hudební výchovy a dlouholeté praktické zkušenosti logopedického asistenta. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci není vzhledem k počtu dětí uplatněna.

Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní. Ze dvou tříd je využívána třída prostornější, která je velmi dobře vybavena vhodným nábytkem, účelnými hračkami a pomůckami i didaktickou technikou, včetně postupně doplňované fonotéky a videotéky. Schází alespoň přenosný klávesový nástroj pro umocnění estetických prožitků, rozvoj pohybové kultury a obohacování účinných relaxačních technik. Samostatná ložnice, šatna a sociální příslušenství vyhovují počtu a potřebám dětí. Školní zahrada se základním vybavením umožňuje realizaci vzdělávacích, rekreačních i relaxačních činností.

Prostorové členění třídy z hlediska psychohygieny většinou skýtá intimitu pro rozvoj spontánních herních aktivit. Pouze vymezený kout pro výtvarné a pracovní činnosti neodpovídá zcela potřebám předškolních dětí. Pomůcky a materiály nejsou přehledně umístěné a bezprostředně přístupné. Vyvážené zastoupení spontánních a řízených činností vyhovovalo starším dětem. Pro mladší jedince i nově zařazené děti zmíněný poměr nevyhovoval. I když k těmto dětem bylo přistupováno taktně a citlivě, převaha spontánních aktivit s individuálním přístupem učitelky je pro ně nezbytná. V souladu s režimem dne byly zachovány tříhodinové intervaly mezi podáváním stravy a dostatek času byl vymezen pro uspokojování potřeby pohybu a pro pobyt venku. Školou je zajišťován a byl realizován pitný režim. V průběhu

vzdělávacích činností byla nenásilně zařazována gymnastika mluvidel. Pro děti s vadnou výslovností je zaveden logopedický kroužek a je prováděna individuální logopedická péče.

Organizace vzdělávacích činností byla pojata tradičně. Bohatá nabídka hraček, učebních pomůcek, dětských časopisů, výtvarného materiálu a tělovýchovného náčiní uspokojila zájmy dětí. Ve vzdělávacích postupech byly uplatněny smyslová výchova, názorné učení i tvořivá dramatika a správně bylo navazováno na dětské poznatky a praktické zkušenosti. I když užité metody a frontální didaktická forma v řízených činnostech neumožnily aktivní učení, děti pracovaly soustředěně a se zájmem. Bezprostřední emocionální prožitky z pobytu venku uplatnily ve výtvarných činnostech. Při rozvíjení verbálního, hudebního, výtvarného i pohybového projevu bylo zohledňováno individuální pracovní tempo. Některé přechody mezi činnostmi byly zbytečně organizované. Děti nacházely uplatnění při přípravě a úklidu pomůcek i při organizaci stolování, hygieně a sebeobsluze, a to v náročnosti přiměřené jejich věku a individuálním schopnostem. Stálá pozornost byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň, děti byly vedeny ke správnému zacházení s příborem i k upevňování společenských návyků.

Zvolená úvodní i průběžná motivace kladně ovlivňovala zájem o navozované činnosti i soustředění dětí. Hodnocení vycházelo ze znalosti každého dítěte, bylo taktní a pozitivně laděné.

Důslednost byla zachována v dodržování dohodnutých pravidel a v reakci dětí na zadávané organizační pokyny. Děti navzájem, i s učitelkou, ochotně spolupracovaly a komunikovaly. Přístup pedagogických pracovníků a příznivé herní i pracovní klima posilovaly v dětech pocit jistoty a bezpečí. Učitelky jim poskytovaly dostatečný časový prostor pro sdělování prožitků a myšlenek. Ředitelka školy celkovým projevem působí příkladně, ve verbální komunikaci učitelky jsou zařizovány gramatické nesprávnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a bezprostřední příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Vzhledem k tomu, že těžiště vzdělávání spočívá na kvalifikované učitelce, jsou personální podmínky hodnoceny jako nadprůměrné. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny z důvodu přetrvávajícího členění jednotlivých činností jako průměrné. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Organizace spontánních a řízených činností, použitých metod a forem práce je z hlediska účelnosti a vhodnosti hodnocena celkově jako nadprůměrná. Úroveň motivace a hodnocení i interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá. Na základě zjištění je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobé záměry koncepce rozvoje školy a navazující hlavní úkoly ročního plánu pro školní rok vycházejí ze stěžejních potřeb dětí a z podmínek školy. Postihují všechny hlavní oblasti práce předškolního zařízení. Plánování je kvalitní, ucelené, funkční a reálné.

Vnitřní řád školy stanovuje základní pravidla a povinnosti pracovníků školy a zákonných zástupců dětí k zabezpečení bezproblémového provozu školy. Písemně zpracované pracovní náplně, povinnosti i kompetence pracovníků jsou v souladu s platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Namátkově provedenou kontrolou povinné dokumentace, která je vedena na předepsaných tiskopisech, nebyly zjištěny zásadní nedostatky.

Pracovníci školy jsou poskytovány všechny potřebné informace. Běžný kontakt školy s rodiči je uskutečňován prostřednictvím doprovodné osoby v autobuse, telefonu nebo písemných sdělení. Četně se rodiče účastní schůzky na začátku školního roku, kde získají aktuální informace a dvakrát ročně besídek, které navštěvuje i starosta obce. Na veřejnosti se škola prezentuje výstavkami výtvarných prací v prostorách Obecního úřadu Malá Morava. Za finanční podpory zřizovatele děti navštěvují divadelní a filmová představení i koncerty. Spolupráci se základní školou v zájmu dětí trvale iniciuje mateřská škola.

Ředitelka školy s ostatními pracovníci spolupracuje. S učitelkou, která na školu nastoupila na začátku školního roku, sjednává postupy ve vedení dětí. Zájem ředitelky předškolního zařízení, vzájemná spolupráce a vstřícnost všech pracovníků napomáhají zvládat jeho náročné provozní podmínky. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je upřednostňováno samostudium. Plánem vzdělávání ředitelka školy reagovala na aktuální potřeby a stanovila témata s doporučením odborné literatury i časopisů, které jsou dostupné na škole. Sama v letošním roce zahájí specializační studium školského managementu pro ředitelky mateřských škol.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je promyšlený. Průběžnou kontrolou je sledováno plnění pracovních povinností, hospitačními cíli realizace hlavních úkolů v oblasti vzdělávání. Záznamy o prováděné průběžné kontrole a hospitační záznamy z roku 1999/2000 dokládají velmi dobrou odbornou a metodickou úroveň ředitelky školy, kterou uplatnila v práci s učitelkou - absolventkou střední pedagogické školy.

Hodnocení kvality řízení

Z hlediska velikosti a podmínek předškolního zařízení je plánování hodnoceno jako příkladné. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání, vedení a motivování pracovníků i kontrolních mechanismů jsou v rámci podmínek školy hodnoceny jako nadprůměrné.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 83/99-M-00 ze dne 9. července 1999
- Koncepce rozvoje mateřské školy z roku 1999
- Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 1999/2000

Dokumentace školního roku 2000/2001

- Roční plán školy s přílohami - plán pedagogických a pracovních porad, režim dne, rozvržení pracovní doby zaměstnankyň, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vnitřní řád školy, plán spolupráce s rodiči, základní školou, zřizovatelem, plán kontrolní a hospitační činnosti
- Měsíční tematické plány výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Zápis z pedagogických a pracovních porad
- Pracovní náplně a specifické úkoly a kompetence pracovníků
- Povinná a další vybraná dokumentace - evidenční listy dětí, přehledy o docházce v měsících září a říjen, přehled výchovné práce, personální dokumentace

ZÁVĚR

- *Vzdělávací činnost je uskutečňována v souladu s výchovně-vzdělávacím programem školy, který zohledňuje specifické podmínky předškolního zařízení. Přestože jedna z učitelek není odborně a pedagogicky způsobilá a převládá tradiční pojetí předškolního vzdělávání, kvalita vzdělávací činnosti školy má velmi dobrou úroveň.*
- *V řízení školy byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Řídící práce je promyšlená, systematická a projevuje se v ní schopnost ředitelky školy zvládat provoz předškolního zařízení ve značně ztížených podmínkách.*

Souhrnně je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně.

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Kotrašová

Jitka Kotrašová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	2000-11-13	131 238/00
Zřizovatel Obec Malá Morava	2000-11-13	131 239/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.