



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-4/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241</b>
<b>Sídlo</b>	<b>F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.palackeho@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 189 013</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 088 031</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jitkou Kučerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Nový Bydžov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. - 6. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. února 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. Jedna třída je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).



K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 115 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Dvacet osm jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třinácti dětem byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme zdraví, šťastní, spokojení (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky (např. výuku anglického jazyka, výtvarný kroužek, mažoretky), každá třída má jiné zaměření. Učitelky organizují pro děti výlety, plavecký výcvik a školu v přírodě. Další zájmové aktivity (školička juda a kopané) jsou vedeny externími lektory.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebylo pět dětí přijato. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s kapacitou 250 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://mspalackeho.eu>.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

**Vedení školy** tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2007. Škola nemá zpracovanou žádnou koncepci rozvoje, strategické ani operativní plánování není realizováno. Kontrolní činnost je prováděna pouze ředitelkou školy formou tzv. orientačních vstupů do jednotlivých tříd. Hospitační činnost a následná analýza kvality vzdělávací práce není ve škole dlouhodobě a systematicky vykonávána. Z rozboru sledovaného vzdělávacího bloku, který ředitelka školy provedla po hospitaci v průběhu inspekční činnosti, bylo zřejmé, že tento druh profesního dialogu není ve škole standardně realizován. Absence hospitační činnosti má negativní vliv na metodické a didaktické vedení pedagogického sboru. Čtyři předložené hospitační záznamy neobsahovaly závěry směřující k podpoře odborného rozvoje pedagogů, nebo ke zvyšování kvality práce školy. V MŠ nejsou vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy vedoucí k posouzení dosažených výsledků vzdělávání dětí. Pedagogické rady jsou svolávány zpravidla pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá, že jejich obsah je zaměřený převážně na provozní a organizační problematiku. Neplní tím zcela svoji funkci, protože se na nich neprojednávají všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Organizace řízení MŠ nemá jasně stanovená základní pravidla managementu jednotlivých řídicích procesů. Ve způsobu vedení školy zřetelně chybí jejich následná systémová provázanost a logické uspořádání. Organizační řád a organizační strukturu MŠ ředitelka školy dopracovala v průběhu inspekční činnosti. Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že ve školní matrice chyběla adresa pro doručování písemností, údaje o státní příslušnosti dětí a byly chybně uváděny informace o průběhu jejich docházky (v závěru školního roku byla všem dětem ukončena docházka a na začátku dalšího školního roku byly děti formálně znovu přijaty). Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Školní řád nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Chyběly v něm podrobnosti k výkonu povinností dětí, vnitřní režim školy neobsahoval časové údaje o průběhu jednotlivých činností. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ ředitelka školy upravila do ukončení inspekční činnosti tak, aby jejich začátek nebo konec nezasahoval do pobytu dětí venku.



Ředitelka školy neprojednala se zákonným zástupcem zařazení dítěte do speciální třídy, včetně srozumitelného poučení, za jakých podmínek se bude dítě v této třídě vzdělávat. Do speciální třídy ředitelka školy přijala vyšší počet dětí, než který je stanoven v příslušném právním předpisu. Údaje ve výkazu o mateřské škole a v matrice školy byly v rozporu s odbornými posudky dětí ze školských poradenských zařízení. Neshodovaly se počty ani druhy zdravotního postižení dětí. Z hospitační činnosti ve speciální třídě bylo zřejmé, že u některých dětí v souvislosti s vývojem jejich osobnosti došlo ke změně SVP, ředitelka školy však nové odborné posudky včetně doporučení školského poradenského zařízení nepředložila.

***Řízení školy vykazuje rizika, ve způsobu vedení MŠ chybí systémová a logická provázanost jednotlivých řídicích procesů.***

Rovný přístup ke vzdělávání dětí zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje ve škole devět učitelek (včetně ředitelky školy) a jedna asistentka pedagoga, která již zahájila studium pro asistenty pedagoga. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Ve třídě pro děti se SVP pracuje jedna pedagogická pracovnice s kvalifikací pro speciální školy, druhá (ředitelka školy) je bez odborné kvalifikace. Učitelky absolvovaly semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami školy v akreditovaných zařízeních a také si odborné znalosti rozšiřovaly formou samostudia.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.***

Škola má vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou moderně zařízené a vhodně členěné, některé mají omezené prostorové možnosti pro realizaci pohybových aktivit. Při inspekční prohlídce školy byly zjištěny zřetelné rozdíly v úpravě jednotlivých tříd. Někde měly děti k dispozici jen velmi omezenou volně dostupnou nabídku hraček a stavebnic na otevřených policích a v kontejnerech. Další didaktické pomůcky a hračky byly umístěné převážně v uzavřených skříních a kabinetech, děti k nim měly přístup pouze na požádání. V námětových koutcích nebyl pro děti připraven dostatek doplňků pro podporu rozvoje herních aktivit. Učitelky mají k dispozici pro výuku dětí výběr tělocvičného nářadí a náčiní, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti dětí. Postupně jsou zakupovány nové hry, pomůcky a stavebnice, které u dětí rozvíjejí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. MŠ vlastní kvalitní výukové programy, ale starší počítačové vybavení je stabilně umístěno pouze ve třídě nejstarších dětí a ve třídě pro děti se SVP. Prostorové zázemí pro individuální logopedickou péči není optimální, místnost slouží současně jako šatna učitelek a sklad prádla.

V roce 2013 vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo rekonstrukci školní zahrady. Nyní jsou zde vytvořeny nadstandardní podmínky pro tvořivé hry na pískovištích, sportovní vyžití na hřišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. MŠ se podařilo úspěšně zapojit do projektu s názvem Zahrada pěti smyslů. Jeho cílem bylo vytvoření podmínek ke zlepšení vztahu dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí k přírodě, vzájemných vztahů mezi sebou, k rozvoji volných vlastností a získání pracovních dovedností. Projekt byl spolufinancován z prostředků evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Po provedených úpravách je školní zahrada přístupná veřejnosti.



V letech 2012 až 2014 škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s finančními prostředky z projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání a za stravování) a dále s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců školy a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. V roce 2014 škola obdržela z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace zejména pedagogických pracovníků školy. Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny nejen provozní výdaje na běžné opravy, údržbu a obnovu investic, ale také např. na posilovací a herní prvky do zahrady a na bezpečnostní pomůcky pro vycházky dětí. Zřizovatel zajistil také opravu střešního pláště, výměnu střešních oken a novou vnější omítku budovy školy.

***Všechny třídy jsou nově a moderně vybaveny. V některých třídách byly zjištěny rezervy ve vybavení námětových koutků, v omezeném přístupu k didaktickým pomůckám i v jejich efektivním využívání. Architektonické řešení a vybavení školní zahrady je hodnoceno jako příkladné. Materiální a finanční podmínky MŠ pro realizaci cílů ŠVP PV jsou celkově hodnoceny jako standardní.***

Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy bylo zjištěno, že nebyl uzamčen vstup ze sociálního zařízení dětí do skladu s čisticími prostředky a chyběly ochranné kryty na elektrických zásuvkách ve třídách. V protokolu o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady byl záznam o nedostatečném zajištění bezpečnosti dětí na kyvadlových houpačkách. Všechna tato zjištěná bezpečnostní rizika ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. V knize úrazů jsou uvedeny všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou.

***Výše uvedená bezpečnostní rizika byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Ve všech sledovaných denních programech byla bezpečnost a ochrana zdraví dětí zajištěna.***

Stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ zajišťuje ŠJ, která na základě ujednání o zajištění školního stravování poskytuje obědy i žákům Základní školy, F. Palackého 1240, Nový Bydžov. Kalkulace jídel a rozsah poskytovaných služeb odpovídaly platným předpisům. Finanční normativy byly stanoveny pro všechny věkové skupiny strávníků na základě věku dosaženého ve školním roce. Školní stravování se v kontrolovaném období září až prosinec 2014 řídilo výživovými normami.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu vzdělávání dětí na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Mohou se zúčastnit různých sportovních a kulturních programů organizovaných školou (pracovní dílny, pohádkový les, sportovní hry, oslavy na zahradě). Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Tradiční a oboustranně prospěšná je spolupráce s místními základními školami a MŠ v okolí. Děti každoročně úspěšně reprezentují MŠ na společném veřejném vystoupení mateřských škol v divadle v Novém Bydžově. Také kooperace s dalšími místními partnery (např. domem dětí a mládeže, městskou knihovnou) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky spolupracují se střediskem



ekologické výchovy v Hradci Králové (Recyklohraní). Návštěvy pracovníků ze školských poradenských zařízení přispívají k respektování potřeb dětí se SVP.

***Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle veřejně dostupného ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Přestože byl tento dokument aktualizován, nebyly v něm odstraněny nedostatky uvedené již v inspekční zprávě z roku 2009. V ŠVP PV není v organizaci vzdělávání rozpracováno vnitřní upořádání MŠ a jednotlivých tříd včetně jejich bližší charakteristiky (např. z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb, z hlediska uplatňování metod a forem práce, zaměření tříd). Ve vzdělávacím obsahu, zpracovaném formou integrovaných bloků, nejsou zastoupeny záměry a cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, včetně očekávaných výstupů. Chyběly i dílčí cíle pro vzdělávání dětí se SVP, které by zahrnovaly základní požadavky na respektování jejich potřeb i možností.

Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky. V plánované struktuře třídního vzdělávacího plánu (dále TVP) chybělo stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů. MŠ neuskutečňuje vzdělávání dětí podle příslušného RVP PV. Kontrolou TVP bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu neplánovaly vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí uvedených v RVP PV, byly v něm uvedeny pouze okruhy činností.

Plánování pedagogické práce ve speciální třídě nebylo funkční a neopíralo se o předchozí analýzu a využití zpětné vazby. Program režimových činností nebyl cílevědomý a účelně plánovaný. Zjevné byly nedostatky v promyšlení přípravy některých vyučujících na výchovně vzdělávací proces.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny všechny třídy MŠ. Byly sledovány metody a formy práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností byl v denních programech vyvážený. Organizace vzdělávání umožňovala dětem aktivní zapojení do nabízených činností a poskytovala dostatek prostoru pro jejich spontánní hry. Vzdělávací nabídka nebyla v některých běžných třídách dostatečně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Do herních činností dětí učitelky příliš nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ve většině tříd ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace včetně průběžného hodnocení dětí a jejich vedení k sebehodnocení.

Učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Pohybové aktivity dětí byly pravidelně zařazovány, jemná a hrubá motorika dětí je rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Základní pravidla psychohygieny jsou dodržována, časový rozvrh dne je pružný. V průběhu inspekční činnosti byla upravena délka pobytu venku na dvě hodiny denně.

Učitelky se ve třídě pro děti se SVP snažily nabídnout širokou škálu herních aktivit





a vzdělávacích činností. Jejich struktura sledovala vzdělávací téma, ale v některých případech působila jako samoučelně sestavený sled činností a postrádala didaktickou kvalitu a promyšlený způsob pedagogického řízení. Ve sledovaných denních programech měly děti dostatek času na spontánní herní činnosti.

Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Učitelky nepůsobily jednotně při realizaci režimových momentů a chyběla jim důslednost při vytváření, tvorbě a upevňování návyků dětí. Sebeobslužné činnosti dětí nebyly v některých třídách přiměřeně podporovány. Jednání všech vyučujících i asistentky pedagoga bylo vstřícné, vyznačovalo se trpělivým a laskavým přístupem k dětem.

***Ve sledované oblasti byla zjištěna četná dílčí rizika, a to zejména v oblastech plánování a organizování výuky dětí.***

### **Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

System evaluace a hodnocení v rámci MŠ je velmi podrobně zpracován v ŠVP PV, v praxi však není naplňován. Ve třídách není realizována žádná forma pedagogické diagnostiky. Učitelky nesledují a nevyhodnocují plnění cílů RVP PV. Rozvoj a vzdělávací pokroky dětí nejsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány.

Ve třídě pro děti se SVP je provedena pouze vstupní depistáž dětí, průběh předškolního vzdělávání není plánován, výsledky práce učitelek a podmínky pro výuku dětí se SVP nejsou pravidelně sledovány a hodnoceny. Speciálně pedagogická péče je soustředěna na prevenci řečových vad, a to skupinovou i individuální formou. Je zajištěna kvalitní průběžná logopedická péče.

Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. U dětí s odkladem školní docházky učitelky využívají doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

***System hodnocení předškolního vzdělávání není funkční. Pedagogické pracovnice se důsledně věnují jen hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky školy***

V rámci projektu s názvem Zahrada pěti smyslů vznikla ve spolupráci se zřizovatelem rozsáhlá a kvalitně vybavená školní zahrada. S podporou zřizovatele se podařilo opravit i budovu školy a zakoupit nové vybavení do všech tříd.

### ***Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky***

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opravila režim dne (délku pobytu venku), rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek a vytvořila organizační řád.

Zásadní nedostatky byly zjištěny ve výkaze S 1-01 o mateřské škole v počtu dětí ve speciální třídě a ve školní matrice. Ředitelka školy neprojednala se zákonnými zástupci dětí jejich zařazení do speciální třídy, včetně srozumitelného poučení, za jakých



podmínek se bude dítě v této třídě vzdělávat.

Vzdělávání dětí v MŠ se neuskutečňovalo podle zásad a kritérií stanovených RVP PV. ŠVP PV nebyl vytvořen v souladu s těmito kritérii.

Školní řád nebyl zpracován podle příslušného ustanovení školského zákona.

### **Slabé stránky školy**

System organizace a řízení včetně vedení dokumentace MŠ není logicky propracovaný a efektivní, není stanovena koncepce rozvoje školy. Rezervy zůstávají v oblasti vedení pedagogických pracovníků MŠ, v malé podpoře týmové spolupráce, nízké funkčnosti nastaveného kontrolního a vnitřního informačního systému školy.

Rozdíly v práci jednotlivých učitelek byly zřejmé nejen v plánování činností a volbě metod, ale především v účinnosti motivace dětí k aktivitě. Evaluační systém není funkční, učitelky nesledují systematicky výsledky vzdělávání u všech dětí. V některých třídách nejsou vytvořeny podnětné podmínky pro rozvoj námětových her, hračky a učební pomůcky nejsou dětem volně dostupné. Dokumentace ve třídě pro děti se ŠVP nebyla v souladu s vykazovaným počtem dětí a se zohledněním jejich ŠVP.

### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit všechny procesy řízení školy, jednoznačně stanovit pravidla chodu školy, efektivně je využívat a důsledně kontrolovat jejich plnění. Veškerou dokumentaci školy vést tak, aby jednotlivé dokumenty na sebe systematicky a logicky navazovaly. ŠVP PV zpracovat v souladu s RVP PV včetně oblasti vzdělávání dětí se ŠVP. Definovat jasně rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků, využívat pedagogické rady k předávání informací v oblasti vzdělávací činnosti školy i jako funkční nástroj řízení.

Zkvalitnit plánování vzdělávacího procesu (struktura TVP dle RVP PV), v průběhu vzdělávání využívat více aktivizující metody a formy práce deklarované v RVP PV. Zlepšit prostředí pro individuální logopedickou nápravu, vybavení námětových koutků, rozšířit vzdělávací nabídku o výukové programy, zajistit lepší dostupnost didaktických pomůcek a hraček. Zabezpečit metodickou podporu učitelek MŠ a zajistit jejich kontrolu formou hospitací. Věnovat se systematicky hodnocení výsledků vzdělávání dětí, vést je postupně k sebehodnocení.

### **Vývoj školy**

Od data poslední inspekční činnosti proběhly stavební úpravy v budově MŠ a na zahradě (vnější zateplení, výměna části oken, úpravy zahrady).

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1241, s účinností od 30. 10. 2009, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 26428/SM/2006-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 20. 12. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019



5. Osvědčení (ředitelky školy) o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Jsme zdraví, šťastní, spokojeni“ platný ve školním roce 2014/2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí v běžných třídách MŠ platné ze dne 2. 9. 2014
9. Organizační řád MŠ včetně organizačního schématu platný pro školní rok 2014/2015
10. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014
11. Inspekční zpráva čj. ČŠI-570/08-09, ze dne 28. 11. 2008
12. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015
13. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
17. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
20. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
21. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou platné pro školní rok 2014/2015
22. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
23. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, provedené dne 4. 4. 2014, ze dne 4. 4. 2014
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
26. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti (čtyři) za školní rok 2014/2015
27. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
28. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
29. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
32. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013





34. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
35. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
36. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
37. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 9. 6. 2009
38. Výživové normy za měsíce září až prosinec 2014
39. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2014
40. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2014/2015
41. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za prosinec 2014 (finanční přehled stravného, počty přihlášených strávníků a porcí, seznam příjmků a výdejků, výdejka potravin č. 211 ze dne 11. 12. 2014, stav finančního normativu, evidence strávníků, inventurní soupis skladu potravin k 31. 12. 2014)

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 20. 2. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.



Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Novém Bydžově 27. 2. 2015

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Kučerová, ředitelka školy

Kučerová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.