



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-112/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice
Sídlo	Nerudova 9, 370 04 České Budějovice
E-mail právnické osoby	zsnerudova@volny.cz
IČO	62537784
Identifikátor	600057801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zbyňkem Trmalem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ Nerudova České Budějovice, Nerudova 9, Čéčova 66, Karla Šatala 17
Termín inspekční činnosti	10.–14. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nerudova vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 715 žáků (kapacita 1170), mateřskou školu (dále MŠ) 84 dětí (kapacita 84) a školní družinu 230 účastníků (kapacita 305). Základní



vzdělávání je poskytováno v budově Nerudova 9 a v budově Čechova 66. Výuka se uskutečňuje ve 30 třídách (z toho v 17 třídách 1. stupně). Oproti předchozímu období došlo k navýšení počtu žáků na 1. stupni, výuka probíhá v pěti 1. třídách. Aktuálně se vzdělává šest integrovaných žáků (z nich dva za pomoci asistentky pedagoga). Ve čtyřech třídách 2. stupně probíhá výuka se zaměřením na matematiku a přírodovědné předměty. Školní družina (dále ŠD) má celkem osm oddělení. MŠ se nachází ve vzdálené klidné části města (Karla Šatala 17), kde je i druhá školní jídelna. Vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách. Obě budovy ZŠ i budova MŠ jsou majetkem zřizovatele, v posledním období jsou průběžně rekonstruovány. Vzdělávání v MŠ je za úplaty 420 Kč, v ŠD ve výši 150 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Právnícká osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Poslední aktualizace byla provedena k 1. 9. 2013 a odpovídá prioritám uvedeným v upraveném RVP ZV. Jako další cizí jazyk zařazuje škola jazyk německý, francouzský a ruský. ŠVP školní družiny je po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s platným právním předpisem.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Během inspekční činnosti byl ŠVP PV s mottem „Jaro, léto, podzim, zima - v naší školce je vždy prima“ uveden do souladu s RVP PV. Jeho záměrem je všestranná výchova dětí se zaměřením na sociální a emotivní potřeby každé věkové skupiny, vytváření návyků zdravého životního stylu, rozvoj estetického citění, podporování zájmu o přírodu a její ochranu. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, z kterých vychází třídní vzdělávací programy. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech v budovách školy.

Při řízení školy postupuje ředitel podle školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které nastoupil před dvěma roky (1. 2. 2012), absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Systém řízení je efektivní a odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy úzce spolupracuje se dvěma zástupci (pro 1. a 2. stupeň) a deleguje pravomoci ustanovením dalších vedoucích pracovníků, předsedů předmětových komisí či garantů specializovaných činností se snahou zapojit co nejvíce zaměstnanců do řízení školy. Pozitivem je bezproblémová vzájemná spolupráce s vedoucí učitelkou MŠ. Vnitřní kontrolní systém postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávání všech součástí školy, případná rizika jsou operativně řešena. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady, provozní porady a porady tzv. širšího vedení školy. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, např. formální úpravy ve školních řádech a ŠVP PV. Ředitel školy systematicky usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělání. Transparentnost řízení, velmi dobrá spolupráce v rámci vedení celého subjektu, odpovědný a vzájemný vstřícný přístup přispívají k vytváření příznivého školního klimatu v ZŠ i MŠ.

Personální podmínky jsou velmi dobré a stabilní. Výuku v ZŠ zajišťuje kvalifikovaný pedagogický tým, z celkového počtu 52 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy) pouze dva doplňují studiem kvalifikační předpoklady (vychovatelka a začínající učitel). Ve ŠD působí osm vychovatelek, na 1. stupni dvě asistentky pedagoga. Začínající učitelé



mají oporu v uvádějícím učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporováno, ve sledovaném období je zaměřeno např. na oblast prevence sociálně-patologických jevů ve škole a na studium ke splnění a prohlubování odborné kvalifikace. Díky systematickému vzdělávání se podařilo zkvalitnit počítačovou gramotnost pedagogických pracovníků a zapojit je do zpracovávání digitálních výukových materiálů. Učitelé předávají získané poznatky ze vzdělávacích akcí svým kolegům v rámci předmětových komisí a metodických sdružení.

V MŠ pracuje šest plně kvalifikovaných učitelek. Roli mentora pro začínající učitelku přijala zkušená pedagožka. Vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně. Vypracovala plán DVPP, vzdělávání však probíhá převážně formou samostudia odborné literatury. Podporuje zájem dvou učitelek rozšířit vzdělávací nabídku MŠ o skupinovou nebo individuální logopedickou péči.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z potřeb žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách jsou v souladu se školskými zákonnými normami. Rozvrhy tříd mají zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci v souladu se ŠVP ZV. V každém ročníku 2. stupně je jedna třída zaměřena na matematiku a přírodovědné předměty. Disponibilní hodiny posilují výuku českého jazyka, matematiky a jsou využity na volitelné předměty. Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí a prokazatelně poskytuje žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede pečlivě knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled. Počet úrazů se v posledních třech letech výrazněji nemění.

Rovněž organizace vzdělávání v MŠ odpovídá platné legislativě. Děti jsou umístěny ve třech třídách rozdělených podle věkových skupin v počtu odpovídajícím právním předpisům. Zřizovatelem byly vydány výjimky z nejvyššího počtu dětí. Při všech činnostech je zajištěna optimální pedagogická péče i bezpečnost dětí. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ i další aktivity, např. předplavecký výcvik, výuku základů anglického a německého jazyka. V MŠ je vysoký počet dětí v posledním roce před nástupem do 1. třídy, jsou přítomny děti s odkladem povinné školní docházky i cizinci. Organizace pracovní doby umožňuje alespoň jednou v týdnu překrývání pracovní doby učitelek se záměrem plně se těmito dětmi věnovat. Provoz MŠ je stanoven od 6.00 do 16.30 hodin. Organizace vzdělávání všech součástí školy umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře.

Na standardní úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Při ZŠ pracuje odborová organizace a sdružení rodičů (SRPDŠ). Velký důraz je v souladu se ŠVP ZV kladen na spolupráci s rodiči, prokazatelně jsou informováni o prospěchu a chování žáků, někteří se zapojují do školních i mimoškolních aktivit. Každoročně jsou organizovány společné akce, např. zahradní slavnost, besídky pro rodiče. Ve škole pracuje Rada dětí, jejímž prostřednictvím žáci přicházejí s podněty k chodu školy. Přínosem je spolupráce s různými organizacemi a institucemi, např. se Sportovním klubem Policie ČR. ZŠ umožňuje praxe studentům několika škol. MŠ rovněž pořádá řadu společných akcí s rodiči (besídky, letní slavnost, rozloučení s předškoláky). Učitelky je průběžně informují o průběhu vzdělávání a aktivitách prostřednictvím individuálních rozhovorů i na nástěnkách škol. Někteří rodiče pomáhají při organizaci akcí nebo poskytují finanční a věcné dary. V zájmu lepší adaptace navštěvují předškolní děti 1. třídy ZŠ. Na požadované úrovni probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.



ZŠ sídlí v klidné části města, k dispozici je prostorná školní jídelna. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k rozvoji materiálně technických podmínek a zlepšení vybavenosti. V budově Nerudova se např. podařilo obnovit vstupní dveře, vnitřní nátěry a dlažbu, v budově Čěcova vyměnit okna v pavilonu 2. stupně, střechu tělocvičny a opravit byt školníka. Škola pořídila a využívá informační a komunikační technologie (12 interaktivních tabulí a 61 počítačových stanic), postupně je vybavování tříd a kabinetů školním nábytkem. K dispozici je řada odborných učeben, dvě školní knihovny, z větší části samostatné místnosti pro ŠD. Celkem čtyři tělocvičny a rozsáhlý venkovní areál poskytují dostatek prostoru pro tělesnou výchovu, kroužky se sportovním zaměřením i pro činnost ŠD. Škole však schází víceúčelové hřiště. ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Prostory školy jsou vkusně a esteticky vyzdobeny, často s využitím prací žáků.

MŠ se nachází na vzdálenějším okraji města, ale s velmi dobrou dopravní obslužností. Má dostatečně velké prostory, které svým uspořádáním vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí. Starší a nezateplené budovy jsou však energeticky náročné. Z finančních prostředků sponzora byla jedna ze tří tříd kompletně vybavena novým nábytkem, včetně prostoru s tělovýchovným náčiním využívaným všemi třídami jako tělocvična. Další dvě třídy mají nové stoly a židle odpovídající antropometrickým požadavkům a rovněž stabilní ložnice. Dětem je umožněn přístup k hračkám a pomůckám, využívány jsou hrací koutky pro námětové hry. Vybavení pro hry, výtvarné, hudební i tělovýchovné činnosti je velmi dobré. Na celkově podnětném prostředí a výzdobě se podílí práce dětí i učitelk. K dispozici je novější audiovizuální technika, počítače pak pouze učitelkám. Didaktické pomůcky a metodický materiál se postupně doplňují. Zahradka MŠ je prostorově nadstandardní, její vybavenost umožňuje dětem poznávací, pohybové i relaxační aktivity, rovněž sezónní činnosti (otužování vodou, bobování). Zahradní prvky odpovídají věkovému složení dětí i bezpečnostním požadavkům. Materiální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizaci ŠVP, avšak budovy MŠ vyžadují rekonstrukci.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2012 a 2013. V těchto letech prováděla škola pouze hlavní činnost, v ní vykazovala mírně kladné hospodářské výsledky. Její hospodaření bylo tradičně vícezdrojové. Příspěvek od zřizovatele pokrýval nezbytné provozní náklady a prostřednictvím odpisů také přiděly do investičního fondu, z kterého škola prováděla obnovu majetku. Do financování byly zapojeny také další fondy organizace. Ze státního rozpočtu pocházela dotace na přímé výdaje na vzdělávání i podíl na spolufinancování dotace poskytnuté z programu EU peníze školám na projekt „Multimediální výuka“, díky kterému mohla škola rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost, inovovat a zkvalitnit výuku cizích jazyků a přírodovědných předmětů, zapojit digitální technologie do výuky. Další zdroje představovaly úplata za vzdělávání v MŠ a zájmové vzdělávání ve ŠD, platby za zájmové kroužky, stravné, nájemné z bytů, příjmy z pronájmu tělocvičny a učeben, přijaté věcné dary či peněžní částka získaná za výhru v celostátní soutěži ve fyzice. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizovat vzdělávací programy.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci ŠVP. Systém řízení je na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu především kvalitně zpracované webové stránky. Přijímání k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky



probíhají dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována. V případě potřeby škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekční činnosti integrovala šest žáků. Při jejich vzdělávání jsou uplatňována doporučení pedagogicko-psychologické poradny, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech. Dvěma žákům pomáhají ve škole 2 asistentky pedagoga. Žáci se SVP se úspěšně začleňují do žakovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují školních akcí. Oblast výchovného poradenství zajišťuje výchovný poradce. Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje s metodičkou prevence, pedagogy, vedením školy i odborníky. Ve škole je schránka důvěry. Minimální preventivní program školy je na požadované úrovni a dbá na zapracování témat do všech ročníků. V rámci prevence se uskutečňuje řada akcí zaměřených na vztahy žáků v kolektivu tříd a rizikové chování. Velmi se osvědčily besedy preventivně informačního oddělení Policie ČR. Po analýze zjištěných problémů jsou přijímána následná opatření. Škola klade důraz na smysluplné využití volného času, zapojení žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi.

Výuka sledovaných předmětů na 1. stupni probíhala v souladu s obsahem v ŠVP ZV. Téměř všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Frontální výuka byla prokládána samostatnou prací žáků a vhodnými činnostmi ve skupinách, většinou ve formě didaktických her, jejichž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. Vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném prostředí a vzájemně vstřícné atmosféře. Vyučující využívali vhodné motivace s cílem aktivního zapojení co nejvíce žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli účelně vedeni k rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Celkově výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí a probíhala v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP ZV.

Hospitační činnost na 2. stupni byla zaměřena především na výuku jazyků a přírodovědných předmětů. V navštívených hodinách českého, anglického, německého a ruského jazyka převažovala frontální forma výuky s různou mírou efektivity. Celkově převažovaly standardní postupy, aktivní činnostní učení se objevovalo jen v některých hodinách. Individuální diferenciací mezi žáky nebyla téměř zaznamenána. Ve všech hodinách vyučující dbali na dodržování rolí a pravidel práce, žáci plnili zadané úkoly, výuka probíhala v klidné atmosféře. Žáci byli vhodně podněcováni průběžným pozitivním hodnocením. Vyskytovalo se účelné začlenění samostatné práce, efektivní skupinová práce byla výjimkou. Komunikace v hodinách cizích jazyků probíhala ve velmi rozdílné míře cizojazyčně, a to zejména formou řízeného rozvoru učitelek se žáky. Žáci měli příležitost vyjádřit svůj názor či sami vyvodit význam slova. U některých vyučujících se projevovala tendence překládat instrukce do českého jazyka, což nevedlo k potřebnému rozvoji dovedností. Příležitost k vyhledávání informací, např. ze slovníků, nebyla žákům poskytnuta. Učitelky přistupovaly k žákům ve všech hodinách vstřícně. Hodnotily převážně motivačně v průběhu hodiny, ojediněle vedly žáky k sebehodnocení. Výrazným pozitivem v podpoře motivace rozvoje osobnosti je příprava žáků na získání mezinárodních jazykových certifikátů i organizace zahraničních zájezdů. Moderní výukové postupy s efektivním využitím interaktivní tabule se objevovaly častěji ve sledovaných přírodovědných předmětech, příkladně ve výuce fyziky. Výuka vycházela z činnostního učení, efektivně byly začleňovány i prvky problémového učení, vyvozování nového učiva společně se žáky. Vzdělávání bylo zpravidla velmi dobře propojeno s praktickým životem.



V hodinách matematiky byli žáci vedeni k rozvoji logického myšlení a samostatnosti. Objevily se i prvky přispívající k rozvoji finanční gramotnosti.

Rozvoj osobnosti žáků obou stupňů podporuje velmi široká nabídka kroužků, nepovinných a volitelných předmětů a rovněž pestrá činnost ŠD. Uskutečňuje se výuka plavání, bruslení a lyžařský výcvik. Škola vytváří dobré podmínky pro aktivní trávení volného času.

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli a z hospitovaných hodin vyplývá, že jsou vytvářeny předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. Pozornost byla zaměřena zejména na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena v jednotlivých předmětech, nadstandardně především v rámci tříd se zaměřením na matematiku a přírodovědné předměty, čemuž odpovídají i výborné výsledky v soutěžích. Podporována je rovněž prostřednictvím projektů, besed, vycházek, turistických akcí a tematicky zaměřených exkurzí. Odpovídající je zázemí odborných učeben s možností využívání interaktivních tabulí. Škola má zpracován plán EVVO, pravidelně se konají sběrové celoškolské soutěže (např. papír, hliník, byliny). Rozvíjení postojů v *sociální gramotnosti* je podporováno, žáci jsou vedeni k respektování odlišností. Vedle začleňování kooperativních činností ve výuce (především na 1. stupni) se daří vytvářet a upevňovat vzájemné vztahy také prostřednictvím exkurzí, mimoškolních aktivit (v rámci kroužků) a v pestré nabídce sportovních činností. Ve škole pracuje Rada dětí, která se aktivně zapojuje do dění ve škole. Ke spolupráci směřují aktivity ŠD. Škola věnuje pozornost *čtenářské gramotnosti*, příkladně na 1. stupni (přímá práce s texty ve výuce, vedení k mimočítankové četbě). Učitelé obou stupňů podporují v souladu s prioritami v ŠVP ZV rozvoj komunikativních dovedností. Žáci jsou připravováni na recitační soutěž, olympiádu v českém jazyce, využívána je školní knihovna. Prostor pro další rozvoj v této oblasti nabízí i možnost navázat na tradici školního časopisu.

Průběh vzdělávání splňuje požadovanou úroveň a směřuje k rozvoji osobnosti žáků a k osvojení požadovaných kompetencí. Příklady dobré praxe byly zaznamenány ve výuce 1. stupně, na 2. stupni pak ve výuce fyziky a v jedné z hodin anglického jazyka.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání a při přijímání dětí postupuje plně v souladu s platnými předpisy. Informuje rodiče a veřejnost na internetových stránkách a na nástěnkách ve škole.

Z hospitační činnosti ve dvou třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání mírně převažují řízené aktivity nad spontánními. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí.

Spontánní činnosti probíhaly většinou v klidné atmosféře, děti měly na výběr dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Učitelky vytvořily prostor pro rozvoj námětových her, kdy si děti dokázaly vzájemně pomáhat a spolupracovat. Zařadily také individuální práci, která byla zaměřena na rozvoj předmatematické gramotnosti (přiřazování, třídění), procvičení grafomotoriky i jemné motoriky (modelování, kreslení). Některé činnosti rozvíjely paměť a soustředění. Vztahy mezi dětmi podporoval vstřícný a laskavý přístup učitelek, v případě potřeby dětem pomáhaly při řešení úkolů. Zvolené celotýdenní téma doplňovala vhodná nabídka knih.

Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti přiměřené věku. V obou třídách s tematickým zaměřením na upevnění poznatků o jaru, květinách a zvířatech zvolily učitelky vhodnou motivaci, která vedla k potřebné soustředěnosti dětí. K převažující frontální metodě práce zařadily rovněž skupinovou práci a samostatnou činnost s pracovními listy. Ve třídě nejmladších dětí byla rozvíjena předčtenářská gramotnost několika činnostmi (hádky, opakování krátkých textů, dramatizace



pohádky). Podpora komunikace směřovala k samostatnému vyjadřování dětí. Během celého dne byla v obou třídách soustředěna pozornost na dodržování pravidel vzájemného soužití, která vedou k rozvoji sociální gramotnosti. Pobyt venku tematicky navázal na edukační aktivity. Záměrná pozorování doplnila spontánní pohybová činnost na zahradě MŠ. Po celou dobu pobytu venku byla zajištěna bezpečnost dětí a bylo dbáno na dodržování pravidel pohybu po komunikacích a prvky dopravní výchovy.

MŠ podporuje rozvoj klíčových kompetencí pro školní připravenost a rozvoj funkčních gramotností u dětí v posledním roce docházky. Vedle často procvičovaných oblastí, jako je grafomotorika, všeobecné znalosti či předmatematické dovednosti, rozvoj zrakového a sluchového vnímání, logického myšlení, se zaměřují i na oblast sociální a emoční zralosti. Jsou využívány pracovní listy, jejichž náročnost se v průběhu roku zvyšuje. Spolupráce s ekologickými organizacemi s důrazem na vytváření vztahů s reálnou přírodou rozvíjí u dětí klíčové kompetence na velmi dobré úrovni i v přírodovědné oblasti. Příkladnou spoluprací s rodiči je celoroční projekt „Rok s krtečkem“.

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti mají dostatek pohybových aktivit, pravidelně jsou zařazována pohybová cvičení se zdravotním zacílením s prvky relaxace. Strava je vyvážená, po celý den funguje pitný režim. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, kladou důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí.

Mateřská škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace ZŠ a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit neúspěšnost jednotlivců nebo nedostatečné výsledky ve vzdělávacích oblastech. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy (školní řád, ŠVP ZV). Učitelé si znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou didaktických testů. K porovnání výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika jsou využívány vlastní srovnávací testy (vstupní prověrky na 2. stupni), čtvrtletní a pololetní písemné práce. Zvýšenou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci výsledkům žáků přecházejících z 1. na 2. stupeň. Prospěch a chování žáků jsou systematicky hodnoceny při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách (např. přijetí na střední školy). Výsledky vzdělávání jsou rozebírány s vyučujícími, následuje přijetí opatření ke zlepšení. Škola sleduje celkovou úspěšnost a soulad výstupů ŠVP ZV a RVP ZV. Zapojila se do celostátního testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka. Škola připravuje žáky k mezinárodním jazykovým zkouškám (anglický a německý jazyk), ve školním roce 2012/13 žáci obdrželi 32 mezinárodních certifikátů. Škola plánovitě sleduje a podporuje úspěchy žáků v předmětových olympiádách a soutěžích, výsledky zveřejňuje v přílohách výročních zpráv, v prostorách školy, na webových stránkách a v tisku. Výrazného úspěchu na celostátní úrovni (první místa) dosáhli žáci v roce 2013 v předmětu fyzika.

MŠ celkově podporuje a sleduje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky prokázaly, že mají dobrý přehled o dětech, o jejich individuálních potřebách a pokrocích. Vzdělávací pokroky dítěte zapisují průběžně do hodnotícího listu, tak jak jsou v určitém časovém úseku aktuální. Na konci školního roku předávají tyto záznamy do třídy, kam dítě v dalším školním roce nastoupí. Učitelka tak získá podklady pro stanovení prognózy dalšího rozvoje. Pro děti



s odloženou povinnou školní docházkou zpracovávají učitelky individuální plány. V tomto školním roce je identifikováno pět odkladů povinné školní docházky. Individuální pokrok dítěte je projednáván s rodiči ve snaze pomoci dítěti a zlepšit spolupráci v potřebné oblasti. Hodnocení dosahovaných výsledků dětí je věnován prostor při každé pedagogické radě. Velkou pozornost věnuje MŠ přípravě dětí na vstup do ZŠ.

Sledovaná oblast je na požadované úrovni, nadprůměrné výsledky dosahuje škola v některých soutěžích.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Ve škole došlo ke zkvalitnění v oblasti materiálních podmínek, především v oblasti IC technologií. Dalším vzděláváním pedagogických pracovníků se podařilo zlepšit schopnosti v oblasti počítačové gramotnosti, pedagogové začali ve výuce využívat interaktivní tabule. Zefektivnila se vzájemná komunikace vedení školy s mateřskou školou.

Silné stránky školy:

- 1. efektivní systém řízení všech součástí školy se zapojením dalších pracovníků školy*
- 2. využívání inovativních metod a forem práce na 1. stupni ZŠ*
- 3. podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti s výbornými výsledky vzdělávání na celostátní úrovni*
- 4. příprava žáků na vykonání mezinárodních jazykových zkoušek*
- 5. aktivní zapojování žáků školy do soutěží*
- 6. podpora zdravého životního stylu z hlediska nabídky pohybových aktivit v MŠ*

Návrhy na zlepšení:

- 1. širší využívání moderních metod výuky na 2. stupni*
- 2. pokračovat v obnově školního a žákovského nábytku ZŠ*
- 3. rekonstrukce budovy MŠ*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy, Nerudova 9 ve znění změn a dodatků vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001, včetně 4 dodatků, poslední ze dne 17. 9. 2009
- Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. 5. 2007 pod čj. 13 014/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
- Rozhodnutí KÚ o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 7. 2008 pod č. j. KUJCK 22113/2008OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2008
- Jmenování do funkce ředitele školy vydané Statutárním městem České Budějovice dne 3. 1. 2012 pod čj. KP/11/2012 s účinností od 1. 2. 2012
- Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
- Zahajovací výkazy ZŠ, ŠD a MŠ



7. ŠVP ZŠ s platností od 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2013
8. ŠVP pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
9. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2013
10. Školní řád ZŠ ze dne 29. 8. 2012
11. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
12. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
13. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
14. Výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ z 10. 4 a 20. 4. 2013
15. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2013
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
17. Výroční zprávy o činnosti školy
18. Organizační řád školy s účinností od 1. 2. 2013
19. Plán práce školní rok 2013/2014
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
21. Pokyny ředitele školy – školní rok 2013/14
22. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
24. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků v ZŠ
25. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ
27. Zápisy z porad vedení
28. Zápisy metodických sdružení 1. stupeň
29. Zápisy předmětových komisí 2. stupeň
30. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad MŠ
31. Zápisy z jednání školské rady
32. Rozvrhy tříd a učitelů
33. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ
34. Třídní knihy MŠ
35. Výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 10. 4. a 20. 5. 2013
36. Individuální záznamy o dětech MŠ
37. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ZŠ a MŠ
38. Správní rozhodnutí ředitele školy
39. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
40. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2012/2013
41. Hospitační záznamy ZŠ i MŠ
42. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
43. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
44. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
45. Hlavní účetní kniha za roky 2012 a 2013



46. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
48. Dotační dopisy, avíza o poskytnutí dalších účelových dotací
49. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, přizvaná osoba v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.



Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. 3. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zbyněk Trmal

v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. 4. 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

18. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.