



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-917/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Josefínka a Vendelínek o. p. s.**

Sídlo: **Světická 1229/8, 100 00 Praha 10**

IČO: **24 843 717**

Identifikátor: **691 003 599**

Právní forma: **obecně prospěšná společnost**

Zastoupená: **Mgr. Pavlínou Hňupovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Josefínka s. r. o., Světická 1229/8, 100 00 Praha 10**

Místo inspekční činnosti: **Světická 1229/8, 100 00 Praha 10**

Termín inspekční činnosti: **25. – 27. červen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Josefinka a Vendelínek o.p.s. vykonává od 1. 9. 2012 činnost soukromé mateřské školy (dále „MŠ“) a školní výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 18 dětí, z toho dvě před vstupem do 1. třídy základní školy („dále ZŠ“) včetně dvou dětí cizí státní příslušnosti. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Škola sídlí v pronajaté budově rodinné vily. Interiér i exteriér je funkčně vybaven.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem *Letem malým dětským světem s Josefinkou a Vendelínkem*. Cílem programu je především vytvořit podnětné prostředí s rodinnou atmosférou, kde se bude dítě rozvíjet ve všech pěti oblastech předškolního vzdělávání, a to především formou prožitkovou, s radostí a úsměvem. Důraz je kladen na respektování individuálních potřeb dětí i rodičů a působení kvalifikovaného personálu. Rozvoj klíčových kompetencí škola podporuje také nabídkou zájmových nadstandardních aktivit formou kroužků (*Tanečky s Josefinkou, Flétnička, Keramika, Žížalka a Anglický jazyk*). Uvedené činnosti jsou v odpoledních hodinách a nenarušují průběh vzdělávání. Další aktivity (*plavání, solná jeskyně*) jsou plánované formou kurzů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Informace o vzdělávací nabídce i přijímání k předškolnímu vzdělávání zveřejňuje na svých webových stránkách, ve vývěsce a prostřednictvím Facebooku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájemci si mohou po domluvě školu individuálně prohlédnout. Na začátku školního roku se koná schůzka s rodiči, během které dostávají důležité informace o provozu, akcích školy apod.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém dítěti vedou složku, která obsahuje kresebné práce a záznamové archy, do kterých učitelky vyplňují poznatky o jejich vzdělávacích pokrocích. Zatím nejsou doplněny pedagogickými záměry a je žádoucí, aby škola v příštím školním roce tyto záměry poznamenávala a tím podpořila individuální péči. Logopedická prevence je realizována po depistáži a vzájemné dohodě s rodiči mimo budovu školy u klinických logopedů. V otázkách připravenosti nejstarších dětí na vstup do základní školy spolupracují pedagogové s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá v rámci každodenních pohybových aktivit, při pravidelných pobytech na školní zahradě a dětském hřišti u MŠ a také prostřednictvím výletů. Pro podporu zdraví škola zařazuje plavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a všechny děti jsou vedeny k dentální hygieně. Nabídka pití, která je celodenně k dispozici v jídelně, je využívána na pokyn učitelek. Vhodně je podporována samostatnost dětí při stolování. Odpolední odpočinek respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání („dále RVP PV“). Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity, starší se mohou věnovat činnostem rozvíjejícím dovednosti potřebné pro vstup do ZŠ. Mateřská škola dbá na bezpečnost dětí. Pravidelné zápisy v třídních knihách potvrzují, že jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech (pobyt ve třídě a v budově, sezónní činnosti, pobyt na zahradě i mimo areál MŠ). Kniha úrazů je

vedena v souladu s právními předpisy, k termínu inspekční činnosti bylo zaznamenáno sedm úrazů.

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. V MŠ je vstřícné klima mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy. V době inspekce učitelky využívaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, především činnostní a prožitkové učení. V době spontánních činností se děti mohly věnovat aktivitám podle zájmu nebo připravené vzdělávací nabídce. Cenná byla možnost přímého pozorování hmyzu, využití lupy a podpora práce s encyklopediemi. Řízená činnost na zahradě výborně navazovala na ranní aktivity a efektivně přispívala k osvojování environmentálních poznatků. Děti byly motivovány plněním zajímavých úkolů (přirazování stop a symbolů potravy k různým zvířatům, určování přírodnin pouze hmatem a další) i vhodně volenými otázkami. Při činnostech prokázaly nadprůměrné znalosti o životě volně žijících zvířat i návyky soustředěné práce dle pokynů. Nevýhodou bylo, že většina činností nebyla diferencována z hlediska různého věku dětí, takže pro mladší děti byly některé úseky dlouhé a méně zábavné. Řízená pohybová činnost byla fyzicky dostatečně náročná a pestrá. Děti cvičily s velkou chutí a výborně s učitelkou spolupracovaly. Při několika pohybových hrách prokázaly velmi dobrou znalost pravidel i rychlou reakci na smlouvané signály. Zřejmá byla také podpora samostatného řešení problému, kdy se děti v různých situacích snažily problém vyřešit bez pomoci učitelek. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti je mateřská škola zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. Rodiče byli na třídních schůzkách seznámeni o záměru a podpoře projektu, učitelky čtou na pokračování při odpočinku dětí. Při stolování jsou děti maximálně aktivní, samostatně se obsluhují a dle potřeby si pomáhají.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání, ale nesplňuje odbornou kvalifikaci. Nastavila funkční vnější i vnitřní informační systém, především na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách, preferuje elektronickou komunikaci. Daří se jí vytvářet přátelské a kooperativní pracovní prostředí. Zřídila pedagogickou radu, která je poradním orgánem. Projednává s ní zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizační otázky. Hospitační činnost vhodně podporuje průběh vzdělávání a naplňování ŠVP PV. Školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem a byli s ním seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. ŠVP PV byl v průběhu inspekce uveden do souladu s požadavky RVP PV. Ředitelka doplnila metody vzdělávací práce a zpřesnila evaluační systém.

Pedagogický kolektiv tvoří tři učitelky včetně ředitelky, z nichž dvě splňují požadovanou odbornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je pestré a z hlediska obsahu efektivní. Všechny tři letos absolvovaly tři vzdělávací semináře, které byly zaměřeny na management, podporu talentovaných dětí a prevenci syndromu vyhoření.

Organizace dne je plynulá. Určité rezervy jsou v diferenciaci nároků s přihlédnutím k věku dětí (heterogenní třída). Poměr řízených a spontánních aktivit je akceptován a podpořen souběžným působením učitelek. MŠ je celodenní s provozní dobou od 7:30 do 17:30.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Všechny prostory určené pro pobyt dětí jsou světlé, přiměřeně velké a funkčně upravené. Vybavení tříd i zahrady hračkami a materiály je pořízováno s ohledem na záměry školy. Přednost je dáována kvalitním a víceúčelovým pomůckám, mnohdy originálně vlastnoručně vyrobeným učitelkami.

Škola rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí. Samozřejmostí je, že rodiče každý den vstupují do tříd a mohou komunikovat s učitelkami. Další informace o průběhu vzdělávání dětí a plánovaných akcích jim poskytují nástěnky, informační třídní schůzky, e-maily a Facebook. Škola také pořádá různé zajímavé akce pro celé rodiny, které podporují otevřenou komunikaci a partnerskou spolupráci mezi školou a rodiči. Spolupráce se základní školou se zatím nerealizovala, protože děti v posledním roce předškolního vzdělávání je velmi málo a nastupují do různých škol. MŠ spolupracuje s Mensou ČR- centrum pro nadané děti.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dostatečně zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ dbá na bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.

Ředitelka vytvořila pro vzdělávání optimální pracovní klima. Dbá na vedení požadované dokumentace škol a podporuje týmovou spolupráci při plnění společných cílů.

Personální podmínky jsou stabilizované, jedna z pedagogických pracovníků si musí doplnit požadovanou odbornost.

Materiální podmínky školy jsou průběžně funkčně doplňovány a přispívají k naplňování ŠVP PV.

Učitelky u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Mateřská škola směřuje k naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení, čj. S-MHMP 951144/2011 ze dne 30. 11. 2011 s účinností od 1. 9. 2012
2. Notářský zápis N 251/2011 NZ 223/2011 sepsaný dne (1. 9. 2011) v notářské kanceláři JUDr. Jany Zangiové, notářky v Praze, se sídlem Praha 3, Písecká 9 mnou Janou Zangiovou
3. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
5. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2012 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Letem malým dětským světem s Josefínkou a Vendelínkem* platný od 1. 9. 2012 s aktualizací ze dne 27. 6. 2013
7. Školní řád *Mateřské školy Josefínka a Vendelínek o. p. s.* platností od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 platná k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha pro mateřské školy školní rok 2012/13 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/13 k termínu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace (doklady o odborném a dalším vzdělávání 3 pedagogických pracovníků, Rozpis přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků) k termínu inspekční činnosti
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí (portfolia dětí)
15. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podateln@csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 2. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 2. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Pavlína Hňupová, ředitelka školy

Pavlína Hňupová v. r.

Připomínky ředitelky školy nebyly podány

V Praze dne 17. 7. 2013