



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-8/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Plzeň, Podmostní 1
Sídlo	Podmostní 1, 301 12 Plzeň
E-mail právnické osoby	zvskola@volny.cz
IČ	49 777 726
Identifikátor	600 022 935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaromírem Hupačem, ředitelem školy
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18 Jižní Předměstí 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti	Podmostní 1 a Tachovská 19, Plzeň
Termín inspekční činnosti	5. až 7. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 220 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků (dále „ŠD“) a školní jídelny, kde s účinností od 1. 6. 2015 došlo k navýšení kapacity ze 100 na nejvyšší povolený počet 120 stravovaných. V ZŠ bylo ke dni inspekce evidováno celkem 101 žáků, kapacita byla využita z cca 46 %. Ve 4 třídách prvního stupně se vzdělávalo 42 žáků (průměr cca 10,5 žáků



na třídu) a v 6 třídách druhého stupně 59 žáků (průměr 9,8 žáků na třídu). V ZŠ je na dvou odloučených pracovištích (Podmostní 1 a Tachovská 19) poskytováno vzdělávání pouze žákům se zdravotním postižením, tzn. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 17 mělo zpracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávalo se tu také 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Spádovým obvodem školy je Plzeň-město, Plzeň-sever a Plzeň-jih.

Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola praktického vzdělání“, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen „ŠVP“).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny, do kterých bylo přihlášeno 30 žáků. Nejvyšší povolený počet účastníků uvedený pro toto školské zařízení v rejstříku škol a školských zařízení byl v době inspekce využit ze 100 %. Provoz je stanoven v budově v Podmostní ulici od 7:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 14:00 hodin; v budově v Tachovské ulici od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 15:00 hodin. Vzdělávání v ŠD je poskytováno bezplatně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informování rodičů a veřejnosti o vzdělávací nabídce je zajištěno pořádáním dnů otevřených dveří (dvakrát ročně), při zápisu do školy, prostřednictvím webových stránek a informačních tabulí. Využíván je též regionální tisk. Subjekt se snaží zapojit rodiče co nejvíce do života školy i pozvánkami na akce, které pořádá. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

V hlavní budově v Podmostní ulici, která je umístěna blízko středu města, je v 5 třídách poskytováno základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny a stravování ve školní jídelně. Pro výuku jsou zde k dispozici kromě 5 kmenových učeben další prostory: 2 školní dílny, žákovská kuchyňka, učebna dramatické výchovy, počítačová učebna, keramická dílna, tělocvična, posilovna, cvičební sál, herna stolního tenisu a klubovna s audiovizuální technikou.

V druhém místě poskytování vzdělávání a školských služeb v Tachovské ulici škola sídlí v komplexu pavilonového typu se spojovacími chodbami. Přízemí budov umožňuje bezbariérový přístup. Vzdělávání žáků 1. až 9. ročníku probíhá v 5 třídách převážně v kmenových učebnách, ale také ve školní dílně a kuchyňce, v počítačové učebně, keramické dílně, v malé tělocvičně a místnosti pro cvičení na míčích. Tělesná výchova je vyučována také v pronajatých prostorách sousední velké základní školy (2 tělocvičny, bazén, atletický areál) a na vlastním venkovním travnatém hřišti. Pro dopravní výchovu žáků využívá škola blízké dopravní hřiště. Vyhrazený prostor v jedné z budov má také oddělení školní družiny.

Obě pracoviště mají rovněž vhodné venkovní plochy pro pěstitelské práce (Tachovská - v areálu, Podmostní - v lokalitě vzdálené asi 1 km od školy). Vybavení prostředky ICT je v obou pracovištích na očekávané úrovni. Obě učebny informatiky byly nově vybaveny technikou v rámci projektu „EU peníze školám“ (celkem 24 žakovských pracovních stanic, internetové připojení, 2 datové projektory s ozvučením a 2 tabule s funkcí interaktivity). Starší osobní počítače byly z nich přemístěny do některých kmenových učeben k podpoře a individualizaci výuky. Učitelé mají k dispozici počítače ve sborovnách a na každém pracovišti jeden notebook. Prostory budov jsou částečně pokryty wi-fi signálem. V obou místech jsou školní žakovské knihovny, které byly obsahově inovovány v rámci „Výzvy



č. 56“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vyhlášené na podporu čtenářské gramotnosti. Škola také disponuje výstrojí pro lyžařské výcviky, cykloturistiku, táboření a dopravní výchovu (lyže, kola, přilby, stany, spacáky, karimatky apod.). Vnitřní prostředí je udržované, čisté, esteticky podnětné. K výzdobě tříd i společných prostor jsou vhodně využity výtvarné práce žáků. Vybavení obou pracovišť umožňuje plnit ŠVP.

Vedení školy se snaží materiální podmínky soustavně zlepšovat. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením, zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Dalším ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byl v roce 2015 dotační program „Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách“, ze kterého bylo pořízeno nové akumulátorové nářadí do dílen. Další finanční prostředky se podařilo získat formou drobnějších sponzorských darů.

Ředitel svým vzděláním a dlouhodobou praxí v řízení školy (od roku 1991) splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Na zjištění kontrolních orgánů ihned reaguje a případné zjištěné nedostatky v nejbližším možném termínu odstraňuje. Upřednostňuje demokratický styl řízení, část řídicích a kontrolních pravomocí racionálně delegoval na své dvě zástupkyně, které spolu s ním zajišťují také kontrolu průběhu vzdělávání. Část kompetencí je převedena na další pracovníky odpovídající za příslušnou oblast (výchovné poradenství, prevence, třídnictví, účetnictví, apod.). Podporuje další vzdělávání pedagogů, které probíhá podle Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Podařilo se mu vybudovat stabilní, až na výjimky kvalifikovaný pedagogický sbor. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek, stanovené záměry se daří v návaznosti na ŠVP postupně naplňovat. Na promyšlené plánování postihující celý chod organizace navazuje účelná kontrolní činnost, která je v pedagogické oblasti zaměřená na využívání didaktické techniky, vhodných pomůcek a aktivní zapojení žáků do výuky. Organizační struktura a informační systém jsou funkční. Povinná dokumentace ZŠ byla řádně vedena. Součástí výročních zpráv je vlastní hodnocení školy zaměřené na klima mezi žáky školy a na plnění ročního plánu a ŠVP, které vychází i z vyhodnocení žakovské ankety a učitelské ankety. Výsledkem je stanovení silných a slabých stránek důležitých pro další rozvoj.

Ředitel vydal školní řád, který upravuje všechny oblasti požadované právním předpisem. Řád je veřejně přístupný na chodbě v budovách školy a na webových stránkách. Žáci jsou s ním prokazatelně seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, zaměstnanci každoročně na zahajovacím jednání pedagogické rady a zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni tím, že obdrží výtisk školního řádu k prostudování, což potvrdí na podpisových arších.

V budově ředitelství v Podmostní ulici pracuje 9 pedagogů (ředitel, zástupkyně ředitele, jedna vychovatelka ŠD a 6 učitelů) a na odloučeném pracovišti v části Bolevec v Tachovské ulici 13 pedagogů (z toho zástupkyně ředitele, 6 učitelů a 6 asistentek pedagoga, z nichž jedna je zároveň vychovatelkou ŠD). Všichni pedagogové splňují předpoklady odborné kvalifikace, kromě jedné učitelky přijaté pouze jako zástup za dlouhodobě nemocnou pracovníci a jedné asistentky pedagoga. Ředitel aktivně usiloval o přijetí odborně kvalifikované asistentky, ale neprovedl nabídku tohoto pracovního místa prostřednictvím úřadu práce. Ještě v průběhu inspekční činnosti zajistil nabídku pracovního místa nekvalifikované asistentky pedagoga prostřednictvím úřadu práce, čímž učinil potřebné kroky k odstranění porušení zákona. V rámci výchovného poradenství ve škole působí



kvalifikovaná výchovná poradkyně na pracovišti v Tachovské ulici, dále její zástupkyně, která koordinuje činnost v Podmostní ulici a všechna svá zjištění s kvalifikovanou poradkyní konzultuje. Metodik prevence je pro tuto činnost nekvalifikovaný, ale intenzivně a dlouhodobě se ve své oblasti vzdělává. Jím poskytované služby jsou promyšlené a na velmi dobré úrovni.

Subjekt má pro zájmové vzdělávání dobré podmínky. Pro činnost ŠD je na obou pracovištích vyčleněna jedna samostatná místnost. Množství hraček, her a stavebnic je dostačující, jeho skladba je průběžně obměňována a doplňována. Oddělení v budově v Tachovské ulici bylo vybaveno novým nábytkem, zařízení v Podmostní je vyhovující. ŠD má na obou adresách možnost využívat i další prostory školy. Formální nedostatky zjištěné ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠVP ŠD“) a dále v třídních knihách a přihláškách byly odstraněny v průběhu inspekce.

Personální, materiální a finanční podmínky jsou na očekávané úrovni a umožňují plnění ŠVP. Žáci se vzdělávají v čistém a podnětném prostředí s dostatkem pomůcek. Organizace života školy a informovanost účastníků vzdělávání je vhodně nastavena. Výbornou úroveň vykazovalo plánování, kontrolní systém byl účinný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání upravujícím vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP je koncipován tak, aby zdravotně postiženým žákům zajistil rovný přístup k základnímu vzdělávání prostřednictvím vhodně upraveného objemu učiva a tempa výuky, specifického přístupu pedagogů a s využitím podpůrných opatření. Disponibilními hodinami jsou v učebním plánu podpořeny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Dále byly tyto hodiny využity k zavedení předmětů Dramatická výchova a Estetická výchova na prvním stupni a v nabídce volitelných předmětů na druhém stupni (Hudební činnosti, Sportovní činnosti, Výtvarné činnosti - ve školním roce 2015/2016). Vzdělávání je vhodně doplněno celoškolskými projekty s ekologickým zaměřením např.: „Recyklohraní“, „Den Země“, „Den stromů“. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do programu „Ovoce do škol“. ŠVP je uložen na přístupném místě ve škole. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2015/2016 je sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP. Příznivým faktorem v organizaci vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je jejich nižší počet ve třídách umožňující k nim individuálně přistupovat a sledovat důsledně jejich individuální pokrok.

Vzdělávání bylo sledováno v předmětech: Matematika, Prvouka a Pracovní vyučování na prvním stupni a Anglický jazyk, Český jazyk, Občanská výchova, Matematika, Fyzika, Zeměpis, Dějepis, Přírodopis, Výchova ke zdraví, Sportovní činnosti a Pracovní vyučování na druhém stupni.

Výuka byla v převážné části hospitovaných hodin promyšlená, dobře připravená, organizačně velmi dobře zvládnutá, a to i ve třídách se spojenými ročníky. Její cíl i obsah korespondoval se vzdělávacími cíli ŠVP. Učitelé zařazovali metody práce přiměřené věku a složení žáků, využívali efektivně čas a kladli důraz na praktické osvojování dovedností. Žákům vyjadřovali důvěru, dávali jim najevo, že mohou dostát na ně kladeným požadavkům, které byly přiměřené a srozumitelné, zaměřené na jejich sociální a osobnostní rozvoj a posílení pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Předností bylo využívání aktivizujících metod vzdělávání, názorných pomůcek a podpůrných opatření (individuální přístup, speciální učebnice a didaktický materiál, speciální metody a postupy ve výuce), rozvíjení



správných pracovních návyků, dodržování psychohygienických zásad a příznivé vzdělávací klima. Významnou pozitivní roli ve výuce zastávaly asistentky pedagoga, které k žákům přistupovaly vlídně a poskytovaly jim přiměřenou pomoc. Soustavným, převážně kladným, průběžným hodnocením pedagogové žáky aktivizovali k plnění dalších úkolů a poskytovali jim zpětnou vazbu. Žáci měli dostatek prostoru pro svou iniciativu a komunikaci, učili se vyjadřovat vlastní názor. Příležitost hodnotit sebe i svou práci měli však jen ojedinelé. V malé míře se ve sledovaných hodinách vyskytlo zařazení jednotvárnějších metod a forem práce a opomenutí začlenit relaxační chvíli, což vedlo k únavě žáků. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo využito v převážné části hodin.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP ŠD. Sledovaná činnost v ŠD navazovala na vzdělávací cíle ŠVP. Tematicky byla zaměřená na zimní období. Čas určený pro odpočinek žáků po vyučování, rozvoj jejich zájmů a podporu tvořivosti byl rovnoměrně zastoupen. Vychovatelky přistupovaly k žákům vlídně a s respektem k jejich individuálním potřebám. Ze vzájemné komunikace vyplývalo, že jsou žáci vedeni k dodržování nastavených pravidel.

Výuka byla velmi dobře organizovaná, probíhala v příznivém pracovním klimatu. Žákům byla průběžně poskytována zpětná vazba o úrovni a výsledcích jejich práce. Učitelé vhodně využívali učební pomůcky, zařazovali aktivizující metody práce. Na kvalitní úrovni byla poskytována podpurná opatření učiteli a asistentkami pedagoga adekvátně k potřebám žáků. Průběh vzdělávání splňoval očekávaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve škole na obou pracovištích velmi dobře pracují Metodická sdružení (pro první stupeň a druhý stupeň), jejichž hlavní náplní je zajišťování úspěšnosti vzdělávání žáků, sjednocování metod a vzdělávacích postupů. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány nejen metodickými orgány, ale i pedagogickou radou a jsou součástí výroční zprávy. V katalogových listech jsou vedena písemná slovní zhodnocení dosažených výsledků úrovně vzdělávání žáků vždy za pololetí školního roku. Na základě jejich analýzy jsou přijímána opatření ke zlepšování stavu. Z údajů o výsledcích hodnocení vzdělávání žáků za předchozí tři uzavřené školní roky a z průběhu sledované výuky v době inspekce vyplývá, že vzdělávací výsledky žáků odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP. Průměrné hodnoty prospěchu v tomto sledovaném období dokládají setrvalý stav. Počet všech snížených známek z chování (nejčastěji za neomluvenou absenci) se mírně snížil (z 16 na 12), zvýšil se však podíl hodnocení chování stupněm neuspokojivé. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, podrobněji pak při osobních jednáních, které si mohou s vyučujícími kdykoliv telefonicky předem domluvit.

Nastavený systém výchovného poradenství je vzhledem k reálným podmínkám velmi dobře promyšlen a je funkční. O všechny žáky je pečováno ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a metodikem prevence, metodickými orgány a výchovnými komisemi. Jejich pokrok je soustavně sledován a jsou přijímána opatření k nápravě. Významná část žáků ZŠ bydlí v problémových lokalitách Plzně s výskytem sociálně nežádoucího chování osob. Díky této skutečnosti je ve škole vyšší koncentrace žáků s rizikovým chováním (např. záškoláctví). Jejich výchovné problémy okamžitě a důsledně v součinnosti s rodiči řeší ustavená výchovná komise, jejímiž členy jsou výchovná poradkyně, její zástupkyně, metodik prevence, obě zástupkyně ředitele. Při závažnějších přestupcích bývají přizvány i orgány sociálně právní ochrany dítěte a Policie ČR. Vycházejícím žákům je poskytováno poradenství v oblasti volby budoucího povolání



ve spolupráci s úřadem práce a odbornými učiteli v Plzni a Blovicích. V zájmu jednotného výchovného působení na žáky spolupracuje komise s metodickými orgány a všemi pracovníky školy, kteří metodikovi prevence napomáhají v naplňování zpracovaného a vhodně konkretizovaného Preventivního programu (dále „PP“), který obsahuje témata prevence v blocích výuky i úlohu pedagogů v nich. Kromě témat prevence probíraných v běžné výuce obsahuje PP i specifické úkoly vybrané na základě znalosti prostředí speciálního školství. Péče o žáky s rizikovým chováním i prospěchem je důsledná. Na druhém stupni je zaměřena na konstruktivní řešení konfliktů a správnou mezilidskou komunikaci. Je doplněna o přednášky a besedy s odborníky z řad zdravotníků a městské policie. Klima ve třídách je průběžně sledováno (např. dotazníkovým šetřením, prostřednictvím schránky důvěry) a v průběhu inspekční činnosti bylo příznivé. Největší obtíže způsobuje vysoká absence při docházce žáků do školy. Přijímaná opatření jsou částečně účinná (snížení neomluvené absence na 1 žáka z 37 zameškaných hodin ve školním roce 2012/2013 na 17,5 hodiny ve školním roce 2014/2015). Škola stále hledá další možnosti k efektivnímu snížení absence. V současnosti je zapojena do pracovní skupiny „PLAC“ zřízené Městem Plzeň, v jejímž rámci působí i dva asistenti prevence kriminality, kteří jsou zaměstnanci městské policie a škoře pomáhají v jednáních s rodinami žáků s vysokou absencí. Preventivní činnost školy je doplňována zájmovou mimoškolní činností, jako je cykloturistika (vícedenní pobyty), lyžařské výcvikové zájezdy, ozdravné pobyty v Itálii, turistické výlety.

Témata týkající se bezpečnosti žáků obsahuje ŠVP, žáci jsou ve výuce seznamováni s pravidly silničního provozu, s chováním za mimořádných situací i s možnostmi obrany státu. Péče o bezpečnost žáků je dobře organizovaná, dohledy nad žáky jsou zajištěny, vstupy do budov jsou zabezpečeny proti vniknutí neoprávněných osob. Úrazovost (počet úrazů na 100 žáků) se v posledních třech letech pohybuje pod 8 % (2,6; 7,7; 4,8). Příčiny úrazů jsou analyzovány, logická opatření k jejímu snížení jsou přijímána a žáci jsou o rizicích průběžně poučováni.

V rámci výchovného poradenství a prevence nežádoucího chování žáků škola také aktivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry, střediskem výchovné péče, dětským diagnostickým ústavem, Západočeskou univerzitou – Fakultou zdravotnických studií (preventivní programy studentů).

Dalšími důležitými partnery příspěvkové organizace jsou: zřizovatel Plzeňský kraj, základní školy, Základní škola speciální v Plzni a Základní škola, Plzeň, Heyrovského.

Žáci jsou zapojováni do dovednostních a sportovních soutěží. Ve školním roce 2014/2015 zaznamenaly úspěch dvě žákyně druhého stupně v republikové soutěži „Romano suno“ – v kategorii mluveného slova se umístily na 1. místě. Žák 9. ročníku obsadil 1. místo v krajském kole soutěže „Atletický čtyřboj žáků ZŠP a ZŠS“ a účastnil se poté i kola celostátního. V regionální soutěži „Remeslo má zlaté dno“ obsadil žák 7. ročníku 3. místo.

Výsledky ve vzdělání odpovídají očekávaným požadavkům, intenzivní je práce školy v oblasti prevence nežádoucího chování žáků. Škola na kvalitní úrovni soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. Celkově vykazovalo hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům očekávaný stav.



Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou: systematická práce ředitele a jeho zástupkyň spočívající v účinném plánování a kontrolní činnosti, pracovní klima ve výuce, příkladná účinná práce asistentek pedagoga a poskytování podpůrných opatření žákům jejich učiteli, mimoškolní aktivity školy, inspirativní, estetické a čisté prostředí pro vzdělávání, důsledná péče o všechny žáky (mají speciální vzdělávací potřeby) a žáky s problematickým chováním, soustavná práce s výsledky vzdělávání každého žáka doplňovaná vhodnými pedagogickými opatřeními.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly shledány. Formální nedostatky byly zjištěny ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a v povinné dokumentaci školní družiny. Nebylo ohlášeno pracovní místo nekvalifikované asistentky pedagoga na úřad práce. Všechny zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.
- c) Slabší stránkou je i přes intenzivní práci pedagogů a nastavená opatření v oblasti prevence vysoký počet zameškaných hodin na žáka.
- d) ČŠI doporučuje pokračovat v hledání cest ke snížení absence žáků.
- e) Pozitivní změna nastala v oblasti materiálních podmínek školy, došlo k modernizaci vybavení počítačových učeben výpočetní a prezentační technikou, obnově titulů žakovských knihoven, vybavení školních dílen akumulátorovým nářadím. Školní družina v Tachovské ulici byla zařízena novým nábytkem. Byl navýšen nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně na 120 stravovaných. V poslední době byl zaznamenán trvalý pokles počtu žáků z důvodu jejich včleňování do kolektivů běžných základních škol.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Zvláštní škola, Plzeň, Podmostní 1 vydaná Plzeňským krajem dne 31. května 2001 včetně dodatků 1 – 9 s uvedením změny názvu školy na Základní škola, Plzeň, Podmostní 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola, Plzeň, Podmostní 1, čj. 8893/2007-21 ze dne 20. 6. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení u školského zařízení Školní jídelna, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola, Plzeň, Podmostní 1, čj. ŠMS/4709/15 ze dne 14. 5. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2015
5. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
6. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2015/2016
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2015 v aktualizovaném znění
8. Jmenování na základě konkurzu na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Plzeň, Podmostní 1 s účinností od 1. srpna 2012, čj. ŠMSpers./10/12 včetně dodatku čj. ŠMSpers./3/15 z 20. května 2015, kterým se mění jmenování z doby na 6 let na dobu neurčitou
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 2. 3. 2012, Plán činnosti ve školním roce 2015/2016
10. Uskutečněné další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
11. Přidělení předmětů, úvazky – Podmostní 1, školní rok 2015/2016
12. Preventivní program – školní rok 2015/2016, dokumentace k prevenci
13. Zápis z jednání s rodiči k řešení výchovného problému ve školním roce 2015/2016
14. Plán činnosti výchovné komise – školní rok 2015/2016 1x měsíčně porady, 4x ročně společná schůzka obou pracovišť řešení výukových i výchovných problémů, prevence
15. Zpráva výchovné poradenství – školní rok 2014/2015, 2015/2016
16. Roční plán EVVO na školní rok 2015/2016 – třídění odpadů, úspora energií, DVPP, Projekt Recyklohraní, Ovoce do škol, Den Země, Den stromů
17. Rozhodnutí ředitele o přestupu, o zařazení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením (ŠVP ZV LMP), o přijetí ke vzdělávání
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 3. 9. 2007
19. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2015/2016, Třídni kniha školní družiny pro školní rok 2015/2016
20. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
21. Dokumentace BOZ (Knihy úrazů obou pracovišť, ŠVP, Třídni knihy hospitovaných tříd, Školní řád, Záznam o úrazu, Směrnice k zajištění BOZP, Školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků, Záznamy z prověrek BOZP)
22. Protokol ČŠI o kontrole ze dne 19. října 2015, čj. ČŠIP-998/15-P, Inspekční zpráva ČŠI čj. d2-1178/04-5163 ze dne 15. 12. 2004



23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 – 2014/2015
24. Provozní řád ze dne 1. 9. 2014
25. Tachovská – záznamy o kontrolách, Zápisy o kontrolách práce asistentek pedagoga (6x) ve školním roce 2015/2016, Hospitační záznamy ŘŠ a ZŘŠ za školní rok 2014/2015
26. Podmostní – zápisy z kontrol a hospitací
27. Plán metodických sdružení pro 1. stupeň ve školním roce 2015/2016
28. Záznamy z jednání metodického sdružení pro první stupeň, metodického sdružení pro druhý stupeň za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola praktického vzdělání“ čj. 355/2007, zpracovaný podle RVP pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP čj. 26738/2005 – 22, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2013, čj. 384/2013)
30. Dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP
31. Třídní knihy a výkazy vedené ve školním roce 2015/16, Matrika vedená v elektronické a listinné podobě ke dni inspekce, Záznamy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2014
32. Přehled nákladů na školení a vzdělávání za rok 2014, z toho DVPP, Přehled nákladů na ICT za rok 2014
33. Účetní doklady za rok 2014
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2014, Rozvaha, Příloha
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
36. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
37. Hlášenka volného pracovního místa ze dne 6. 1. 2016 a potvrzení jejího přijetí ze dne 6. 1. 2016 (UTC +01:00)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

V Plzni dne 8. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jaromír Hupač, ředitel školy

Jaromír Hupač v. r.

V Plzni dne 2. března 2016