

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 255/99-5066
Signatura: aa7gs201

Oblastní pracoviště č.1
Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Integrovaná střední škola technická - Centrum odborné přípravy
Praha 9 - Letňany, Beranových 140
- IZO:** 110 025 971
- Identifikátor ředitelství:** 600 170 039
- Ředitel školy:** Mgr. Milan Prskavec
- Zřizovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 9, Novoborská 372, 190 00 Praha 9
- Termín inspekce:** 2. a 3. března 1999
- Inspektor:** Ing. Jan Kosek
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3,
4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:**
- Návrh rozhodnutí MŠMT na základě opatření Českého statistického úřadu k zavedení Klasifikace kmenových oborů vzdělání ze dne 16. 6. 1998, vydaného ve Sbírce zákonů v částce 68/1998 dne 20. 8. 1998 a rozhodnutí náměstka ministra skupiny regionálního školství ze dne 21. 7. 1998 o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních a školských zařízení a podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů č.j. 24 409/98-21 ze dne 31. 8. 1998
 - povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 138/1995 Sb.
 - Výroční zpráva školy a zpráva o hospodaření školy
 - Projekt optimalizace sítě středních a vyšších odborných škol a školských zařízení č.j. Ř-558/97 ze dne 4. 4. 1997
 - Zřizovací listina č.j. 15 013/97-60 ze dne 7. 3. 1997
 - interní dokumentace školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Integrovaná střední škola technická - Centrum odborné přípravy,
Praha 9 - Letňany, Beranových 140 vznikla dne 1. 7. 1997 sloučením dvou
příspěvkových organizací:

- Střední odborné učiliště strojírenské, Praha 9 - Letňany, Beranových 65
- Integrovaná střední škola technická - COP, Praha 9-Letňany, Beranových 140
na základě Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 24 755/97-60 ze dne 27. 6. 1997.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je vypracována jako dlouhodobá a je postupně upřesňována podle měnících se vnějších podmínek, zejména podle podmínek na trhu práce. Její současná podoba je dána vývojem od roku 1990, kdy vznikaly první koncepční návrhy. Důležitým zlomem v koncepci školy byl rok 1994, kdy vedení školy žádalo o přiznání statutu centra odborné přípravy (COP) a potom rok 1997, kdy došlo ke sloučení s blízko položeným SOU strojírenským s podobnou oborovou skladbou.

Škola vyučuje podle „Projektu transformace Středního odborného učiliště strojírenského, Beranových 140, Praha 9 - Letňany na CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY“ z roku 1994. Předložený projekt je podepsán ředitelem školy a ředitelem odboru učňovských zařízení (viz Příloha č. 1), neobsahuje však schvalovací doložku kompetentního orgánu s potřebnými náležitostmi.

V současné době vedení školy realizuje výuku strojírenských, elektrotechnických a technickoekonomických učebních a studijních oborů regionu Letňan, Ďáblic, Proseku, Čakovic a přilehlých obcí severovýchodním směrem od Prahy. Škola je koncipována jako komplexní, zajišťující teoretické vyučování, praktické vyučování i odborný výcvik. Kromě toho škola nabízí ubytování žáků ve vlastním domově mládeže. Protože jeho kapacita není zájemci o ubytování z řad žáků ISŠT - COP naplněna, umožňuje vedení školy ve spolupráci s ostatními řediteli ubytování i žákům dalších pražských středních škol.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

ISŠT - COP řídí ředitel, který spolu se zástupcem pro ekonomiku a zástupcem pro pedagogické činnosti tvoří nejužší vedení školy. Zástupce ředitele pro ekonomiku řídí čtyři nižší vedoucí pracovníky (vedoucí ekonom, vedoucí vychovatel, vedoucí

technolog-konstruktor, hospodář) a zástupce ředitele pro pedagogické činnosti řídí dva vedoucí učitele a vrchního mistra odborného výcviku. Všichni tito zaměstnanci tvoří rozšířené vedení školy.

Ředitel školy ustanovil v Organizačním řádu školy jako své poradní orgány:

- Poradu vedení ISŠT - COP
- Pedagogickou radu ISŠT - COP
- Poradní sbor ISŠT - COP
- Komisi pro náhradu škody
- Žákovskou radu

Jako stálý metodický poradní orgán ředitel školy ustanovil:

- předmětové komise
- komisi nemocenského pojištění

Pracovní náplň všech komisí, jejich pravomoci a kompetence řídících i všech ostatních pracovníků jsou Organizačním řádem školy jasně vymezeny.

Ředitel školy při své práci vychází z celoročního plánu školy a časového harmonogramu činností, které jsou podrobně rozpracovány v interním dokumentu Organizace školního roku 1998-99.

Ředitel školy vytváří příznivé pracovní klima a společně s dalšími členy vedení tvoří příjemné pracovní prostředí pro zaměstnance i žáky. Velmi pozitivně lze hodnotit materiálně technické vybavení školy a výborné psychohygienické podmínky pro učitele i žáky při realizaci výchovně vzdělávacího programu školy. Ojedinelé ve školách tohoto typu je vybudování a bezplatné užívání sauny s oddechovým centrem pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky. Žákům je třikrát týdně za stejných podmínek přístupná posilovna. Cvičení odborně vede odborně bývalý absolvent školy.

Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Ředitel školy vytváří příznivé pracovní podmínky, ve škole převládají velmi dobré pracovní vztahy a tvůrčí atmosféra.

Organizační struktura má vynikající úroveň.

2.2 Personální struktura

Od září 1997 po sloučení ISŠT - COP a SOU strojírenského došlo ke stabilizaci pedagogického sboru a v důsledku snižování počtu žáků dochází k minimálním změnám. Oproti loňskému školnímu roku došlo k personální změně ve sboru pouze snížením jeho stavu o dva učitele. V současné době ve škole pracuje třicet pět pedagogických pracovníků, kteří jsou všichni interními zaměstnanci školy.

Ze čtyřiačtyřiceti učitelů je dvanáct odborně i pedagogicky způsobilých, čtyři pouze odborně a šest jen pedagogicky způsobilých. Dva učitelé se středoškolským vzděláním nesplňují požadavky na odbornou i pedagogickou způsobilost. Z celkového počtu sedmi MOV jsou čtyři odborně i pedagogicky způsobilí, další tři odborně způsobilí mistři nemají předepsané pedagogické vzdělání. Ze čtyřech vychovatelů jsou tři odborně i pedagogicky způsobilí a jeden na částečný úvazek je pouze odborně způsobilý. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 48 let.

Personální struktura je ředitelem školy zajišťována podle možností. Ředitel školy upřednostnil dva pracovníky bez odborné způsobilosti (pro střední školu)

s ohledem na jejich výborné výsledky v pedagogické práci na druhém stupni základních škol, osobní vlastnosti (svědomitost, pečlivost, obětavost, odpovědnost) a pomohl tak pozitivně ovlivnit školní klima a řád.

Personální struktura je na průměrné úrovni.

Odborné a pedagogické řízení školy je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Škola má kromě podrobného plánu práce na školní rok 1998-99 zpracovánu řadu interních dokumentů, které usnadňují řediteli školy a jeho zástupcům analýzu prováděných kontrol. Např.:

- Organizace školního roku 1998-99
- Školní řád
- Organizační řád

Všechny tři dokumenty mají vysokou úroveň, jsou velmi podrobně rozpracovány, vzájemně sladěny a ve svém obsahu zahrnují všechny oblasti činnosti školy.

Kromě toho má ředitel školy zpracován časový plán kontrol na jednotlivých provozních úsecích školy a plán hospitační činnosti s rozpisem na ZŘ a jednotlivé vedoucí učitele.

Nedostatky v kontrolní činnosti byly zjištěny v hospitační činnosti zástupce ředitele a vedoucích učitelů. Ředitel školy v tomto školním roce hospitační činnost neprovádí, zástupce ředitele a vedoucí učitelé o nich vedou záznamy na interních formulářích. Plán kontrol na školní rok 1998-99, vypracovaný vedením školy pro tuto oblast, obsahuje celkem 60 hospitací. Do doby inspekce však nebyl z hlediska četnosti a časového rozpisu plněn. Zápisy z již provedených hospitací jsou jasné, věcné a mají vypovídací hodnotu. S učiteli jsou prováděny důkladné rozborů hospitaovaných hodin.

ČŠI zjistila nedůslednou kontrolu práce třídních učitelů ve vedení pedagogické dokumentace.

Na podněty ČŠI ředitel školy však ihned reagoval a ještě v průběhu inspekce ve spolupráci se svými zástupci přijal opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Plnění provozních úkolů spojených se stavebními úpravami, rekonstrukcí sociálních zařízení apod. je průběžně kontrolováno.

Zápisy z provedené kontrolní činnosti byly ČŠI předloženy, jsou věcné a mají vypovídací hodnotu.

Systém hodnocení pedagogických pracovníků je ředitelem školy velmi dobře zpracován. S kritérii hodnocení byli všichni zaměstnanci seznámeni na poradě a vedení školy k nim nezaznamenalo žádné připomínky. Poslední úpravy související se změnou dozorů po dostavbě nových šaten byly vedením školy zapracovány 3. 12. 1998 a zaměstnanci s nimi byli seznámeni na poradě pedagogického úseku 7. 12. 1998.

Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno měsíčně vedoucími učiteli, zástupci ředitele a ředitelem školy na poradách vedení školy. S výsledky svého

hodnocení jsou učitelé seznamováni individuálně. V praxi se toto hodnocení projevuje výší pohyblivé složky platu, které je v rozmezí 0 až 45% platového tarifu.

Žáci jsou hodnoceni běžnou pětistupňovou stupnicí.

Kontrolní systém vedení školy je teoreticky velmi dobře zpracován a kritéria hodnocení jsou v praxi dodržována.

Plán kontrol úrovně výchovně vzdělávací práce učitelů není v praxi dodržován, nedůsledná je také kontrola vedení pedagogické dokumentace třídními učiteli.

Pedagogičtí pracovníci jsou odměňováni diferencovaně podle výsledků své práce a vhodně motivováni k dobrým výsledkům.

Kontrolní činnost ředitele školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - porady, písemné či ústní pokyny ředitele školy, závazné směrnice vydávané ředitelem školy, Organizační řád školy, Organizace školního roku 1998-99, nástěnné plochy ve všech objektech školy s aktuálními informacemi pro učitele i žáky. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a ti zároveň koordinují obsahovou náplň na nástěnkách v kmenových učebnách svých žáků. Rodiče mají k dispozici jako zdroj informací žákovské knížky a omluvné listy, dále jsou informováni na třídních schůzkách čtyřikrát ročně. Průběžně jsou rodičům zasílány písemné informace prostřednictvím žáků, důležitá sdělení jsou zasílána rodičům doporučeným dopisem. Výchovný poradce a třídní učitelé informují zákonné zástupce žáků v případě nutnosti i telefonicky.

Vnější - propagační materiály, propagační předměty, inzerce v tisku, informační stránka na Internetu (www.ISST.CZ), informace prostřednictvím televizního kanálu KABEL PLUS (regionální vysílání). Škola spolupracuje a vyměňuje si informace s Institutem ped. psych. poradenství, pedagogicko psychologickými poradnami v Praze 8 a v Praze 9, základními školami v Praze i ve spádové příměstské oblasti a úřady práce.

Informační systém školy je dobře propracován a plní svoji funkci. Důležité informace jsou podávány všem zúčastněným včas a jsou úplné. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím. Vedení školy je schopno podat dostatečné informace o vývoji žáka.

Informační systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Drobné nedostatky byly zjištěny ve vedení pedagogické dokumentace třídními učiteli. Ředitel školy ještě v průběhu inspekce svým opatřením zajistil okamžitou nápravu.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce je v ISŠT - COP realizována výuka celkem osmi učebních a studijních oborů. Všechny obory jsou vyučovány podle státních učebních dokumentů:

- 23-98-6/02 Management strojírenství (denní čtyřleté studium) - učební dokumenty č.j. 17 932/93-23 ze dne 3. 6. 1993
- 24-11-4/04 Mechanik seřizovač - programování a obsluha technologických pracovišť (denní čtyřleté studium) - učební dokumenty č.j. 24 214/93-23 ze dne 29. 10. 1993
- 24-18-4/00 Provozní technika (externí tříleté studium) - učební dokumenty č.j. 27 590/95-23 ze dne 29. 12. 1995
- 24-66-2/09 Mechanik opravář - silniční motorová vozidla (denní tříleté studium) - učební dokumenty 23 532/87-220 ze dne 26. 1. 1988
- 24-96-4/00 Podnikání v oboru strojírenství (denní dvouleté studium) - učební dokumenty č.j. 17 277/93-23 ze dne 25. 5. 1993
- 64-28-4/00 Technickohospodářské a správní činnosti (denní dvouleté studium) - učební dokumenty č.j. 23 419/94-23 ze dne 3. 10. 1994
- 26-72-4/08 Mechanik elektronik - číslicová a řídicí technika (denní čtyřleté studium) - učební dokumenty č.j. 11 631/88-220 ze dne 3. 6. 1993
- 26-75-4/02 Elektrotechnika - výroba a provoz strojů a zařízení (dálkové tříleté studium) - 14 049/95-23 ze dne 22. 3. 1995

Kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že ve dvou případech není dodržován tematický plán, který ŘŠ pro výuku schválil na začátku školního roku. Ředitel školy ihned přijal opatření k nápravě.

Škola nevydává na konci prvního pololetí vysvědčení. Žákům je předán VÝPIS VYSVĚDČENÍ zároveň s dopisem rodičům, ve kterém je zdůvodněno, proč je vydáván místo vysvědčení. Dopis obsahuje sdělení, že v nutných případech bude originál vysvědčení ihned vystaven (viz Příloha č. 2).

Střední integrovaná škola technická - Centrum odborné přípravy realizuje výuku podle státních učebních dokumentů. Celkově jsou učební plány a učební osnovy plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedení školy využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu účelně a velmi uvážlivě. Některé projekty je škola schopna realizovat jen díky svému vlastnímu

příčinění. Ředitel školy realizuje jen s nepatrnými náklady oproti pořizovací ceně na trhu např. dovybavení odborných učeben nábytkem vyrobeným ve školních dílnách apod. Celkově tak výrazně zvyšuje efektivitu využití finančních prostředků ze státního rozpočtu a snižuje náklady na vybudování a zprovoznění moderních výukových pracovišť.

Rozpočet školy umožňuje plně realizovat její vzdělávací program. Zpráva o hospodaření je součástí Výroční zprávy školy.

Efektivnost využití finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Integrovaná střední škola technická - Centrum odborné přípravy má jasně zpracovanou koncepci a cíle, které postupně realizuje. Ve své činnosti se řídí dokumenty MŠMT ČR.

Škola vyučuje podle „Projekt transformace Středního odborného učiliště strojírenského, Beranových 140, Praha 9 - Letňany na CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY“ z roku 1994. Předložený projekt neobsahuje schvalovací doložku kompetentního orgánu s potřebnými náležitostmi.

Svým odborným zaměřením škola vhodně doplňuje nabídku učebních i studijních oborů v daném regionu.

Organizační struktura je na vynikající úrovni a umožňuje efektivní řízení školy. Personální struktura je zajišťována dle možností. Ředitel školy věnuje výběru pedagogických pracovníků dostatečnou pozornost.

Kontrolní systém školy je teoreticky velmi dobře zpracován, v praxi je funkční, ale kontroly úrovně výchovně vzdělávacího procesu nejsou s ohledem na další provozní úkoly prováděny v plánovaném rozsahu.

Řízení školy lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Posouzením sledované činnosti školy a kontrolované povinné dokumentace školy byla vymezena

Pozitiva:

- příjemná pracovní atmosféra a dobré interpersonální vztahy
- organizační struktura umožňující efektivní řízení školy
- možnost bezplatného využívání fitcentra pro žáky a regeneračního centra včetně sauny pro zaměstnance školy
- výrazně diferencované odměňování učitelů podle výsledků práce
- účinný kontrolní a informační systém školy

Negativa:

- vyšší počet učitelů bez předepsaného vzdělání
- kontroly úrovně vzdělávacího procesu nejsou prováděny v plánovaném rozsahu

- drobné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace vedené třídními učiteli

razítko

Podpis inspektora:

Ing. J. Kosek v.r.

V Praze dne 9. března 1999

Přílohy:

- | |
|---|
| 1. Příloha č. 1 - Projekt transformace Středního odborného učiliště strojírenského, Beranových 140, Praha 9 - Letňany na CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY |
| 2. Příloha č. 2 - VÝPIS VYSVĚDČENÍ s dopisem rodičům |

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. března 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Milan Prskavec v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-03-10	010 265/99-5066
Školský úřad: ŠÚ Praha 9	1999-03-10	010 266/99-5066

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-03-09	osobně	bez připomínek Mgr. Milan Prskavec