



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-786/13-A**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a**

**Sídlo:** **Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7**

**IČO:** **65 993 896**

**Identifikátor:** **600 039 366**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Michaelou Kuběnovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Městská část Praha 7, nábř. Kpt. Jaroše 7/1000,  
170 00 Praha 7**

**Místo inspekční činnosti:** **Na Maninách 1080/29 a/ 170 00 Praha 7  
U Pergamenky 1144/1a, 170 00 Praha 7**

**Termín inspekční činnosti:** **27. – 28. květen 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm., b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí školy jsou pracoviště Na Maninách 1080/29a (se čtyřmi třídami), U Pergamenky 1144/1a (se dvěma třídami) a U Uranie 16, které je pronajímáno církevní mateřské škole a klubu *Pramínek*. K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 165 dětí, z toho 57 před vstupem do 1. třídy včetně pěti odkladů povinné školní docházky (OPŠD) a deseti dětí cizí státní příslušnosti. Ředitelka školy byla do funkce jmenována od srpna 2011. Od září 2012 je součástí školy pracoviště MŠ U Pergamenky. V souvislosti s navýšením počtu tříd byl rozšířen i pedagogický sbor. Vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). I v oblasti materiální škola zaznamenala velké změny. Byla vyměněna okna, podlahy, provedeno zateplení budovy a revitalizována zahrada školy. Interiér MŠ byl vybaven novým funkčním nábytkem, hračkami a pomůckami. V průběhu inspekční činnosti probíhaly úpravy pavilonu, jehož prostory jsou využívány k doplňkové činnosti.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Od podzimu do léta*. Program je koncipován ve čtyřech integrovaných blocích korespondujících s ročními obdobími a jeho tradicemi. Cílem je vytvořit příjemné, vstřícné a tvořivé prostředí pro individuální rozvoj dětí a vybudovat základy pro postoje, znalosti a dovednosti důležité pro člověka, který se musí vyrovnávat s nároky a problémy současnosti i budoucnosti. Děti jsou prostřednictvím tohoto programu připravovány i na vyšší stupeň vzdělávání.

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání škola respektuje. Informace o vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí i o organizaci vzdělávání zveřejňuje na svých webových stránkách, na nástěnkách v budově školy, popřípadě poskytuje zájemcům i dalšími způsoby (osobní návštěva, e-mail). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Logopedická prevence je realizována po depistáži a vzájemné dohodě s rodiči mimo budovu školy u klinických logopedů. Při sledovaných činnostech byl zřejmý individuální přístup učitelky k potřebám dětí. O každém vedou záznamy o pokrocích v jeho rozvoji, zatím však bez žádoucích pedagogických záměrů pro další práci. V otázkách připravenosti nejstarších dětí na vstup do základní školy spolupracují se Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 7 a 8 a se Speciálně pedagogickým centrem Praha 8.

**Podpora tělesného rozvoje a zdraví** probíhá zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, ke kterému je využívána prostorná školní zahrada. Každodenně jsou zařazovány pohybové aktivity, ne vždy však zdravotně preventivní dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pro podporu zdraví škola zařazuje plavecký a lyžařský výcvik, návštěvy solné jeskyně, školu v přírodě, děti jsou vedeny k dentální hygieně. Ve třídách mají k dispozici nabídku pití, která je využívána spíše na pokyn učitelky. Vhodně je podporována samostatnost dětí při stolování. Odpolední odpočinek respektuje požadavky RVP PV. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity, starší se mohou věnovat činnostem rozvíjejícím dovednosti potřebné pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Mateřská škola dbá na **bezpečnost** dětí.

Pravidelné zápisy v třídních knihách potvrzují, že jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech (stříhání, sezónní činnosti, pobyt na zahradě i mimo areál MŠ). Ve sledovaném období byly v knize úrazů zapsány úrazy v souladu s právními předpisy.

V MŠ je vstřícné klima mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy. V době inspekce učitelky ve většině tříd využívaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, především činnostní a prožitkové učení. Určité nedostatky v organizaci byly patrné u učitelek s chybějící odbornou kvalifikací. Ve třídách nejstarších dětí převažovaly řízené aktivity nad spontánními, je zde zřejmý žádoucí přechod k záměrnému učení. V době spontánních činností se děti mohly věnovat aktivitám podle zájmu nebo připravené výtvarné nabídce. V průběhu dne byly didakticky řízené činnosti realizovány většinou se všemi dětmi najednou, vhodně byla zařazena individuální i skupinová práce. Různorodé činnosti byly vzájemně tematicky propojené v jeden ucelený smysluplný celek. Učitelky vhodně kladenými otázkami vytvářely problémové situace, které děti řešily. Svým přístupem a promyšlenou přípravou vytvořily zajímavou vzdělávací nabídku, které se děti aktivně účastnily. K větší individualizaci vzdělávání a podpoře skupinové práce ve všech třídách přispělo souběžné působení dvou učitelek ve třídě, které se vzájemně doplňovaly a týmově spolupracovaly. Ve třídách mladších věkových skupin děti preferovaly z nabídky výtvarně pracovních činností. Učitelky respektovaly jejich individuální potřeby včetně časového prostoru na dokončení zvolených činností. Řízené pohybové aktivity měly relaxační charakter a podporovaly především prožitkové učení. Děti cvičily s radostí a pohotově reagovaly na slovní pokyny učitelek. Z provedení cviků však bylo zřejmé, že zařazování záměrných nelokomočních pohybů bez náčiní či s drobným náčiním (stuhy, drátěnky, míče aj.) je realizováno méně, což i dokládají záznamy v třídních knihách všech tříd. Skupinová práce mladších dětí měla promyšlený obsah i realizaci. Zařazené řízené aktivity vycházely z aktuálního tématu a přirozeně rozvíjely u dětí schopnost řešit problémy, spolupracovat a vzájemně komunikovat. V započaté činnosti plynule pokračovaly a využívaly vhodné pomůcky (mikroskopy, lupy) na školní zahradě. Hodnocení všech činností však prováděly většinou učitelky bez účinnější podpory dětí. Mateřská škola podporuje **rozvoj funkčních gramotností** na standardní úrovni. K jednotlivým tématům je vytvořena široká vzdělávací nabídka podpořená četnými školními a mimoškolními akcemi MŠ nebo i jednotlivých tříd. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy jsou účinně podporovány každodenně zařazovanými komunitními kruhy. Při skupinových činnostech děti zvládají spolupracovat. Prvky pro rozvoj matematických dovedností jsou přirozeně začleňovány do průběhu dne. Děti se dobře orientují na ploše i v prostoru, zvládají základní matematické operace, řeší jednoduché problémové situace. Ke čtenářství jsou děti vedeny především pravidelně zařazovaným předčítáním, prohlížením knih, což dokládají záznamy v třídních knihách. V době inspekce nebyla ve všech třídách vytvořena záměrná nabídka literatury k daným tématům, kde by si děti mohly vyhledávat informace. Děti prokázaly dovednosti potřebné pro další vzdělávání, jsou samostatné, komunikativní a zvědavé. Zvládají postupovat podle pokynů, mají vytvořené dobré pracovní návyky. Výrazně je podporována tvořivost a estetické vnímání dětí, což je zřejmé z vystavených prací v prostorách školy i z portfolií dětí, k těmto aktivitám jsou vhodně využívány přírodniny nebo odpadový materiál. V této oblasti se škola úspěšně účastní i soutěží. Obsah ŠVP PV je rozšířen o celoroční projekt *Zahradníček*, který je zaměřen na environmentální výchovu, pohybové a prosociální aktivity v době pobytu venku. Výchozím pro naplňování těchto záměrů je pro MŠ především pobyt v rozmanitém přírodním prostředí. K tomuto účelu byla zpracována koncepce výstavby zahrady s netradičními prvky, která je postupně realizována. Nově

upravenou zahradu a vybudované atrium se záhonky již děti využívají. Přírodovědné znalosti jsou rozvíjeny v jednotlivých třídách, kde mají děti vytvořené podmínky pro pozorování (terária, pozorování růstu bylinek, zeleniny). Děti jsou vedeny k ochraně přírody (např. tříděním odpadu).

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Svou vysokoškolskou odbornou kvalifikací a absolvováním studia školského managementu splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima a při řízení školy efektivně využívá vědomosti získané studiem. Nastavila funkční vnější i vnitřní informační systém, především na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách, s rozšířením tříd preferuje elektronickou komunikaci. Zřídila pedagogickou radu, která je poradním orgánem. Projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační otázky. Záznamy pedagogické rady mají zlepšující tendenci v oblasti zadávání úkolů pedagogickým pracovníkům. Vzhledem k probíhající rekonstrukci ředitelka část hospitační činnosti delegovala na zástupkyně školy. ŠVP PV byl v průběhu inspekce zveřejněn v prostorách MŠ a uveden do souladu s požadavky RVP PV. Byly doplněny podmínky vzdělávání, organizace, formy a metody vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. Školní řád neobsahoval všechny údaje požadované školským zákonem a byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. **Pedagogický tým** zatím není stabilizovaný. S rozšířením MŠ byly přijaty nové pedagogické pracovnice. Osm učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace, tři z nich mají vysokoškolské vzdělání. Z pěti učitelek bez odborné kvalifikace si ji tři doplňují. Ředitelka školy sleduje rizika v personální oblasti a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které vychází z jejich zájmu i potřeb školy. Byly zorganizovány vzdělávací akce v MŠ pro všechny učitelky. Podporuje i vysokoškolské studium k rozšíření kvalifikace, aktuálně studují čtyři učitelky (speciální pedagogika a školský management).

**Organizace** je převážně plynulá. Vzhledem k vyššímu počtu studujících učitelek je provoz zajištěn častějším spojováním nejstarších dětí v odpoledních hodinách. Příznivé podmínky pro vzdělávání jsou vytvořeny v dopoledních hodinách díky souběžnému působení učitelek ve třídě, které je umožněno několikrát v týdnu. Dobře je nastaven také systém podpory začínajících učitelek a učitelek bez odborné kvalifikace, které jsou ve třídě vždy se zkušeným pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací.

**Materiální podmínky** jsou zajišťovány v úzké spolupráci se zřizovatelem. Zohledňují podmínky a prostředí školy, obnova je zaměřena na zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání (např. postupná rekonstrukce pavilonu, funkční vybavení školní zahrady). Škola průběžně doplňuje hračky a učební pomůcky a také je prokazatelně při vzdělávacích činnostech využívá.

**Škola rozvíjí spolupráci** především s rodiči dětí. Samozřejmostí je, že rodiče každý den vstupují do tříd a mohou komunikovat s učitelkou. Další informace o průběhu vzdělávání dětí a plánovaných akcích školy jim poskytují informační a třídní schůzky. Přínosná je spolupráce s občanským sdružením Unie rodičů, které se podílí na plánování akcí a spolupracuje na jejich přípravě. Spolupráce se základními školami je zaměřena především na plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. V rámci rozvoje předčtenářské

gramotnosti mateřská škola navštěvuje městskou knihovnu. Součinnost se zřizovatelem je příznivá zejména především v zajišťování materiálních podmínek školy.

## Závěry

*Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dostatečně zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.*

*MŠ dbá na bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.*

*Ředitelka se spolupracovníky vytváří příznivé pracovní klima. Dbá na přenos informací a delegování kompetencí.*

*Personální podmínky zatím nejsou stabilizované. Škola sleduje rizika v personální oblasti a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami mateřské školy.*

*Materiální podmínky školy jsou průběžně funkčně doplňovány a přispívají k naplňování ŠVP PV.*

*Učitelky u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Mateřská škola směřuje k naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé zejména v oblasti environmentální výchovy. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení, čj. S-MHMP 410982/2007, ze dne 1. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008 (místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení, čj. S-MHMP 790795/2008, ze dne 28. 11. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí MHMP věci návrhu na zápis změny v názvu právnické osoby, čj. S-MHMP 1142135/2011, ze dne 28. 11. 2011 s účinností 29. 11. 2011 (ředitelky)
4. Zřizovací listina (doplním)
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29, č. j. 0486/1/R, ze dne 28. 6. 2011 s účinností od 1. 8. 2011
6. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012

8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Dohoda o povolení výjimky v počtu dětí o čtyři v jedné třídě pro školní rok 2012-2013, čj. OŠ/258/10/OB, ze dne 5. 5. 2012
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Od podzimu do léta platný od 1. 9. 2011, s aktualizací dne 28. 5. 2013
12. Školní řád Mateřské školy U Uranie S1/08-09 s platností od 1. září 2012 platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
13. Organizační řád Mateřské školy U Uranie ze dne 1. 9. 2012 platný k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2011 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011 k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace – aktuální stav (doklady o odborném a dalším vzdělávání 13 pedagogických pracovníků, Rozpis přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků) k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zpráva o činnosti MŠ U Uranie za školní rok 2011/2012
20. Protokol akcí Mateřské školy U Uranie k termínu inspekční činnosti
21. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2011/2012 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD
23. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí (Záznam o dítěti věková skupina 3-4, 4-5, 5- 6 let), portfolia dětí
24. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podatelná.csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 21. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 26. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Michaela Kuběnová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Kuběnová v. r.

**Připomínky ředitelky školy nebyly podány**

V Praze dne 8. 7. 2013