



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kolín II, Kmochova 335

280 02 Kolín II, Kmochova 335

Identifikátor: 600 044 777

Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 17. - 18. února 2000

Čj.	031 66/00 - 1030
Signatura	oclat109

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti navazuje na koncepční záměry mateřské školy (dále v textu jen MŠ), které jsou jasně stanoveny. Podklad pro výchovně vzdělávací plány tvoří *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR čj. 33483/83 - 201). Pedagogické záměry plánují učitelky v týdenních tematických blocích. Plánování je promyšlené, s rovnoměrným rozvržením úkolů pro všechny složky výchovy. Zahrnuje nejen řízené činnosti, ale celý průběh dne v MŠ (spontánní činnosti, pobyt venku, odpolední klidové aktivity a zájmové činnosti). V plánech jsou pravidelně zařazeny cíle mravní výchovy. Výchovně vzdělávací záměry odpovídají úrovni i věku dětí, v obou třídách jsou uskutečňovány v plánovaném rozsahu. Příprava učitelek je systematická a včasná. Písemná forma denní přípravy zahrnuje rámcový návrh didaktického postupu a vhodných pomůcek.

Materiální podmínky mateřské školy mají nadstandardní úroveň. Třídy i herny jsou z hlediska potřeb předškolního věku funkčně zařízeny. Pro spontánní hry i řízené činnosti využívají děti pestrý sortiment hraček, didaktických pomůcek a potřeb (dětské encyklopedie, štetce, barvy, karton, dřevo, lepidlo atd.). Přehledné a dostupné umístění hraček podporuje zájem o hru a umožňuje seberealizaci dítěte. Pro plnění výchovně vzdělávacích cílů je vhodně využíván klavír i audiovizuální technika. V adaptované budově má MŠ částečně omezené prostorové možnosti (menší třídy, herny). Vliv těchto podmínek kompenzují učitelky plněním pohybového programu při vycházkách a pravidelným cvičením v tělocvičně základní školy. Organizace využívání společné šatny je řešena postupným časovým uspořádáním denního režimu. Skladba denního režimu je z hlediska psychohygienických zásad plně vyhovující. Obsahuje dostatečnou časovou rezervu pro pobyt dětí venku, vytváří podmínky pro dodržování individuální potřeby spánku. Pro starší děti jsou místo odpočinku připraveny činnosti z oblasti hudební a výtvarné výchovy (zájmové kroužky), dále probíhá příprava na pozdější vzdělávání. Intervaly mezi podáváním stravy odpovídají zdravotním zásadám, pitný režim funguje zcela přirozeně. MŠ má esteticky upravené a vzorně čisté prostředí. Spontánní a řízené činnosti volně navazují, jsou realizovány ve vzájemných tematických souvislostech.

V MŠ pracují tři odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. Všechny bydlí v místě pracoviště. Pedagogický kolektiv je trvale stabilizovaný.

V první i druhé třídě jsou mezi dětmi navozovány vztahy přátelství a spolupráce. Panuje zde klidná a přátelská atmosféra bez zjevného agresivního chování. Děti bez zábran vyjadřují vlastní pocity, přirozeně komunikují s učitelkami i ostatními dospělými. Při komunikaci dodržují základní pravidla, nepřekřikují se. Učitelky jim poskytují dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Tento stav je výsledkem kvalitního působení v oblastech sociální a mravní výchovy. V obou třídách vytvářejí učitelky pestrou nabídku činností tak, aby děti měly možnost samostatné volby mezi spontánními a řízenými aktivitami. Řízené činnosti z hudební a pracovní výchovy byly plánovitě připravené. Z organizačních forem využívaných v průběhu inspekce jednoznačně převládaly skupinová a individuální. Promyšlené didaktické postupy podněcovaly děti k aktivitě. Na základě komplexního výchovně vzdělávacího působení byly rozvíjeny jejich schopnosti a vytvářeny potřebné dovednosti, podněcována fantazie. Vhodná volba pomůcek přispěla k formování poznatků pomocí prožitků i praktické činnosti.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídá jejich schopnostem i věku. Starší děti jsou zcela samostatné. Při přípravě i úklidu hraček, pomůcek, nádobí při stolování, velmi dobře spolupracují.

Průběh celého dne v MŠ spočívá v nenásilném střídání spontánních a řízených činností. Podstatou této činnosti je kvalitní motivace, jejímž důsledkem je zájem dětí o spolupráci s učitelkami. Kladným a motivujícím hodnocením nejen konečných výsledků, ale i průběžných úspěchů, podporují učitelky sebedůvěru dětí.

Programová nabídka MŠ je obohacena o činnost výtvarného a hudebního kroužku, předplavecký výcvik a týdenní ozdravný pobyt v přírodě.

Plánování a příprava výchovně vzdělávacího působení je systematická, inspekce ji hodnotí jako příkladnou. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek má MŠ velmi dobré personální podmínky, materiálně technické vybavení MŠ je hodnoceno nadprůměrně. Organizování dne i dodržování psychohygienických zásad plně odpovídá potřebám předškolního věku. Metody a organizační formy práce rozvíjejí osobnost dítěte převážně prostřednictvím prožitků, proto jsou hodnoceny jako vynikající. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhá na bázi partnerství, adresné hodnocení i účinné motivování posiluje sebedůvěru dětí. Komunikace a motivace má příkladnou úroveň. Celkově jsou řízené a spontánní činnosti hodnoceny jako vynikající.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti MŠ je příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry MŠ jsou stanoveny jasně a srozumitelně, plně odpovídají skutečným podmínkám. Zasahují do všech oblastí práce předškolního zařízení. Koncepci prokazatelně přijaly všechny pracovnice MŠ. Pracovní plán na období školního roku je časově i obsahově strukturován s adresným plněním úkolů. Vychází z podrobné analýzy stavu zařízení v předchozím období. Přehled kontrolní činnosti a program jednání pedagogických rad jsou další součástí plánu, které s ním obsahově souvisí. Plánována je i oblast spolupráce s partnery a veřejností.

Plánování je pojato jako ucelený, obsahově jednotný systém. Ředitelka má jasnou celkovou koncepci s reálně stanovenými úkoly. Přijaté koncepční záměry v rozhodující míře ovlivňují pedagogickou funkci i materiálně technický rozvoj MŠ. Ředitelka operativně reaguje na nové podněty, řízení směřuje k naplňování plánovaných cílů.

Celková úroveň plánování je příkladná.

Organizování

Organizační struktura je jednoduchá, všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Vedením MŠ je v době nepřítomnosti ředitelky písemně pověřena zastupující učitelka. Od 1. září 1994 má zařízení statut právního subjektu. Ředitelka stanovila pravidla organizování přesnými vnitroorganizačními normami (řádem MŠ, organizačním řádem, vnitřními směrnici jednoznačně vymezenými pracovními povinnostmi). Dokumenty upravující činnost předškolního zařízení jsou pravidelně aktualizovány, mají velmi dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace MŠ stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, je vedena přehledně. Při kontrole dokumentů nebyly zjištěny nedostatky.

Ze záznamů jednání pedagogických rad vyplývá, že jsou zde předávány relevantní informace ovlivňující výchovně vzdělávací činnost MŠ. Projednáváním hospitačních zjištění

ředitelka účinně ovlivňuje úroveň a koriguje směr pedagogického procesu. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně (5x ročně). Operativní řešení provozní problematiky probíhá na pracovních poradách. Jejich obsah je věcný, pracovníci jsou o situaci v MŠ přesně informováni. Informační systém MŠ funguje ve vztahu vnitřním i vnějším na příkladné úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o výchovně vzdělávací práci MŠ (zveřejňování týdenních tematických plánů) i výsledcích svých dětí (výstavky prací). V řádu MŠ je stanoveno právo rodičů na volný vstup do tříd i účast na společných akcích (besídkách, oslavách, výletech).

Organizace činnosti MŠ je vymezena kvalitními vnitřními předpisy, které zajišťují bezproblémový chod zařízení a účinně ovlivňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Využívaný systém je v současných podmínkách plně funkční. Kvalita organizování je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Trvalou součástí pracovního plánu je další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich odborné vedení je doloženo záznamy z jednání pedagogických rad a kontrolní činnosti, kde ředitelka jasně formuluje zásady didaktické práce. Také při společné hospitaci ředitelky s inspektorkou bylo zřejmé, že ředitelka velmi dobře provádí analýzu sledovaných činností a vede učitelky ke kvalitnímu rozboru vlastního pedagogického procesu. V MŠ je průběžně doplňován sortiment aktuální odborné literatury pro samostudium, realizovány plánované vzdělávací akce. Tuto skutečnost dokladují účelově čerpané finanční prostředky. Kritéria, která zpracovala ředitelka pro rozdělování nenárokových složek mzdy, preferují kvalitu vzdělávací práce a zohledňují mimo jiné i další vzdělávání učitelek.

Pro vedení a motivování pracovníků má ředitelka osobnostní předpoklad. Oblast hodnocení a motivování pracovníků vykazuje výraznou převahu pozitivních ukazatelů.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, zahrnuje činnost celého zařízení. Výsledky jednotlivých kontrol jsou s pracovníci projednávány, dále jsou zobecňovány při jednání pedagogických rad. Zpětná vazba funguje. Formulace závěrů postihují zjištěné skutečnosti a současně dokazují, že kontrolní činnost účinně ovlivňuje výsledky práce všech pracovníků MŠ.

V oblasti kontroly byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních zjištění.

Hodnocení kvality řízení

Řídící práce se opírá o vysoce kvalitní plánování s jasnými koncepčními záměry, promyšlené organizování a účinnou kontrolu. Úroveň kvality řízení je celkově hodnocena jako příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán
- statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 1999
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 1. května 1999 čj. 103/05/99

- organizační řád
- řád MŠ
- soustava vnitřních směrnic
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání

Plánovitou a systematickou péčí o materiální rozvoj má MŠ pro odbornou práci vytvořeny kvalitní předpoklady. Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky) má nadstandardní úroveň a je učitelkami ve výchovně vzdělávacím procesu vhodně využíváno. Personální oblast je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek na velmi dobré úrovni. Psychohygienické podmínky plně odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Z části omezené prostorové podmínky jsou kompenzovány snížením počtu dětí ve třídách i realizací pohybového programu venku a v tělocvičně ZŠ.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

Průběh vzdělávání

Tři kontrolní hospitace provedené v průběhu inspekce byly hodnoceny ve škále velmi dobrá a vynikající.

Celková kvalita je příkladná.

Řízení MŠ

Koncepční záměry jsou stanoveny jasně, jejich plnění je v podmínkách MŠ reálné. Ředitelka využívá promyšleně všech prostředků řídicí práce pro účinné ovlivňování kvality činnosti MŠ. Kontrolní systém je plně funkční, vykazuje převahu pozitivních ukazatelů.

Úroveň řídicí práce je hodnocena jako příkladná.

Celkové hodnocení činnosti MŠ je vynikající.

Ve využívání finančních prostředků přidělených MŠ ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.

V únoru 1997 byla v MŠ provedena komplexní inspekce, která velmi dobře hodnotila její činnost. Na základě současných zjištění lze konstatovat, že úroveň výchovně vzdělávací činnosti i řízení MŠ má trvale vzestupnou tendenci.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 29. února 2 000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 2. 2000

Razítko

Jarmila Ulčová

J. Ulčová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	15. března 2000	ing. J. Kejkliček

Zřizovatel Město Kolín	15. března 2000	77/00 - 1030
------------------------	-----------------	--------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány