



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1237/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola PASTELKA, Praha 13, Horáková 2064
Sídlo	Horáková 2064, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	ms_pastelka@seznam.cz
IČO	61 386 162
Identifikátor	600 037 614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Růženou Grombířovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Horáková 2064, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	22. a 24. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských



zařízení. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 124 dětí, z toho 15 dětí cizí státní příslušnosti, 43 před vstupem do 1. třídy ZŠ, z nichž je šest dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace vhodně využívá svoji dlouholetou pedagogickou i řídicí zkušenost. Ve spolupráci s učitelkami i rodiči vytvořila příznivé klima školy, které pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Úzce spolupracuje se zástupkyní školy především v oblasti zaměřené na výsledky vzdělávání a zkvalitňování dalšího vzdělávání pedagogů. Podařilo se jí vytvořit jednotný vzdělávací styl založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných včetně dětí. Plánování činností je průkazné a vychází z cílů deklarovaných v Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) *S pastelkou do pohádky* i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem (*ŠVP PV, školní řád, školní matrika, rozhodnutí ředitelky v oblasti státní správy, třídní knihy, kniha úrazů*) byla v termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na svých webových stránkách, prostřednictvím nástěnek, vývěsek školy a v časopise *STOP MČ Praha 13*. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 postupovala ředitelka podle kritérií a v souladu se školským zákonem. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout 19 dětí, které byly později přijaté v jiných školách. MŠ respektuje **rovný přístup** ke vzdělávání, což i dokládá větší počet přijatých dětí cizí státní příslušnosti. Učitelky reagují na individuální potřeby všech dětí. V diagnostických formulářích zaznamenávají pokroky ve vzdělávání, u dětí s OPŠD vypracovávají pedagogické záměry. Otázky školní zralosti vedení školy konzultuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny či pedagogického centra. Škola zajišťuje u dětí logopedickou depistáž a v případě potřeby doporučuje rodičům dětí s vadami řeči odbornou péči klinického logopeda.

Realizaci vzdělávání a naplňování cílů ŠVP PV pozitivně ovlivňuje desetičlenný **pedagogický tým**, který splňuje kvalifikační předpoklady. Je věkově vyvážený, stabilizovaný, což rovněž příznivě ovlivňuje klima v jednotlivých třídách i celé škole. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů a tím podporuje jejich profesní růst. Vychází z potřeb školy, což dokladují nadstandardní aktivity. Většinu z nich vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách a organizačně nenarušují dopolední průběh vzdělávání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právními normami, odpovídá potřebám provozu školy a přispívá k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Před dvěma lety byl uveden do provozu kamerový systém, který přispívá k posílení bezpečnosti dětí, zaměstnanců, ale i budovy. **Podpoře zdraví** škola věnuje náležitou pozornost ve vnitřních dokumentech i ve školním řádu, který pro zákonné zástupce zveřejnila. Pitný režim jako součást podpory zdraví byl zajištěn ve všech třídách a je dětmi využíván. V knize úrazů bylo za sledované období tří let evidováno 29 úrazů, z nichž byl jeden odškodněný. Výchovu ke zdravému životnímu stylu doplňuje pravidelný pobyt dětí venku. Přílehlá školní zahrada je vhodně vybavena a umožňuje relaxační vyžití. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňuje plavecký výcvik, dvakrát ročně realizovaný pobyt ve škole přírodě a účast na sportovních akcích a akcích s bezpečnostní tematikou (*Butovický zajiček, Prevence dětem*). Uvedené činnosti podporují prosociální chování dětí a napomáhají prevenci sociálně patologických jevů. **Spolupráce s rodiči** je zaměřena



především na jejich aktivní spoluúčast na vzdělávání v MŠ. Mají možnost se zapojit do denních aktivit, spolupodílet se na oslavách kulturních tradic v průběhu roku, účastní se třídních schůzek i jiných plánovaných akcí školy. MŠ se podílí na vytváření podmínek pro efektivní **spolupráci se základními školami**, a to zejména setkáváním s pedagogy z 1. tříd základních škol a diskusí o bezproblémovém přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. V oblasti **finančního zabezpečení** škola v posledních třech letech využila dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání (školné), darů a doplňkové činnosti. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu použila účelně, z rozvojového programu přispěly k posílení mzdových nákladů. Ze strany zřizovatele měla škola podporu v rámci provozních výdajů i obnově (např. herní prvky na zahradu, zařízení školní kuchyně), v rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na školní jídelnu a odměny zaměstnanců. Do obnovy zapojila škola také finanční prostředky z vlastních fondů (např. na hračky). Rodiče podporují školu finančními i věcnými dary. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech podle rozpočtových možností. V roce 2011 došlo k úspoře nákladů na energie díky novému systému topení, ale provozní dotace zřizovatele se od tohoto roku snižovala a v roce 2012 nepokryla náklady. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyjma tohoto roku vyrovnané, ztráta byla pokryta ze zisku doplňkové činnosti. Finanční zdroje školy společně s naplněnou kapacitou vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP PV.

Posuzované podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Filosofií školy je rozvíjet samostatnost a sebevědomí dítěte cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Prostřednictvím vzdělávací nabídky vycházející z ŠVP PVV se jí daří cíle naplňovat. Z průběhu vzdělávání ve všech homogenních třídách byla zřejmá příjemná a vstřícná atmosféra. Děti měly dostatek času a prostoru ke spontánním činnostem. Byla pro ně vytvořena široká nabídka aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem. Děti preferovaly zejména skupinové hry na koberci, kde se věnovaly konstruktivním činnostem rozvíjejícím jejich předmatematické představy. Vzhledem k promyšlenému přístupu učitelek s přihlédnutím k věku dětí a individuální podpoře jednotlivců i celých skupin prohlubovaly děti komunikační i sociální dovednosti. Prokázaly schopnost respektovat druhé, prosadit se nebo naopak podřídit se. Ve většině tříd děti využívaly didaktické skládky, přičemž učitelky kontrolovaly individuálně s dětmi správnost zpracování úkolu a zároveň je cíleně hodnotily. Zařazené pohybové aktivity u mladších dětí byly vhodně motivovány a jejich náročnost odpovídala věku. Starších dětí v pohybových aktivitách pohotově reagovaly na pokyn učitelky, dobře se orientovaly v prostoru, cílených nelokomočních pohybů (změny postojů a poloh) se zaměřením na jednotlivé svalové skupiny bylo méně, a tím cvičení postrádalo fyzickou náročnost. Při stolování jsou děti v oblasti sebeobsluhy aktivní, samostatné. Do jídla nebyly nucené, jedí ve vlastním tempu, rychlejší děti pak využily vhodné nabídkové aktivity. Při řízených výtvarně - pracovních činnostech (vztahovaly se k tradicím) děti pracovaly samostatně ve vlastním tempu. Prokázaly, že umí pracovat s různými technikami (kreslení, malování) i materiálem (papír, textil, přírodniny) a vhodně je kombinovat. Pracovní výsledky svoje i druhých uměly zhodnotit. Průběh vzdělávání ve všech třídách respektoval věk dětí, u nejstarších dětí se záměrem kvalitní přípravy na vyšší stupeň vzdělávání.



Sledované činnosti prokázaly jednotný vzdělávací styl. Vzdělávací nabídka korespondovala s integrovanými bloky ŠVP PV a podporovala rozvoj funkčních gramotností u všech dětí. Vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle ŠVP PV a výsledky vzdělávání MŠ projednává na pedagogických radách. Z předložené dokumentace i průběhu vzdělávání vyplývá, že škola věnuje pozornost individualizaci vzdělávání (OPŠD, děti cizí státní příslušnosti), adaptaci dětí (při nástupu do MŠ, ZŠ). Mateřská škola podporuje **rozvoj funkčních gramotností u všech dětí**. K jednotlivým tématům je vytvořena široká vzdělávací nabídka podpořená školními a mimoškolními akcemi MŠ nebo i jednotlivých tříd. Sledovaná sociální gramotnost je dobře nastavena i realizována, což bylo patrné ze sledovaných činností (her, řízených činností i pohybových aktivit) a je na standardní úrovni.

MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.

Ředitelka školy potvrdila svoje dlouholeté kvalitní pedagogické i organizační zkušenosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem

Učitelky splňují kvalifikační předpoklady, personální podmínky jsou stabilizované a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městskou částí Praha 13 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení, č.j. SKU05/3639 ze dne 2. 7. 2001 s účinností od 1. 7. 2001,



3. Jmenování do funkce ředitelky, č. j. OŠ/112/2004 ze dne 7. 9. 2004 s účinností od 7. 9. 2004
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. Září 2011, 2012 a 2013
6. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*S pastelkou do pohádky*“ s platností od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád platný od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace-aktuální stav (doklady o odborném a dalším vzdělávání 10 pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí (portfolia)
17. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
18. Rozpočtová opatření pro roky 2010, 2011 a 2012
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 a 2012
20. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010 až 2012
21. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
22. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2013 ke dni inspekční činnosti
23. Zpráva o hospodaření za rok 2012
24. Přehled zakoupené ICT pro mateřské školy od školního roku 2010 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



**přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká,
a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka
Marcela Prokopová, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovník
Ivana Černá, v. r.
PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog
Milena Soběslavská, v. r.
V Praze dne 27. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Růžena Grombířová, ředitelka školy
Růžena Grombířová, v. r.
V Praze 29. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

V Praze dne 21. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.