

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Obchodní akademie, Praha 1, Dušní 7

Dušní 7, 110 00 Praha 1

Identifikátor školy: 600 004 520

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Praha 1, Vodičkova 32, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 8., 11., 15. a 18. prosince 2000

Čj.	010 1524/00-5066
Signatura	oa1fu207

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla 1. září 1954 oddělením od Státního těsnopisného ústavu. Podle Zřizovací listiny MŠMT ČR č.j. 28 219/92-26 ze dne 17. 12. 1992 byla škola od 1. ledna 1993 rozpočtovou organizací. Dodatkem č. 2 ke Zřizovací listině byla škola od 1. července 2000 změněna na organizaci příspěvkovou. Sídlo školy je v centru Prahy v historické budově, která byla pod dohledem památkářů citlivě zrekonstruována.

Podle platného Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 22 205/2000-21 ze dne 28. 6. 2000 škola realizuje čtyřleté denní studium oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00). Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání.

Kapacita školy (max. 600 žáků) je využita, v době inspekce školu navštěvovali celkem 564 žáci, kteří byli zařazení ve všech čtyřech ročnících celkově do dvaceti tříd.

V porovnání s dalšími devíti státními obchodními akademiemi v Praze je škola charakteristická zaměřením na výuku účetnictví a daní (vyšší hodinová dotace).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce se v režimu orientační inspekce zaměřila na hodnocení kvality výuky českého jazyka a literatury, odborných ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, bankovníctví) a tělesné výchovy.

Český jazyk a literatura

Předmět je vyučován v hodinové dotaci podle učebního plánu (tři hodiny týdně, z toho jedna dělená) a v souladu s platnými osnovami. Povinná výuka je doplněna v rámci volnočasových aktivit kroužkem českého jazyka a literárním seminářem.

Obsah učiva předmětu je u jednotlivých učitelů rozložen do tematických plánů, jejichž funkčnost je omezena jen velmi volným časovým rozložením, ani toto rozdělení není vždy dodržováno (učivo plánované na jarní měsíce bylo probíráno v době inspekce, v třídních knihách opakované a nekonkrétní zápisy).

Plánování výuky a příprava vyučujících na vyučování byly průměrné.

Všichni vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Škola má k dispozici multimediální pracovnu, knihovnu (viz Další významná zjištění), ve většině učeben je TV a video. Ve sledovaných hodinách byly používány pouze tradiční pomůcky – tabule, učebnice, sešity, kopírované texty. Výuka probíhala v kmenových učebnách, které svou velikostí a osvětlením vyhovují hygienickým potřebám, vybavení učeben není zaměřeno k žádnému předmětu či oboru. Rušivým estetickým momentem je přítomnost šatních skříněk, na rok 2001 je plánováno vybudování šaten v suterénu školy.

V naprosté většině sledovaných hodin vládla velmi dobrá atmosféra, v jednom případě žáci rušili průběh výuky, aniž by bylo jejich chování korigováno.

Podmínky výuky byly průměrné.

V oblasti organizace, forem a metod je evidentní snaha o variabilitu, celková tendence směřuje spíše k paměťovému učení – vykazované znalosti žáků byly velmi dobré. Jsou zvyklí pracovat s referáty, významnou složkou je projektová výuka, kdy studenti zpracovávají jak literární, tak odborná témata, přičemž při hodnocení jsou sledována hlediska odbornosti i jazykové kultury.

Často je používána skupinová výuka, v jednom případě však byla použita v kombinaci s individuálním zkoušením, což působilo rušivě pro obě strany. U dvou vyučujících byla běžně používána i problémová výuka. Ve sledovaných hodinách se mezipředmětové vztahy omezily na vazbu uvnitř předmětu, v literatuře byly vyhodnocovány jazykové prostředky, v jazykovém vyučování byly použity literární ukázky. Ve dvou sledovaných vyučovacích jednotkách byla zaznamenána nevhodná struktura hodiny, kdy se střídala stylistika s gramatikou, respektive jazyková a literární látka. V jednom případě byla dvouhodinová kontrolní slohová práce psána ve dvou dnech.

Organizace, formy a metody výuky byly průměrné.

Všichni vyučující používali motivační prvky vstupní i průběžné, odezva ze strany žáků byla malá. Převažovala jejich pasivita, i přes velmi časté verbální a stupnicové hodnocení. Žáci měli prostor pro sebehodnocení i hodnocení navzájem, i zde byla jejich aktivita průměrná.

Oblast motivace a hodnocení měla nadprůměrnou úroveň.

Komunikace vyučujících je velmi dobrá až vynikající, interakce vzhledem k uvedené pasivitě žáků je jen na průměrné úrovni. Obsahově byly odpovědi žáků velmi dobré, jejich komunikativní dovednosti průměrné.

Oblast interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Celkově je kvalita výuky předmětu český jazyk a literatura hodnocena jako průměrná.

Ekonomika

Odborný maturitní předmět, jehož výuka byla sledována v prvním, třetím a ve čtvrtém ročníku, realizuje celkem šest odborně i pedagogicky způsobilých učitelů. Časová dotace výuky byla v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Všichni učitelé realizovali výuku podle tematických plánů schválených ředitelkou školy. Časový rozpis učiva byl v souladu se zápisy v třídních knihách a hospitační činnosti nebyly v této oblasti zjištěny nedostatky. Jeden z učitelů v souvislosti s výukou volitelného předmětu „ekonomické teorie“ má po projednání v předmětové komisi ještě tento školní rok upravený tematický plán, který se od ostatních plánů liší časovým rozpisem učiva a přehozením některých témat. Obsahově za školní rok je však shodný s ostatními plány.

V plánování a přípravě výuky výrazně převažují pozitiva, personální podmínky výuky jsou vynikající.

Výuka probíhala v kmenových učebnách se standardním vybavením pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Asi polovina učeben byla vybavena novým nábytkem, ostatní školní nábytek (lavice, židle) byl velmi dobře udržovaný, případně renovovaný (nové desky stolů, nové nátěry kovových konstrukcí). Estetická úroveň učeben byla vyrovnaná a celkově je hodnocena jako velmi dobrá. Provizorní umístění šatních skříněk do učeben řeší komplexně projekt plánované přestavby části suterénních prostor na šatny, jehož realizace by měla proběhnout v průběhu roku 2001.

Materiálně-technické zabezpečení výuky ekonomiky i psychohygienické podmínky výuky předmětu jsou velmi dobré. Škola má dostatek odborné literatury pro potřeby žáků i učitelů (viz školní knihovna). Učebnice, které jsou žákům doporučovány na začátku školního roku, si žáci kupují sami, ale ve sledované výuce byly zjištěny určité rezervy v jejich využívání. Další studijní materiály jsou žákům průběžně rozdávány ve formě kopií, efektivitu využití vyučovacího času zvyšuje i využívání předtištěných zadání příkladů.

Stavba jednotlivých vyučovacích hodin byla rozdílná a respektovala zásadu (až na jednu výjimku) střídání různých vyučovacích metod. Výuka se vyznačovala chronologickým

uspořádáním informací a byla převážně zaměřena na pochopení vztahů a souvislostí. Náročnost výuky byla přiměřená schopnostem žáků. Především ve čtvrtém ročníku byl kladen v dělené výuce důraz na individuální přístup k žákům (jedna ze tří hodin týdně dotace probíhá formou cvičení v dělených třídách). Žáci byli vedeni k vyjadřování vlastního názoru a v tomto směru jim byl dán dostatečný prostor i k rozvíjení vyjadřovacích schopností.

Organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré.

ČŠI zaznamenala ve výuce snahu o využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika - účetnictví - ekonomické teorie). Rozdílná úroveň využívání vhodných motivačních prvků ve výuce jednotlivými učiteli se odrazila i v rozdílné úrovni zapojování žáků do výuky a jejich aktivní spolupráci s učiteli. Klasifikace žáků vycházela z hodnocení ústního i písemného projevu. Četnost klasifikace byla u jednotlivých vyučujících výrazně rozdílná (tři až dvacet známek za pololetí), ve všech sledovaných hodinách objektivní. Náročnost klasifikace až na jednu výjimku byla přiměřená výkonům žáků. Sledované individuální zkoušení žáků i opakování učiva respektovalo zásadu návaznosti na dříve probíranou látku.

Motivace a hodnocení žáků měly velmi dobrou úroveň.

Ve sledované výuce bylo chování žáků slušné a přiměřené jejich věku. Současně žáci respektovali dohodnutá pravidla a pokyny učitelů. Převládala přátelská atmosféra a pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky kladně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky. Žákům byl vytvořen dostatečný prostor pro diskusi včetně prezentování jejich názorů.

Oblast interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Kvalita výuky ekonomiky měla velmi dobrou úroveň.

Účetnictví

Výuka předmětu probíhá podle státních učebních dokumentů. Kontrolou hodinové dotace předmětu a obsahové náplně tematických plánů (schválených ředitelkou školy) nebyly zjištěny nedostatky. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Všechny sledované hodiny byly ze strany učitelů velmi dobře připraveny a stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Zvláště velký důraz byl kladen na provázanost teorie s praxí. To se projevilo mimo jiné i tím, že 33% výuky ve čtvrtém ročníku je realizováno s využitím účetních programů na počítačích.

Plánování a příprava výuky byla na vynikající úrovni.

Povinný maturitní předmět vyučuje ve škole ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku celkem osm odborně i pedagogicky způsobilých učitelek. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi a většina z nich i praxi účetní. Výuka probíhá v dělených třídách s polovičním počtem žáků, což učitelům umožnilo se jim více individuálně věnovat. Učebny splňují požadavky světelných i tepelných podmínek kladených na výuku, rovněž prostorové podmínky výuky byly velmi dobré. I když didaktická technika (zvětšovací projektor apod.) je ve výuce účetnictví využívána sporadicky, celkově je materiálně-technické zabezpečení výuky předmětu velmi dobré (zákonné normy, učebnice, další učební pomůcky např. účetní programy na jednoduché a podvojně účetnictví) a ve výuce bylo efektivně využíváno.

Personální podmínky výuky jsou vynikající, podmínky výuky byly celkově nadprůměrné.

Struktura výuky byla v některých třídách výrazně ovlivněna specifickým učivem (např. řešením souvislých příkladů) a stanoveným cílem hodiny (opakovací hodina v kmenové učebně, řešení účetního případu na PC s využitím účetního programu apod.). Celkově se výuka vyznačovala erudovaným projevem učitelek a po organizační stránce byla velmi dobře zvládnuta. Kromě výkladové metody ČŠI ve výuce zaznamenala samostatnou práci žáků i práci ve skupinách.

Použité metody práce se žáky byly více zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí než na faktografické znalosti. Žáci byli vedeni k využívání informací z právních norem, doporučených učebnic, školní knihovny a kopírovaných studijních materiálů i k aplikaci učiva. Ve výuce byly vytvořeny podmínky pro aktivní učení i prostor k vyjadřování názorů žáků, její organizace odpovídala psychohygienickým požadavkům. Výuka probíhala ve svižném tempu při současném respektování individuálních potřeb a schopností žáků. Výpočty prováděné s využitím PC v učebnách výpočetní techniky (celkem jsou využívány tři učebny) byly pro větší názornost vždy porovnávány s ručním výpočtem provedeným na tabuli. Tím byly vytvářeny velmi dobré podmínky ke zdůrazňování významu vhodného využívání výpočetní techniky.

Organizace, formy a metody výuky byly nadprůměrné.

Probírané učivo je průběžně aktualizováno v souvislosti s nabýváním účinnosti nových právních norem. Volbou vhodných příkladů z účetní praxe se dařilo žáky motivovat a zapojovat do výuky. Žáci vyšších ročníků při řešení příkladů aplikovali znalosti z předchozí výuky i vlastních zkušeností z praxe. Klasifikace žáků byla velmi četná a převážně byla založena na hodnocení písemného projevu (výpočty účetních případů). Během individuálního zkoušení byly otázky kladené žákům zaměřeny na ověření pochopení učiva a na jeho aplikaci na příkladech. Hodnocení výkonu žáků bylo přiměřeně náročné a objektivní. V některých třídách byli (podle pravidel stanovených jednotlivými učiteli) nejaktivnější žáci ohodnoceni nebo pochváleni, což odpovídalo cílům použitých motivačních prvků.

Oblast motivace a hodnocení žáků byla velmi dobrá.

Projev učitelek byl kultivovaný a odborně správný (dodržoval striktně přesnou odbornou terminologii). Výuka probíhala v přátelské atmosféře se vzájemným respektem mezi učiteli a žáky. Ti spontánně reagovali a spolupracovali s učiteli i mezi sebou. Během výuky účetnictví se ČŠI nesetkala s nevhodným chováním žáků nebo nerespektováním dohodnutých pravidel jednání. U žáků byl patrný zodpovědný přístup k výuce maturitního předmětu.

Interakce a komunikace měly nadprůměrnou úroveň.

Kvalita výuky účetnictví byla nadprůměrná.

Bankovníctví

Volitelný odborný předmět svým obsahem vhodně doplňuje penzum znalostí povinných ekonomických předmětů. Výuka probíhá podle školou vytvořených učebních osnov (schválených ředitelkou školy) ve třetím a čtvrtém ročníku. Hodinová dotace je v souladu se schváleným učebním plánem školy. Předložený tematický plán s časovým rozvržením učiva je podle zápisů v třídních knihách dodržován. Sledovaná výuka byla obsahově velmi dobře připravena a sledovala nejnovější trendy současného bankovního sektoru v ČR.

Plánování a příprava výuky byly vynikající.

Předmět vyučuje jedna učitelka splňující požadavky odborné i pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka je realizována v kmenových učebnách v dělených třídách bez dalšího speciálního vybavení (podnětnost učebního prostředí a vybavení učeben bylo popsáno v předchozích předmětech). Žáci mají k dispozici doporučené učebnice (Bankovníctví pro střední školy a veřejnost) a ve výuce s nimi podle potřeby pracují. Učitelka jako dalších učebních pomůcek ve výuce využívá originálních bankovních tiskopisů a některé zákonné normy (např. Obchodní zákoník). Personální podmínky jsou vynikající, materiální podmínky průměrné a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Podmínky výuky byly celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Převládá klasická stavba hodin se zařazeným individuálním zkoušením žáků, které bylo ve sledovaných hodinách příliš zdlouhavé. Výklad nové látky byl doplňován řadou ukázek tiskopisů z bankovního provozu a byl spojený s jejich vyplňováním. Ve výuce bylo využito panelové diskuse a týmové práce žáků. Počet žáků umožnil individuální přístup učitelky při řešení předtíštěných příkladů, což zvyšovalo celkovou efektivitu výuky. Velmi přátelské prostředí a téměř mateřský přístup učitelky k žákům umožňoval práci žáků individuálním tempem a vytvářel prostor k otevřenému vyjadřování jejich názorů.

Organizace, formy a metody výuky byly nadprůměrné.

Efektivita používaných vstupních motivačních metod byla snižována absencí hodnotících prvků. I když bylo učivo vhodně aktualizováno, nepodařilo se zapojit žáky potřebným způsobem do výuky. Otázky kladené žákům neobsahovaly ucelenou myšlenkovou strukturu a nevedly žáky k rozvíjení vyjadřovacích schopností. Výrazným pozitivem bylo navozování životních zkušeností žáků volbou vhodných příkladů a vedení žáků k sebehodnocení. Učitelkou prováděné hodnocení žáků bylo objektivně zdůvodněné, ale klasifikace byla oproti ostatním ekonomickým předmětům mírná. Četnost klasifikace ve čtvrtém ročníku byla na hranici nejnižšího počtu známek, který umožňuje Klasifikační řád školy.

V oblasti motivace a hodnocení žáků byla negativa a pozitiva v rovnováze.

Komunikativní dovednosti učitelky byly na požadované úrovni. Psychosociální podmínky byly pozitivně ovlivněny vstřícným přístupem učitelky a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Interakce a komunikace byla nadprůměrná.

Kvalita výuky bankovníctví měla nadprůměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Výuka předmětu probíhá podle platných učebních dokumentů, v souladu s nimi je i časová dotace (2 hodiny týdně). Tematické plány, které jsou k dispozici vedení školy, neobsahují časové rozvržení učiva, jednotliví vyučující si tyto plány rozpracovali podrobněji po měsících podle aktuálních potřeb. To svědčí o operativním přístupu při plánování výuky.

Škola realizuje v rámci předmětu čtyři volnočasové aktivity – plavání, zdravotní tělesnou výchovu, sportovní hry a aerobic. Pořádá turnaje v odbíjené, kopané, součástí organizace školního roku jsou lyžařské kurzy a letní sportovně-turistické kurzy.

Oblast plánování a přípravy výuky měla průměrnou úroveň.

Všichni učitelé tělesné výchovy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhá odděleně – chlapci, dívky – k dispozici je vlastní tělocvična o rozměrech volejbalového hřiště, což při míčových hrách omezuje pohyb žáků (zápisem v třídních knihách byli všichni žáci seznámeni s bezpečnostními pravidly při tělesné výchově). V loňském školním roce byla vybudována “malá tělocvična” a posilovna, která je v současné době doplňována dalším vybavením. V rámci přístavby bylo postaveno sociální zařízení nadprůměrné úrovně (sprchy, WC ovládané fotobuňkou).

Personální podmínky byly vynikající, materiální průměrné, psychohygienické velmi dobré.

Ve výuce převažují pozitiva, v jednom případě byl organizační nedostatek v tom, že nebyl dostatečně zajištěn dozor nad necvičícími žáky. V hodinách byla zachována správná skladba po stránce metodické i odborné, důsledně byly používány relaxační prvky. Do pohybových aktivit byli neustále zapojováni všichni žáci, byly uplatněny soutěživé formy (odbíjená, košíková), učitelé k žákům přistupovali individuálně podle potřeby. Žáci jsou vedeni k dodržování jasných pravidel (nástup, hlášení, příprava náčiní a nářadí).

Organizace, formy a metody výuky byly nadprůměrné.

Mimořádnou úroveň měl verbální doprovod učitelů ve dvou případech (jóga, rozcvičení v hodině odbíjené), kdy odbornou terminologií a vysvětlováním významu cviků bylo dosaženo vysoké motivace. Ta se projevila vynikajícím způsobem v hodině jógy i “pozdravem Slunci” a tlumeným osvětlením při závěrečné relaxaci. V hodinách odbíjené byl motivací blízký se turnaj. Hodnocení ze strany vyučujících bylo neustálé, zejména verbální, převažovalo však obecné bez konkrétní klasifikace. Záznamy vyučujících doložily průměrnou frekvenci známek.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace vykazaly už zmíněná pozitiva, všichni vyučující předváděli jednotlivé činnosti a doprovázeli je slovním výkladem. Vztah učitelů k žákům je velmi vstřícný, autoritativní prvky v přístupu učitele při výuce chlapců byly žáky respektovány a měly pozitivní motivační účinky.

Oblast interakce a komunikace byla nadprůměrná.

Kvalita výuky předmětu tělesná výchova byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Škola má pro výuku sledovaných předmětů velmi dobré prostorové podmínky, velikost tzv. „velké“ tělocvičny je limitována technickými parametry historické budovy školy.

Personální podmínky výuky jsou vynikající (všichni učitelé hodnocených předmětů splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců).

Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou kladně ovlivněny přátelskou atmosférou školy a estetickým prostředím. Pojetí výuky ve sledovaných předmětech je orientované na žáky a individuální přístup k nim. Ne vždy měla snaha vyučujících kladnou odezvu žáků (český jazyk a literatura).

Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti motivace a hodnocení žáků (nestejná četnost a náročnost klasifikace).

Oblast interakce a komunikace má celkově velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání má ve sledovaných předmětech nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vychází z tradičního postavení středních škol ekonomického zaměření. V roce 1998 se vedení školy snažilo o profilaci školy zavedením dalšího, nového studijního oboru „Veřejno-správní činnosti“, jehož zařazení nebylo na základě negativního stanoviska úřadu práce realizováno. To svědčí o tom, že škola respektuje situaci na trhu práce.

Plánování činnosti školy vychází z analýzy současného stavu na trhu práce (uvedeno v „Základních dokumentech školy“). Škola si vede vlastní přehled o uplatňování svých absolventů. Z údajů za poslední dva školní roky vyplývá vysoké % úspěšnosti při přijímání ke

studiu na vysoké školy, případně vyšší odborné školy.

Střednědobé plány a cíle školy uvedené v koncepčních záměrech jsou podrobně rozpracovávány po jednotlivých předmětech včetně dalších oblastí v Plánu práce ve školním roce 2000/2001. Tento plán obsahuje následující oblasti činnosti školy:

- I. Organizace školního roku
- II. Hlavní úkoly pro školní rok 2000/2001 - deset oblastí
- III. Plány organizačních opatření
- IV. Rozdělení úkolů a odpovědnosti
- V. Plán hospitací
- VI. Plán dalšího vzdělávání
- VII. Plán výchovných akcí

Systém plánování činnosti školy ředitelka využívá ve své další práci. Jednotlivé předmětové komise i samotní učitelé předávají ředitelce školy plány činností předmětových komisí i další návrhy. Plány předkládané většinou ještě před prázdninami jsou projednávány na pedagogické radě na začátku školního roku. K plánu předkládají učitelé své vyjádření i hodnocení z předchozího školního roku. Ředitelka školy těchto údajů využívá k hodnocení její činnosti. V přípravném týdnu před začátkem škol. roku předávají komise i učitelé ředitelce náměty a připomínky k zapracování do plánu na další školní rok. Tento systém práce svědčí o využívání podnětů všech pracovníků ke zlepšení činnosti organizace.

Výuka ve školním roce 2000/2001 probíhá v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 22 205/2000-21 ze dne 28. června 2000 s účinností od 1. července 2000.

Kontrolou povinné dokumentace školy vedené podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebyly zjištěny nedostatky (kromě několika nepřesných zápisů učitelů Českého jazyka a literatury v třídních knihách). Předepsaná dokumentace se vyznačovala systémovým uspořádáním a pečlivým vedením.

Pro žáky se specifickými poruchami učení (dyslektici, dysgrafici) škola na základě vyšetření Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) zpracovává individuální studijní plány. Ve školním roce 1999/2000 byl povolen individuální stud. plán 11 žákům, v tomto školním roce jej využívá 15 žáků. Tyto plány jsou zpracovávány zvlášť pro každého žáka a respektují diagnostikované poruchy.

Plánování činnosti školy je vynikající.

Organizování

Oblast organizování je úzce spjata s celým systémem řízení, zvláště pak s kontrolními mechanismy řízení školy.

Jednoduchá organizační struktura umožňuje efektivní řídicí činnost a je rozpracována (včetně schémat) v interním dokumentu školy "Obchodní akademie, Praha 1, Dušní 7 – organizační řád". Každý pracovník je seznámen s tímto dokumentem při podpisu pracovní smlouvy, kde jsou všechny povinnosti jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků (učitel, třídní učitel, zástupce ředitele, školní psycholog, výchovný poradce apod.) uvedeny. Obě zástupkyně ředitelky byly do funkce jmenovány (jmenovací dekrety), jedna z nich je zároveň statutární zástupkyně ředitelky školy (podepsána dohoda o plné moci). Výchovně-vzdělávací činnost školy probíhá podle schválených učebních plánů a osnov (viz Výčet dokladů ... v závěru

inspekční zprávy).

Ve své práci využívá ředitelka školy těchto poradních orgánů: pedagogická rada, Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ), o.s. (evidované MV ČR), Rada rodičů, Rada zástupců tříd (z řad rodičů), Studentská rada (z řad žáků školy), Výchovné vedení (školní psycholog, výchovný poradce, zástupkyně ředitelky školy a ředitelka), porady vedení (ředitelka a její zástupkyně, hospodárka školy a referentka PAM). Četnost jednání poradních orgánů vedení školy: Pedagogická rada každé čtvrtletí, případně podle potřeby, SRPŠ dvakrát ročně, Rada rodičů čtvrtletně, s některými členy pověřenými dalšími úkoly častěji (např. při zajišťování maturitního plesu), Rada zástupců tříd dvakrát ročně vždy po třídních schůzkách, Studentská rada dvakrát měsíčně, Výchovné vedení dvakrát měsíčně. Ředitelka školy dokladovala činnost všech poradních orgánů písemnými zápisy, včetně zápisů z třídních schůzek zpětně za několik let, kterých vedení školy využívá jako zpětné vazby.

Informační systém školy umožňuje rychlé předávání úplných a nezkreslených informací. Rodiče (zákonní zástupci žáků) jsou informováni na třídních schůzkách, zápisy ve studijních průkazech, písemně nebo telefonicky (třídními učiteli, ředitelkou). Žáky informují třídní učitelé, využíván je i školní rozhlas zavedený do všech učeben a tělocvičny. Další informace jsou vyvěšeny na nástěnkách školy a informačních panelech na chodbách školy. Kromě toho jsou žákům poskytovány informace prostřednictvím Studentské rady – bezprostředně po jednání s vedením školy a zápisy vyvěšenými na chodbě školy. Učitelé jsou informováni na pedagogických radách, provozních poradách, schůzích předmětových komisí, oběžníky, nástěnkami v malé sborovně školy, na chodbách, školním rozhlasem nebo osobně vedením školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na soutěžích (např. v grafických předmětech, matematice, literárních soutěžích). Škola také pořádá soutěže např. pro žáky základních škol (matematicko-ekonomická soutěž, obvodní kolo soutěže v německém jazyce, v grafických předmětech) a tradiční maturitní plesy ve velkém sále Lucerny. V oblasti tělovýchovy škola pořádala sportovní soutěž (s účastí žáků gymnázia a základní školy Prahy 1) v běhu na 2400 m, odbíjené, beach-volejbale a kopané. Dále se škola prezentuje inzercí v tisku, vydáváním "Ročenky Obchodní akademie Praha 1, Dušní 7", na vlastních stránkách internetu (www.OA.Dusni.CZ) a pořádáním kulturních akcí (v době inspekce byla aktuální příprava Benefičního koncertu Obchodní akademie, Praha 1, Dušní 7, připravovaného na 22. prosince 2000 v chrámu U Salvátora). Kromě toho vydává každoročně informační letáky, které jsou distribuovány na základní školy v Praze a do nejbližšího okolí. Škola pořádá v průběhu školního roku „Dny otevřených dveří“ (avizováno v tisku), dále o škole poskytuje informace Úřad práce hlavního města Prahy - informační a poradenské středisko pro volbu povolání. Zájemci o studium mohou využít dalších informací z publikace Pražské pedagogicko-psychologické poradny, Ohradní 20, 140 00 Praha 4, ve vydaném dokumentu ŠÚ Praha 1 (Informace o středních školách, vyšších odborných školách a školských zařízeních v Praze 1) a v Atlasu školství Praha, obvody 1 – 10, okresy Praha-východ, Praha-západ. O úspěších školy za minulý školní rok byly publikovány články v tisku: Moderní sekretariát, Freundschaft F8, Učitelské noviny, Těsnopisné a strojopisné rozhledy, Listy Prahy 1, zahraniční tisk.

Oblast organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Tato součást řízení je velmi funkční a operativní, což bylo možno hodnotit i v průběhu inspekčních dnů (příprava vánočního turnaje, zájezd do SRN). O klimatu školy svědčí i zájem učitelů zde působit (ve sledovaných předmětech splněné podmínky odborné a pedagogické způsobilosti). Vyučující mají široký prostor pro svou mimoškolní odbornou činnost (např.

publikační, spolupráci s VÚP, přípravu nové podoby maturit apod.).

System vychází z Organizačního řádu školy, kde jsou uvedeny kompetence zástupců ředitele, vedoucích předmětových komisí, výchovné poradkyně a školního psychologa. Užší vedení se schází jednou měsíčně, kdy řeší jmenovitě problémy a hodnotí aktivity pracovníků i žáků školy.

Určitým nedostatkem je fungování vedoucích předmětových komisí, což vyplývá z toho, že v několika případech byla tato funkce nově obsazena od letošního školního roku.

V personální oblasti je ze strany vedení školy kladen mimořádný důraz na získávání a udržení specializovaných odborníků na problematiku účetnictví a daní k zabezpečení kvalitní výuky ekonomických předmětů.

Začínající učitelé mají přiděleny učitele uvádějící a jsou v rámci možností umístěni do jejich kabinetů, aby byl zajištěn neustálý kontakt.

Na škole funguje odborová organizace, která se podílí na plánování akcí i na finanční strategii školy.

Morální motivace je uskutečňována konkrétní pochvalou na poradách, kritéria finanční stimulace jsou známa a vycházejí z Vnitřního platového předpisu. Každý pracovník školy má svůj osobní arch práce, z něho a dalších poznatků a skutečností vychází ředitelka školy a její zástupkyně při udělování osobního ohodnocení a odměn. Výsledky vlastní evaluační činnosti školy jsou uvedeny ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 1999/2000.

System vedení a motivování je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má příkladně zpracovaný Vnitřní kontrolní systém školy, který detailně rozepisuje kontrolované jevy, formy kontroly, kontrolní orgány a časovou frekvenci provádění. Ředitelka školy a další vedoucí pracovníci v rámci svých kontrolních činností vedou záznamy v kontrolních knihách, statistických i osobních přehledech. Na základě výsledků kontrol jsou přijímána další opatření (pohovor, finanční postih; korekce plánů).

V průběhu inspekce byly zjištěny dílčí nedostatky (neplnění časově-tematických plánů, nekonkrétní zápisy v třídních knihách), které byly průběžně odstraňovány a řešeny.

Rezervy jsou v kontrole předmětových komisí a ve sjednocení požadavků na jejich práci a tím i na systém plánování výuky jednotlivých vyučujících.

Hospitační činnost je velmi dobře plánována a vykonávána (systém hospitací u vyučujících a v jednotlivých třídách). Škola využívá interně zpracované kvalitní hospitační formuláře, které ulehčují vedení školy zpracovat podrobný rozbor hospitované výuky. V průběhu inspekce dokázaly ředitelka i její zástupkyně kvalifikovaně a objektivně zhodnotit hodiny, které sledovaly a operativně přijmout opatření k odstranění drobných zjištěných nedostatků.

V hospitační činnosti vedení školy byla nedůsledná kontrola v oblasti využívání didaktické techniky a sledování vyváženosti klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech.

V kontrolních mechanismech školy jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura a stanovené kompetence vedoucích pracovníků umožňují efektivní řešení činnosti školy. Vedení školy využívá ke své práci poradních orgánů i podnětů jednotlivých pracovníků.

Oblasti plánování a organizování jsou na vynikající úrovni, vedení a motivování pracovníků je velmi dobré, kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Řízení školy je funkční a pružně reaguje na aktuální potřeby školy.

Kvalita řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Vedení školy realizovalo přestavbu části přízemních prostor (původně klecových šaten předělaných později na dvě menší průchozí učebny) a využilo jich ke zřízení školní jídelny s výdejem hotových jídel. Od října tohoto školního roku tak žáci i zaměstnanci školy mají možnost kvalitního a chutného stravování s možností výběru ze tří jídel, z nichž jedno je zeleninové.

Vybavení jídelny i estetická úprava stravovacích prostor působí pozitivním dojmem a vytváří potřebné relaxační prostředí pro žáky i zaměstnance v době polední přestávky.

Zařízení kuchyně a výdejního pultu je moderní, v nerezovém provedení. V souvislosti se zprovozněním školní jídelny došlo k zlepšení psychohygienických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu a škole se otevřel prostor k působení v oblasti vedení žáků ke zdravým stravovacím návykům.

Kontrolou dokumentů týkajících se provozu školní jídelny nebyly zjištěny nedostatky (Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 22. 11. 2000 uzavřená mezi ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, Praha 1 a Soukromým školským zařízením – J+J školní jídelny, s.r.o. (IČO: 25778391), Bezručova 94, Říčany u Prahy, Smlouva o poskytování služeb podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku ze dne 1. 10. 2000 - předmětem smlouvy je zajištění stravování žáků a zaměstnanců školy s vymezením rozsahu poskytovaných služeb firmou J+J školní jídelny, s.r.o., Bezručova 94, Říčany u Prahy, Kolaudační rozhodnutí č.j. Výst. 3754/00-W-1/1083 ze dne 13. 10. 2000, které povoluje užívání stavby „školní jídelna s výdejem hotových jídel ...“).

Činnost školní jídelny je hodnocena jako vynikající.

Školní knihovna

Školní knihovna – významnou součástí školní i mimoškolní vzdělávací činnosti je knihovna spojená s internetovou kavárnou. Vedle volného výběru beletrie je zde i oddělení literatury slovníkového a encyklopedického charakteru. Knihovna dále shromažďuje nejkvalitnější seminární práce studentů školy, k nahlédnutí jsou periodika a nástěnky s kulturními informacemi. Statistické údaje Výroční zprávy za školní rok 1999/2000 uvádějí 2.749 výpůjček, 316 bibliografií a rešerší i navýšení finančních prostředků na nákup nových knih

o třetinu.

V době inspekční činnosti byly prostory knihovny neustále navštěvovány, knihovna funguje nejen jako zdroj informací, ale i jako prostor pro relaxaci a pro komunikaci žáků všech ročníků.

Činnost školní knihovny je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 22 205/2000-21 ze dne 28. června 2000 s účinností od 1. července 2000
- Zřizovací listina MŠMT ČR č.j. 28 219/92-26 ze dne 17. 12. 1993 s účinností od 1. ledna 1993, Dodatek č. 1 č.j. 28 137/98-21 ze dne 16. 10. 1998 s účinností od 1. listopadu 1998 a Dodatek č. 2 č.j. 21 553/2000-21 ze dne 19. 6. 2000 s účinností od 1. července 2000
- VÝKAZ o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2000 - Škol (MŠMT) V 7-01 a Příloha k výkazu Škol (MŠMT) V 7d-01
- Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 22. 11. 2000 uzavřená mezi ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, Praha 1 a Soukromým školským zařízením – J+J školní jídelny, s.r.o. (IČO: 25778391), Bezručova 94, Říčany u Prahy
- Smlouva o poskytování služeb podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku ze dne 1. 10. 2000 - předmětem smlouvy je zajištění stravování žáků a zaměstnanců školy s vymezením rozsahu poskytovaných služeb firmou J+J školní jídelny, s.r.o., Bezručova 94, Říčany u Prahy
- Kolaudační rozhodnutí č.j. Výst. 3754/00-W-1/1083 ze dne 13. 10. 2000, které povoluje užívání stavby „školní jídelna s výdejem hotových jídel ...“
- povinná dokumentace školy vedená podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Učební plán pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00) č.j. 14 073/93-23 ze dne 25. 3. 1993 (včetně učebních osnov stejného č.j. pro výuku předmětů: Ekonomika, Účetnictví)
- Učební osnovy pro výuku Českého jazyka a literatury vydané MŠMT ČR dne 19. 7. 1999 pod č.j. 25 625/99-22 s platností od 1. 9. 1999
- interní učební dokumenty pro výuku volitelného předmětu Bankovníctví schválené ředitelkou školy dne 17. 10. 1995 s platností od 1. 9. 1995
- Učební osnovy pro výuku Tělesné výchovy vydané MŠMT dne 24. 5. 1991 pod č.j. 17 668/91-20 s platností od 1. 9. 1991
- Základní dokumenty - rozsáhlý interní dokument školy obsahující tyto části:
 - Koncepce školy (I. Analýza současného stavu, II. Hlavní dlouhodobé cíle školy, III. Hlavní dlouhodobé úkoly)
 - Studijní program (Profil absolventa, Specifika pojetí vyučovacích předmětů, Učební plán na školní rok 2000/2001)
 - Plán práce ve školním roce 2000/2001 (I. Organizace školního roku, II. Hlavní úkoly pro školní rok 2000/2001 - deset oblastí, III. Plány organizačních opatření, IV. Rozdělení

úkolů a odpovědnosti, V. Plán hospitací, VI. Plán dalšího vzdělávání, VII. Plán výchovných akcí)

- Školní řád
- Klasifikační řád
- Obchodní akademie, Praha 1 - Dušní 7 - organizační řád
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní kontrolní systém školy
- Výroční zpráva - činnost knihovny
- Přehled volnočasových aktivit na škole (školní rok 2000/2001)
- tematické plány sledovaných předmětů
- zápisy předmětové komise ekonomických předmětů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 1999
- hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyň ředitelky školy
- „Dotazník ČŠI pro ředitele před inspekcí“
- protokoly o provedených kontrolách
- Protokol č. 10/99 ŠÚ Praha 1 ze dne 17. 2. 2000 z kontroly požární ochrany podle zákona ČNR č. 91/1985 Sb. - bez závad
- Protokol č. 61/99 ŠÚ Praha 1 ze dne 22. 9. 1999 o kontrole nájemních smluv škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT ČR - bez závad
- Protokol č. 1832/99 Pražské správy sociálního zabezpečení ze dne 14. 6. 1999 o kontrole pojistného a provádění nemocenského pojištění v organizaci - bez závad
- Protokol č. 29/99 ŠÚ Praha 1 ze dne 8. 4. 1999 o kontrole tvorby a užití Fondu kulturních a sociálních potřeb v Obchodní akademii v Praze 1, Dušní 7 - bez závad a v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb.

ZÁVĚR

Orientační inspekcí bylo zjištěno, že škola plní velmi dobře svoji funkci, a u svých žáků rozvíjí odbornou i osobnostní složku.

Kvalita výuky ve sledované oblasti má nadprůměrnou úroveň.

Řízení školy pružně reaguje na měnící se vnější podmínky a vytváří vhodné pracovní prostředí pro učitele i žáky (přátelské klima a vysoká estetická úroveň prostor školy).

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí efektivní.

Ve sledované oblasti je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Kosek	Jan Kosek, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Vladimír Tenčl	Vladimír Tenčl, v.r.

V Praze dne 29. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ing. Jana Maierová	Jana Maierová, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. města Prahy	2001-01-26	010 60/01-5066
Rada školy	nebyla zřízena	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.