



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kunín, okres Nový Jičín

742 53, Kunín 346

Identifikátor školy: 600 138 119

Termín konání orientační inspekce: 21. – 22. leden 2002

Čj.	144 038/02 – 5135
Signatura	on4cv123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kunín je organizační složkou obce bez právní subjektivity. Zaměstnavatelskou funkci jejich pracovníků převzal Okresní úřad v Novém Jičíně. V letošním školním roce zde plní povinnou školní docházku 161 místních žáků. Vyučování je organizováno v devíti samostatných třídách (z toho pěti na I. stupni). Časová dotace a skladba předmětů se řídí učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Její součástí je jedno oddělení školní družiny a školní jídelna zajišťující stravování žáků. Společně se zřizovatelem realizuje projekt úpravy školního pozemku s výstavbou venkovní třídy k alternativním formám výuky a mimoškolním aktivitám.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Skupina předmětů prvního stupně.

Hodnocení úrovně vzdělávání na prvním stupni proběhlo v českém jazyce, matematice, přírodovědě a prvouce u všech přítomných učitelek.

Skladba předmětů a týdenní časová dotace učebního plánu jednotlivých ročníků je dodržena. Výuka matematiky a českého jazyka v prvním ročníku je vhodně posílena dělením dvou hodin na skupiny. Ve čtvrtém a pátém ročníku je povýšen počet hodin výtvarné výchovy. Vzdělávání se plánuje v metodickém sdružení učitelek prvního stupně. Společně koordinují realizaci rozhodujících úkolů (sledování výsledků výuky, organizaci soutěží, spolupráci s MŠ a rodiči žáků, doplňování materiálního vybavení učeben atd.). V rámci dlouhodobé přípravy navštěvují pedagožky vzdělávací kurzy Střediska informací a služeb v Novém Jičíně v míře odpovídající potřebám školy. Uplatněné poznatky pozitivně ovlivňovaly průběh navštívených hodin. Tematické plány mají pracovní charakter, dostatečně je vyznačen časový prostor pro opakování a procvičování. V plánech přírodovědy je zahrnuta oblast výchovy ke zdraví. Rozložením tematických celků je zajištěna návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky a nedochází k jeho obsahové duplicitě. Stanovené výukové cíle respektovaly věk žáků a byly v souladu s plánovaným učivem příslušného ročníku. V bezprostřední přípravě na výuku kladly učitelky důraz zejména na podporu názornosti a volbu odpovídajících metod a forem práce v souladu s cílem hodiny.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek odpovídá kvalifikačním podmínkám výuky na prvním stupni. Všechny hodiny se realizovaly v kmenových učebnách, které svým vybavením vytvářejí příjemné a estetické prostředí. Informační výzdoba byla celkově na velmi dobré úrovni, ne vždy však byla dostatečně aktualizovaná. Žákům jsou k dispozici ucelené řady učebnic pro jednotlivé předměty. V hodinách jich bylo účelně využíváno při práci s textem a jako častý zdroj obrázků. Využití dalších učebních pomůcek (např. karet s názvy či čísly, ukázky přírodnin, obrázky a modely apod.) působilo kladně na pochopení a procvičení probírané látky. V jedné hodině byla účelně zařazena práce s didaktickou technikou (meotarem).

Struktura hodin odpovídala ve většině případů hodinám klasického typu s frontálně vedenou výukou a dominantní úlohou učitelky. Zařazovány byly jak hodiny zaměřené na opakování a procvičování, tak i probírání nového učiva. Po úvodní části s motivačními prvky (např. čtenou ukázkou bajky, samostatnou prací apod.) následovala stěžejní část hodiny. Uplatňované metody a formy práce měly rozdílnou účinnost, závislou na didaktických zkušenostech učitelek. Rezervy v efektivitě využívání času se projevily zejména při práci s jediným žákem.

V několika případech byla úspěšně uplatněna skupinová práce podněcující vzájemnou spolupráci. Především v jazyce českém lze pozitivně hodnotit užívání činnostních metod. Kladný přínos k sebepoznávání měly uplatněné prvky dramatické výchovy a hravé sebevzdělávací metody práce. Při individualizaci výuky vzhledem k potřebám jednotlivců převažovalo respektování osobního tempa. Relaxační chvíle v průběhu hodin hrály důležitou úlohu, byly zařazovány pravidelně a v dostatečné míře. Účinně se v tomto ohledu projevovalo střídání aktivit žáků.

Nezastupitelný význam měla úvodní i průběžná motivace (zařazení her, čtení a vyprávění k tématu, vystupování učitelky). Pozitivně se na udržení pozornosti projevovала možnost sdělení vlastních prožitků a zkušeností. Současně působila vlídná komunikace a očekávání úspěchů. K povzbuzení zájmu se vhodně aplikovalo zadávání doplňujících úkolů pro nadanější žáky. Diferenciace obtížností úkolů s ohledem k možnostem jednotlivců nebyla sledována. Hodnocení práce bylo objektivní, žáci během hodiny měli dostatek zpětné vazby k ověřování správnosti svých dovedností a uvědomění si chyb. Grafický projev žáků je pravidelně sledován. Účelně byly voleny nácvikové metody sebehodnocení a vzájemného hodnocení výkonu žáků. V několika málo případech postrádaly hodiny potřebný závěr se zhodnocením práce třídy a oceněním jednotlivců.

Preferované způsoby komunikace odpovídaly skupině žáků mladšího školního věku. Verbální vyjadřování i neverbální komunikace vyučujících přispívaly k příjemné, nestresující atmosféře. Učitelky citlivě reagovaly opakovaně na subjektivní obtíže dětí úlevami, případně volbou adekvátních metod práce. V jediném případě se zvýšená aktivita a projevy drobné nekázně žáků projevily jako důsledek nedostatečné seberealizace. V průběhu hospitací bylo chování a jednání žáků přirozené, nebyly sledovány žádné projevy nevhodného chování.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánovitá i bezprostřední příprava se pozitivně promítá do průběhu výuky. Rezervy se vyskytují při volbě efektivních metod a forem práce umožňující žákům aktivní účast v procesu učení. Úspěšnost výuky zvyšuje účelné využívání didaktických pomůcek a materiálů. Způsoby hodnocení a motivace respektovaly osobnost žáků, pozitivně povzbuzovaly jejich zájem. Komunikace byla vedena s pedagogickým taktem..

Plánování, personální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky jsou vynikající. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, komunikace a interakce jsou velmi dobré.

Souhrnně je hodnoceno vzdělávání na prvním stupni jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka byla nově jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. červenci 2001. Plánování záměrů vycházelo z vlastních dlouholetých pedagogických zkušeností na této škole (od roku 1990) a z analýzy stávajícího stavu. Navazuje na již realizované úspěšné aktivity, další cíle zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek výuky, zvýšení prezentace školy na veřejnosti a sledování průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční materiál „Rozvoj Základní školy v Kuníně“ má strukturovanou formu s prioritami ve výchovně vzdělávací, organizační, materiálně technické a personální oblasti. Plán práce na školní rok 2001/2002 má funkční

podobu s definovanými prostředky prosazování cílů, termínem plnění, osobní garancí i kontrolou provedení. Obsahová stránka dokumentu je kompaktní, prozatím v něm není dostatečně definována východisková situace. Primární úkoly v rozhodující oblasti výchovně vzdělávacího procesu se zaměřují na posílení výchovného momentu působení školy a volnočasové aktivity. Důležitou složkou je humanizace pobytu žáků ve škole s možností relaxačního a pohybového vyžití o přestávkách. Základní směry rozvoje byly přeneseny rodičům školním bulletinem s přehledem informací k organizačnímu zabezpečení školního roku. Součástí plánovacího systému jsou rovněž dílčí plány – např. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti. Celoroční úkoly jsou konkretizovány v měsíčních plánech., které mají koordinační funkci. Pro potřeby pedagogů jsou zveřejněny na informační nástěnce ve sborovně. Učební plán odpovídá podmínkám zvoleného vzdělávacího programu a je dodržena týdenní časová dotace jednotlivých ročníků. Zajištění minimálního počtu hodin jednotlivých předmětů na druhém stupni je systematicky kontrolováno. Nabídka volitelných předmětů je relativně pestrá (domácnost, informatika, seminář a praktika z přírodovědných předmětů, volba povolání). Z pohledu žáků sedmého až devátého ročníku však neumožňuje výběr specializace s ohledem k rozvoji svých zájmů a schopností. Nabídka nepovinných předmětů je celkově nízká (sborový zpěv pro žáky prvního stupně a náboženství). Další aktivity nabízí škola v rámci zájmových kroužků. Doposud nejsou systémově ověřovány potřeby a zájmy žáků a rodičů.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura školy je stálá, funkční a dostatečná s ohledem k velikosti školy. Rozdělení kompetencí mezi ředitelku a její zástupkyni odpovídá odborným a pedagogickým předpokladům obou učitelek a potřebám vycházejícím z pojetí obou funkcí. Ředitelka zabezpečuje jednání s partnery školy, kontroluje práci učitelů přírodovědných předmětů, školní družiny a ostatních pracovníků školy. Výchovné poradenství, oblast humanitních předmětů, inventarizace a zajištění každodenního provozu je v přímé kompetenci zástupkyně. Předložené organizační schéma doposud nebylo aktualizováno. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, svolává ji pravidelně pětkrát ročně. Zápis z jednání jsou přehledné, usnesení a závěry odpovídají projednávaným tématům. Obsahem červnového zasedání je hodnocení a výsledky celoroční pedagogické práce školy. Provozní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby. Operativní řízení probíhá při každodenním styku se všemi vyučujícími, je pružné a účinné. Závěry se stávají součástí měsíčních plánů práce. Metodickou stránkou vzdělávání se zabývá na prvním stupni metodické sdružení, na druhém stupni vzhledem k nízkému počtu učitelů je zřízen systém odborných garantů za jednotlivé předměty. Výuka začíná v 7.45 hodin, délka přestávek a další podmínky organizace vyučování odpovídají ustanovením příslušných právních norem. Pedagogická dokumentace žáků je vedena na předepsaných nosičích, je pravidelně kontrolována. Úroveň jejího vedení je rozdílná, nedostatky a formální chyby byly do ukončení inspekce odstraněny. Povinná dokumentace školy upravující výchovně vzdělávací činnost je vedena. Při její kontrole bylo zjištěno neoprávněné opakování prvního ročníku žákyní s celkovým prospěchem prospěla. Pravidla jednání žáků a pracovníků školy jsou uvedena v řádu školy, povinnosti a práva jsou v rovnováze. Zpětně je doplňován a uzpůsobován prevenci negativních jevů a má tendenci k upřednostňování autoritativních prvků. Vnitřní informační systém je funkčně a dostatečně zajištěn jednak ve směru k žákům (nástěnkami, prostřednictvím třídních učitelů), jednak směrem k učitelům (potřebné informace ve sborovně, provozní porady). Ke zvýšení úrovně technické komunikace pedagogů je nově zřízeno informační centrum s výpočetní technikou

a tiskárnou. Důležitá a potřebná data poskytuje škola rodičům standardní cestou (např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek či plenárních schůzí SRPŠ). Nově ověřuje škola účelnost internetových stránek školy. Své úspěchy a nadstandardní aktivity škola prezentuje občanům články v Kunínském zpravodaji, případně časopisem Školáče. K výzdobě přístupových chodeb se využívá bohatá fotodokumentace z vlastních projektů. Poměrně často se účastní na kulturním, společenském či sportovním životě obce. Osobní údaje žáků a zaměstnanců školy jsou chráněny před zneužitím v kancelářích vedení školy. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována přehledně především rozsáhlým výčtem akcí a zveřejněním výsledků výchovy a vzdělání. Doposud není plně využít potenciál tohoto dokumentu k sebehodnocení a zveřejnění nejbližších cílů.

Organizování je hodnoceno celkově jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vlastní styl vedení pracovníků je zatím ve stavu tvorby, dílčí momenty si ředitelka ověřuje. Z projevu je zřetelné upřednostňování demokratických prvků řízení s účelnou komunikací. Vedení začínající učitelky se řídí plánem uvádění, který podrobně a dostatečně postihuje rozhodující cíle a úkoly pedagogické práce a funkci třídního učitele. Častým způsobem ovlivňování kvality výuky jsou vzájemné naslechové hodiny. Doposud není zpracována možnost ukázkových hodin. V blízkosti sborovny je zřízena učitelská knihovna se stále se aktualizující skladbou odborných a metodických publikací, k dispozici je rovněž dostatečné množství časopisů (např. Moderní vyučování, Učitelské listy, Učitelské noviny, Komenský, Vychovatel, Rodina a škola a další). Kritéria pro osobní hodnocení neodrážejí význam stanovených priorit a nemají dostatečný motivační účinek. Přiznané osobní příplatky jednotlivých pedagogických pracovníků jsou diferencované. Mimořádné odměny jsou udělovány na základě realizovaných aktivit pedagogů, obecná pravidla jejich přidělení nejsou stanovena. Morální stimulace probíhá na společných poradách formou poděkování. Vzdělávání pedagogů se řídí plánem dalšího vzdělávání, který má stanovené primární okruhy (klíčové kompetence učitele, pedagogické inovace a integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami). Plán odráží potřeby školy a vytváří podmínky pro koncepční změny. Cíle vzdělávání směrem k jednotlivým předmětům nejsou konkretizovány (chybí rozbor průběhu a výsledků výuky), učitelky využívají nabídky dle svého zájmu a zaměření. O příkladném postoji pedagogů k sebevzdělávání svědčí výrazné zapojení do vzdělávacích kurzů. Ředitelka úspěšnému zvládnutí nových povinností podřídila přípravu v loňském i letošním školním roce návštěvou kurzů školského managementu (Vzdělávací líder, Začínající ředitel, Řízení lidí v rozvíjející se škole apod.).

Sledovaná oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Sledování a hodnocení činností školy se řídí plánem kontrolní a hospitační činnosti. Ke dni inspekce bylo realizováno 24 celohodinových hospitací, kterými si ředitelka ověřuje stav a úroveň výuky na jednotlivých stupních a u jednotlivých učitelek. Další zdroje informací získává z analýz čtvrtletních písemných prací. Vlastní ověřovací testy zatím neuvádí, výsledky výuky srovnává s porovnatelnými školami prostřednictvím testů Kalibro v pátém a devátém ročníku. Plán kontrolní a hospitační činnosti je podrobně rozpracován na jednotlivé měsíce, zahrnuje rozdělení kontrolních úkolů mezi ředitelku a její zástupkyni. Má pracovní charakter s poznámkami zpětnovazebního charakteru. Je zaměřen na celou oblast činnosti školy (včetně požární, bezpečnostní ochrany a kontroly kvality provozu školy). Priority prověřovacích systémů na aktuální časové období nejsou učitelům zveřejněny. Zobecněné závěry budou

využity na nejbližší pedagogické radě. Ředitelka si vlastní systém kontroly teprve buduje, ověřuje si nejučinnější metody. Projednávání závěrů hospitací probíhá s jednotlivými vyučujícími, závěry mají vypovídací hodnotu. Pravidelná hodnocení práce vyučujících nejsou dosud zavedena.

Efektivita kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje školy kontinuálně navazuje na realizovaná pozitiva, je reálná a promyšlená. Ředitelka přejala organizační uspořádání předešlého vedení, vhodně rozvíjí informační systémy školy. Efektivní způsoby vedení a motivování pracovníků a tvorba účinných kontrolních mechanismů jsou ve fázi ověřování.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

➤ Ke zjištění názorů rodičovské veřejnosti na činnost školy byl použit standardizovaný dotazník ČŠI. Ze 148 dotazníků rozeslaných rodičům žáků všech ročníků byla návratnost 62,2 %. V kategorii zcela nebo spíše spokojeni se v následujících oblastech vyjádřilo:

- 73,1 % rodičů s nabídkou volitelných předmětů,
- 73,8 % s nabídkou nepovinných předmětů,
- 83,9 % s nabídkou zájmových kroužků a mimoškolních činností,
- 90,8 % s prostorovou vybaveností školy,
- 70,8 % s vybaveností učebnicemi a učebními texty,
- 69,9 % s vybaveností učebními pomůckami,
- 71,4 % je přesvědčeno o škole jako pozitivním prostředí pro rozvoj dítěte,
- 86,7 % s informovaností o školních výsledcích svého dítěte.

Rodiče vyjádřili pozitivní hodnocení bohaté zájmové a jiné mimoškolní činnosti (51,1 %). Vysoko si rovněž považují akceptování svých připomínek k práci školy (31,5 %). Rezervy naopak spatřují v chybějící kvalitě a rozmanitosti výuky cizích jazyků (9,8 %), v úrovni komunikace mezi učiteli a žáky a účinnosti uplatňovaných metod výuky (shodně 9,8 %), ve vybavenosti a využití učebny výpočetní techniky (7,6 %).

Připomínky a podněty byly projednány s ředitelkou školy.

➤ **Práce se zdravotně postiženými žáky**

V letošním školním roce navštěvuje školu pět integrovaných žáků se specifickou poruchou učení a chování (v třetím a pátém ročníku). Pedagogická dokumentace je řádně vedena. Žákům jsou zpracovány individuální vzdělávací plány s přehledem specializovaných metod a dalších podmínek k odstranění projevů jejich postižení. Závěry a úkoly jsou projednány s rodiči. Nad rámec povinné výuky je dětem poskytnuta individuální nápravná péče v rozsahu doporučení pedagogicko psychologickou poradnou. Škola v roce 2001 nakoupila speciální učební pomůcky k nápravné činnosti ve výši 1 952 Kč. Personálně je zajištěna proškolenými učitelkami. Z přehledu absolvovaných kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je patrná systémová příprava na práci s handicapovanými žáky.

Organizace nápravy probíhá v době výuky jazyka českého (individuální náprava). V odpoledních hodinách se realizuje skupinově dvakrát týdně v celkovém rozsahu čtyř hodin. V průběhu hospitací na prvním stupni byly sledovány prvky účelné diferenciaci směrem k individuálním potřebám těchto žáků.

Mimo to je ve škole dalších 28 žáků, kteří prošli vyšetřením v pedagogicko psychologické poradně s podezřením na poruchu učení či chování. Třídní učitelky informují ostatní vyučující o závěrech vyšetření, doporučených úlevách a individuálním pedagogickém přístupu.

➤ **Zabezpečení zájmové činnosti**

Škola dlouhodobě realizuje rozsáhlou mimoškolní činnost, která má rozhodující význam v prevenci asociálního chování žáků. V letošním školním roce se celkově zvýšil počet zájmových kroužků, přičemž současně vzrůstá podíl rodičovské veřejnosti na jejich vedení. Celkem pracuje 25 skupin 14 zájmových útvarů (např. keramický, zobcová flétna, počítače apod.). Škola rovněž organizuje výraznou projektovou činnost (Evropa, Olympijský den, Posezení u vánočního stromu). Současně se prezentuje ekologickými projekty organizací Tereza a Vita.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj.: 837/43/97-17 s platností od 1. listopadu 1997, vydané 28. listopadu 1997
- zřizovací listina Základní školy Kunín, okres Nový Jičín, z 18. června 2001, zastupitelstvo na svém 16. zasedání zřídilo školu jako organizační jednotku obce
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002
- další dokumentace stanovující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- pedagogická dokumentace zdravotně postižených žáků
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně potřebných podkladů)
- výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- učební plán školy a tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, u nichž proběhly hospitace
- dotazníky pro rodiče žáků

ZÁVĚR

Škola realizuje podmínky a požadavky přijatého vzdělávacího programu Základní škola. Pozitivně se projevují kvalifikační předpoklady vyučujících spolu s uplatňováním poznatků a metod moderních výukových trendů. Způsoby pedagogické práce jsou adekvátní věkovým zvláštnostem žáků prvního stupně.

Průběh a úroveň vzdělávání na prvním stupni školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ředitelka velice dobře organizačně připravila nový školní rok, v současnosti získává důležité zkušenosti a informace k účelným změnám v systému vytváření podmínek vzdělávání. Zahájila realizaci vlastní koncepce, prokázala systematickou odbornou přípravu a komunikační předpoklady pro úspěšné zvládnutí vedení školy.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V porovnání se závěry a zjištěními z inspekční zprávy ČŠI č.j. 144 085/20-11128 z 28. února 2000 je možné konstatovat postupné zlepšování informačních systémů směrem k veřejnosti i prosazování předností výpočetní techniky do práce pedagogického sboru. Dosud se neprojevily změny ve vzdělávací nabídce volitelných a nepovinných předmětů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský, v.r.

V Novém Jičíně dne 15. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ivana Machýčková Ivana Machýčková, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-03-06	144 074/02-5135
Zřizovatel: Obec Kunín, 742 53 Kunín 69	2002-03-06	144 075/02-5135
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.