



**Česká školní inspekce**  
**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Opatovec, okres Svitavy**

**Opatovec 119, 568 02 Svitavy**

**Identifikátor školy: 600 100 324**

**Termín konání inspekce: 5. - 10. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	J4-1001/05-2713
<b>Signatura:</b>	kj4zy114

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel:	Obec Opatovec
Právní forma:	příspěvková organizace
Vzdělávací program základní školy:	„Základní škola“, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
Vzdělávací program mateřské školy:	Školní vzdělávací program „Cesta k sobě“ (dále jen ŠVP) realizovaný dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále jen RVP PV)
Součástí školy:	základní škola (ZŠ) mateřská škola (MŠ) školní družina školní jídelna školní jídelna - výdejna
Počet tříd ZŠ/MŠ:	2/1
Počet ročníků ZŠ:	5 (1., 2. a 3. ročník - I. tř.; 4. a 5. ročník - II. třída)
Aktuální počet dětí MŠ:	20 (ve věku 2,5 až 6,5 let)
Aktuální počet žáků ZŠ:	24

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, prvouce, vlastivědě a výtvarné výchově v základní škole.

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností vzdělávání v mateřské škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice, dvě učitelky a jedna vychovatelka. Všechny mají pro svou práci odbornou kvalifikaci. Vychovatelka, kromě práce ve školní družině, učí ještě celkem devět hodin v 1. až 5. ročníku (přírodovědu, vlastivědu, prvouku, výtvarnou výchovu a pracovní činnosti).

Organizační struktura školy je účelná a funkční. Vzhledem k velikosti školy jsou všechny informace nutné pro běžný chod školy předávány ředitelkou osobně. Další informace jsou uvedeny v „Plánu práce na školní rok 2004/2005“ jehož součástí jsou i konkrétní úkoly se stanovením přesných termínů a zodpovědností jednotlivých pedagogických pracovníků. Dokument obsahuje i plán kontrolní činnosti a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Široká veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím

„Opatoveckého občasníku“. Nejaktuálnější informace o škole jsou veřejnosti sdělovány prostřednictvím informačních letáčků.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy zřízeny nejsou. Aktuální problémy jsou řešeny při neformálních jednáních pedagogických pracovníků v průběhu celého školního roku.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky odpovídá velikosti školy, z hospitací jsou vedeny písemné záznamy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na zdokonalení v oblasti jazykového vyučování, počítačové gramotnosti, multikulturní výchovy, ekologie, protidrogové prevence a oblasti zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků školy. Ve školním roce 2003/2004 se všechny pedagogické pracovnice školy zúčastnily celkem 19 vzdělávacích akcí.

***Personální podmínky základní školy jsou velmi dobré, umožňují škole realizovat zvolený vzdělávací program.***

### **Mateřská škola**

V mateřské škole pracuje jedna plně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Je vedoucí učitelkou a její úvazek přímé výchovné práce byl ředitelkou školy stanoven na 30 hodin týdně. Vykonává vzdělávací činnost v dopoledním programu, je garantem odborné úrovně předškolní výchovy. Druhou pedagogickou pracovnící (na dobu určitou) je nekvalifikovaná učitelka, která pracuje s dětmi v úvazku 15 hodin týdně v době od 6:30 do 7:30 hodin a od 13:30 do 15:30 hodin. V mateřské škole v dalším úvazku vykonává školnické a úklidové práce, dováží a vydává dětem stravu.

Ředitelkou školy byly oběma pracovnícím určeny pracovní povinnosti a odpovědnosti. Vedoucí učitelka řídí a kontroluje práci druhé pracovnice. S ohledem na stávající personální podmínky je práce vedoucí učitelky v mateřské škole velmi náročná. Se stoupajícím počtem dětí počítá ředitelka s přijetím další kvalifikované učitelky. Ředitelka i vedoucí učitelka jsou v úzkém kontaktu, dochází k operativnímu přenosu potřebných informací do mateřské školy. Dvakrát do roka jsou realizovány společné pedagogické porady.

Ředitelkou jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání nekvalifikované učitelky, v mateřské škole je i dostatek odborné literatury k samostudiu. K hodnocení práce vedoucí učitelky je posuzována úroveň připravenosti dětí na pozdější vzdělávání (zápis do 1. třídy), výsledky prací a prezentace na veřejnosti, hodnocení činnosti školy rodiči dětí.

***Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Základní škola**

Dobře udržovaná budova školy je umístěna v blízkosti hlavní místní komunikace. Před budovou je zahrada, která je využívána k relaxaci žáků v době hlavní přestávky. Používána je i pro výuku některých předmětů. Za školou je travnaté hřiště s menší běžeckou dráhou, pískovým doskočištěm a průlezkami pro žáky.

V přízemí školy je šatna, školní družina, malá cvičebna, pracovna výtvarné výchovy, jídelna a kuchyň. V prvním patře jsou dvě učebny a ředitelna školy. Učebny jsou světlé, prostorné a esteticky upravené. Všechny jsou vybavené vyhovujícím žákovským nábytkem.

V jedné učebně jsou dva starší počítače, ve druhé čtyři nové připojené na Internet. Všichni žáci mohou počítače využívat i v době mimo vyučování. Pro výuku má škola dostatek názorných pomůcek i didaktické techniky.

*Úroveň materiálně-technických podmínek školy je velmi dobrá.*

### **Mateřská škola**

MŠ je umístěna ve druhém podlaží budovy, v níž má sídlo i Obecní úřad Opatovec. Prostory, které využívá, jsou od veřejných odděleny. Jsou prostorné, suché a dobře prosvětlené. Tvoří je třída, samostatná ložnice a jídelna, šatna dětí, umývárna, přípravná kuchyň a kabinet na pomůcky. Školní zahrada je v těsné blízkosti budovy. Je částečně zastíněná vzrostlými stromy. Pro relaxaci i pohybové aktivity dětí je účelně vybavená dřevěnými průlezkami a pískovištěm. Pozemek je oplocen a uzavřen.

Nábytek a zařízení třídy jsou staršího data, ale funkční a udržované v dobrém technickém stavu. Množství rozmanitých hraček, didaktické pomůcky a materiály odpovídají počtu dětí i jejich specifickým potřebám. Jsou průběžně doplňovány a obnovovány, například byly zakoupeny skákačí balony, velká molitanová stavebnice s variabilním využitím i pro tělovýchovné činnosti. Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly je snadno uklízet.

MŠ je vybavena potřebnou audiotechnikou, k dispozici jsou elektrické varhany i počítač s programy pro děti. Ve škole je řada titulů dětské literatury, včetně encyklopedií, některé z nich jsou dětem denně k dispozici.

Vedoucí učitelka sleduje stav veškerého zařízení a předkládá ředitelce požadavky na jeho zlepšení. Plánována je výměna dětských stolů a židlí, stavební úpravy za účelem propojení třídy s jídelnou.

*Materiálně-technické podmínky pro realizaci vzdělávacích činností mateřské školy jsou vynikající.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Vzdělávací program**

Škola pracuje podle zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny ve všech vyučovacích předmětech, učební plán odpovídá realizovanému vzdělávacímu programu. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na výkonnostní křivku žáků během dne a jejich věkové zvláštnosti. Výuka ve škole začíná v 7.30 hodin.

Řád školy je funkční, obsahuje všechny povinné body. Kromě povinností obsahuje i práva žáků a pedagogických pracovníků.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a výtvarná výchova**

Cíle v hospitovaných vyučovacích hodinách byly zvoleny přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy, byly jasné a konkrétní. Učitelky svou celoroční práci plánují formou tematických plánů, které jsou ve všech uvedených předmětech v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Sledované vyučovací hodiny probíhaly převážně v kmenových učebnách. Prostory pro výuku byly estetické a podnětné. Vyučující využívaly názorné pomůcky, tabuli, učebnice, pracovní

listy, pracovní sešity, populárně naučnou literaturu a počítače (internet), což vedlo žáky k osvojení práce i s jinými informačními zdroji.

Žáci byli v úvodu seznámeni s cílem hodiny, ve všech hospitovaných hodinách byli zábavnou formou motivováni k práci. V hodinách byla zařazena práce ve dvojicích i skupinách, žákům tak byl dán prostor pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností (společné řešení úkolů, vyhledávání a třídění informací). Žáci byli vedeni k vzájemné komunikaci, sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení. Učitelky zohledňovaly rozdílné pracovní tempo žáků, v případě potřeby jim věnovaly individuální péči. Včasnými a vhodně zařazenými relaxačními chvilkami udržovaly učitelky pozornost a aktivitu všech žáků.

Ve všech hospitovaných hodinách ovlivnil pozitivně klima výuky přátelský a vldný projev vyučujících. Kladem byla jejich přirozená autorita, vstřícnost, laskavost a partnerské jednání, které žákům umožňovalo pracovat v atmosféře klidu, důvěry a vzájemného respektu.

Žáci akceptovali stanovená pravidla komunikace, byli aktivní, pracovali soustředěně a se zájmem. V hodinách měli možnost vyjádřit svoje názory a životní zkušenosti. V převládajícím verbálním hodnocení dominovalo ve sledovaných vyučovacích hodinách kladné hodnocení práce jednotlivých žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou vynikající.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedení školy využívá ke sledování a kontrole výsledků vzdělávání běžné prověrky, které vyučující v jednotlivých předmětech zadávají v průběhu celého školního roku. Rozborem výsledků vzdělávání a sebehodnocením práce se zabývají pedagogičtí pracovníci v rámci pohovorů s ředitelkou školy.

Každoročně jsou žákům pátého ročníku zadávány i srovnávací testy Kalibro. Škola analyzuje jejich výsledky a zobecňuje získané informace.

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkově měly průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených předmětech vynikající úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

#### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je zpracován jako dlouhodobý projekt. Koncepční záměry v něm stanovené vycházejí z rámcových cílů předškolního vzdělávání. Dílčí cíle k naplňování záměrů (co by měla učitelka v průběhu vzdělávání sledovat a u dítěte podporovat) nejsou stanoveny, pouze jsou vyznačeny dosažitelné klíčové kompetence. Obsah vzdělávání je sestaven do tematického plánu. Při práci s každým z deseti tematických okruhů v třídních vzdělávacích programech (TVP) jsou stanovována dílčí podtémata tak, aby poznatky byly předávány v širších vzájemných souvislostech. Obsah tvoří činnosti, které respektují všechny vzdělávací oblasti. Z přehledu výchovné práce však vyplývá minimum zařazování činností pro rozvoj hudebních dovedností dětí.

K systému hodnocení vzdělávání v MŠ jsou ve ŠVP stanovena pravidla evaluace. Samotný hodnotící proces však není ještě plně funkční. Především vedoucí učitelka se postupně učí

shromažďovat, zpracovávat a využívat získávané informace k vytváření zpětné vazby o kvalitě pedagogické práce ke zlepšování vzdělávacího procesu a podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.

Přehled výchovné práce zachycuje průběh vzdělávání. Zápisy jsou převážně obecného charakteru.

Vzdělávání u dítěte s odkladem školní docházky probíhá ve školním roce 2004/2005 dle individuálního programu.

Organizace vzdělávání je flexibilní. Z hlediska psychohygienického, volby metod a forem je přizpůsobena zájmu a potřebám dětí. Spontánní činnosti mírně převažovaly nad řízenými, byl tak vytvořen dostatečný prostor pro hru a spontánní pohybové aktivity. Děti se stravovaly v jídelně v pěkném kulturním prostředí podnětném pro vytváření hygienických, sebeobslužných a společenských návyků. Třída i ostatní prostory školy byly vkusně vyzdobené pracemi dětí a spolu s vlídným a citlivým jednáním pedagogických pracovníků byla vytvořena téměř rodinná atmosféra.

Vnitřní řád MŠ pro rodiče obsahuje nejen jejich povinnosti vyplývající z činnosti mateřské školy, ale především jejich práva. Jsou vtahováni do realizovaných aktivit, mají možnost vnášet náměty do programu školy, konzultovat výsledky rozvoje svého dítěte. Matky běžně vstupovaly do vzdělávacího procesu s mladšími sourozenci dětí v době ranních her za účelem navazování vzájemných kontaktů a postupné adaptace dětí na kolektiv vrstevníků. Informační systém vůči rodičům je funkční.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Učitelka byla na vzdělávací práci dobře připravená. Měla promyšlené formy organizace, obsah činností, nachystanou řadu poutavých pomůcek k realizovanému tematickému celku "Moje tělo", které bylo postupně rozvíjeno ve všech činnostech.

Spontánní činnosti dětí vycházely přirozeně z jejich zájmů a potřeb. Samy si dovedly zvolit hračku, kamaráda a rozvinout hru. Vstupy učitelky byly nenásilné, převážně za účelem navázání kontaktu, navodit a rozvíjet komunikaci. Děti si vybíraly hry podle své nálady (námětové s panenkami, konstruktivní s legem, k rozvoji motoriky, poznávacích a myšlenkových procesů s puzzly). Dovedly si samy regulovat potřebu pohybu. K tomuto účelu využívaly jednotlivé díly velké molitanové stavebnice (překážková dráha, skákadla). Do průběhu spontánních činností byly zařazeny formou dílčích nabídek didakticky zacílené činnosti (poznávací, jazykové, výtvarné, pracovní). Učitelka vhodnou motivací dovedla získávat aktivní zájem dětí. Pracovaly většinou v menších skupinkách, či jednotlivě, do činností nebyly nuceny a v průběhu her se v řízených činnostech postupně vystřídala většina dětí. Zvolené organizační formy měly pozitivní přínos v tom, že učitelka měla dostatek času na práci s každým dítětem, bylo jim umožněno pracovat vlastním tempem. Vzájemná komunikace byla přirozená. Děti získávaly nové poznatky vlastním smyslovým poznáváním (hmatem, zrakem). Téma se prolínalo do všech činností, děti si přirozeně uvědomovaly širší souvislosti. Učitelka nešetřila pochvalou, hodnotila oceňováním výkonu, povzbuzováním, což vedlo k uspokojení dětí a k posilování jejich vlastní sebedůvěry. Využívala převážně metody smyslové výchovy, prožitkového učení, čímž byl účinek získávaných poznatků hlubší.

Požadavky kladené učitelkou byly přiměřené věku a schopnostem dětí. V průběhu všech činností byly dodržovány pedagogické zásady. Ranní cvičení bylo do průběhu dne vhodně zařazeno a mělo dostatečný fyziologický a relaxační účinek.

***Spontánní a řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávacích činností**

Děti se uměly rozhodnout při výběru hry a ve skupině vzájemně spolupracovat. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, učitelka jim byla oporou i přirozenou autoritou. V průběhu činností si děti samy dovedly regulovat potřebu pohybu, samostatně zvládaly úkony spojené s hygienou. Při oblékání byly dovednosti postupně a důsledně utvářeny. Sebeobslužné návyky měly vytvořeny i mladší děti. Byly pohybově zdatné, zařazené zdravotní cviky byl dobře zvládnuté.

Při pracovních a výtvarných činnostech pracovaly děti zcela samostatně, mladším byl pracovní postup učitelkou postupně předváděn. S pomocí hodnocení a povzbuzování byl úkol všemi splněn. Všechny děti dovedly správně držet tužku, vystříhovat. Optimální podmínky byly vytvořeny i pro leváky. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň poznatků, představivosti, úroveň fantazie a konstruktivních dovedností. Průběžně je zaznamenáván vývoj dětí v oblasti grafomotorického rozvoje.

***Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- ZŠ se snaží nabídkou vlastních zajímavých útvarů (anglický kroužek, taneční kroužek, dramatický kroužek, hra na zobcovou flétnu, kroužek esperanta) a pořádáním akcí pro žáky a veřejnost (vánoční kulturní program dětí MŠ a žáků ZŠ v Opatovci, kulturní program žáků v Domově důchodců v České Třebové, vystoupení dětí a žáků ke Dni matek v Kulturním domě v Opatovci, Zahradní slavnost za účasti rodičů) o soustavné zlepšování zájmu veřejnosti o její práci.
- MŠ do svého programu zařazuje předplaveckou výchovu v součinnosti se základní školou. V oblasti péče o správnou výslovnost dětí je rodičům doporučována odborná spolupráce s logopedem ve Svitavách.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Plán práce ZŠ Opatovec na školní rok 2004/2005
2. Vnitřní řád ZŠ Opatovec ze dne 25. srpna 2004
3. Zřizovací listina ZŠ Opatovec ze dne 2. září 2002 a dodatek č. 1 ze dne 19. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 613/04-21 ze dne 30. dubna 2004
5. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Opatovec čj. 14 578/04-22 ze dne 12. března 2004
6. Učební plán ZŠ Opatovec pro školní rok 2004/2005
7. Tematické plány učiva pro školní rok 2004/2005
8. Katalogové listy žáků (aktuální ve školním roce 2004/2005)
9. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2004/2005

10. Třídni knihy za školní rok 2003/2004
11. Třídni knihy vedené ve školním roce 2004/2005
12. Výběr žákovských knížek a sešitů
13. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v ZŠ pro školní rok 2004/2005
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 26. června 2004
15. Přehled hospitací v ZŠ za školní rok 2003/2004
16. Plán pedagogických rad v ZŠ na školní rok 2004/2005
17. Záznamy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2003/2004
18. Individuální program pro dítě s odkladem školní docházky v MŠ ve školním roce 2004/2005
19. Přehled výchovné práce třída MŠ pro školní rok 2004/2005
20. Třídni vzdělávací programy - na měsíce září, říjen 2004, leden 2005
21. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - stav k 30. září 2004
23. Evidenční list pro dítě v MŠ - všech dětí ke dni 10. ledna 2005
24. Přehled o docházce dětí do MŠ za měsíce září a říjen 2004, leden 2005
25. Kritéria pro přiznání osobních příplatků v MŠ ze dne 1. září 2004
26. Vnitřní řád MŠ ze dne 1. září 2003
27. Denní režim v MŠ - platnost od 1. září 2004
28. Inspekční zpráva čj. 104 015/01-1164

## ZÁVĚR

### Základní škola

*Výuka v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, hudební výchova a tělesná výchova je zajištěna učitelkami s odbornou kvalifikací. Bez odborné kvalifikace jsou vyučovány hodiny přírodovědy, vlastivědy a prvouky. Chybějící odborná kvalifikace se v průběhu sledované výuky negativně neprojevila.*

*Plánování, řízení a kontrolní činnost výuky mají velmi dobrou úroveň. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky ovlivňuje vysokou kvalitu vzdělávání. Ředitelka školy podporuje a má přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnit přijatý vzdělávací program. Prostředí je pro žáky podnětné, estetické. Pro svou práci využívají žáci i vyučující dostatečné množství školních pomůcek a učebních textů.*

*Všechny sledované vyučovací hodiny byly promyšlené, výuka většinou navazovala na předchozí učivo kontrolou žákovských znalostí a dovedností. Převládá pozitivní přístup učitelů k žákům. Hodiny se vyznačovaly pestrostí, množstvím připravených činností, zařazováním prvků kooperativního i činnostního učení. Všichni žáci pracovali se zaujetím, pokyny vyučujících plně respektovali. Výsledky jednotlivých žáků hodnotily vyučující v průběhu výuky, převládalo hodnocení slovní.*



### Mateřská škola

*Předškolní vzdělávání má dlouhodobě vysokou kvalitativní úroveň. Probíhá v prostředí pro dítě dostatečně podnětném a vstřícném, v němž se cítí jistě a spokojeně. Ve sledovaných činnostech byly využívány metody smyslové výchovy a prožitkového učení, založené na přímých zážitcích dítěte, podporující dětskou zvědavost, podněcující zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat dovednosti. K úrovni dosažených výsledků kladně přispívá znalost rodinného zázemí dětí a spolupráce s rodiči.*

*Pozitivem jsou bezprostřední denní vstupy rodičů s mladšími sourozenci dětí do MŠ za účelem jejich postupné adaptace. Negativem je obsazení druhé učitelky nekvalifikovanou pracovníci.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu      Mgr. František Víšek

.....

Členka týmu      Marcela Pechancová

.....

Ve Svitavách dne 3. června 2005

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. června 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Procházková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad - odbor školství	/	/
Zřizovatel	2005-06-27	J4-1001/05-2713

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány.