



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno

Školní 111, 273 01 Kamenné Žehrovice

Identifikátor zařízení: 600 043 398

Zřizovatel: Obec Kamenné Žehrovice, Karlovarská 6, 273 01 Kamenné Žehrovice

Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. listopad 2000

Čj.	024 307/00-1111
Signatura	ob3au112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno je účelové dvoutrídň předškolní zařízení. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obec Kamenné Žehrovice, škola hospodaří jako zálohovaná organizace.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. V budově je současně umístěna 1. třída ZŠ Kamenné Žehrovice, která využívá vlastní prostory (bývalá 3. třída mateřské školy).

ŠÚ Kladno zařadil ke dni 1. 2. 1999 mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Do mateřské školy jsou ve školním roce 2000/2001 zapsány celkem 44 děti, které jsou zařazeny do tříd ve věkově heterogenních skupinách.

Průměrná docházka za měsíce září a říjen 2000 byla cca 12 dětí na třídu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro realizaci vzdělávacích a výchovných úkolů využívají učitelky vlastní tematicky zpracované plány. Zdrojem zařazovaných a plněných úkolů jsou časově tematické plány a další aktuální materiály pro předškolní věk dětí (např. kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, seriál „Šimon....“ atd.). Plánování je promyšlené, vhodné a vychází z podmínek školy a regionu.

Cílem vzdělávacího procesu je osobnostní rozvoj dětí s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Velký důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností a citové stránky osobnosti dětí za funkčního využití rozmanitých forem a prostředků působení na děti, včetně realizovaných nadstandardních aktivit (hra na flétnu, předplavecká výuka, kroužek anglického jazyka).

Realizace plánovaných aktivit obsahuje vyvážený poměr všech výchovných složek a účelné využití režimových a organizačních úseků v denním programu. Obsah činností vhodně odpovídá plánovaným úkolům. Inovace organizace režimu dne a užitých metod a forem působení na děti jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání a výchovy.

Poznatky jsou dětem předávány v ucelených celcích, diference převážně odpovídá věkové skladbě dětských kolektivů ve třídách. Učitelky většinou velmi dobře a citlivě respektují didaktické zásady ve své činnosti (zejména posloupnost, návaznost, názornost, přiměřenost).

Vzdělávací proces je zajištěn 3 plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (úvazek 3,00), které získaly středoškolským studiem odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci v mateřské škole. Možnost souběžného výchovného působení učitelek (cca 5 hodin týdně) je funkčně využita k realizaci např. nadstandardních aktivit.

Paní ředitelka splňuje podmínku délky praxe k výkonu řídicí funkce.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky pro fungování 2 tříd. Uspořádání vnitřních prostorů školy je vzhledem k potřebám dětí účelné a podnětné. Vybavenost hračkami, pomůckami a materiály pro činnosti dětí je rozmanitá a dostatečná, její obměň a doplňování je věnována systematická a průběžná péče.

Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, s vegetací (stromy a keře) a umožňuje dlouhodobý pobyt dětí. Vybavenost zahrady je dobrá, její údržba je v souladu se zajištěním

bezpečnosti dětí a podle finančních možností realizována. V okolí mateřské školy je rozmanitá příroda a bohaté možnosti jejího poznávání, které jsou plánovitě a cíleně učitelkami využívány.

Prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě a pořádku, upravenost a výzdoba interiérů tříd a komunikačních prostorů školy jsou esteticky působivé. Z hlediska psychohygieny jsou dodrženy počty zapsaných dětí ve třídách v souladu s hygienickou kapacitou školy (viz doklad OHS Kladno - 44 zapsané děti ve 2 třídách). Projednaná a potvrzená dohoda o počtu dětí mezi ŠÚ Kladno, OÚ Kamenné Žehrovice a ředitelkou mateřské školy je dokladována. Pozitivně působí na rozvoj dětí také věkově heterogenní skupiny dětí ve třídách, režimové uspořádání dne a vyvážený poměr činnostních a relaxačních aktivit dětí v průběhu dne.

Důležitou součástí zdravých podmínek pro pobyt dětí je kvalita stravování a realizace pitného režimu. Spolupráce a součinnost s vedením školní jídelny mateřské školy je příkladná.

Ve sledovaných spontánních činnostech dětí (ranní hry a činnosti podle zájmu dětí, pohybové a hrové aktivity při pobytu venku, individuální činnosti v odpoledním režimu dne) měly děti možnost výběru aktivit, hraček a pomůcek, prostoru a kamarádů. Ve třídě vhodně využívaly hracích koutků k námětovým hrám, tvořivě sestavovaly a konstruovaly ze stavebnic, podle vlastní fantazie kreslily.

Při pobytu venku měly děti dostatečný prostor pro pohyb, účinně byly vedeny k využívání přírodnin k volnému sestavování i k vzájemné spolupráci ve skupině. Při všech činnostech byl učitelkami účinně využit prostor ke vzájemné komunikaci s dětmi, k záměrnému pozorování přírody a upevňování citových vazeb mezi dětmi a učitelkami.

Organizace spontánních činností umožňovala dětem aktivně se zapojit a v individuálním časovém prostoru činnost dokončit.

Realizované řízené činnosti (pracovní a výtvarná činnost, ranní cvičení, rozvoj poznání a řeči dětí, sebeobslužné činnosti) vycházely z plánu a navazovaly na předchozí poznatky dětí. Pro činnosti dětí byl vytvořen vhodný prostor, zajištěn dostatek pomůcek a různý sortiment. Sledované úkoly byly převážně přiměřené (nedostatečná účinnost ranního cvičení v jedné třídě byla kompenzována pohybem dětí při pobytu venku), individuální schopnosti dětí byly diferencovaně respektovány.

Organizace činností a skupinová forma práce poskytovala učitelkám možnost průběžně děti hodnotit a povzbuzovat. Děti uplatňovaly vlastní fantazii (barevnost, prostorové uspořádání), mohly volně komunikovat s učitelkou a využít individuálně přiměřený čas k činnosti.

Přechod mezi činnostmi spontánními a plánovitě řízenými a mezi jednotlivými režimovými a organizačními úseky dne byl převážně nenásilný a plynulý. Děti mají zafixovány sebeobslužné stereotypy na velmi dobré úrovni. Osvojování hygienických, pracovních a společenských návyků je všemi pedagogickými pracovníci soustavně sledováno a při všech příležitostech převážně nenásilně využíváno.

Využití motivace k aktivizaci dětí bylo účinné v obou třídách. Všechny učitelky děti při činnostech vhodně povzbuzovaly a pozitivně hodnotily, poskytovaly jim prostor pro vlastní vyjádření a samostatnost. Všechny činnosti a situace v průběhu celého režimu dne učitelky využily v komplexní podobě.

Vzájemná komunikace mezi dětmi a dospělými byla realizována v rámci běžně respektovaných pravidel, která jsou dětem průběžně vysvětlována, předkládána (vzor dospělých) a přiměřeně vyžadována. Verbální projev dětí a učitelky byl převážně vyvážený, prostředí bylo pro častou komunikaci příznivé. Spontaneita a otevřenost verbálního projevu dětí byla podporována (velký prostor při pobytu venku a hrách dětí). Učitelky působily pozitivně na vytváření prostředí důvěry a vzájemné spolupráce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je účelné, promyšlené a vhodné, v této oblasti převažují pozitivní zjištění.

Úroveň plánovací činnosti učitelek je nadprůměrná.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou vytvořeny v mateřské škole na velmi dobré úrovni a vytvářejí všestranně příznivé klima pro plnění přijaté koncepce a hlavních úkolů vzdělávacího procesu v tomto školním roce.

V této oblasti jsou zjištěna pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční, užité metody, formy a prostředky pedagogické práce jsou převážně vhodné, účinné a efektivní.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitivních zjištění nad dílčími negativy, úroveň je spíše nadprůměrná.

Motivace a hodnocení dětí je v práci učitelek funkčně a převážně efektivně využíváno, úroveň je nadprůměrná.

Komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je podněcována, v přirozených situacích účinně využívána a plánovitě připravována.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční zaměření mateřské školy je aktuálně vymezeno, vychází z podmínek školy a pozitivně reaguje na současné trendy předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Úkoly jsou zpracovány podrobně ve všech oblastech provozu a vzdělávacího procesu, plán je ucelený.

Na tvorbě zásadních dokumentů se spolupodílejí také učitelky, koncepční zaměření školy podporují a v praktické činnosti realizují. Rodičovská veřejnost byla seznámena s úkoly školního roku a průběžně je informována o jejich plnění.

Organizování

Provoz je stanoven od 06:30 do 16:00 hod. V rámci provozní doby je vymezena pracovní doba zaměstnanců a jmenovitě přiděleny jejich pracovní povinnosti i další kompetence. Organizace provozu školy a vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje paní ředitelce účinné řízení.

Vnitřní organizační uspořádání je podrobně zpracováno, doloženo a projednáno se všemi zaměstnanci. Vnitřní řád školy vhodně vymezuje práva i povinnosti rodičů a školy, jeho forma je vyvážená.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Využity jsou předepsané formuláře SEVT, údaje o docházejících dětech jsou aktuálně doplněny.

Personální dokumentace (pracovní smlouvy) je vedena přehledně, je vhodně uspořádána a řádně uložena.

Přehled o čerpání finančních rozpočtů je veden, přidělené finanční prostředky ze školského úřadu a obce jsou čerpány průběžně a promyšleně, zkvalitňování materiálně technických podmínek školy je systematicky sledováno.

Vnitřní informační systém je vžitý, tok informací je bohatý, aktuální a všestranný. V mateřské škole je velmi kvalitní zásoba odborné literatury a tisku, které jsou postupně využívány v praktické činnosti s dětmi i v oblasti řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy. Informační tok uvnitř školy je funkční a oboustranný.

Vnější informační systém je prioritně zaměřen na rodičovskou veřejnost, která má k dispozici ucelený systém informací v písemné podobě. Zveřejňované informace ve vstupních prostorách školy pravidelně poskytují rodičům přehled o realizovaných aktivitách a seznamují je s výsledky činností dětí. Individuální kontakty s rodiči jsou funkčně využity k poradenské i konzultační činnosti, která vyplývá z potřeb rodičů a školy.

Rodiče se na základě výsledků společného jednání v září 2000 rozhodli pro podání žádosti o registraci SRPDŠ při mateřské škole u Unie Praha, Sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

Možnosti veřejné prezentace jsou mateřskou školou při vhodných příležitostech využívány.

Mateřská škola účinně spolupracuje např. s 1. třídou a ředitelstvím místní základní školy, s pedagogicko-psychologickou poradnou Kladno, OÚ Kamenné Žehrovice.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků je vžitý a je průběžně funkčně využíván. Opírá se o vytvořené pozitivní klima školy, demokratický řídicí styl a využívání vhodných hodnotících nástrojů (kritéria pro pedagogické a provozní zaměstnance).

Paní ředitelka pružně reaguje na nové poznatky a aktuálně je uvádí do vlastní činnosti.

Podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků jsou záměrně plánovány a vytvářeny v souladu s potřebami vzdělávacího procesu i jednotlivých učitelek. Vzdělávací akce jsou postupně navštěvovány všemi učitelkami, přenos nových poznatků je v rámci jednání poradních orgánů školy aktuálně zajištěn.

Metodická pomoc je v kontrolní a řídicí činnosti ředitelkou školy průběžně poskytována.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vytvořen vůči celé organizační struktuře školy, cíle kontrolní činnosti jsou plánovitě stanoveny, kontrola je realizována průběžně. Výsledky kontrolních zjištění jsou předmětem individuálního jednání, obecná zjištění jsou současně projednávána na poradách se všemi zaměstnanci.

Hospitační činnost je v rámci ročního plánu školy vymezena, pravidelně realizována a dokladována v písemné podobě. Obsah hospitační činnosti je převážně zaměřen k posouzení účinnosti práce učitelek v různých výchovných složkách, analýza plnění celkových koncepčních záměrů je projednávána v menším rozsahu. Zjištění z kontrol jsou vyhodnocována, doporučení a přijatá opatření jsou projednávána a jejich plnění je následně kontrolováno. Evaluační nástroje jsou paní ředitelkou účinně využívány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je podrobné, ucelené a efektivní, vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy je vedeno vhodně.

V oblasti plánování výrazně převažují pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů funguje spolehlivě a účelně, podmínky pro systematické plnění vzdělávacích cílů jsou velmi dobře zajištěny.

V oblasti organizování převažují pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.

Systém vedení a motivování pracovníků je v mateřské škole funkčně využíván, jeho efektivita v podobě pozitivních inovací v práci učitelek je zřejmá.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Systém kontroly v mateřské škole funguje plánovitě, průběžně a účinně.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitivních zjištění nad dílčími nedostatky, které však nemají zásadní vliv na účinnost kontrolní činnosti ředitelky školy.

Úroveň kontrolního systému je spíše nadprůměrná.

Celková úroveň kvality řízení mateřské školy je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575 ze dne 1. 2. 1999 - č.j. 44/99-00
- Doklad o hygienické kapacitě školy - OHS Kladno ze dne 8. 4. 1991 - (2249/231/91 Dg)
- Dohoda o počtu zapsaných dětí - ŠÚ Kladno, OÚ Kamenné Žehrovice, ředitelka mateřské školy
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2000 - Škol (MŠMT) V1-01
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Koncepce a roční plán školy
- Tematické plány vzdělávací činnosti tříd
- Dokumentace vnitřního režimu školy - provoz, režim dne, pracovní doba pracovní povinnosti zaměstnanců, další kompetence, hodnotící kritéria)
- Vnitřní řád školy
- Plán kontrolní a řídicí činnosti
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumenty, přehledy o čerpání finančních prostředků)
- Záznamy z jednání s rodiči.

ZÁVĚR

Mateřská škola Kamenné Žehrovice, okres Kladno plní v současné době velmi dobře vlastní koncepční záměry, které odpovídají obecně platným dokumentům pro předškolní vzdělávání dětí a zároveň aktuálně zařazuje současné inovativní prvky do vlastní práce.

Celkové podmínky pro plnění vzdělávacího programu jsou velmi dobré. Jejich průběžné údržbě a efektivnímu zkvalitňování v souladu s promyšleným užitím přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu je věnována náležitá pozornost a péče ředitelky školy.

Řízení chodu mateřské školy a vzdělávacího procesu je v současných podmínkách vedení mateřské školy účinné a efektivní.

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 29. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Bumbová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-22	024 334/00-1111

Zřizovatel	2000-12-22	024 335/00-1111
------------	------------	-----------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány