



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1100/10-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Sluníčko Krupka, Kollárova 597**

Sídlo: **Kollárova 597, 417 42 Krupka**

IČO: **61 514 802**

Identifikátor: **600 084 191**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Eva Kučerová**

Zřizovatel: **Město Krupka, Mariánské náměstí 22,
417 42 Krupka**

Místo inspekční činnosti: **Kollárova 597, 417 42 Krupka,
Ústecká 80, 417 43 Krupka - Soběchleby**

Termín inspekční činnosti: **1. až 3. prosince 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Naplnění cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sluníčko Krupka, Kollárova 597 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Města Krupka. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s kapacitou 140 dětí a stravovaných. V šesti věkově smíšených třídách s místem poskytovaného vzdělávání Kollárova 597 a Ústecká 80, Krupka – Soběchleby bylo v době inspekční činnosti zapsáno 139 dětí, z toho 45 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti s odkladem školní docházky, 1 dítě se zdravotním postižením a 9 dětí mladších tří let. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. Chod školy zajišťuje 12 odborně kvalifikovaných učitelek a 8 provozních pracovníků. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šťastné místo pod sluníčkem“ (dále jen ŠVP). Ve svém vzdělávacím programu klade důraz na podporu zdravého životního stylu a pozitivního vztahu dětí k přírodě. Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity – seznamování dětí s anglickým jazykem, předplavecká průprava, hra na flétnu, logopedická prevence a kroužky – keramický, hudební a vaření.

Ve sledovaném období byly výrazně zlepšeny materiální podmínky školy v obou místech poskytovaného vzdělávání - výměna oken, rekonstrukce sociálního zázemí pro děti, vybavení zahrad, obnova dětského nábytku a učebních pomůcek. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Od 1. 1. 2008 byla navýšena kapacita školy ze 125 dětí na 140. I přes navýšení kapacity školy převyšuje zájem rodičů o umístění dětí do školy její možnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP vychází z konkrétních podmínek a možností školy.

Vzdělávací obsah je realizován formou integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli ŠVP, je orientovaný na environmentální výchovu. K dobrým výsledkům v přírodovědné gramotnosti dětí přispívají různé formy prožitkového učení v okolní přírodě, v přírodovědné učebně školy, výlety za zvířátky, besedy s myslivcem, tvoření z přírodnin. Příkladná je spolupráce s příhraniční mateřskou školou v Geisingu v Německu, která je rovněž orientovaná na ekologické aktivity. Vzájemné návštěvy dětí, pedagogů i rodičů z obou mateřských škol přispívají k upevnování dobrých sociálních vztahů i rozvoji multikulturní výchovy.

Vzdělávací nabídka v době sledovaných hospitací byla dětem blízká, tematicky provázaná a vycházela ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV. K radostné atmosféře a pozitivnímu klimatu přispívaly nabízené aktivity s mikulášskou tematikou. Cílená didaktická činnost byla přiměřená věku, individuálním schopnostem dětí, podporována byla jejich samostatnost i jednotlivé vzdělávací pokroky. Organizace chodu byla plynulá a přirozená, spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Hodnocení dětí mělo motivační charakter. Vzdělávání bylo realizováno uplatňováním vhodných metod a forem práce pro předškolní věk, které posilovaly znalosti, dovednosti a schopnosti dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické a informační gramotnosti. Ve věkově smíšených třídách jsou děti vedeny ke spolupráci, ohleduplnosti a domluvě. Celkové pozitivní sociální klima ve škole má příznivý vliv na výsledky v sociální gramotnosti dětí.

Škola v souladu se svými prioritami cíleně podporuje zdravý tělesný a duševní vývoj dětí zejména plaveckým výcvikem, ozdravnými pobyty, návštěvami solné jeskyně, sportovními akcemi, pitným režimem, čištěním zubů a respektováním individuální potřeby spánku dětí. Bezpečnost je zajišťována pravidelným poučováním dětí o chování v průběhu vzdělávacích činností, což dokladují záznamy v třídních knihách i vnitřní směrnice. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola zajišťuje prevenci logopedických vad řeči a péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Integrovanému dítěti se zdravotním postižením je poskytována péče, která vyhovuje jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.

Vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují. V posledním roce předškolního vzdělávání se zaměřují na přípravu dětí před vstupem do 1. ročníku základního vzdělávání. U nově přichozích dětí podporují jejich úspěšnou adaptaci. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžnými konzultacemi při předávání a vyzvedávání dětí. Dílčí pokroky dětí mapují i prostřednictvím výkresů a výrobků umístěných v šatnách školy.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje účinná spolupráce školy s rodiči a ostatní veřejností. Škole se daří zapojovat rodiče do vzdělávacího procesu (tvořivá a informační odpoledne, exkurze v jejich zaměstnání, organizování akcí ve škole, dotazníkové vyhodnocování činnosti školy). K rozvoji školy a k obohacování vzdělávací nabídky přispívá spolupráce s firmami v blízkém okolí, s knihovnou, s městskou policií, s domem dětí a mládeže, se základními i mateřskými školami ve městě. Dílčí úspěchy dosahuje škola v různých soutěžích. Výrazná je prezentace školy na veřejnosti. Svými aktivitami se podílí i na životě obce.

Pro hodnocení celkových výsledků ve vzdělávání má škola stanovena jednotná pravidla. Úspěšnost dětí si ověřuje společnou konzultací učitelek mateřské a základní školy. Zpětnou vazbu využívají pro podporu vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Zveřejňuje dostatečné informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí ke vzdělávání způsoby dostupnými všem zájemcům (prostřednictvím svých webových stránek, místním rozhlasem a tiskem, informační nástěnky ve škole, vyvěšováním propagačních letáků).

Personální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Všechny učitelky se podílejí na tvorbě a vyhodnocování ŠVP, vzájemně spolupracují, hospitují a sledované činnosti rozebírají. Zkušené učitelky metodicky vedou začínající učitelky. Systém dalšího vzdělávání je efektivní, vede k naplňování stanovených cílů. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Kvalitu řízení školy pozitivně ovlivňuje její dlouholetá praxe a využívání získaných zkušeností z vysokoškolského studia managementu školství. Úspěšná je v získávání finančních prostředků z grantové a projektové činnosti. Nastavená základní pravidla k řízení školy v obou místech poskytovaného vzdělávání jsou funkční. Účinný je také informační a kontrolní systém. Jasně stanovené záměry školy vycházející z objektivní analýzy vlastního hodnocení a jejich úspěšná realizace přispívá k rozvoji školy a k naplňování cílů ŠVP. Dobré vztahy mezi vedením školy a učitelkami pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Kvalita poskytovaného vzdělávání je podporována velmi dobrými materiálně technickými podmínkami, které se daří vytvářet také prostřednictvím grantové činnosti. Prostorové podmínky obou mateřských škol, rozlehlé zahrady s množstvím herních prvků, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami jsou vyhovující a přiměřené počtu dětí. Škola má dostatečné finanční zdroje pro naplňování záměrů ŠVP. Využívá prostředků od zřizovatele, MŠMT, sponzorů, z grantové a projektové činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavků školského zákona. Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu a dostatečně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň. Cíle ŠVP jsou školou úspěšně naplňovány. Stanovená organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Systém řízení školy, efektivní spolupráce s veřejností, materiální a finanční zdroje umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Výrazným pozitivem školy je úspěšnost získávání finančních prostředků z různé grantové a projektové činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 40001 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 10. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krupce dne 14. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Eva Kučerová, ředitelka školy

Kučerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

23. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Sluníčko Krupka, Kollárova 597 ze dne 21. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. 9. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1753/SMT/2007/5 s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 3. 12. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 6. 6. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 24. 11. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné místo pod sluníčkem“ s č. j. 121/2010 v platnosti od 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné místo pod sluníčkem“ č. j. 56/2007 v platnosti od 1. 9. 2007
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
8. Usnesení rady města č. 1602/09 b) ze dne 17. 9. 2008, schválení povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole – sdělení ze dne 30. 9. 2009
9. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2010 – 2011 účinné od 30. 4. 2010
10. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2009 – 2010 účinné od 30. 4. 2009
11. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
12. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu vydaný 27. 9. 2007
13. Personální dokumentace školy
14. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2008
15. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 5. 10. 2010
16. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 5. 10. 2010
17. Matrika dětí vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Roční vzdělávací program pro školní roky 2009 – 2010, 2010 – 2011
19. Záznamy z třídních schůzek školních roků 2009/2010, 2010/2011
20. Hodnocení školy za školní rok 2009 – 2010 ze dne 18. 1. 2010
21. Docházkové listy školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
22. Záznamy o osobním rozvoji dítěte
23. Individuální vzdělávací plán dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
24. Stanovené cíle pro školní roky 2010/2011, 2009/2010
25. Dlouhodobý plán profesního růstu pedagogických pracovníků MŠ Sluníčko Krupka
26. Přehled pedagogických rad školních roků 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
27. Plán kontrolní činnosti pro kalendářní rok 2010

28. Evaluační plán pro školní rok 2010/2011
29. Projekt spolupráce česko-německých pedagogických pracovníků a dětí předškolního zařízení v pohraniční oblasti „Pojďte si k nám hrát“
30. Projekt zaměřený na podporu zdravého životního stylu s aktivním sociálním učením, řešící problematiku v rámci plnění cílů EVVO „Přírodní učebna – zdravé místo“
31. Projekt zaměřený na podporu zdravého životního stylu s aktivním sociálním učením, řešící problematiku v rámci celého spektra sociálně patologických jevů „Bezpečné a zdravé místo“
32. Projekt environmentální výchovy a vzdělávání „Poznáváme a chráníme naši Zem“
33. Hospitační činnost školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
34. Metodické vedení začínající učitelky
35. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
36. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
37. Kniha školních úrazů vedená od 1. 2. 2003, včetně záznamu o úrazu
38. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníky
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2008 ze dne 6. 1. 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2009 ze dne 5. 1. 2010
41. Výkaz zisků a ztráty organizačních složek státu, řízených samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 21. 1. 2010
42. Výkaz zisků a ztráty organizačních složek státu, řízených samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 14. 1. 2009
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 10. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Převzal

V Krupce dne 14. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Eva Kučerová

Kučerová v. r.