



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1228/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Radostice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 80, Radostice 664 46 Prštice u Brna</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.radostice@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70995141</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600110648</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Drahoslavou Drábkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Radostice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 80, Radostice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. - 17. říjen 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Radostice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace* (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků, mateřské školy (MŠ) - 30 dětí, školní družiny (ŠD) - 25 účastníků a školní jídelny - 100 strávníků. Nejvyšší povolený počet uvedených součástí není překročen.



V letošním školním roce bylo ve dvou třídách ZŠ (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník) vzděláváno 33 žáků. ZŠ evidovala ke dni inspekce 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

MŠ sídlí v přízemní části budovy. Provoz zajišťovala od 7:00 do 16:15 hodin. Základní měsíční výše úplaty předškolního vzdělávání byla stanovena na 300,- Kč. Nejvyšší povolený počet dětí byl zcela naplněn. Z aktuálního počtu 30 přijatých dětí se vzdělávalo v době inspekce 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě ji měly odloženou. Jedno dítě mělo rodičem omezenou délku docházky na 4 hodiny denně. Děti byly rozděleny podle věku do dvou tříd s celodenním provozem. Vzhledem k očekávanému demografickému vývoji v obci je zřízení druhé třídy MŠ od září 2012, dle vyjádření ředitelky školy, pouze přechodné.

Velká část žáků (32) pracuje pod vedením učitelů a rodičů v zájmových kroužcích. Prostory školy jsou tak vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků, ke vzdělávání a prezentaci kulturních a společenských akcí. Děti, žáci a učitelé školy se ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zapojují do kulturního života v obci. Ve školním roce 2012 slavila škola 100. výročí od svého založení.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2006, splňuje předpoklady pro její výkon. Má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích, dětech a žácích. Řízení školy je systematické a promyšlené. Jmenovala vedoucí učitelku MŠ a delegovala na ní pravomoci spojené s jejím řízením. Jasně stanovila její povinnosti a vytvořila jí podmínky pro jejich plnění snížením rozsahu přímé pedagogické činnosti na 26 hodin týdně. Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je plně funkční. Přátelské vztahy v kolektivu jsou přínosem pro rozvoj příznivé atmosféry ve škole jak pro žáky, tak pro zaměstnance. Hospitační činnost ředitelka provádí pravidelně v rámci svých možností, s učitelkami ji podrobně rozebírá a usiluje o průběžné zkvalitňování výuky. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v krátkodobých i dlouhodobých plánech. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje. Pečlivě se zabývá vlastním hodnocením školy, které podrobně postihuje její činnost ve vztahu k deklarovaným cílům. Do pravidelné autoevaluace školy jsou aktivně zapojeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci a veřejnost. Povinnou dokumentaci školy zpracovala ředitelka školy a vedoucí učitelka (v MŠ). V průběhu inspekční činnosti v ní byly zjištěny formální nedostatky, které byly operativně odstraněny. Školní řád ZŠ a školní vzdělávací programy je potřeba aktualizovat v souladu s platnou školskou legislativou. Do školního řádu MŠ je potřeba doplnit povinnosti dětí, podmínky zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy.

Ředitelka školy vydala dne 1. září 2007 *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)* s motivačním názvem *Škola hrou*. Dne 1. září 2010 byl vydán nový ŠVP ZV se stejným motivačním názvem, který byl dvakrát aktualizován (1. září 2011 a 1. září 2013). ŠVP ZV akceptuje podmínky a možnosti malotřídní školy. Poskytuje dobrý základ všeobecných znalostí a dovedností, zaměřuje se na výuku cizích jazyků, rozvoj čtenářské gramotnosti, osobnostní a sociální výchovu a spolupráci s obcí a veřejností. Formální a obsahové zpracování však vykazovalo nedostatky. Nebyla dodržena struktura podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)*. V kapitole *Charakteristika ŠVP* nebylo specifikováno zabezpečení výuky žáků se zdravotním



znevýhodněním, u průřezových témat nebylo uvedeno, v kterém ročníku a předmětu jsou realizovány. Názvy některých vyučovacích předmětů byly v *Učebním plánu* uvedeny zkratkou, v poznámkách k učebnímu plánu chybělo obsahové vymezení, organizační podmínky a způsob realizace povinných předmětů – nebylo definováno, z jakého oboru byl předmět vytvořen, nesouhlasily názvy předmětů s názvy v učebním plánu. Členění obsahu předmětů Český jazyk a literatura a Matematika do složek nesouhlasilo s členěním v RVP ZV. *Učební osnovy* neobsahovaly některé očekávané výstupy a učivo z RVP ZV vydaného k 1. září 2013. Kapitola *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků* byla nepřehledná a některé uváděné postupy nebyly novelizovány dle platných předpisů. V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP ZV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Předložený ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, představuje pro školu odstranitelné riziko a vyžaduje úpravy.

V obsahu vydaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* byly zjištěny nedostatky. V okruhu podmínek scházely záměry, co je třeba v rámci zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání zachovat, upravit, zlepšit či vytvořit, integrované bloky ve vzdělávacím obsahu neobsahovaly hlavní výstupy. Jeho celkovou úroveň a přehlednost snižovaly rozsáhlé přepisy textů z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a nestandardní formální úprava.

*Školní řád ZŠ* je platný od 2. září 2013. Seznámení žáků se školním řádem bylo doloženo zápisem v třídních knihách. Pracovníci školy s ním nebyli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků nebyli o vydání a obsahu školního řádu informováni. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vykazoval obsahové nedostatky – práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců byly neúplné, nedostatečně byl zpracován provoz a vnitřní režim školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla přílohou školního řádu.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání v souladu s právními předpisy a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje funkci výchovné poradkyně a školního metodika prevence, což je vzhledem k velikosti školy účelné. Ve škole pracuje speciální pedagog, který podporuje individuální logopedickou péči. Třídní učitelky správně a včas monitorují výukové a výchovné problémy žáků a spolupracují při jejich řešení s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci. Informace o žácích se SVP si vyučující předávají průběžně. Evidovaným žákům se SVP je věnována zvýšená pozornost – ve výuce jsou akceptována doporučení z odborného vyšetření žáků, žákům je poskytována individuální podpora, citlivý přístup učitelů přispívá k vybudování zdravého sebevědomí těchto žáků. *Minimální preventivní program* popisující možné projevy rizikového chování žáků je zaměřen především na osobnostní a sociální výchovu. Rizikové chování žáků se ve škole nevyskytuje. Preventivní strategie je přirozenou součástí života školy.

V ZŠ vyučují spolu s ředitelkou školy 4 učitelky. Jedna z nich je současně vychovatelkou školní družiny, jedna učitelkou v MŠ. Ředitelka školy preferuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a pozornost věnuje i vlastnímu odbornému růstu. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (DVPP) je sestaven na základě objektivních potřeb školy a souvisí s realizací ŠVP ZV (studium anglického jazyka, informační gramotnost, prohlubování odborné kvalifikace a další).

Personální podmínky v MŠ nebyly optimální. Vzdělávání ve dvou třídách zajišťovaly pouze 3 učitelky. Jedna z nich nebyla odborně kvalifikovaná. Kurzů DVPP se v minulém období účastnila pouze vedoucí učitelka, která svým kolegyním poskytovala metodickou podporu. Scházelo cílené vzdělávání v oblasti nových pedagogických přístupů a metod práce, což se nepříznivě promítlo v plánování a v organizaci vzdělávacího procesu v MŠ.



Výuka v ZŠ probíhá ve 2 kmenových učebnách a odborné učebně pro výuku informačních a komunikačních technologií. Uspořádání tříd umožňuje střídání činností během výuky a relaxaci žáků v době přestávek. Třídy jsou vyzdobeny podnětným materiálem pro výuku. K výuce slouží také školní hřiště a zahrada. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně místní TJ Sokol, se kterou má škola uzavřenou smlouvu o pronájmu. Místo poskytované pro výuku tělesné výchovy nebylo v době inspekční činnosti uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení. Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání (např. výměna oken a vstupních dveří, postupná výměna osvětlení, rekonstrukce sociálního zařízení, tříd v MŠ, postupná obnova školního nábytku, nákup 2 interaktivních tabulí, počítačů a učebních pomůcek). Fond učebnic a učebních pomůcek odpovídá potřebám školy a je průběžně doplňován. Prostory školy jsou vhodně využívány k volnočasovým aktivitám žáků.

MŠ má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem, uspořádaným do herních koutů, a vybaveny dostatkem hraček, her a konstruktivních stavebnic. Rozdílná výška dětských stolů a židlí podporovala vytváření návyku správného způsobu sezení a držení těla. Méně vhodné, z hlediska potřeb dětí a zajištění plynulé organizace, bylo společné sociální zařízení přístupné pouze z jedné třídy. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici školní hřiště a vlastní školní zahradu, kterou v době inspekční činnosti nemohly děti z důvodu probíhající rekonstrukce využívat.

Poučení dětí a žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci průkazně vedeno. Účinnost všech preventivních opatření ve škole se projevila na minimálním počtu úrazů. V ZŠ se prevence sociálně patologických jevů zaměřuje na aktivní a smysluplné využívání volného času žáků a na podporu jejich potřeb a zálib. Žáci mají zabezpečeno vhodné prostředí pro výuku i odpočinkové aktivity v průběhu přestávek. Ředitelka školy identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Normativně přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu nestačily na pokrytí mzdových nákladů nezbytných pro zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel částečně mzdy pedagogů. Velmi dobré postavení školy v obci se promítá ve vstřícnosti místní komunity podporovat její činnost sponzorskými dary. V roce 2012 se škola zapojila do projektu v rámci Operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Získala finanční částku 216 511,- Kč, a to zejména na vybavení prostředky ICT.

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů jak se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, tak s okolními školami a dalšími subjekty. Vztahy s mnoha dalšími organizacemi jsou funkční. Partnerský vztah školy k zákonným zástupcům dětí a žáků, soustavná komunikace s nimi a nabídka mimoškolních akcí napomáhají významným způsobem zkvalitňovat vzájemnou spolupráci, což je pro naplňování školních vzdělávacích programů velmi přínosné. Efektivní spolupráce je s *Klubem rodičů a přátel školy*, který pomáhá organizačně i finančně zajistit různé akce školy. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět nejen z článků v místním tisku, webových stránek školy, ale i akcí, kterých se škola aktivně účastní nebo pro veřejnost organizuje. Ke zvyšování povědomí o kvalitě práce školy přispívají i pravidelně pořádané *Dny otevřených dveří*. Úzká spolupráce MŠ s místní základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Z dotazníkového šetření (autoevaluace školy) vyplývá výrazná spokojenost zákonných zástupců dětí s činností MŠ.

***Škola má dobré předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků a naplňování vzdělávacích cílů svými materiálními a personálními podmínkami. Má vytvořený funkční systém předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Plánování, delegování pravomocí***



*a organizace školy zajišťují bezproblémový chod školy. Kvalita řízení školy je podpořena zejména dobrými mezilidskými vztahy a vzájemnou týmovou spoluprací. Příležitostí k pozitivním změnám je doplnit a opravit povinnou dokumentaci vedenou ZŠ a MŠ a podporovat DVPP v MŠ.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v základní škole**

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Zvolené metody a formy práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ti měli prostor rozvíjet logické myšlení, dovedli samostatně pracovat a vyjádřit vlastní názor. Byli motivováni především promyšleným způsobem výuky, propojením se zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Žáci pracovali s pracovními sešity, pracovními listy a pomůckami, které si učitelky pro výuku samy vytvořily. Interaktivní tabule byla využita k prezentaci obrazového materiálu. Hodnocení žáků ve výuce mělo motivující funkci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly přirozenou součástí výuky. Škole se dobře dařilo ve sledovaných vyučovacích hodinách plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání sledované ve vyučovacích hodinách měly velmi dobrou úroveň.

Další nabídka projektů a různých aktivit, které ZŠ žákům nabízí nejen v rámci vyučování, navazuje na získané poznatky žáků. Podpoře přírodovědné gramotnosti je věnována trvalá pozornost, je zaměřena zejména na ochranu životního prostředí, sběr papíru, třídění odpadu, péči o okolí školy a školní zahradu, o květinovou výzdobu a účast na vzdělávacích akcích. V rámci svátku *Den Země* škola rozvíjí povědomí žáků o odpovědnosti za vlastní chování vůči přírodě. V průběhu inspekční činnosti zařadila ZŠ do výuky projektové vyučování, kdy byli žáci vedeni k vyhledávání informací a prezentaci vlastního názoru (bramborový den). Nadstandardní pozornost byla věnována vytváření demokratického prostředí, vedení žáků ke slušnosti, zdvořilosti a vzájemné toleranci a spolupráci. Kultivovaným projevem učitelek byli žáci vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých. Při nerozhodnosti během obhajování vlastního názoru před skupinou byla žákům poskytnuta podpora, čímž bylo budováno zdravé sebevědomí žáků. Žáci se podíleli na sestavení třídních pravidel chování, což přispělo k jejich přirozenému dodržování. Vytvářením vlastního portfolia si žáci uvědomovali svůj pokrok a prováděli sebehodnocení. Způsob výuky uceleně podporoval rozvoj sociální gramotnosti žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními a externími nástroji (mezinárodní a národní srovnávací testy, pravidelné školní testování žáků, využívání testování ve spolupráci s okolními školami a další způsoby). Dosahované výsledky a případné neúspěchy žáků jsou pravidelně a pečlivě analyzovány na jednáních pedagogické rady. Každé čtvrtletí je žákovi individuálně poskytnuta z každého předmětu zpětná vazba formou slovního hodnocení, které je projednáno na jednáních pedagogické rady. O celkově promyšleném a plynule fungujícím systému individuálního a skupinového hodnocení svědčí řádné vyhodnocování konkrétních činností a jednotlivých oblastí, přijímání případných opatření a koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy. Škola sleduje v rámci svých možností výsledky a adaptaci na nové prostředí svých žáků přecházejících na 2. stupeň spádové ZŠ či víceleté gymnázium.



***ZŠ cíleně formovala u žáků klíčové kompetence, na požadované úrovni rozvíjela funkční gramotnosti a vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Systém pro hodnocení celkových i individuálních výsledků vzdělávání žáků je funkční.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání a výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům v mateřské škole**

Organizace provozu mateřské školy respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku a volně dostupný pitný režim podporovaly zdravý vývoj dětí.

Atmosféra ve třídách byla příjemná, přátelská a vlídná komunikace přispívala k pohodě prostředí. Hodnocení učitelek bylo většinou zaměřeno na všechny děti a neposkytovalo individuální zpětnou vazbu jednotlivcům. Vedení dětí k sebehodnocení a využití stanovených pravidel chování bylo ojedinělé, čímž bylo omezeno vytváření prosociálních postojů u dětí (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti).

Denní režim jednotlivých tříd byl stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky rozdílně. Čas zahájení provozu druhé třídy nebyl vhodně stanoven vzhledem k postupnému příchodu dětí. Z důvodu přechodu do druhé třídy až v 8:30 hodin neměly děti dostatek prostoru hru rozvinout a dokončit. Organizace činností většinou vycházela z tradičního modelu předškolní výchovy. Hry probíhaly v čase před svačinou, do zahájení společně organizované aktivity. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, jejich motivace byla navozena vnějšími podněty, méně navazovala na praktické zkušenosti dětí a jejich prožitky. Často dominoval verbální projev učitelky, jejíž pokyny děti plnily ve stejném čase a tempu, což omezovalo jejich samostatné myšlení a rozhodování. Nízkého počtu přítomných dětí, který umožňoval individualizaci ve výchovně-vzdělávací práci, učitelky většinou nevyužily.

Při vzdělávání dětí se MŠ dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí. Uměly se orientovat v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly prostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly dostatek poznatků o okolním přírodním prostředí. Pohybový rozvoj odpovídal věkovým a individuálním schopnostem dětí. Obratně manipulovaly s předměty, mnoho z nich však nedrželo správně tužku, pastelku. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné. Měly upevněné zdořilostní a hygienické návyky. Lžící držely správně, celým přiborem však mohly jíst pouze děti nejstarší věkové skupiny. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a formulovaly své myšlenky. Velmi dobře zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladené, a přiměřeně se prosazovaly. Někdy však mezi nimi vznikaly konflikty, které neuměly samostatně řešit. Tím, že děti pracovaly v téměř stejných věkových skupinách, neměly dostatek příležitostí k efektivnějšímu rozvoji a podpoře prosociálního učení a chování.

Učitelky pravidelně zaznamenávaly vývoj dětí ve vybraných oblastech, zjištěné informace však nevyužily pro individualizaci vzdělávání. Systematické hodnocení celkových výsledků MŠ bylo velmi obecné, nesloužilo jako podklad pro zkvalitnění vzdělávání.

***V průběhu vzdělávání byly zjištěny rezervy, organizaci vzdělávání je potřeba zefektivnit zejména v oblasti využívání účinných metod a forem práce. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni.***



## Závěry

***Pozitivem školy je postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu jako celku. Silnou stránkou je příznivé a podnětné klima vzájemné podpory a tolerance podporující vzdělávání. Účinná a promyšlená partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy a jednoznačně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Škola je zapojena do řady projektů orientovaných na mnoho oblastí, cíleně je věnována podpora přírodovědné a sociální gramotnosti žáků.***

**Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, byly zjištěny v těchto oblastech:**

- a) ***Neúplnost Školního řádu ZŠ v právech a povinnostech žáků a zákonných zástupců, v provozu a vnitřním režimu školy. S jeho vydáním nebyli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy, rodiče o jeho vydání nebyli informováni.***

*Ve Školním řádu MŠ scházely povinnosti dětí, podmínky zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy.*

- b) ***Nedostatečná obsahová a formální úprava ŠVP ZV, zejména neuvedení některých očekávaných výstupů a učiva stanovaných RVP ZV.***

*Chybějící záměry k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání v podmínkách vzdělávání, chybějící hlavní výstupy a okruhy činností ve vzdělávacím obsahu v ŠVP PV.*

**Návrh na zlepšení stavu:**

*Odstranit zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, zestručnit obsahy jednotlivých dokumentů a průběžně je aktualizovat v souladu s platnou školskou legislativou. Zefektivnit organizaci vzdělávání a využívání metod a forem práce v MŠ. DVPP v MŠ zaměřit především na pedagogické přístupy a moderní metody práce. Je potřeba doplnit místo poskytovaného vzdělávání (výuka tělesné výchovy) v rejstříku škol a školských zařízení (tělocvičnu místní TJ Sokol).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. a) a do 31. ledna 2014 požaduje odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové obce Radostice č. j. 0190/13/BPr ze dne 8. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou – 1. vydání s platností od 1. září 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou – 2. vydání s platností od 1. září 2010



6. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Škola hrou – 2. vydání s platností od 1. září 2011
7. Dodatek č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Škola hrou – 2. vydání s platností od 1. září 2013
8. Školní řád ZŠ s platností od 2. září 2013
9. Plán práce pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
10. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 2. září 2013
11. Plán ICT pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
12. Almanach – 100. výročí založení školy
13. Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady (ZŠ, MŠ) od školního roku 2011/2012
15. Zápisy ze schůzí SRPŠ a třídních schůzek – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2011/2012
17. Organizační řád školy ze dne 3. září 2007, s úpravami ze dne 3. září 2012 a 2. září 2013
18. Provozní řád ze dne 3. září 2007 s úpravami ke dni 3. září 2012
19. Rozvrh hodin, rozpis zvonění pro školní rok 2013/2014
20. Třídní knihy všech tříd v ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014
21. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogů v ZŠ a MŠ
22. Kniha úrazů – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená k 1. září 2013
24. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků v ZŠ a M
25. Plán EVVO pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
26. Tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
27. Školní matrika v písemné a elektronické podobě
28. Dokumentace k vnějšímu komerčnímu testování – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
31. Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek
32. Žákovské sešity a písemné práce ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek
33. Dokumentace o projektech školy
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
35. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
36. Školní řád MŠ ze dne 30. srpna 2013
37. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. března 2013
38. Spisy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 obsahující zejména Přihlášku dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, Dohodu o docházce (30 ks)
39. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (30 ks)
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět ze dne 1. září 2011
41. Přípravy tematických částí včetně evaluace
42. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2012/2013 ze dne 12. července 2013
43. Záznamy o dětech v MŠ (83 ks)
44. Přehled docházky v MŠ vedený ve školním roce 2013/2014
45. Dotazník pro rodiče dětí v MŠ - 2012/2013 (18 ks)





46. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty ze dne 2. září 2013
47. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 30. září 2013
48. Hlavní kniha rok 2012
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2012
50. Zpráva o hospodaření Základní školy a Mateřské školy Radostice ze dne 10. února 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková v. r. ....

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r. ....

V Hodoníně dne 30. října 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Drahoslava Drábková, ředitelka školy

Drahoslava Drábková v. r.

V Brně dne 31. října 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.