



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-167/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Olšany u Prostějova**

Adresa: 798 14 Olšany u Prostějova

Identifikátor: 600 120 511

IČ: 70 881 707

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Olšany u Prostějova

Termín inspekce: 27. – 31. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd (zaměření na fyziku) a výchovy ke zdraví zejména v 1., 3., 6. a 7. ročníku a v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Olšany u Prostějova (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Olšany u Prostějova. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny v MŠ (ŠJ) a školní jídelny – výdejny v ZŠ (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo v ZŠ zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků škola nabízí výuku anglického a německého jazyka. Jak vyplývá ze statistických údajů, zájem o německý jazyk trvale klesá. Vzdělávací možnosti školy jsou rozšířeny o pestrou nabídku zájmových útvarů. V MŠ se děti vzdělávají podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v mateřské škole“.

Ve školním roce 2007/2008 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Otevřeno je celkem sedm tříd, z toho tři na 1. stupni a čtyři na 2. stupni. Na 1. stupni jsou spojeni v jedné třídě žáci 2. a 3. ročníku, v další třídě žáci 4. a 5. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2007 bylo v ZŠ zapsáno 124 žáků, ve ŠD 25 žáků a v MŠ ve dvou třídách 50 dětí. Kapacita ZŠ je využita asi z 50 %, kapacita ŠD a MŠ je využita na 100 %. V posledních 4 školních rocích docházelo v ZŠ a MŠ z hlediska počtu žáků pouze k minimálním změnám, průměrně navštěvovalo ZŠ 123 žáků a MŠ 47 žáků.

V roce 2003 byla dokončena rekonstrukce budovy základní školy, což zásadním způsobem přispělo ke zlepšení pracovního prostředí pro žáky i učitele, estetického vzhledu interiéru, psychohygienických podmínek výuky, došlo k modernizaci vybavení, nových prostor a učeben. Průběžně se rozšiřovalo a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní technikou včetně připojení k internetu pro žáky i pedagogy, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Rekonstrukce školní jídelny - výdejny stravy výrazně zkvalitnila kulturu školního stravování. Od poslední inspekce se výrazně zrekonstruovala také mateřská škola, což přineslo významné zlepšení podmínek vzdělávání. Koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	47	43	50
Základní škola	130	115	124
Školní družina	22	23	25
Školní jídelna	81	74	81
Školní jídelna - výdejna	39	40	44

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	5 826 659,--	6 512 063,--	6 193 625,--
z toho:			
platy	4 165 000,--	4 646 000,--	4 416 000,--
OPPP ¹⁾	18 859,--	12 825,--	1 500,--
pojistné, FKSP ²⁾	1 541 600,--	1 722 938,--	1 634 825,--
ostatní neinvestiční výdaje	101 200,--	130 300,--	141 300,--
v tom: učební pomůcky	21 833,--	33 183,--	45 015,--
učebnice, učební texty	23 686,--	58 189,--	48 035,--
základní školní potřeby	3 200,--	2 800,--	2 200,--
programové vybavení	2 730,--	x	12 767,--
školení, včetně DVPP ³⁾	4 177,--	18 845,--	13 610,--
ostatní	45 574,--	17 283,--	19 673,--
Finanční prostředky použité v rámci účelové dotace: UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾	33 640,--	17 400,--	19 706,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	5 860 299,--	6 529 463,--	6 213 331,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	8 231 790,--	8 841 698,--	9 320 040,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu nebyly ve sledovaných letech plně vyčerpány, a to v rámci finančních prostředků určených na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolu s doprovodnými náklady byly odvedeny do státního rozpočtu. V roce 2005 nebylo dočerpáno 1 541,-- Kč, v roce 2006 celkem 237,-- Kč a v roce 2007 celkem 675,-- Kč. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 71,2 %, v následujícím roce 73,8 % a v roce 2007 představoval 66,7 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 - 1,7 %, v roce 2006 - 2,0 % a v roce 2007 - 2,3 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

Strategie vzdělávání a rozvoje školy směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků školy. Systém plánování je promyšlený, komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci cílů předškolního a základního vzdělávání.

- Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Deklarované cíle jsou reálné, kontrolovatelné, jednoznačně směřují ke zlepšení práce školy. Škola se výrazně neprofiluje, preferováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit, a to v zejména oblasti výuky cizích jazyků a informatiky formou nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků. Také výchova ke zdravému životnímu stylu patří k prioritám a prolíná celým vzdělávacím procesem. Oblast společenskovední i přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním, stanovení termínů a odpovědnosti osob za splnění konkrétních úkolů, cílená prezentace vzdělávacích priorit a strategií přispívá k efektivnímu řízení školy a spolupráce ZŠ a MŠ.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek informací o záměrech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy a pedagogických procesů je převážně efektivní. Delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP.

- Vedoucí pracovníci, jejich kompetence a další povinnosti, vztahy podřízenosti a nadřízenosti jsou jednoznačně definované. Dlouhodobé úkoly a činnosti jsou na pracovníky školy adresně delegovány, což usnadňuje kontrolu a řízení pedagogického procesu. Pravidelné porady vedení školy za účasti vedoucí pracovníce MŠ zajišťují kontinuitu spolupráce a podporují bezproblémové organizační zajištění vzdělávání v mateřské škole.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky jako poradní orgán využívána pedagogická rada. Rezervy jsou v činnosti metodických orgánů, které neaplikují přenesené kompetence a pravomoci směřující ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.
- Nastavený systém kontrolní činnosti vytváří příznivé podmínky ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Kontroly jsou prováděny plánovitě, komplexně monitorují činnost školy. V oblasti vzdělávání je mj. důsledně sledována realizace ŠVP v prvním a šestém ročníku formou hospitací a analýzy pedagogické dokumentace. Zjištěné výsledky jsou průběžně zaznamenávány, vyhodnocovány a zobecňovány na poradách. Přijímaná opatření a následné úkoly směřují ke zlepšení stavu nebo eliminaci negativních jevů.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, jednoznačně stanoví pravidla pro chod školy, což umožňuje její efektivní řízení.

- Vnitřní informační systém školy je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a smysluplnou spolupráci ZŠ a MŠ. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem a sdružením rodičů, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Spolupráce se školskou radou má standardní úroveň.

- Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, čímž výrazně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Školská rada má o škole potřebné informace zejména díky aktivitě ředitelky školy, která zpravidla iniciuje její jednání. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jednání nevyplývají vůči škole připomínky či podněty.
- Ve škole působí sdružení rodičů (SRPDS), jehož výbor aktivně podporuje činnost školy. Finanční prostředky získané z organizování akcí jsou účelně využívány ve prospěch žáků školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod. Stále častěji jsou využívány průběžně aktualizované webové stránky školy.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k jejím prioritám. Škola zjišťuje a sleduje zájem rodičů o činnost školy jejich účastí na různých akcích nebo třídních schůzkách, k získání informací využila i dotazník. Z jeho obsahu mj. vyplynulo, že mají zájem o činnost školy, školu podporují, ale účast nenabízejí. Naopak velmi dobrá je spolupráce s rodiči dětí MŠ, k čemuž přispívají četná neformální tvořivá setkání i volný přístup rodičů do vzdělávání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je velmi dobrým výchozím dokumentem ke zlepšování kvality práce školy. Nedostatkem je skutečnost, že neobsahuje potřebné informace o činnosti MŠ ani nebyl pro MŠ vypracován samostatný dokument tohoto charakteru.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem. Škola stanovila cíle, kritéria, nástroje i časové rozvržení hodnocení, k získání potřebných informací oslovila prostřednictvím dotazníků také žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.
- VHŠ poskytuje relevantní informace, obsah jednotlivých částí má hodnotící charakter. Vymezuje pozitiva a zpravidla i negativa, uvádí nejen oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, ale i oblasti, ve kterých by se měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. Pouze v malé míře jsou však formulovány návrhy na opatření, směřující ke zlepšení stavu, jejichž účinnost by měla být při dalším hodnocení posuzována.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném daným právním předpisem.
- Závěry vlastního hodnocení školy i výstupy kontrolní činnosti v dostatečné míře poukázaly na přednosti i nedostatky v práci školy, staly se výchozím podkladem pro zpracování obsáhlé hodnotící výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 i plánování činnosti na školní rok 2007/2008.

- Škola nevypracovala vlastní hodnocení v oblasti předškolního vzdělávání dle příslušného právního předpisu. MŠ sice provádí vlastní hodnocení, které však nepřináší potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání, chybí tak podpůrný materiál pro zkvalitňování poskytované péče.

Personální podmínky

Škola důsledně sleduje personální rizika, složení pedagogického sboru umožňuje v maximální míře plnit záměry vzdělávacích programů pro předškolní i základní vzdělávání. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky ZŠ na úrovni příkladu dobré praxe – 100% kvalifikovaně je zajištěna výuka na 1. i 2. stupni. Rovněž odbornost učitelů je využívána v maximální míře, pouze část předmětů výchovného zaměření je vyučována pedagogy bez příslušné předmětové specializace. Pedagogický sbor s vyšším věkovým průměrem je stabilizovaný, jeho větší část tvoří místní učitelé, převážně ženy.
- Z výše uvedeného vyplývá, že škola má velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP včetně jazykové výuky, společenskovedního i přírodovědného vzdělávání.
- Také pedagogické pracovnice MŠ s plným úvazkem splňují podmínku odborné kvalifikace, dle potřeby škola zaměstnává škola na úvazek 0,5 nekvalifikovanou učitelku.
- Škola podporuje v rámci svých rozpočtových možností profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vede a pravidelně vyhodnocuje jejich tzv. kvalifikační karty. Učitelé kladně vnímají podporu školy směrem k jejich profesnímu rozvoji.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy v rámci stanovených priorit včetně realizace ŠVP. Velký důraz je kladen zejména na prohlubování odbornosti učitelů, vzdělávání v oblasti státní informační politiky a jazykové výuky. DVPP v oblasti předškolního vzdělávání koresponduje s deklarovanými záměry zejména v oblasti výchovy ke zdraví a osobnostního rozvoje dítěte.

Materiální podmínky vzdělávání vzhledem ke sledovaným oblastem

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí a zdrojů informací vytvořeny standardní podmínky. Velmi dobré materiálně-technické zázemí MŠ umožňuje realizovat stanovené vzdělávací cíle.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiální vybavení je předmětem pravidelné analýzy, obnova inventáře probíhá plánovitě a s ohledem na finanční možnosti a priority školy.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces. Aktuálně má škola vzhledem k počtu tříd dostatek kmenových učeben, kabinetů pro uložení pomůcek a místností pro přípravnou práci učitelů. Prostorové podmínky však neumožňují vybudování odborných učeben, proto jejich funkci často plní kmenové učebny.
- Škola disponuje odbornou počítačovou učebnou s připojením na internet, díky rozsáhlé rekonstrukci v roce 2003 také zmodernizovanými prostory školních dílen a školní kuchyně. Pro výuku cizích jazyků je účelně využívána multimediální učebna. Nadstandardně vybavená tělocvična poskytuje vhodné podmínky pro tělesnou výchovu, v budoucnu je plánována rekonstrukce školního hřiště a žákovských šaten.

V závislosti na finančních možnostech školy je průběžně obnovován žákovský nábytek. Vlastní prostory má i oddělení školní družiny.

- Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenskovedního vzdělávání dostačující, postupně se obnovuje a doplňuje. Pozornost je zaměřena zejména na informační zdroje podporující aktivní učení žáků.
- Většinou starší učební pomůcky pro výuku fyziky umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Příkladná iniciativa, tvořivost a výroba vlastních učebních pomůcek učitelem fyziky přispívá ke zlepšení materiálně-technického zázemí a zkvalitnění vzdělávání v této oblasti.
- Ve společných prostorách školy jsou umístěny práce žáků dokladující využívání různých informačních zdrojů, zejména internetu, slovníků a encyklopedií.
- Velmi dobré prostorové podmínky MŠ a vybavení herním, didaktickým a pracovním materiálem umožňují dětem rozvíjet tvořivost, samostatnost a odpovědnost za pohyb po budově, podporují tělovýchovné aktivity a vytváří příznivé podmínky pro osvojování správných životních návyků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola cílevědomě vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání, pro jejich zdravý fyzický, psychický a emocionální rozvoj a prevenci sociálně patologických jevů.

- Škola má nastavena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí, děti a žáci jsou cíleně vedeny k jejich dodržování. Žákům jsou poskytovány relevantní informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanoveného plánu. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou definovány ve školním řádu včetně povinností vyučujících v rámci konání dozorů nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích.
- Výchova ke zdraví se promítá do výuky napříč jednotlivými ročníky i předměty na 1. i 2. stupni. Jako samostatný předmět je zařazena v 6. ročníku, kde je součástí Školního vzdělávacího programu. Je koncipována jako systematické a cílené upevňování poznatků a dovedností žáků v oblasti péče o zdraví. Škola zabezpečuje vhodný pitný a stravovací režim.
- Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola zpracovává a každoročně aktualizuje vlastní Minimální preventivní program, na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola má ustanovenu funkci školního metodika prevence, vyhodnocuje a přijímá opatření na základě podnětů žáků ze schránky důvěry. Ve škole se pouze výjimečně vyskytly méně závažné projevy šikany mezi žáky, které byly průběžně řešeny. K řešení problematiky prevence jsou využívány mj. i pravidelné třídnické hodiny. K posílení preventivních opatření přispívá rovněž nabídka volnočasových aktivit pro žáky.
- Také učitelky v MŠ se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, účinně tak napomáhají předcházení sociálně patologickým jevům.
- Míra počtu úrazů (přečtený počet úrazů na 100 žáků) v posledních třech letech kolísá. Jedná se o lehčí úrazy, k nimž došlo zejména v hodinách tělesné výchovy nebo pracovních činností, a to převážně bez cizího zavinění. Škola vyhodnocuje příčiny úrazovosti a stanovuje opatření k jejich eliminaci.

- Byla zjištěna nesrovnalost mezi údaji o počtu úrazů, uváděnými ve výkaze o úrazovosti dětí mládeže a v knize úrazů za školní rok 2005 – 2006. Údaje za školní roky 2004/2005 a 2006/2007 byly vykázány správně.
- Dílčí nedostatky byly zjištěny ve stavu lékárníček (nevhodné umístění, zabezpečení).

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.

- Rodiče mají před zápisem dětí a žáků do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 proběhl v termínu stanoveném právní normou. O zápisu dětí (organizaci, průběhu, podmínkách) byli rodiče včas informováni zejména prostřednictvím vývěsek v MŠ, ZŠ a na Obecním úřadu, osobní pozvánkou rodičů a dalšími dostupnými prostředky.
- O přijetí dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním ročníku mateřské školy byly přijímány přednostně.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí v MŠ i ZŠ je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti dětí a žáků, cílenou výchovu ke zdraví, pozitivně podporuje sociální klima mateřské školy, umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Účelné využití prostorových dispozic školní budovy i venkovního areálu je předpokladem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. S využitím žákovských prací i názorných didaktických pomůcek se na estetické úpravě prostor školy podílí jak učitelé, tak žáci.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako pozitivní, pro adaptaci nových učitelů jsou vytvořeny vhodné podmínky. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, ve škole nejsou zásadní bariéry ve vzájemné komunikaci. Učitelé vnímají podporu své práce ze strany vedení školy, které respektuje jejich požadavky a podněty a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, učitelé podporovali výkony žáků pochvalou.
- Vedení školy se cíleně věnuje zlepšování školního klimatu. Přijímaná opatření, která vycházejí z vlastního hodnocení a z rodičovského dotazníku, jsou účinná a směřují k soustavnému zkvalitňování prostředí pro vzdělávání žáků.
- Pozitivní pedagogický styl v MŠ podporoval rozvoj dovedností, hodnot i osobní samostatnosti dětí, umožňoval jim aktivně naslouchat, vyjadřovat se v emočně příznivém prostředí. V praxi uplatňovanými pravidly chování škola podporuje eliminaci sociálně patologických jevů.
- Nastavení flexibilního řádu a pravidelného denního rytmu vyhovoval individuálním potřebám a možnostem dětí ve třídách.

Využívání materiálních podmínek

Účelná materiální podpora výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech umožňovala formování kompetencí žáků, přispěla ke zvýšení efektivity vzdělávání. Na úrovni příkladů dobré praxe bylo využívání vlastních učebních pomůcek při aplikaci učiva ve fyzice. Materiální zázemí v MŠ bylo účelně využíváno k rozvoji osobnosti dítěte.

- Materiální podpora sledované výuky na 1. i 2. stupni v předmětech společenskovedního i přírodovědného zaměření byla účelná. Přispěla ke zvýšení názornosti učiva a rozvoji některých žákovských kompetencí, umožňovala realizovat cíle výchovy ke zdraví, pozitivně ovlivnila celkovou kvalitu výuky.
- Příkladné využití učebních pomůcek, zařazení názorných pokusů a praktických příkladů ve fyzice přispělo k vysoké efektivitě vyučovacích hodin.
- Dovednosti žáků v oblasti práce s textem a zpracování informací byly účelně podporovány využíváním učebnic, pracovních textů a různých didaktických pomůcek.
- Využívání materiálního vybavení při činnostech v MŠ bylo rovněž účelné, umožňovalo dětem rozvoj tvořivosti, fantazie i manipulačních dovedností, vytvářelo prostor pro jejich seberealizaci, podporovalo jejich pohybové aktivity.

Využívání personálních podmínek

Příkladné využívání odborné kvalifikace vyučujících se pozitivně projevilo v kvalitě sledované výuky.

Výuka byla sledována v těchto předmětech:

1. stupeň: prvouka, vlastivěda

2. stupeň: dějepis, fyzika, výchova ke zdraví, rodinná výchova

- Ve sledované výuce byla plně využita odborná kvalifikace pedagogů, což se pozitivně projevilo zejména v odborné prezentaci učiva, organizaci výuky, volbě vhodných metodických postupů, výběru a používání učebních pomůcek.
- Příznivé klima ve třídách během výuky, přirozená autorita, osobní vzor a empatická osobnostní invence vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu v MŠ i ZŠ.

Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pouze částečně umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Pozitivní hodnocení dětí v MŠ posilovalo jejich sebedůvěru, příznivě ovlivnilo kvalitu vzdělávání.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v návaznosti na příslušnou právní normu, neobsahují však všechna požadovaná ustanovení. Chybí charakteristika a kritéria jednotlivých klasifikačních stupňů, zásady a kritéria v případě použití slovního hodnocení nebo kritéria pro udělování kázeňských opatření. Absence těchto ustanovení neumožňuje v dostatečné míře naplňovat podmínku objektivního hodnocení.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni, trvale jsou přístupná na webových stránkách školy.
- Deklarovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce většinou dodržována. Často využívané průběžné hodnocení bylo odůvodněné, srozumitelné, žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze sporadicky, tento způsob hodnocení zatím není pedagogy systematicky využíván.

- V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence klasifikace je přiměřená, odpovídá charakteru sledovaných předmětů. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v informování zákonných zástupců o hodnocení žáků 2. stupně, neboť zpravidla chyběly zápisy o průběžné klasifikaci z předmětů výchovného zaměření.
- Motivující hodnocení v MŠ přispívalo k podpoře osobní sebedůvěry dětí i k upevňování příznivých vzájemných sociálních vazeb ve skupině.
- Cílené hodnocení dětí v MŠ s důrazem na jejich individuální rozvoj má zpětnovazební charakter a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací práce.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s dílčími nedostatky. Poskytovaná péče není v několika případech řešena systematicky, žákům nejsou vytvořeny optimální podmínky pro jejich osobnostní vývoj. V MŠ nejsou tyto žáci evidováni.

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce vykazovala 5 integrovaných žáků (vše na 1. stupni), z toho 3 žáci s mentální retardací. Jejich vzdělávání je zabezpečeno na základě doporučení poradenských zařízení formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných částečně dle osnov vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Zákonní zástupci dětí byli prokazatelně seznámeni s jejich obsahem. Pro vzdělávání těchto žáků však nebyly vytvořeny optimální podmínky. Nedošlo k žádné úpravě učebních plánů v návaznosti na jejich postižení, škola nemůže ani akceptovat doporučené počty žáků ve třídách, k dispozici zatím není ani asistent pedagoga, což celkově zhoršuje podmínky pro osobnostní rozvoj těchto žáků.
- Vypracované IVP a doporučení poradenských zařízení jsou naplňovány ve výuce, škola však nezajišťuje systematickou reedukaci diagnostikovaných poruch učení. Při hodnocení výsledků žáků se SPU je využívána klasifikace a na žádost zákonných zástupců i slovní hodnocení. Škola neidentifikuje žáky, kteří již byli vyňati z integrace (tzv. zohledňované) nebo jejichž lehčí poruchy učení nevyžadují IVP, ani žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Úspěšnost žáků se SVP je vyhodnocována nepravidelně.
- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje nadané žáky. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že třídy jsou převážně průměrné, nevynikají zde talentovaní žáci. Žákům s určitými studijními předpoklady je věnována individuální péče na podporu rozvoje jejich nadání. Možnost zapojit se do soutěží a olympiád je školou využívána omezeně.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Ve sledovaných vyučovacích předmětech (viz kap. Využívání personálních podmínek) je výuka realizována v souladu se vzdělávacími programy, učitelé prostřednictvím učiva účelně podporují rozvoj klíčových kompetencí a naplňují stanovený obsah vzdělávacích předmětů. Cílené a zpětnovazební směřování k očekávaným výstupům ze vzdělávání v MŠ jsou příkladem dobré praxe.

- Sledovaná výuka na 1. i 2. stupni probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti, utváření klíčových kompetencí žáků a respektování individuálních potřeb žáků.
- Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu vyučovacích předmětů dějepis, fyzika a výchova ke zdraví v 6. ročníku byly účelně

uplatňovány, výuka směřovala prostřednictvím učiva a průřezových témat k naplňování dílčích výstupů stanovených v ŠVP.

- Výuka v předmětech společenskovedního zaměření vedla k rozvíjení kompetencí k učení, sociálních a personálních i komunikativních. Přestože vyučovací předmět rodinná výchova v 7. ročníku svým pojetím náleží do vzdělávací oblasti směřující k podpoře zdravého životního stylu, dařilo se vhodně volenými metodami práce a přirozenou autoritou vyučující rovněž podporovat společenskovední oblast vzdělávání.
- Příkladně byly rozvíjeny kompetence k řešení problému ve fyzice, jejíž pojetí a způsob realizace vzdělávacích cílů plně akceptuje požadavky ŠVP.
- V MŠ v rámci integrovaných bloků byla účelně diferencována vzdělávací nabídka podle vývojových možností dětí, jejich zájmu a potřeb. Zvolené metody a formy výchově-vzdělávací práce vedly k vytváření základů kompetencí dětí.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola standardním způsobem sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu. Vyučující zpravidla přijímají opatření ke snížení neúspěšnosti jednotlivých žáků, strategie na podporu úspěšnosti žáků je zpracována zatím jen v MŠ.

- Škola trvale sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. K tomu využívá vlastní testy, písemné práce i komerční nástroje. Čtvrtletní resp. pololetní písemné výstupy žáků (jazyková výuka, matematika) jsou systematicky analyzovány zejména na úrovni jednotlivých učitelů a vedení školy, signalizují případné nedostatky a specifikují opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Ze zápisů z jednání metodických orgánů a pedagogické rady nevyplývá pravidelné řešení této problematiky.
- Úroveň vědomostí žáků 5. a 9. ročníku je v posledních letech sledována mj. také pomocí standardizovaných testů. Žákům i pedagogům umožnily srovnání dosažené úrovně, současně byly využity jako zpětnovazební nástroj ke zlepšení kvality vzdělávání. Závěry analýz jsou účelně využívány při plánování činnosti školy, plnění úkolů je důsledně kontrolováno zejména formou četné hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení, poskytuje tak veřejnosti potřebné informace o úrovni poskytovaného vzdělávání.
- Dosažené výsledky vzdělávání a klasifikace žáků jsou čtvrtletně projednávány na pedagogické radě. Zpravidla je konstatován stav, ale chybí konkrétní závěry, případná opatření k eliminaci nedostatků.
- Příčiny případného selhávání žáků jsou sledovány. Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Neúspěšným žákům škola nabízí zejména možnost doučování, účast je ponechána zcela na iniciativě daného žáka.
- Vzhledem k tomu, že převážná část žáků 9. ročníku ve školním roce 2006/2007 byla přijata na střední školy bez povinnosti provádět přijímací zkoušky, žáci se soutěží a olympiád zúčastňují minimálně, nelze proto úspěšnost žáků dle těchto kritérií posuzovat.
- MŠ aktivně vnímá i realizuje cílený individuální rozvoj dětí, čímž přispívá k naplňování záměrů vzdělávání v oblasti poznávací, postojové i osobnostní.

- Individuální výsledky vzdělávání škola analyzuje, v případě potřeby spolupracuje s rodiči či odbornými oporami.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola realizuje školní vzdělávací program (ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP ZŠ je zpracován převážně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), pouze v některých oblastech vykazuje dílčí, snadno odstranitelné nedostatky. ŠVP mateřské školy je převážně v souladu s RVP PV, respektuje podmínky školy, prostředí, ve kterém děti žijí i principy předškolního vzdělávání.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova. Obsahově odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Svým pojetím a začleněním průřezových témat podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, pro tuto činnost byli cíleně proškoleni. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- ŠVP není v některých oblastech zpracován plně v souladu s RVP ZV. Z absence poznámek k učebnímu plánu vyplývají nejasnosti v čerpání disponibilní časové dotace a v nabídce volitelných předmětů na 2. stupni, pravidla pro hodnocení žáků obsahují pouze obecné informace. Popis zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uvádí pouze žáky se specifickými poruchami učení, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV. Navržená struktura autoevaluace školy vymezuje nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností, nejsou však stanoveny oblasti autoevaluace, konkrétní cíle a kritéria vlastního hodnocení školy.
- Dílčí nedostatky ŠVP PV jsou v oblasti stanovených vzdělávacích obsahů a v systému evaluační činnosti. Ty lze překonat v rámci inovace vzdělávacího programu.

Závěrečné hodnocení:

1. *K realizaci cílů základního vzdělávání a naplňování deklarovaných vzdělávacích priorit má škola ve sledovaných oblastech standardní materiální-technické podmínky, nedostatkem je absence většiny odborných učeben. Materiální zabezpečení vzdělávání v MŠ umožňuje výchovu ke zdraví, zdravému životnímu stylu, příznivé klima podporuje emoční a psychický rozvoj dítěte. Velmi dobrá až příkladná je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru v MŠ a ZŠ. Nastavený systém řízení vytváří příznivé podmínky ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a účelné spolupráci MŠ a ZŠ. Podmínky školy z hlediska bezpečnosti žáků jsou na standardní úrovni. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik včetně prevence sociálně patologických jevů. Rezervy má škola v oblasti poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným.*

2. *Ve sledované výuce v ZŠ byly cíleně uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a postupy prezentované v ŠVP. Volba vhodných metod a forem práce, organizace vyučovacích jednotek a účelné využívání dostupných materiálních zdrojů zvyšovaly efektivitu vzdělávání. Výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, vedla k rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáka. Systematicky uplatňované průběžné hodnocení žáků mělo motivující účinek, pravidla sebehodnocení zatím nebyla v praxi aplikována. Příznivá pracovní atmosféra, komunikace, vzájemné respektování a dodržování psychohygienických zásad pozitivně ovlivnilo průběh výuky. Prosociální výchova v MŠ, oblast naplňování elementárních kompetencí osobnostních, sociálních, komunikativních byly podporovány na příkladné úrovni.*

3. *Škola průběžně sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Získané informace poskytují žákům i učitelům zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Škola zpravidla přijímá opatření k minimalizaci zjištěných nedostatků a využívá je ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Mateřská škola účinně podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávání, vytváří tak podmínky pro jejich zdravý osobnostní rozvoj.*

4. *ŠVP v MŠ i ZŠ je zpracován v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy, dílčí nedostatky lze odstranit.*

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Olšany u Prostějova, okres Prostějov ze dne 17. 12. 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Olšany u Prostějova ze dne 5. 11. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Olšany u Prostějova ze dne 30. 12. 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Olšany u Prostějova ze dne 3. 1. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 36 869/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/36389/05/OŠMT-OS/705 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2005
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/36317/05/OŠMT-OS/705 ve věci zápisu školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2005
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Olšany u Prostějova, okres Prostějov čj. 3287/02 ze dne 13. 12. 2002
10. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 1. 1. 2003
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Olšany u Prostějova, platný od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
13. Školní řád, platný od 3. 9. 2007 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
14. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2005
15. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (nedatováno)
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
18. Zápis z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
19. Rozvrh hodin podle tříd - školní rok 2007/2008
20. Třídní knihy hospitovaných tříd 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2007/2008
23. Zřizovací listina školské rady ze dne 23. 12. 2005
24. Zápis z schůze školské rady ze dne 19. 12. 2005, 30. 1. 2006, 30. 8. 2006, 12. 10. 2006, 12. 9. 2007
25. Školní kronika - od školního roku 1997/1998
26. Dlouhodobý záměr ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova – výhled do roku 2011
27. Plán práce – školní rok 2007/2008
28. Plán výchovy a vzdělávání ze dne 28. 8. 2007
29. Plány práce na měsíce srpen 2007 – únor 2008
30. Organizační schéma řízení školy, kompetence
31. Plán práce předmětové komise společenskovedních předmětů - školní roky 2006/2007, 2007/2008
32. Zápis z schůze předmětové komise společenskovedních předmětů ze dne 23. 1. 2008

33. Vyhodnocení práce předmětové komise společenskovedních předmětů ve školním roce 2006/2007 ze dne 26. 6. 2007
34. Plán práce předmětové komise přírodní vědy - školní roky 2006/2007, 2007/2008
35. Vyhodnocení práce předmětové komise přírodní vědy ve školním roce 2006/2007
36. Zápis ze schůzky předmětové komise přírodní vědy – školní rok 2007/2008
37. Plán práce metodického sdružení učitelů 1. – 5. ročníku – školní rok 2006/2007, 2007/2008
38. Hodnotící zpráva metodického sdružení učitelů 1. – 5. ročníku – školní rok 2006/2007
39. Zápisy ze schůze metodického sdružení ze dne 16. 10. a 18. 12. 2007
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
41. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (za jednotlivé měsíce) za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
43. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2006/2007, 2007/2008
44. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2007
45. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
46. Plán uvádějícího učitele – školní rok 2007/2008
47. Hospitační záznamy ředitelka školy – školní rok 2007/2008
48. Kontroly 2007/2008 (evidence)
49. Učební plán Základní škola – školní rok 2007/2008
50. Učební plán ŠVP pro 1. a 6. ročník – školní rok 2007/2008
51. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
52. Přehledy školních akcí - školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
53. Tematický plán učiva – dějepis, fyzika - 6. ročník – školní rok 2007/2008
54. Tematický plán učiva – vlastivěda - 5. ročník - školní rok 2007/2008
55. Tematický plán učiva – rodinná výchova – 7. ročník - školní rok 2007/2008
56. Tematický plán učiva – fyzika, výchova ke zdraví - 6. ročník - školní rok 2007/2008
57. Tematický plán učiva – prvouka - 1. - 3. ročník - školní rok 2007/2008
58. Kontrolní práce z matematiky – 6. ročník – ze dne 4. 1. 2008
59. Žákovské knížky, deníčky (namátkový výběr) žáků hospitovaných tříd – školní rok 2007/2008
60. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova, příspěvková organizace – školní rok 2007/2008
61. Osnova školení pro žáky (BOZ) – školní rok 2007/2008
62. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
63. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
64. Kniha úrazů (od školního roku 2004/2005)
65. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
66. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků - školní rok 2007/2008
67. Výtisk školního časopisu „Přesně“ - školní rok 2006/2007
68. Dotazníky pro rodiče - školní rok 2006/2007
69. Analýza rodičovského dotazníku - školní rok 2006/2007
70. Evidenční listy dětí MŠ - školní rok 2007/2008
71. Třídní knihy MŠ - školní rok 2007/2008
72. Školní vzdělávací program MŠ s účinností od 1. 9. 2007
73. Třídní vzdělávací programy v MŠ - školní rok 2007/2008

74. Hodnocení integrovaných bloků vzdělávání MŠ - školní rok 2007/2008
75. Kniha úrazů v MŠ - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
76. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - školní roky 2005 /2006,2006/2007, 2007/2008
77. Povinnosti vedoucího zaměstnance MŠ
78. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
79. Plán hospitační činnosti MŠ ve školním roce 2007/2008
80. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2007/2008
81. Plán motivace a vedení lidí v MŠ ve školním roce 2007/2008
82. Pracovní řád MŠ ve školním roce 2007/2008
83. Provozní řád zahrady MŠ ve školním roce 2007/2008
84. Organizační řád MŠ ve školním roce 2007/2008
85. Stanovení tras vycházek v MŠ ve školním roce 2007/2008
86. Záznamy školení BOZP pracovníků MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
87. Opatření pro případ zdolávání mimořádných události z listopadu 2007
88. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
89. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
90. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
91. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
92. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005
93. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007
94. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 6. ledna 2006
95. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 18. ledna 2007
96. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 8. ledna 2008
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006
98. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
99. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 12. ledna 2006
101. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 25. ledna 2006
102. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 9. ledna 2007
103. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 11. ledna 2007

104. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 9. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.
Mgr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 17. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olšanech dne 29. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Rašková, ředitelka
školy

J. Rašková v. r.