



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-690-80/07-06

Název školy: Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o.
Adresa: Bystřická 275/27, 417 03 Dubí u Teplic
Identifikátor: 600 011 232
IČ: 25 018 248
Místo inspekce: Bystřická 275/27, 417 03 Dubí u Teplic
Termín inspekce: 13. - 15. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Soukromá škola byla zařazena do sítě škol k 1. září 1991. Ředitelka školy je od roku 1997 zároveň její zřizovatelkou. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje škola vzdělání v oboru Gymnázium - všeobecné (osmileté). V 8 třídách vzdělává 129 žáků (ve školním roce 2005/2006 135 žáků, 2006/2007 141 žáků), nejvyšší povolený počet 160 žáků tak nepřekračuje.

V 1. ročníku, který navštěvuje 8 žáků, škola zahájila vzdělávání dle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Jsme rovnoprávné společenství vzájemně se učících partnerů, čj. 1/2007“. V 2. - 8. ročníku vyučuje podle učebních dokumentů čj. 20 594/1999-22 ze dne 5. května 1999 ve znění pozdějších úprav.

Výuku zajišťuje mladý, k inovacím vstřícný pedagogický sbor (věkový průměr 38 let) v pronajaté školní budově obklopené velkou zahradou. Od poslední inspekce (2003) škola přijala opatření k optimalizaci stísněných prostorových podmínek a zkvalitnila vybavení prostředky ICT. Podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Od ledna 2005 škola připravovala a zaváděla „Systém kvalitního řízení (Quality Management System) podle ČNS EN ISO 9001:2001“. Kroky realizované v tomto systému řízení jakosti příznivě ovlivňují kvalitu řízení vzdělávacího procesu školy.

Škola je držitelem Certifikátu kvality soukromé školy ze dne 24. ledna 2002, Zlatého certifikátu kvality ze dne 28. března 2005 a Certifikátu ČSN EN ISO 9001:2001 ze dne 22. července 2005.

II. Ekonomické údaje

Rozpočet školy umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Příkladem dobré praxe jsou aktivity školy v grantových projektech. V rámci projektu ESF byl vytvořen školní vzdělávací program, finanční podpora umožnila výrazné zkvalitnění vybavení školy zejména prostředky ICT, v neposlední řadě pak i účinnou motivaci pedagogů. Přehled dotací ze státního rozpočtu za poslední tři roky udává následující tabulka.

Tabulka č. 1 Dotace ze státního rozpočtu poskytnuté soukromé škole

	2004	2005	2006
Přímé náklady na vzdělávání	3 548 386	3 903 205	4 290 885
Projekty romské komunity	7 000	6 100	0
Dotace v rámci SIPVZ	15 288	35 070	15 000
CELKEM	3 570 674	3 944 375	4 305 885

Všechny výše uvedené dotace ze státního rozpočtu byly školou plně vyčerpány. Poskytnuté dotace na přímé náklady na vzdělávání škola použila v uplynulých třech letech na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a na zákonné odvody. Částečně musely být zákonné odvody hrazeny také z ostatních zdrojů. Na úhradu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a DVPP škola použila jiné zdroje.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, neboť částečně nebyla dodržena závazná struktura rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Chybí informace k organizaci maturitních zkoušek a poznámky k učebnímu plánu - nicméně potřebné údaje jsou zřejmé z tabulace učebního plánu. Jinak zásady RVP respektuje a odpovídá podmínkám školy. V souladu s požadavky školského zákona a v návaznosti na Lisabonskou strategii vzdělávání podporuje rozvoj klíčových žákovských kompetencí a motivaci žáků k aktivnímu učení. Ve škole je přístupný pedagogům, žákům i rodičům. Na zpracování ŠVP se v rámci projektu ESF podíleli všichni učitelé, k obsahu se vyjadřují a dílčí projekty připravují prostřednictvím studentské rady i žáci školy. ŠVP byl schválen školskou radou. Jeho realizace je měsíčně vyhodnocována se zvláštním zřetelem na používané metody a formy výuky podporující vytváření klíčových kompetencí. Sledováno je zařazování průřezových témat a využívání mezipředmětových vztahů. Inovace obsahu vzdělávání se netýká jen 1. ročníku, kde je ŠVP realizován, změnám v pojetí výuky věnuje škola dlouhodobou pozornost. Inspekční

hospitace potvrdily implementaci změn i ve vyšších ročnících, kde probíhá výuka v souladu s dosud platnými učebními dokumenty pro gymnázia.

Strategické postupy a plánování jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány za účelem zlepšování kvality vzdělávání a spokojenosti rodičů a žáků. Konceptně zpracované cíle vzdělávání navazují na strategické dokumenty Rady Evropské unie (EU), vycházejí z cílů EU do roku 2010, jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Jejich plnění je vyhodnocováno, opatření jsou projednávána na pedagogické radě. Systematické plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. V rámci zpětné vazby škola účinně využívá dotazníková šetření, pracuje s výsledky SWOT analýzy, výsledky vyhodnocuje a přijímá opatření. Na tvorbě koncepčních záměrů participuje školská rada, do procesu plánování se zapojují zejména odborná grémia. Informace o výsledcích hodnocení naplňování koncepčních záměrů a stanovených cílů jsou zveřejňovány a jsou přístupné školské radě, žákům i rodičům, krátkodobé plány jsou rozesílány rodičům i žákům elektronickou poštou.

Řízení pedagogického procesu probíhá v režimu systému řízení jakosti dle normy ISO 9001:2000. Funkční organizační struktura, popisy odpovědností a pravomocí pro procesy a činnosti, určení konkrétní odpovědnosti za vzájemnou spolupráci a tok informací příznivě přispívají k realizaci vzdělávacího programu. Pedagogové se daří pro změny motivovat, což se příznivě projevilo i při tvorbě ŠVP (aktivní vzdělávání, konzultace, zapojení všech učitelů do tvorby na pozicích garantů a řešitelů). Plány osobního rozvoje pedagogů jsou pravidelně vyhodnocovány. Vnitřní dokumenty školy reagují na cíle Evropské unie do roku 2010, změny ve vzdělávání jsou koncepčním způsobem zpracovávány do školních dokumentů, řešeny jsou na pedagogických radách. Informační systém školy je funkční a obousměrný, dlouhodobě dobrá je spolupráce se školskou a studentskou radou. Přípomínky a návrhy změn ředitelka školy řeší.

Procesu **vlastního hodnocení a vytváření vnitřního kontrolního systému** věnuje škola dlouhodobě příkladnou pozornost. Vlastní hodnocení obsahuje hlavní oblasti vzdělávání a odpovídá strategickým cílům školy. Na základě analýzy podmínek, cílů, průběhu a výsledků vzdělávání jsou přijímána účinná opatření pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení zpracovaná za školní roky 2004/2005 až 2006/2007 poskytla podklady pro výroční zprávy, zejména pro hodnocení výsledků vzdělávání včetně vyhodnocování preventivních opatření, a přispěla ke stanovení priorit pro následující školní roky. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na odhalování neshod a vyhledávání rizik, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána a vyhodnocována opatření. Škola účinně využívá systém dotazníkových šetření (u žáků, rodičů, učitelů a absolventů), možnost hodnocení pedagoga mají i žáci. Hodnocení cílů jakosti vzdělávání je náplní jednání pedagogické rady a pracovních porad.

Personální podmínky jsou v posledních třech letech z hlediska velikosti sboru (13 učitelů) a míry odborné kvalifikace (84, 6 %) stabilní, přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Škole se daří získávat čerstvé absolventy pedagogických fakult. Systém DVPP odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy, aktivně je v něm zapojeno 100 % pedagogů. Prioritami jsou doplnění a rozšíření odborné kvalifikace učitelů včetně speciálního pedagoga a asistenta pedagoga, vzdělávání potřebné pro tvorbu ŠVP, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů aj. Učitelé vycházejí vstříc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (již 3 roky je za účinné pomoci asistentky v běžné třídě integrován i žák s autismem) a individuálním přístupem i žákům talentovaným (většinou vrcholoví sportovci).

Školní řád deklaruje právo na **zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků**, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před kontakty s narkotiky a psychotropními

látkami. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s možným ohrožením zdraví při všech vzdělávacích činnostech. O přestávkách a akcích mimo školu je zajištěn pedagogický dozor. Škola podporuje zdravý rozvoj žáků v rámci výuky tělesné výchovy, výchovy ke zdraví, sportovních kurzů, relaxačními prostorami v budově a zahradě, organizací projektových dní zdraví a sportu aj. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, byla schválena školskou radou, konkrétní problémy řeší výchovná komise. Plnění preventivního programu je vyhodnocováno, s výsledky jsou seznamováni i žáci, mají možnost se k těmto vyjadřovat. V rámci informačního systému škola cíleně působí i na rodiče. Míra počtu úrazů (2, 5 na 100 žáků) je v posledních třech letech setrvalá, nedostatky byly zjištěny v jejich vykazování. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. V posledních třech letech se ve škole nevyskytly projevy šikany, přetrvávajícím problémem je absence a záškoláctví.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při **přijímání ke vzdělávání**. Jasně stanovená a veřejná kritéria výběru, počty přijímaných a termíny přijímacího řízení, stejně jako informovanost o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání (www stránky, tisk, účast na prezentacích škol) respektují právo občanů na rovný přístup ke vzdělávání. Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům účinnou pomoc při začleňování do nového kolektivu organizováním seznamovacích pobytů. Rovným příležitostí ve vzdělávání účinně napomáhá individuální přístup pedagogů, systém konzultací, výuka formou e-learningu a diferenciací požadavků podle schopností a možností jednotlivce, opomíjena nejsou specifika při vzdělávání cizinců.

Rozvoji školy účinně napomáhá **spolupráce s dalšími partnery**. Nadstandardní význam pro rozhodování vedení školy má zejména spolupráce se školskou radou (tvorba školních strategií, ŠVP, řešení materiálně technických problémů, problémových žáků atd.). Funkční je spolupráce se studentskou radou, standardní formu má informovanost rodičů o úspěšnosti žáků (žakovské knížky, třídní schůzky, vernisáže, akademie atp.). S podněty - zejména školské rady, žáků a rodičů - škola dále pracuje a využívá je k inovaci obsahu a zkvalitňování organizace vzdělávání. Dlouhodobě nadstandardní a pro rozvoj osobností žáků přínosná je spolupráce školy se sociálními partnery, domácími i zahraničními školami (Švédsko, Itálie, SRN).

Škola vytváří podnětné **vnitřní prostředí** zaměřené na spokojenost zákazníka a založené na partnerské komunikaci žáků a učitelů. Deklarovaná práva žáků převažují nad restriktivními příkazy, pravidla chování pracovníků jsou jasně formulována v „Politice jakosti GJAK“. Etické chování, vztahy a úroveň komunikace uvnitř vrstevnického kolektivu i mezi učiteli a žáky jsou hodnoceny prostřednictvím dotazníků zadávaných žákům, zaměstnancům i rodičům, výsledky včetně řešení klimatu jednotlivých tříd jsou projednávány v pedagogické radě, přijímána jsou účinná opatření. Žáci, rodiče i zaměstnanci školy jednoznačně a opakovaně hodnotí klima školy pozitivně, oceňují harmonické sociální vztahy projevující se ve vysoké úrovni komunikace a vzájemné pomoci mezi žáky i mezi žáky a učiteli. Žáci cítí sounáležitost se školou, což projevili i ve školním referendu, kde se rozhodli pro nošení školních uniforem. Vnitřní prostředí školy příkladným způsobem ovlivňuje výsledky vzdělávání, zejména při rozvíjení klíčových kompetencí (komunikativních, sociálních, personálních, občanských a k řešení problémů).

Škola účelně a efektivně využívá stávající **podmínky pro výuku**, na základě pravidelné analýzy a hodnocení jejich využívání přijímá účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání využívá další zdroje (rozvojové projekty, granty). Chronickým problémem jsou omezené prostorové možnosti. Škola ukončila výuku v nevyhovujících prostorách

odloučeného pracoviště, zrušila školní jídelnu a vzdělávání soustředila do hlavní budovy. Zde vybudovala nové laboratoře, výrazně zkvalitnila podmínky pro využití ICT prostředků (rozšíření učebny, připojení a počítače ve třídách, dataprojektory). Stravování žáků zajistila v blízké základní škole, absenci tělocvičny řeší pronájem sportovní haly a hřiště. Stávající prostory jsou efektivně využívány pro účely vzdělávání, pamatováno je i na relaxaci (stoly na stolní tenis na chodbách). V hospitovaných hodinách bylo efektivně využíváno učebnic a dalších textů i prostředků ICT. Výpočetní technika a internet jsou žákům volně přístupné po celý den.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro **hodnocení žáků**, která vycházejí ze ŠVP a klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Stanovena je četnost klasifikace dle hodinových dotací předmětů, řešen je i vztah klasifikace a docházky. O pravidlech hodnocení jsou rodiče informováni při sepisování smlouvy o studiu a při třídních schůzkách. V průběhu hospitací byla hodnocení odůvodněná, využito bylo i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Problematika hodnocení žáků je řešena na úrovni odborných (předmětových) grémií i celé školy, jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání. V reakci na pokles úrovně výsledků vzdělávání a demotivující vliv tradiční klasifikace u některých žáků byl vytvořen a aplikován „Jednotný motivační systém hodnocení žáků“ s příznivými prvotními ohlasy získanými v rámci zpětné vazby. Motivačně je využíváno veřejných pochval a vyhlašování „Studenta roku“.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola účelně poskytuje účinnou podporu a zajišťuje jim individualizovanou péči. Právo žáků na respektování zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění stejně jako právo nadaných žáků na doplnění a prohloubení učiva jsou deklarována školním řádem. Škola upravuje podmínky vzdělávání dle konkrétních potřeb žáka, vzdělávací postupy příznivě ovlivňuje týmová spolupráce sboru. Malý počet žáků ve třídách (max. 20) vytváří prostor pro využívání netradičních a alternativních metod vyučování, které škola podporuje. Doporučení poradenských zařízení a individuální vzdělávací plány jsou důsledně realizovány ve výuce. Příkladem dobré praxe je týmová spolupráce pedagogů, asistentky, speciálního pedagoga, žáků, rodičů žáka a poradenského zařízení při integraci žáka s autismem. Tříletá práce přinesla výrazný pokrok žáka - z prvotního stavu sociální izolace je v současné době schopen verbálního zapojení do výuky i samostatného vystupování před třídou. Pomocí počítače denně navazuje kontakty se všemi spolužáky i mimo vyučování. Při individuálním přístupu zvládá výuku bez snižování nároků. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalších postupů.

Škola má propracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Míru **úspěšnosti žáků** sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Od školního roku 1995/1996 využívá jako nástroj měření vzdělávacích výsledků a zpětné vazby pro žáky tzv. utilitární zkoušky. Ty se konají v uzlových bodech vzdělávání a plní i účel kontroly splnění standardu základního vzdělání a míru připravenosti k maturitní zkoušce. Škola se zapojila do projektů CERMAT - testování 9. tříd („malé maturity“) a „Maturity nanečisto“. Vyhodnocovány jsou výsledky maturit, úspěšnost absolventů školy v dalším studiu, úspěšnost v předmětových soutěžích atd. Stabilně vysoká je úspěšnost absolventů při přijímání na VŠ a VOŠ. Systémově pojatá kontrolní činnost monitoruje výsledky vzdělávání, zaměřuje se i na odhalování příčin selhávání žáků. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány na pedagogických radách a v odborných grémiích, ve spolupráci se školskou radou jsou přijímána adekvátní opatření (např. vytvoření jednotného motivačního systému, změna podmínek pro omlouvání absence, systém doplňující klasifikace).

Závěrečné hodnocení:

Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o. poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky školy vyhovují zvolenému vzdělávacímu programu, jejich zlepšování významně napomáhají projektové a grantové aktivity. Zvyšování kvality vzdělávání nadstandardním způsobem podporuje systém plánování a řízení pedagogického procesu v režimu systému řízení jakosti dle normy ISO 9001:2000.

Odstranitelné **dílčí nedostatky** byly zjištěny ve struktuře školního vzdělávacího programu a vykazování školních úrazů. Potenciální **ohrožení** (s přihlédnutím k prognóze demografického vývoje a existenci dalších čtyř gymnázií v okrese) představuje pokles počtu žáků v 1. ročníku. Limitujícím faktorem rozvoje školy jsou omezené prostorové podmínky.

Silné stránky školy (příklady dobré praxe) představují zejména:

- inovace v obsahu a pojetí vzdělávání ve všech ročnících školy v návaznosti na lisabonskou vzdělávací strategii, cíle EU a kurikulární reformu,
- projektové a grantové aktivity přispívající k navýšení rozpočtu školy a v návaznosti pak zkvalitňování podmínek vzdělávání,
- tvorba strategických cílů vzdělávání v souladu s cíli evropskými, národními a krajskými ve spolupráci s dalšími partnery,
- kvalita vlastního hodnocení školy a vnitřních kontrolních mechanismů s důrazem na preventivní opatření,
- motivační systém hodnocení žáků,
- etické chování, kooperace, vzájemné vztahy a úroveň komunikace uvnitř vrstevnického kolektivu i mezi učiteli a žáky, sounáležitost žáků a pracovníků se školou,
- vstřícnost a účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora rovného přístupu ke vzdělávání,
- příkladná spolupráce se školskou radou, sociálními partnery a zahraničními školami účinně napomáhající rozvoji žákovy osobnosti.

Významné **změny v období od poslední inspekce** (17. - 20. 2. 2003) představuje zejména:

- vytvoření školního vzdělávacího programu a inovace vzdělávání i v rámci dosud platných učebních dokumentů,
- optimalizace stávajících prostorových podmínek za účelem jejich maximálně efektivního využití,
- modernizace a rozšíření prostředků ICT,
- změny v řízení pedagogického procesu - příprava a zavedení systému řízení jakosti dle normy ISO 9001:2000, získání Certifikátu ČSN EN ISO 9001:2001 (v roce 2005).

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vykazují ve výše sledovaných aspektech výraznou převahu nadstandardních jevů. ČŠI proto hodnotí školu jako instituci nadprůměrné úrovně.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č.j. 21 882/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Výpis změnového řízení k č.j. 21 882/2007-21
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12 047 ze dne 11. 9. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje č.j. SMT/365/206-169 o provedení významu školní jídelny z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2006 s účinností od 25. 4. 2006
5. Notářský zápis - zakladatelská listina Gymnázia J. A. Komenského, Dubí u Teplic ze dne 3. 3. 1997
6. Zřizovací listina Rady školy ze dne 23. 6. 1999
7. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
8. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
9. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
10. Zpráva o přezkoumání vedením (vlastní hodnocení) za školní rok 2004/2005
11. Zpráva o přezkoumání vedením (vlastní hodnocení) za školní rok 2005/2006
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Jsme rovnoprávné společenství vzájemně se učících partnerů, č.j. 1/2007, s platností od 1. září 2007
14. Ověřování ŠVP č. j. 1/2007 - od září 2007
15. Generalizovaný učební plán č.j. 20 594/99-20 s platností od 1. 9. 2007
16. Rozpracované učební osnovy pro výuku v 2. - 8. ročníku školy ve školním roce 2007/2008
17. Záписy z jednání se školkou radou od 13. 2. 2006 do 9. 10. 2007
18. Vyhodnocení ankety studentů o nejlepšího učitele, červen 2007
19. Záписy z jednání odborných grémií - školní roky 2005/2006 a 2006/2007
20. Záписy z provozních porad a pedagogických rad - školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Přehled a vyhodnocení školních akcí a projektových dnů - školní rok 2006/2007
22. Týdenní plány - školní rok 2006/2007
23. Příručka jakosti ze dne 31. 3. 2005
24. Cíle jakosti na školní roky 2006/2007 a 2005/2006
25. Koncepce školy s účinností od 1. 5. 2006
26. Plán práce ředitelky školy od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008
27. Plán práce ředitelky školy - vyhodnocení období od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007
28. Plán propagace na školní rok 2006/2007

29. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
30. Klasifikační řád s účinností od 1. 4. 2005
31. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2005/2006 a 2006/2007
32. Pokyn ředitelky školy k přijímání ke studiu a organizaci přijímacího řízení s účinností od 1. 4. 2005
33. Vyhodnocení přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007
34. Dokument QS-01 Komunikace, přijímací řízení ze dne 31. 3. 2005
35. Dokument QS-02 Tvorba a úpravy učebních dokumentů ze dne 31. 3. 2005
36. Dokument QS-03 Organizace a průběh výuky ve školním roce , kontrolní činnost, ze dne 31. 3. 2005
37. Dokument QS-04 Řízení zdrojů a prostředí ze dne 31. 3. 2005
38. Dokument QS-05 Sebehodnocení a zlepšování ze dne 10. 4. 2006
39. Dokument QS-06 Odpovědnost vedení a hodnocení komunikace ze dne 31. 3. 2005
40. Dokument QS-07 Řízení neshod, nápravných opatření, preventivních opatření ze dne 31. 3. 2005
41. Dokument QS-08 Řízení dokumentace, údajů, záznamů ze dne 31. 3. 2005
42. Dokument QS-09 Interní audit ze dne 31. 3. 2005
43. SWOT analýza školy - leden 2006
44. Monitorovací zprávy o realizaci projektu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů
45. Dotazník pro žáka gymnázia - vyhodnocení, duben 2006
46. Třídní knihy (1., 3., 5., 6. ročník) školního roku 2007/2008
47. Třídní výkazy (1. a 3. ročník) školního roku 2007/2008
48. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z 30. 8. 2007
49. Pokyn ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 3. 9. 2007 s plánem DVPP pro školní rok 2007/2008
50. Plán poradenské a preventivní činnosti - min. preventivní program 2006/2007
51. Vyhodnocení plánu poradenské a preventivní činnosti - min. preventivní programu 2006/2007
52. Plán poradenské a preventivní činnosti - min. preventivní program 2007/2008
53. Kronika školy od jejího vzniku
54. Zápis z výchovné komise z 1. 10. 2007
55. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005
56. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2005/2006
57. Inspekční zpráva č. j. 065/63/03-5002 ze dne 28. 3. 2003
58. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních rocích 2005/2006 a 2006/2007
59. Výkaz S8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením ze dne 24. 1. 2005
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 18. 1. 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole a školskému zařízení ze dne 16. 1. 2007
64. Mzdová rekapitulace za období 1 – 12/2004 ze dne 3. 1. 2005
65. Mzdová rekapitulace za období 1 - 12/2005 ze dne 12. 1. 2006
66. Mzdová rekapitulace za období 1 – 12/2006 ze dne 8. 1. 2007
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2005

68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2006
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2007
70. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení finančních prostředků v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na období září – prosinec 2004 – řádný termín“ ze dne 22. 10. 2004, značka 65 297/2004/1352/SMT/2004
71. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení finančních prostředků na realizaci informační politiky ve vzdělávání – Projekt P I (informační gramotnost) v roce 2004 ze dne 11. 5. 2004, č. j. 62 089/2004/1260/SMT/2004
72. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení finančních prostředků v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2005“ ze dne 23. 6. 2005, značka 83 959/2005/1144/SMT/2005
73. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení účelové dotace v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách - Program P III – infrastruktura ze dne 28. 7. 2005, značka 14 640/2005/169/SMT/2005
74. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení finančních prostředků v rámci Projektu SIPVZ – ICT vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2005 ze dne 11. 5. 2005, značka 14 640/2005/169/SMT/2005
75. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006, značka 67 313/2006/602/SMT/2006
76. Obraty na účtu se zůstatky za období 200401 – 200412 ze dne 8. 1. 2005
77. Rozpis k hlavní knize za období 1 až 12, úč. rok 2005 ze dne 17. 1. 2006
78. Rozpis k hlavní knize za období 1 až 12, úč. rok 2006 ze dne 16. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radek Dlouhý	R. Dlouhý v.r.
Ing. Zdeňka Hájková	Z. Hájková v.r.
Mgr. Eva Štorkánová	E. Štorkánová v.r.
Romana Adámková	R. Adámková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dubí u Teplic 30. listopadu 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Turková	J. Turková v.r.