



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-239/13-M

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace |
| Sídlo: | 783 33 Příkazy 22 |
| IČO: | 70 983 941 |
| Identifikátor: | 600 140 580 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Karin Lakomou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Příkazy, 783 33 Příkazy 125 |
| Místo inspekční činnosti: | 783 33 Příkazy 22 |
| Termín inspekční činnosti: | 4. – 6. březen 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, a na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této

právnícké osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

V základní škole, na jejíž činnost byla inspekce zaměřena, nedošlo v hodnoceném období posledních tří školních roků k výrazným změnám v počtech žáků zapsaných k docházce. Ve školním roce 2010/2011 škola vykázala 46, ve školním roce 2011/2012 41 a ve školním roce 2012/2013 45 žáků (uveden je vždy stav ze zahajovacího výkazu k 30. září příslušného školního roku). V době inspekční činnosti zůstal počet zapsaných žáků shodný s údajem uvedeným v zahajovacím výkazu pro školní rok 2012/2013 (tj. 45), cílová kapacita základní školy (100 žáků) tím byla naplněna na 45 %. Vzdělávání je realizováno v 1. – 4. ročníku, žáci jsou zařazeni ve 3 třídách – I. (2. a 3. ročník), II. (4. ročník) a III. (1. ročník).

V 1 oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti k docházce zapsáno 31 žáků, naplněnost tohoto školského zařízení vzhledem ke stanovené cílové kapacitě (37 žáků) dosahovala téměř 84 %.

Škola realizuje vzdělávání podle vlastních učebních dokumentů – základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, zájmové vzdělávání ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Planeta Země aneb jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

Kromě ředitelky školy jsou součástí pedagogického sboru dvě učitelky, vychovatelka školní družiny, která je na zkrácený úvazek zaměstnána také jako učitelka, a asistentka pedagoga, jež na zkrácený úvazek pracuje jako vychovatelka školní družiny.

Škola odstranila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2010/2011, Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1123/10-M, ze dne 5. ledna 2011) i inspekční činnosti - státní kontrole se zaměřením na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb (školní rok 2012/2013, Protokol čj. ČŠIM-983/12-M, ze dne 19. listopadu 2012).

Nejvýznamnější změnou, jež proběhla v období od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, bylo jmenování nové ředitelky školy k 1. srpnu 2012. Ke zlepšení podmínek došlo v tomto období zejména v materiální oblasti, rekonstruována byla školní budova (výměna oken, zateplení části budovy, natažení nové fasády, instalace rozvodů pitné vody do tříd, modernizace sociálních zařízení, rekonstrukce vstupních dveří atd.), pořízena byla interaktivní tabule a keramická pec.

Bližší informace o škole jsou zveřejněny na jejích webových stránkách (<http://www.zsprikazy.org>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Předložený ŠVP ZV byl 3x aktualizován formou dodatků (začlenění vzdělávacího oboru Cizí jazyk od 1. ročníku a vypracování učebních osnov pro vyučovací předmět Anglický jazyk). Deklarované vzdělávací cíle aktualizovaného vzdělávacího programu jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Dokument stanovuje vhodné postupy a vzdělávací strategie k osvojování potřebných dovedností a vědomostí a k formování klíčových kompetencí žáků. Svým obsahem je v souladu s požadavky právních předpisů.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání obsahuje všechny požadované údaje podle § 5 odst. 2 školského zákona. I tento dokument je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků k plnění povinné školní docházky postupovala dle platných právních předpisů. O konání zápisu do prvního ročníku pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014, podmínkách přijetí a vzdělávací nabídky byli zákonní zástupci řádně a včas informováni. O přijetí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí na základě žádosti zákonných zástupců. Ze statistických údajů za sledované období vyplývá, že zájem rodičů o školu neklesá, spíše má rostoucí tendenci, o čemž svědčí 16 zapsaných žáků (z 18 evidovaných předškoláků ve spádovém obvodu školy) pro školní rok 2013/2014. Obdobná situace nastala i při zápisu pro školní rok 2012/2013. Důvodem k zapsání žáka do jiné školy je zpravidla řešení školních a pracovních povinností dalších rodinných příslušníků. Pro plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy jsou vytvářeny příznivé podmínky (organizování některých společných akcí, návštěva dětí mateřské školy v základní škole apod.).

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), možnosti vzdělávání těchto žáků jsou deklarovány ve ŠVP ZV. V aktuálním školním roce je ve škole identifikován jeden žák se SVP, který je vzděláván formou individuální integrace. V rámci podpůrných opatření škola zajistila i pomoc asistenta pedagoga. Dokumentace je vedena v souladu s § 18 školského zákona, předložený individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) obsahuje požadované údaje (viz Protokol čj. ČŠIM-983/12-M, ze dne 19. listopadu 2012). Hodnocení práce žáků se SVP je pravidelně předmětem jednání pedagogické rady, plnění IVP je 2x ročně vyhodnocováno třídní učitelkou (pisemná zpráva). V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje problémy a se souhlasem zákonných zástupců navrhuje speciálně pedagogická vyšetření. V průběhu výuky bylo zaznamenáno respektování postupů doporučených školským poradenským zařízením. Vedle žáků se SVP věnuje škola potřebnou péči i žákům s případnými riziky neúspěchu (zaostávající, slabší, pomalejší). Průběžně je jim poskytována individuální péče, mají možnost doučování, na poradách je práce těchto žáků adresně hodnocena a jsou navrhována konkrétní opatření k eliminaci problémů. Nastavený systém péče o žáky se SVP i žáky s riziky neúspěchu je funkční.

Preventivní strategie rizikového chování žáků vychází z minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který je v podmínkách školy vhodným metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Na plnění úkolů participují všichni zaměstnanci školy. Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit včetně dlouhodobých projektů, důraz je kladen na smysluplné využívání volného času žáků. Pozitivem v rámci prevence je činnost zájmových útvarů a aktivity ve školní družině, přínosná je rovněž spolupráce se Základní uměleckou školou Litovel, které poskytuje škola své prostory (více jak polovina žáků se učí hrát na hudební nástroj). Ve škole nebyl ve sledovaném období zaznamenán častý výskyt rizikových projevů chování žáků. Jediným řešeným problémem je nevhodné chování několika žáků ke svým spolužákům. V tomto směru se velmi osvědčila schránka důvěry, kde se objevila řada vzkazů, připomínek a stížností. Škola tuto situaci řešila vzhledem k věku žáků zejména pohovorem a domluvou (ve spolupráci s rodiči), přijatá opatření vzhledem k opakovanému výskytu však nejsou zřejmě dostatečně účinná. K získání potřebných informací o klimatu ve škole, podmínkách vzdělávání, vztahu rodičů a školy atd. iniciovala školská rada dotazníkové šetření, které proběhlo již v červnu 2011. V řadě ukazatelů měla škola velmi dobré hodnocení, jedním z mála negativ však bylo právě hodnocení vztahů mezi žáky a jejich chování. Na nevhodné chování vyučujících k žákům v tomto šetření prakticky nebylo poukazováno.

V rámci šetření stížnosti části rodičů na školu (Podnět k zahájení inspekční činnosti, ze dne 18. dubna 2012) se Česká školní inspekce obrátila na zákonné zástupce žáků základní školy, a to formou dobrovolné ankety. Dne 10. května 2012 bylo v základní škole rozdáno celkem 34 anketních formulářů (zákonným zástupcům sourozenců byl předán vždy 1 formulář). V zalepených obálkách bylo inspektorům České školní inspekci vráceno 21 formulářů, z toho 1 nebyl vyplněn. V 18 případech zákonní zástupci neuvedli žádnou negativní zkušenost s přístupem pedagogických pracovníků školy k žákům. Ve 2 případech byla negativní zkušenost uvedena, a to ve smyslu neprofesionálního řešení některých konfliktních situací, ve druhém případě bylo uvedeno, že jedna z vyučujících údajně šikaneje dceru. Tento případ byl předán, jako stížnost na zaměstnance školy, k prošetření tehdejší ředitelce školy.

Na počátku inspekční činnosti dne 4. března 2013 Česká školní inspekce předala zákonným zástupcům žáků písemné výzvy k vyjádřením, podnětům a připomínkám týkajícím se činnosti základní školy. Nikdo ze zákonných zástupců však této možnosti nevyužil a žádné informace v tomto smyslu České školní inspekci neposkytl.

Hodnocení rizikového chování žáků a plnění MPP je vždy předmětem jednání pedagogické rady. Celkový přístup i aktivity školou realizované v této oblasti jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk v 1. a 4. ročníku. Vyučující měly hodiny po metodické stránce připravené, účelně střídaly činnosti (samostatná práce, individualizovaná výuka, poslech, zpěv, dramatika). Kromě frontální formy práce byla v části sledované výuky vhodně využita i skupinová a samostatná práce žáků, posilující rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. Hodiny byly vedeny většinou v anglickém jazyce. Důraz byl kladen na průběžné hodnocení, v závěru proběhlo celkové hodnocení hodiny a práce žáků. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře bez náznaků stresu nebo rušivého chování ze strany žáků, mezi učiteli a žáky bylo možno vysledovat velmi pozitivní vztahy. Svým přístupem vytvářely vyučující předpoklady pro kladný vztah žáků k učení.

Ve výuce Matematiky v 1. ročníku byly účinnou motivací, vhodně volenými metodami a formami práce, činnostním pojetím výuky, využitím mezipředmětových vztahů i prací s chybou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj kompetencí komunikativních, pracovních a sociálních, k učení a k řešení problémů. Dostatek pozornosti byl věnován pamětnému počítání i rozvoji logického myšlení s využitím názoru a vhodných pomůcek. Vyučující respektovala individuální dispozice žáků, jejich pracovní tempo, dle potřeby poskytovala individuální pomoc. Trvalé pozitivní hodnocení výkonů i při dílčím neúspěchu žáky motivovalo, pracovali se zájmem, k plnění úkolů přistupovali se zaujetím. Klidné a přirozené vystupování vyučující i způsob komunikace příznivě ovlivňovaly pracovní atmosféru. V závěru měli žáci dostatek prostoru pro sebehodnocení s využitím adekvátních prostředků.

Ve třídě se spojenými ročníky (2. a 3. ročník) převažovaly ve výuce Českého jazyka osvědčené formy práce založené na průběžném střídání společné a individuální práce, rozvíjející v potřebné míře zejména samostatnost, tvořivost, logické myšlení a schopnost řešit problém. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci pracovali se zájmem, při samostatné činnosti plnili dle pokynů zadané úkoly. Převážně verbální hodnocení výkonů žáků bylo motivující. Rozbor čteného textu, diskuze o neznámých či zastaralých výrazech s možnostmi žáků prezentovat svůj názor přispěly k rozvoji komunikativních kompetencí a podpoře čtenářské gramotnosti. Většina žáků komunikovala způsobem odpovídajícím jejich věku, čtenářské dovednosti i grafická úprava psaného textu měly průměrnou úroveň.

Také ve výuce Prvouky ve spojeném 2. a 3. ročníku vyučující střídavě pracovala s oběma skupinami. Zařazována byla společná práce, kdy převládal výklad učitelky a rozhovor se žáky, a individuální práce, při které žáci samostatně procvičovali učivo na zadaných úkolech. Pracovní atmosféra byla odrazem otevřené vzájemné komunikace a pozitivních vztahů. Učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP. Použité materiálně didaktické prostředky podpořily názornost výuky. Průběžné hodnocení bylo motivující, poskytovalo žákům i vyučující potřebou zpětnou vazbu. V závěru však nebyl vytvořen dostatečný prostor pro motivační shrnutí vyučovací hodiny založené na vyjádření žáků.

Příjemná pracovní atmosféra panovala rovněž ve výuce Českého jazyka – čtení ve 4. ročníku. Vyučující se dařilo žáky zaujmout a udržovat v pracovní aktivitě. Z chování žáků byla patrna přirozenost, žáci s vyučující ochotně komunikovali, jejich reakce byly spontánní. Zvolené tempo odpovídalo schopnostem žáků, uplatňován byl individuální přístup, patrné bylo také zohledňování žáka se ŠVP. Důraz byl kladen na porozumění čtenému textu, vždy po přečtení části textu žáci prezentovali samostatně i formou diskuse jeho obsah, s pomocí učitelky byly objasněny neznámé pojmy. Žáci byli vedeni k správnému přednesu, menší pozornost však byla věnována správné poloze těla při čtení (nesprávné sezení žáků). Vhodným způsobem byly do výuky zařazovány mezipředmětové vztahy. Výrazným pozitivním prvkem bylo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, žáci společně rozebírali nedostatky své i svých spolužáků zejména v oblasti přednesu čteného textu a navrhovali opatření pro zlepšení.

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K tomu využívá především vlastní evaluační nástroje (desetiminutovky, prověrky, písemné práce, testy, ústní zkoušení apod.). Pravidelné čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka poskytují žákům i vyučujícím potřebné informace a zpětnou vazbu o zvládnutí učiva v širším časovém úseku. Obsahově korespondují s požadovanými výstupy ŠVP ZV, využívané hodnotící stupnice objektivně vyjadřují úroveň znalostí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována v souladu s platnou právní normou, obsahují požadovaná ustanovení, jednoznačně definují zásady, principy a kritéria hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách na úrovni tříd i jednotlivců a podle potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení individuálních výsledků. Uplatňované nástroje a postupy jsou vhodné k internímu využití, dostatečně však neumožňují srovnání s jinými školami stejného typu. Celorepublikové srovnání formou komerčních testů proběhlo pouze jednou ve školním roce 2010/2011 ve 3. ročníku, celkově byla škola hodnocena jako nadprůměrná s tím, že je lepší než 70 % zúčastněných škol. Doposud škola neměla ani zpětnou vazbu, jak si vedou žáci po odchodu na spádovou základní školu. V tomto smyslu však nastalo zlepšení, v únoru 2013 došlo k dohodě s ředitelem Základní školy a Mateřské školy Náklo, tj. spádové školy, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky, o vzájemné spolupráci s cílem sjednotit požadavky školních vzdělávacích programů obou škol, používané učebnice a vytvořit výstupní testy pro jednotlivé ročníky a vybrané předměty, což by mělo přispět ke zlepšení kontinuity vzdělávacího procesu. V průběhu inspekční činnosti získala Česká školní inspekce také statistické přehledy o výsledcích vzdělávání žáků, kteří během posledních dvou školních roků pokračovali v plnění školní docházky v 5. ročníku ve spádové škole. Porovnáním jejich aktuální klasifikace s klasifikací na zdejší škole nebyly zjištěny výrazné rozdíly a zásadní zhoršení prospěchu.

Škola tohoto typu nemá příliš mnoho možností zapojit se do vědomostních soutěží, pravidelně se však zúčastňují soutěže Matematicky klokan (různé věkové kategorie), ve školním roce 2011/2012 byli 3 žáci 2. ročníku velmi úspěšní, když dosáhli maximálního počtu bodů. Pozitivem je i účast žáků v okresním kole recitační soutěže. O výsledcích vzdělávání jsou

rodiče informováni standardním způsobem (notýsky, deníčky, žákovské knížky, třídní schůzky, individuální pohovory, webové stránky školy apod.), škola má vytvořen i funkční systém umožňující sebehodnocení žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nastavený systém řízení, organizační struktura a vnitřní normy odpovídají velikosti a charakteru školy. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou adresně stanoveny. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí kromě ředitelky školy také ostatní pracovníci, a to zejména formou účasti na jednání pedagogické rady. Jednání tohoto orgánu školy jsou transparentní, navrhována jsou konkrétní opatření na zlepšení výsledků vzdělávání a celkového fungování školy. I přes snahu školy získávat zpětnou vazbu o výsledcích své činnosti a rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků, byl v této oblasti zjištěn nedostatek, a to porušení ustanovení § 21 odst. 1 písm. b) a e) ve spojení s § 21 odst. 2 školského zákona. Vedení školy nevěnovalo odpovídající pozornost vyjádření některých zákonných zástupců žáků (Stížnost ve věci podezření na dlouhodobou šikanu dětí v Základní škole Příkazy ze strany některých pedagogů, ze dne 18. června 2012) a v konečném důsledku jim k termínu inspekční činnosti (tj. téměř 9 měsíců po podání podnětu) neposkytlo požadované informace v této věci. Vyjádření bývalé ředitelky školy k uvedené stížnosti, učiněné až dne 9. října 2012, a přijaté opatření současné ředitelky školy, ze dne 27. září 2012, bylo předáno pouze zřizovateli školy.

Nedostatek spadající do oblasti řízení byl shledán také v organizaci činnosti školní družiny. V době inspekční činnosti zde bylo oddělení naplněno 31 účastníky, což je o jednoho více než je nejvyšší povolený počet daný § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou učebního plánu realizovaného ŠVP ZV a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla plně využita k posílení výuky povinných předmětů - Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka a Přírodověda. Vzdělávací program doplňuje škola zájmovými útvary (Dramatický kroužek a Keramický kroužek), spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery a podílením se na organizování akcí v obci. K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívají rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy. K podpoře ekologického provozu jsou žáci vedeni zejména tříděním odpadu. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Organizace vzdělávání v základní škole odpovídala v době inspekční činnosti požadavkům stanoveným právními předpisy, skladba rozvrhu vyučovacích hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Personální podmínky jsou ve škole celkově příznivé. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, všechny vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy, odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají, jsou rovněž vychovatelka školní družiny i asistentka pedagoga. Metodickou a odbornou pomoc začínající učitelce zajišťuje ředitelka školy. Škola vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V rámci DVPP vyučující absolvují kurzy

a školení, jimiž prohlubují své znalosti a dovednosti. Ve sledovaném období se zaměřily mimo jiné na DVPP orientované na spolupráci školy s rodinou a na oblast výskytu problémového chování žáků ve školách (Pravidla verbální a neverbální komunikace k navázání spolupráce, Modely problémového chování a možnosti jeho řešení). Další preferovanou oblastí DVPP byly kurzy zaměřené na výuku anglického jazyka (Sedm barev duhy, Specifické poruchy učení v hodinách cizího jazyka) a kurzy pro práci s interaktivní tabulí. Získané kompetence poté úspěšně implementují do výuky, což příznivě ovlivňuje práci ve vyučovacích hodinách a zřetelně přispívá ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy.

Při zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou pravidelně prováděny kontroly stavu školního prostředí, vyhodnocována jsou rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. V rámci těchto opatření jsou mj. žákům poskytovány nezbytné informace k zajištění BOZ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (pravidelná poučení žáků podle stanovené osnovy jsou zaznamenána v třídních knihách). Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky. V hodnoceném období posledních tří školních roků došlo k méně závažným poraněním žáků, převážně při výuce tělesné výchovy a realizaci dalších tělovýchovných aktivit a o přestávkách. Rovněž při prohlídce prostor školní budovy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků.

Závěry

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v její zřizovací listině a v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní vzdělávání škola realizuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, jenž byl zpracován v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Oba dokumenty zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.

Při přijetí žáků k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a principy rovného přístupu. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně nastaven, ve sledované výuce byl uplatňován.

K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány standardní nástroje. Pozitivem je zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit. Přetrvávajícím rizikem, které škola identifikuje, avšak dosud nepřijala účinná opatření, jsou projevy nevhodného chování některých žáků ke svým spolužákům.

Sledovaná výuka měla celkově dobrou úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, otevřenou komunikací, uplatňováním aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet požadované klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Efektivně se vyučujícím dařilo organizovat činnost žáků více ročníků v rámci jedné třídy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. V části sledované výuky chyběl prostor pro závěrečné motivační shrnutí hodiny.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Stanovený systém řízení odpovídá podmínkám, velikosti a charakteru školy. Činnost školy je plánovitá, v řízení jsou vhodně využívány zpětnovazebné mechanismy. Dílčí nedostatek v této oblasti byl zjištěn v komunikaci se zákonnými zástupci žáků. V rozporu s § 21 odst. 1 písm. b) a e) ve spojení s § 21 odst. 2 školského zákona vedení školy nevěnovalo odpovídající pozornost vyjádření některých zákonných zástupců žáků a neposkytlo jim požadované informace.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace základního vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů. V organizaci školní družiny však byl zjištěn nedostatek, oddělení tohoto zařízení zájmového vzdělávání bylo naplněno vyšším počtem účastníků, než stanovuje § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Příznivé personální podmínky školy a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří předpoklady pro úspěšné plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, respektive od doručení stanoviska k případným připomínkám, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků - nevěnování odpovídající pozornosti vyjádření některých zákonných zástupců žáků a neposkytnutí požadovaných informací těmto zákonným zástupcům žáků (porušení § 21 odst. 1 písm. b) a e) ve spojení s § 21 odst. 2 školského zákona), překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků v oddělení školní družiny (porušení § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizace, čj. 563/2011, ze dne 8. prosince 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace, čj. KUOK 1048/12/2012, ze dne 12. prosince 2012, s účinností od 1. ledna 2013
3. Výpis správního řízení, čj. MŠMT – 39848/2012-62, ze dne 19. září 2012 (změna ředitele školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizace, čj. OÚ/220/2012, ze dne 27. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1123/10-M, ze dne 5. ledna 2011
6. Protokol, čj. ČŠIM-983/12-M, ze dne 19. listopadu 2012
7. Výsledek šetření stížnosti, čj. ČŠIM-563/12-M, ze dne 22. května 2012
8. Žádost o intervenci ve věci podezření na šikanování žáků ze strany učitelek Základní školy a Mateřské školy Příkazy, ze dne 9. srpna 2012 (včetně příloh č. 1 – 14)
9. Přijatá opatření na základě událostí ve školním roce 2011/2012, ze dne 27. září 2012

10. Vyjádření ke stížnosti ve věci podezření na dlouhodobou šikanu v ZŠ Příkazy ze strany některých pedagogů, ze dne 9. října 2012
11. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
12. Výkazy o základní škole (S 3-01, M 3) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
13. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2010, 31. říjnu 2011 a 31. říjnu 2012
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Příkazy – „Učíme se pro život“, platnost od 1. září 2007, dodatek s platností od 1. září 2012
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Planeta Země aneb jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, verze č. II platná od 1. září 2011
16. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Příkazy (dokument bez čj. a data vydání)
17. Dodatek Organizačního řádu Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizace, ke dni 1. září 2012
18. Provozní řád školy, čj. ZSP 09/2012, ze dne 3. září 2012
19. Školní řád, čj. ZSP 07/2012, s účinností od 15. října 2012
20. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSP 04/2012, s účinností od 1. listopadu 2011
21. Příloha Vnitřního řádu školní družiny, čj. ZSP 04/2012/02, s účinností od 1. ledna 2013
22. Třídní knihy tříd I. (1. ročník), II. (4. ročník), III. (2. a 3. ročník) vedené ve školním roce 2010/2011
23. Třídní knihy tříd I. (1. ročník), II. (3. a 4. ročník), III. (2. ročník) vedené ve školním roce 2011/2012
24. Třídní knihy tříd I. (2. a 3. ročník), II. (4. ročník), III. (1. ročník) vedené ve školním roce 2012/2013
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Dramatický kroužek, Keramika-děti, vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2010/2011
27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2011/2012
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
29. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ, období od školního roku 2008/2009 do školního roku 2011/2012
30. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ, ve školním roce 2012/2013 třídy I. (2. a 3. ročník), II. (4. ročník), III. (1. ročník)
31. Katalogové listy žáků tříd I. (2. a 3. ročník), II. (4. ročník), III. (1. ročník)
32. Katalogové listy žáků 4. ročníku, školní rok 2011/2012
33. Rozvrhy hodin pro školní rok 2012/2013
34. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, ze dne 15. února 2011
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, ze dne 7. října 2011
36. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, ze dne 30. září 2012
37. Dodatek k výroční zprávě o činnosti školy, schválený školskou radou dne 18. prosince 2012
38. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Příkazy, ze dne 22. února 2012
39. Plán práce na školní rok 2010/2011
40. Plán práce na školní rok 2011/2012
41. Plán práce školy, čj. ZSP/08/2012, školní rok 2012/2013
42. Měsíční plány práce, školní rok 2012/2013

43. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011
44. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
45. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
46. Složka: Zápisy z pracovních (provozních) porad vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
47. Řád školní jídelny, ze dne 29. srpna 2012
48. Řád tělocvičny, ze dne 29. srpna 2012
49. Řád učebny výpočetní techniky, ze dne 29. srpna 2012
50. Dozory ve školní jídelně, čj. ZSP 06/2012, ze dne 29. srpna 2012
51. Rozvrh dozorů, čj. ZSP 05/2012, ze dne 29. srpna 2012
52. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
53. Složka: Záznamy o úrazech žáků č. 1/2010/2011, 2/2010/2011 a 1/2012/2013
54. Prevence rizik, ze dne 1. září 2012
55. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. září 2012
56. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, ze dne 1. září 2012
57. Požární řád, ze dne 1. září 2012
58. Dokumentace krizové situace „BOMBA“, ze dne 1. září 2012
59. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 1. září 2012
60. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2012
61. Požární poplachová směrnice, ze dne 1. září 2012
62. Smlouva o poskytování pracovnělékařské služby, ze dne 1. září 2012
63. Smlouva o poskytování služeb v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. září 2012
64. Pověření k organizování poskytnutí první pomoci zaměstnankyně osobní číslo 24030, ze dne 31. srpna 2012
65. Obsah – zdravotnická brašna ZŠ a MŠ Příkazy
66. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, zápis z prověrky, ze dne 2. dubna 2012
67. Personální zabezpečení školy na školní rok 2012/2013
68. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Příkazy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
69. Přehled osvědčení o účasti na DVPP, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
70. Výsledky dotazníkového šetření v Základní škole Příkazy, které se provádělo v červnu 2011 z iniciativy školské rady
71. Zápis do 1. třídy pro školní rok 2013/2014 (informační materiál pro rodiče)
72. Rozhodnutí o přijetí – seznam přijatých žáků (reg. č. 01 – 16) k základnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Příkazy od školního roku 2013/2014
73. Spisy čj. ZŠ/1/2013 – ZŠ/16/2013 k přijetí žáka k základnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Příkazy od školního roku 2013/2014
74. Spisy č. 077/2012 – 088/2012 k přijetí žáka k základnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Příkazy od školního roku 2012/2013
75. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (Doporučení ke vzdělávání dítěte, žáka a studenta se zdravotním postižením čj. SPC/270/2012/Hor, ze dne 28. února 2012, žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání podle IVP a Informovaný souhlas ze dne 28. srpna 2012, IVP) – školní rok 2012/2013 (1 žák)
76. Zápis z metodické porady s ředitelem ZŠ a MŠ Náklo, ze dne 26. února 2012
77. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 2. – 4. ročníku – školní rok 2012/2013

78. Přehled prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 1. pololetí – školní rok 2012/2013
79. Přehled klasifikace tříd – vybraní žáci ZŠ a MŠ Náklo, kteří ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 navštěvovali ZŠ a MŠ Příkazy
80. Písemné podněty žáků ze schránky důvěry ve školním roce 2012/2013
81. Minimální preventivní program 2012 – 2013, ze dne 30. srpna 2012
82. Průběžné hodnocení minimálního preventivního programu – 1. pololetí školního roku 2012/2013, ze dne 30. ledna 2013
83. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012
84. Hodnocení práce s integrovanými žáky - školní rok 2011/2012, 2012/2013 (1. pololetí)
85. Deníčky, notýsky, sešity, pracovní sešity žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 22. března 2013

(razítko)

| Titul, jméno, příjmení, funkce | Podpis |
|-------------------------------------|-------------------|
| Mgr. David Náhlík, školní inspektor | D. Náhlík v. r. |
| Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor | Pavel Pyšný v. r. |
| Mgr. Vít Široký, školní inspektor | Vít Široký v. r. |

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příkazích dne 2. 4. 2013

(razítko)

| Titul, jméno, příjmení, funkce | Podpis |
|------------------------------------|--------------------|
| Mgr. Karin Lakomá, ředitelka školy | Karin Lakomá v. r. |

Připomínky ředitelky školy:

| Datum | Text |
|-------|--|
| --- | Připomínky byly/nebyly podány. |