



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad,

Adresa: Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad

Identifikátor školy: 600 012 051

Termín konání inspekce: 21. - 28. března 2002

Čj.	092 147/02-5033
Signatura	oi2hv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště Lázně Bělohrad bylo založeno výnosem ministra zemědělství čj. 313 72650-59 dne 17. července 1959, na základě potřeb zemědělství regionu v Podkrkonoší.

V průběhu let se měnil charakter i koncepce školy. V uplynulých letech byly v SOU Lázně Bělohrad zřízeny vedle zemědělských a potravinářských oborů i další obory, pro které měla škola vytvořeny odpovídající podmínky. S vyššími požadavky na vzdělávání byly zavedeny i studijní obory. V rámci možností dalšího zvyšování kvalifikace absolventů učebních oborů bylo v návaznosti na vyučované obory zavedeno studium pro absolventy SOU.

Současná podoba školy je uvedena v nové zřizovací listině, vydané Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, čj. 4901/6-Z/2001 s účinností od 1. října 2001. Organizace je střední školou, která poskytuje střední odborné vzdělání a úplné střední odborné vzdělání. Připravuje pro výkon odborných a některých technickohospodářských činností provozního charakteru. Dále pro výkon dělnických povolání ve studijních a učebních oborech.

Přehled o počtu ročníků a žáků školy ve školním roce 2001/2002

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
1.	106	1. A	Kuchař - číšník	24	24	-
		1. B	Kuchař - číšník Opravář zem. strojů	27	-	-
		1. C	Opravář zem. strojů	23	-	-
		1. SŠ	Podnikání v oboru	32	6	-
2.	114	2. A	Kuchař - číšník	20	13	-
		2. B	Kuchař - číšník	21	12	-
		2. C	Opravář zem. strojů	23	-	-
		2. D	Opravář zem. strojů	23	-	-
		2. SŠ	Podnikání v oboru	27	13	-
3.	75	3. A	Kuchař - číšník	30	16	-
		3. B	Opravář pož. techniky	19	-	-
		3. C	Opravář zem. strojů	26	-	-
Celkem	295	12		295	84	-

Přehled oborů nástavbového studia vyučovaných ve školním roce 2001/2002

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka a forma studia	Způsob ukončení
64-41-L/518	Podnikání v oborech zemědělských a lesního hospodářství	4. 7. 1991 čj. 18 049/91-21 25. 5. 1993 čj. 37 277/93-23	2 roky/denní	MZ
64-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb	4. 7. 1991 čj. 18 049/91-21 25. 5. 1993 čj. 37 277/93-23	2 roky/denní	MZ

Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2001/2002

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia	Způsob ukončení
23-62-H/002	Mechanik opravář - požární technika	čj. 17 981/91-21 s platností od 1. září 1991	3	ZZ
41-55-H/003	Opravář zemědělských strojů	čj. 714 054/93-74 s platností od 1. září 1993	3	ZZ
65-51-H/003	Kuchař - číšník pro pohostinství	čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995	3	ZZ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality a průběhu výuky v předmětech český jazyk, chemie, fyzika, biologie, základy ekologie, základy zemědělské výroby, odborného výcviku, zajišťování podmínek bezpečnosti práce a požární ochrany. Dále bylo provedeno hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Časová týdenní hodinová dotace předmětu koresponduje s platnými učebními plány, jeho obsah je v souladu s osnovami. Jednotlivé složky předmětu (jazyková, literární, komunikační a slohová) jsou v předložených tematických plánech zakomponovány. V hospitovaných třídách (1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.D, 3.B, 1.SŠ) výuka probíhá podle platných učebních dokumentů.

Vyučující používají pro svoji přípravu vlastní knihy, příručky apod., protože ve škole jsou k dispozici především staré materiály. Z didaktické techniky je možné použít videorekordér, radiomagnetofon (v jedné sledované hodině byla zařazena videoukázka). Video a audio materiály získávají vyučující svépomocí. V hodinách pracovali žáci s kopírovaným textem i učebnicemi. Ve škole je učitelská knihovna, žákovská knihovna je na domově mládeže.

Výuku předmětu zajišťují 2 vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Sledované hodiny (literární, jazykové i slohové) byly převážně výkladové. Obě vyučující usilovaly o aktivní účast všech žáků v hodině, snažily se navázat kontakt se třídou, avšak vzájemná komunikace zejména ve třídách tříletých učebních oborů vážla. Žáci byli k odpovědím sice často vyvoláváni, jejich reakce byly však pomalé, váhavé, odpovědi nepřesné, jednoslovné, v některých třídách byly hodiny poznamenány nezájmem žáků, jejich nesoustředěností. Veškerá práce v hodinách byla řízena učitelkami, které vkládaly do učebních činností i aktivizující formy práce, samostatnou i skupinovou práci, zpestřením byla práce s kartičkami, kopírovaným textem. V jazykové hodině psali žáci opakovací diktát. Zápis učiva byl proveden po probrání nového učiva a byl diktován vyučujícími. Během pololetí píší žáci jednotlivých tříd 1-2 diktáty, několik pravopisných cvičení, literární prověrky, na začátku školního roku vstupní test (vyučující tyto práce doložily). Dále byly namátkově kontrolovány slohové práce jednotlivých tříd. Pracovní sešity žáků a způsob vedení poznámek vyučující namátkově kontrolují, žáci však

často chybí, jejich sešity nejsou dopsané, vyučující je od žáků i těžko ke kontrole vymáhají. Závěrečnému shrnutí učiva včetně zhodnocení práce žáků byl v závěru hodin věnován časový prostor.

Za uplynulé pololetí měly obě vyučující pro hodnocení žáků dostatečný počet známek, které byly získány z ústního i písemného prověřování. V průběhu inspekce byli žáci v hodinách ústně zkoušeni, učitelky žáky vyzývaly k odpovědím celými větami i k prezentaci vlastního hodnocení, ne vždy však úspěšně. Komunikativní schopnosti žáků jsou velmi slabé, velké potíže jim činí i veškeré jazykové učivo. Lépe v hodině s učitelkou spolupracovali žáci nástavbového studia, ve třídě byla vytvořena dobrá pracovní atmosféra, žáci byli vedeni k tomu, aby se zamýšleli nad dílem a dokázali pochopit jeho ideový obsah i uměleckou formu.

K motivaci žáků byly využívány mezipředmětové vztahy i aktualizace učiva. Ve většině vyučovacích hodin bylo učivo žákům předkládáno v hotové podobě, neboť se učitelkám nedařilo žáky podnítit k postupnému odvozování nových poznatků, ke společným úvahám, k prezentaci vlastních názorů. Žáci reagovali většinou ztěžka, nedokázali vhodně propojovat minulé učivo s novými poznatky, jejich čtenářské dovednosti, literární poznatky i studijní návyky se jevíly slabými. Verbální i neverbální projev obou učitelek měl požadovanou úroveň.

Personální podmínky výuky jsou hodnoceny stupněm vynikající. Plánování je velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky jsou průměrné, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou průměrné. Materiální podmínky výuky jsou pouze vyhovující.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je průměrná.

Blok přírodovědných předmětů

Chemie, fyzika

Kvalita průběhu výuky chemie a fyziky byla hodnocena ve všech realizovaných učebních oborech i nastavbových studijních oborech. Celkem bylo hospitováno 8 vyučovacích hodin.

Hodinová dotace těchto předmětů je zavedena v souladu s dotací stanovenou příslušnými učebními plány. Kontrolou probraného učiva za tento i minulý školní rok bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Vyučující mají vypracované tematické plány učiva. Uvedený obsah a členění učiva respektují učební osnovu. Úprava učiva vzhledem k odborné složce vzdělání však není výrazná. Konkrétní náměty plánovaných laboratorních cvičení jsou uvedeny pouze v některých tematických plánech.

Výuku chemie a fyziky zajišťují dva plně kvalifikovaní vyučující. Jejich bezprostřední příprava na sledovanou výuku byla řádně provedena. Vyučovací hodiny měly jasně stanovené cíle poznávací. Cíle směřující k rozvoji dovedností žáků většinou nebyly uváděny. Rozsah a náročnost učiva byly přiměřeně stanoveny ke schopnostem žáků.

Sledovaná výuka probíhala ve světlé a prostorné odborné učebně, která je vybavena odpovídajícím nábytkem i zařízením pro konání laboratorních cvičení z chemie i fyziky. Do pracovních stolů jsou zavedeny rozvody elektřiny, vody a plynu. Plyn není z důvodu chybějící revize rozvodů napojen. Součástí vybavení učebny je základní didaktická technika, která byla účelně využívána ve sledované výuce. Přílehlý kabinet je dostatečně vybaven potřebnými učebními pomůckami i chemikáliemi, jejich inovace není prováděna. Část pomůcek (z důvodu redukce výuky těchto předmětů v důsledku změny struktury učebních oborů) nemá již ve výuce uplatnění. Žáci mají pro vlastní výuku k dispozici doporučené učebnice, které byly využívány.

Zhlédnuté vyučovací hodiny měly vesměs klasickou strukturu (ověření znalostí žáků, výklad nového učiva v návaznosti na dříve získané poznatky, fixace poznatků s krátkým shrnutím učiva). Výuka byla vedena frontálním způsobem a její organizace byla většinou účelně řízena. Převažoval tradiční styl výuky, při kterém je těžiště činnosti na vyučujícím. Použité metody práce jen v omezené míře dávaly prostor pro samostatné aktivní formy učení. Uplatnění efektivnějších kooperativních technik s návazností na samostatné aktivity žáků bylo zaznamenáno pouze ve dvou hodinách. V těchto hodinách byl žák aktivním spoluúčastníkem výuky a přiměřený důraz byl kladen i na rozvoj logického myšlení žáků a uvádění poznatků do širších souvislostí včetně jejich praktického využití. Fixaci učiva byl většinou ponechán dostatečný prostor. V závěru některých hodin bylo vedle shrnutí prováděno i ověření míry pochopení nového učiva žáky a zhodnocení jejich práce v hodině.

V průběhu výuky byly respektovány základní psychohygienické zásady, rychlost a množství předávaných informací byly přiměřené schopnosti vnímání žáků. K aktivizaci žáků bylo nejčastěji využíváno problémových otázek. Pozitivní motivování žáků pochvalou či kladným formativním hodnocením jejich dílčích výkonů většinou chybělo. Při výuce bylo k motivaci žáků několikrát vhodně využito demonstračních pokusů a názorných pomůcek.

Ověřování znalostí žáků bylo ve sledovaných hodinách prováděno pouze formou orientačního zkoušení a společného opakování. Kladené otázky se většinou zaměřovaly na pamětní vědomosti žáků, méně již zjišťovaly jejich dovednost praktického aplikování získaných poznatků. Na základě kontroly žákovských knížek a studijních průkazů žáků bylo zjištěno, že četnost dílčí klasifikace žáků je ve sledovaných přírodovědných předmětech dostatečná.

Při vzájemné komunikaci a interakci byla respektována základní pravidla slušného chování. Veškeré pokyny a otázky ze strany vyučující byly jednoznačně formulovány. Vedení žáků k odpovídající samostatnosti, sebereflexi a rozvoji příslušných komunikativních dovedností bylo však méně výrazné.

Personální podmínky výuky jsou hodnoceny stupněm vynikající. Plánování průměrné, psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace, materiální podmínky výuky jsou průměrné.

Kvalita výuky sledovaných přírodovědných předmětů je celkově hodnocena jako průměrná.

Biologie, pěstování rostlin, základy zemědělské výroby a základy ekologie.

Byly sledovány hodiny biologie, pěstování rostlin, základy zemědělské výroby a základy ekologie u tří vyučujících. Všichni vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Časová dotace v hospitovaných předmětech odpovídala učebnímu plánu. Učební látka byla v souladu s učebními osnovami. Obsahová duplicita nebyla zjištěna, kontinuita výuky je zajištěna. Probírané učivo a jeho časové rozvržení odpovídalo tematickým plánům.

Pro výuku biologie a některých příbuzných předmětů je ve škole zřízena malá odborná učebna s kapacitou 14 žáků. Zde je možno učit část hodin, ostatní výuka probíhá v kmenových třídách, kde v jedné z učeben je umístěna snímávací kamera. Učebny sice vyhovují psychohygienickým požadavkům, ale jsou z hlediska výuky přírodopisu málo podnětné a jejich estetická úroveň není vysoká. Kabinet, který je spojený s odbornou učebnou biologie, je velmi malý a jeho vybavení nedosahuje průměrné úrovně. Pomůcky jsou převážně staršího data výroby a některé jsou ve špatném stavu. Umožňují zabezpečení názornosti výuky v předmětech základy zemědělské výroby a pěstování rostlin, vhodných pomůcek pro výuku biologie a základů ekologie je však málo. Uložení pomůcek není příliš racionální.

Vyučující mají k dispozici dostatečné množství zpětných projektorů a videa. Didaktická technika byla v průběhu inspekce využita pouze ve třech hodinách. Rovněž využívání názorných pomůcek použitých při výuce bylo velmi malé, v naprosté většině hodin nebyly pomůcky zařazeny do výuky vůbec.

Laboratorní cvičení z biologie do data konání inspekce vykonávána nebyla, podle vyjádření zástupce ředitele jsou prováděna v závěru školního roku. Protokoly z laboratorních cvičení vykonaných ve školním roce 2000/2001 předloženy nebyly, ve třídní knize třídy nástavbového studia ze stejného roku chybí o jejich provedení záznam.

Stavba hodin odpovídala výukovým cílům, organizační pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Ve všech hodinách učitelé kontrolovali stupeň vědomostí žáků a po ověření dosažené úrovně navazovali na probranou učební látku novými poznatky. Dominantními používanými metodami byl výklad, méně často řízený rozhovor se žáky. V jediné ze sledovaných hodin byla studentům zadána samostatná práce a byli vedeni k samostatnému řešení problémů a vyvození závěrů. Ostatní sledované hodiny měly stejnou klasickou strukturu: ověření znalostí žáků, výklad, krátké opakování. Hodnocení žáků bylo prováděno výhradně při zkoušení. Učivo bylo žákům často diktováno a značnou část jednotlivých hodin tak zabralo zapisování do sešitů. Učitelé interpretovali učivo věcně správně.

Úvodní i průběžnou motivaci využívali učitelé pouze v malé části výuky. Jen v některých hodinách vyučující spojovali teorii s praxí, uváděli zajímavosti, aktualizovali učivo a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a spravedlivé. Vědomosti žáků byly ve většině případů slabé.

Žáci byli vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. Ve všech vyučovacích hodinách učitelé respektovali osobnost žáků a studentů. Úroveň komunikace žáky byla velmi dobrá, vyjadřovací schopnosti žáků a studentů byly slabé a nebyly ani dostatečně rozvíjeny. Vztahy mezi učiteli a žáky byly korektní. Žáci byli až na sporadické výjimky ukázněni, o učivo však projevovali malý zájem a omezovali se na pasivní přijímání poznatků.

Personální podmínky výuky jsou vynikající, psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Plánování a příprava výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení žáků a oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné, materiální podmínky výuky jsou ještě vyhovující.

Úroveň výuky biologie, pěstování rostlin, základů zemědělské výroby a základů ekologie je celkově průměrná.

Odborný výcvik

Hospitace proběhla u dvanácti skupin I., II. a III. ročníků tříletých učebních oborů 23 62 H/002 Mechanik opravář - požární technika, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 65-51-H/003 Kuchař - číšník pro pohostinství, za přítomnosti zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV) a příslušného mistra odborného výcviku (MOV).

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené, hospitované obory. Při hospitacích u skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány sledovaných oborů a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny, plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

MOV mají pro strojírenské obory zpracovány velmi stručné denní přípravy, podrobnější a přehlednější byly předloženy MOV službových oborů. Tematické plány jsou zaznamenány

v denících evidence odborného výcviku (DEOV).

Informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování jsou MOV předávány třídním učitelem před zahájením a v průběhu školního roku.

Odborný výcvik uvedených a hospitovaných oborů je ve školním roce 2001/2002 zabezpečován na čtyřech pracovištích, rozmístěných v Lázních Bělohradě. Zde má škola k dispozici požadovaný počet pracovních míst pro žáky vyučovaného oboru a zázemím, které je schváleno příslušnou OHS.

Kontrolu uvedených pracovišť zabezpečují v průběhu školního roku ředitel školy a ZŘ pro PV. Předložené smlouvy o zabezpečení odborného výcviku učebního oboru kuchař-číšník na provozních pracovištích ve školním roce 2001/2002 obsahují jmenný seznam žáků.

Řízením odborného výcviku je pověřen ZŘ pro PV, který zároveň zajišťuje spolupráci s odloučenými pracovišti. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, kteří zabezpečují výuku praktického vyučování v SOU je uvedena v následující tabulce.

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	VŠ *	DPS **	studuje SŠ	studuje DPS	pedagogické minimum***
ZŘ PV	1	-	1	1	1	-	-	-
VMOV	1	1	1	-	1	-	-	-
MOV	12	11	10	1	7	1	1	1
celkem	14	12	12	2	9	1	1	1

* Vysoká škola

** Doplnující pedagogické studium

*** Pedagogické minimum - studium pro instruktory na provozních pracovištích

Z uvedené tabulky vyplývá, že tři MOV nesplňují odbornou a pět MOV nesplňuje pedagogickou způsobilost. Jeden MOV studuje SŠ k získání odborné způsobilosti, jeden DPS.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost MOV částečně snižuje kvalitu i průběh výuky.

Pro výuku strojírensky zaměřených oborů jsou využívány dílny a pracoviště v mechanizačním středisku Lázní Bělohrad, které jsou majetkem školy.

Pracoviště službového oboru je umístěno ve školní jídelně a suterénu hlavní budovy školy. Zde jsou umístěny dvě kuchyně a odborná učebna, využívaná pro výuku odborného předmětu stolničení. Výuka části třetích ročníků je zabezpečována na smluvních pracovištích v Anenských lázních a.s., a restauraci Na Mostě, Lázně Bělohrad pod dohledem instruktorů.

Dílny a pracoviště strojírenských jsou prostorné, méně esteticky upravené. Vybavené jsou požadovaným počtem pracovních míst, strojovým parkem a dalším zařízením k zabezpečení plnění učebních osnov a tematických celků v plném rozsahu. Školní jídelna a pracoviště službového oboru umístěné v části školy, jsou vhodně esteticky upravené, vybavené různými pomůckami, které jsou v průběhu učebního dne využívány. Vedení školy dle finančních možností doplňuje a modernizuje potřebná zařízení a vybavení.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány, sociální zázemí pro žáky je na průměrné úrovni.

Zahájení výuky u hospitovaných skupin bylo zabezpečováno MOV a na provozních pracovištích instruktory. V úvodu výuky byla provedena kontrola přítomnosti žáků a seznámení s cílem vyučovacího dne. Formou individuálního a frontálního opakování, případně navození problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním

úkolům, která byla prováděna u strojírenských oborů velmi stručně. U službových oborů byla zabezpečována podrobně a srozumitelně. V případě nepochopení některých žáků nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány skupinové nebo individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňují žáky na chyby, kterých se dopouští.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce.

V závěru učebního dne byly projednány výsledky hodnocení zadaných úkolů a proveden úklid pracoviště. MOV kontrolují plnění úkolů, provádí individuální hodnocení, shrnují nedostatky, vysvětlují případné dotazy.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Požadované informace o organizaci a zabezpečení výuky v odborném výcviku pro školní rok 2001/2002 jsou uvedeny v dokumentu Hlavní úkoly SOU Lázně Bělohrad v oblasti praktické výuky ve školním roce 2001/2002.

Motivačním prvkem u všech navštívených skupin byl sledován především vhodný přístup k žákům, při plnění samostatných nebo skupinových úkolů a dle možností využití vhodné produktivní činnosti. Pro plnění nebo ukončení jednotlivých pracovních úkolů není vždy zadáváno přibližné časové ohraničení. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. U některých hospitovaných skupin bylo prováděno opakování a seznámení se znalostmi žáků, zadáváním kontrolních otázek především v návaznosti na probírané učivo. Hodnocení odpovědí bylo objektivní a v některých případech zdůvodněné, především u službového oboru.

Při zadávání pracovních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. V průběhu zpracování byla žákům dle potřeby poskytnuta individuální rada MOV.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci, osvojují si teoretické poznatky, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, materiály, stroje a zařízení. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce. Nedostatky byly zjištěny v nedůsledné kontrole ústrojové kázně při nástupech a samostatné práci žáků, především v oblasti bezpečnosti práce, nákresech na tabuli (špatné kótování jednotlivých rozměrů výrobku). Žáci nemají vytvořeny vhodné návyky při řezání ruční pilkou (postoj a rychlost řezání).

Výchovně vzdělávací činnost je sledována podle Plánu kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002. Uvedený plán upřesňuje vytyčené úkoly do jednotlivých měsíců, které jsou následně na poradách vedení školy sledovány.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Snahou vyučujících MOV je pozitivně ovlivnit především posun ke zlepšení a vývoji pozitivních vztahů mezi vyučujícím a žáky ve spolupráci a přiměřené toleranci. Komunikativní schopnosti žáků jsou velmi nízké. Žáci si vedou ve všech oborech pracovní sešity, kde si v závěru učebního dne zaznamenávají pracovní postupy. Úroveň sešitů je dána individuálními schopnostmi žáků.

Případné nežádoucí chování žáků je zvládáno MOV především domluvou. Vztah k výuce je zpravidla pozitivní.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku (DEOV). Některé zápisy jsou přeškrťovány, přepisovány, zabilovány a přelepovány bez uvedení pedagogického pracovníka, který tuto změnu provedl. U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přeřazovacích plánech, které si vedou včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy hodnocení v DEOV. Chybí však jednotné provádění zápisů v DEOV.

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech hospitovaných skupin. V zápisech byly zjištěny přetrvávající nedostatky v datech a chybějících podpisech školitelů a školených.

Rozpis žáků do skupin je u sledovaných skupin zabezpečen v souladu s platnými právními předpisy.

Rozvrh hodin pracovního dne jednotlivých ročníků je uveden v dokumentu Stanovení vyučovací doby pro odborný výcvik pro školní rok 2001/2002.

U službového oboru je oblast plánování, příprava, organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace hodnocena velmi dobře, personální podmínky výuky jsou ještě vyhovující.

Celková úroveň výuky odborného výcviku službového oboru je hodnocena velmi dobře.

U strojírenských oborů je oblast plánování, příprava, organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace hodnocena jako průměrná, personální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Celková úroveň výuky odborného výcviku strojírenských oborů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě dílčího hodnocení výuky ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů je celková kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má zpracovány koncepční záměry v materiálu Současný stav a perspektiva rozvoje SOU v Lázních Bělhradě do roku 2005. V něm je zahrnuta charakteristika SOU, učební plány, přehled vyučovaných oborů a jejich cílová kapacita, přehled učeben, podmínky pro zajištění ubytování, údaje o hospodaření a perspektivní výhled do roku 2006. K uvedenému materiálu je zpracován doplněk obsahující personální výhled a vývoj do roku 2007. Ten zahrnuje dlouhodobé cíle v personálním zabezpečení výuky a výchovy, konkrétní plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002 a úkoly v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K doplňku ke koncepčním záměrům je připojen výhled počtu žáků v jednotlivých oborech a včetně materiálního zabezpečení. Celá koncepce je kvalitní a byla zpracována na základě znalosti školy a jejích potřeb.

Na koncepci navazuje Roční plán výchovné a vzdělávací práce, vycházející ze stručné písemné analýzy výsledků minulého školního roku. V plánu jsou stanoveny priority činnosti školy pro školní rok 2001/2002 a určeny hlavní úkoly pro teoretickou výuku, odborný výcvik,

mimoškolní výchovu i pro provozně ekonomický úsek. Jeho součástí je dokument Organizace školního roku s uvedením hlavních termínů a základních údajů o škole. Uvádí roční plán kontrol a hospitací, který však pouze vymezuje oblasti kontrolované jednotlivými pracovníky. Dále je zde seznam vyučujících s jejich aprobacemi, předmětových a metodických komisí, rozdělení správy kabinetů, plán odborného výcviku, přehled výchovných skupin a zájmové činnosti.

Cíle obsažené v koncepci i plánu školy jsou reálné. V zápisech z pedagogických rad není zmínka o projednání plánu práce a koncepci. Pracovníci školy se zpravidla nepodílejí na stanovení strategických cílů, ale mají vliv na stanovení dílčích úkolů, například plánování kulturních a sportovních akcí. Metodické orgány na škole jsou ustaveny. Zápisy z jejich schůzí jsou v některých případech formální. Při škole pracuje poradní sbor, ve kterém jsou zastoupeni představitelé obce. Poradní sbor se schází podle potřeby.

Pedagogičtí pracovníci se řídí aktuálními tematickými plány. Výchovný poradce má vypracován stručný plán práce. Vedení školy se schází pravidelně jednou týdně a v jejich zápisech je na závěr uváděn konkrétní týdenní plán akcí školy.

Obory vyučované ve škole odpovídají údajům z rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Učební plány jednotlivých oborů školy nejsou v rozporu s příslušnými materiály MŠMT ČR. Ve druhém ročníku nástavbového studia je na základě rozhodnutí ředitele školy počet hodin matematiky o jednu hodinu týdně vyšší. Ve třetím ročníku učebního oboru mechanik opravář, zaměření pro požární techniku, je vyučován navíc předmět ekonomika a organizace s dvouhodinovou týdenní dotací. Celkový počet hodin vyučovaných týdně je ve všech případech dodržen. Na škole jsou nabízeny dvě hodiny nepovinných předmětů ve třídě 2.D – anglický a německý jazyk, každý s dotací jedné hodiny týdně.

Škola má zpracovaný přehled žáků a studentů se specifickými poruchami učení. Diferencovaný přístup k těmto žákům byl pozorován v hodině českého jazyka.

Celkově je plánování pojato jako ucelený systém, vymezující základní cíle ve všech oblastech činnosti školy.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Základním dokumentem stanovujícím organizační strukturu školy je Organizační řád SOU Lázně Bělohrad ze dne 1. 9. 1997. Tento dokument jednoznačně stanovuje strukturu řízení a organizaci práce na všech úsecích činnosti školy. V rámci jeho obsahu je provedeno konkrétní vymezení pracovních náplní u jednotlivých kategorií pracovníků. Přestože je organizační řád průběžně aktualizován formou doplňků, některé části z důvodu zavedení kumulované funkce zástupce ředitele pro teoretickou výuku, výchovného poradce a školního metodika prevence neodpovídá již skutečnosti. Stávající organizační struktura umožňuje dostatečně účinně provádět řízení činnosti školy.

Při organizaci činnosti školy jsou vhodně využívány i zavedené poradní a metodické orgány. Členy poradního sboru ředitele školy jsou hlavní představitelé města a významní místní podnikatelé.

Pravidla pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou uvedena ve Vnitřním řádu SOU ze dne 1. září 1992. Obsah je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy.

Organizaci činnosti školy ve školním roce 2001/2002 blíže upravuje dokument Celoroční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2001/2002 ze dne 3. 9. 2001. Zde je přehledně

uvedena organizace výchovně vzdělávací činnosti na jednotlivých úsecích i harmonogram plánovaných porad a schůzí. Četnost konání porad vedoucích pracovníků umožňuje pružně provádět operativní řízení, což dokládá i obsah zápisů vedených z těchto porad.

Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002 je zpracovaný pro sudý a lichý týden. Při jeho kontrole nebyly zjištěny nedostatky. Odborný výcvik je uskutečňován dle naplánovaného harmonogramu. Škole byl pro tento školní rok povolen IVV Ministerstva zemědělství ČR přesun části odborného výcviku u prvního ročníku učebního oboru 64-58-2 Kuchař-číšník z období školního vyučování do období hlavních prázdnin, za předpokladu souhlasu zákonných zástupců žáků.

V rámci inspekční činnosti byla provedena kontrola vedení povinné dokumentace ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002, a to v rozsahu § 38a odstavec 1, písm. a) – f) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Pro vedení veškeré povinné pedagogické dokumentace jsou používány předepsané tiskopisy. Dokumentace je řádně vedena, zjištěné drobné formální nedostatky (např. proškrtnutí nevyžitých volných polí, doplnění podpisů členů zkušební komise v kontrolním listu o závěrečné zkoušce, doplnění razítka školy v třídní knize) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Školní řád SOU ze dne 3. února 1998 obsahuje vedle povinností žáků přiměřené začlenění i jejich práv. Příložený Klasifikační řád SOU Lázně Bělohrad ze dne 2. února 1998 je zpracován v souladu s ustanovením části vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence žáků je vedena prostřednictvím počítačového programu. Osobní údaje žáků jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Taktéž osobní dokumentace zaměstnanců školy je bezpečně uložena v kanceláři školy. Ve vedené osobní dokumentaci žáků s postižením chybí provedení jejího přehlednějšího uspořádání.

Zápisy z pedagogických rad jsou řádně vedeny. Obsahy zápisů dokládají, že kromě výsledků výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na poradách projednávány i veškeré významné záležitosti týkající se činnosti školy (výroční zpráva, plán práce). Obsah zápisů není stvrzován podpisy přítomných členů, prezenční listiny nejsou vedeny.

Příkazy a nařízení ředitele, které upřesňují formy organizační činnosti, (evidované pod čísly 001 až 028), jsou jasně formulované a mají požadované formální náležitosti. Taktéž rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2000/2001 jsou po stránce obsahové i formální bez závad.

Zavedený informační systém školy umožňuje pružně a cíleně přenášet potřebné informace nejen směrem k žákům a pracovníkům školy, ale i k širší veřejnosti. Uvnitř školy je přenos informací zajištěn především prostřednictvím systému schůzí, porad, třídnických hodin, školního rozhlasu a informačních nástěnek pro žáky a učitele. Aktuální, dílčí problémy byly v průběhu inspekce operativně řešeny osobním rozhovorem vedoucích pracovníků s jednotlivými pedagogy a zaměstnanci nebo přímým rozhovorem třídních učitelů či výchovného poradce se žáky.

Rodiče získávají informace o prospěchu a chování svých dětí i činnosti školy na plánovaných třídních schůzkách a dále dle aktuální potřeby. Širší veřejnost je informována o činnosti školy prostřednictvím místního a regionálního tisku i formou propagačních letáků vydávaných školou. Den otevřených dveří se uskutečňuje třikrát v průběhu školního roku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 podává základní informace. Její zpracování je provedeno v souladu s ustanovením § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů..

V organizování činnosti školy je uplatňován zaběhnutý systém. Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Porady jednotlivých úseků (odborný výcvik, teoretické vyučování, mimoškolní výchova, ekonomický úsek) a každodenní osobní kontakt s pracovníky školy jsou základními nástroji operativního řízení. Vedoucí jednotlivých úseků předávají potřebné informace svým podřízeným pracovníkům, kteří mají k dispozici všechny základní materiály školy (např. roční plán, organizační řád apod.) a další informace získávají z pravidelných pedagogických rad, schůzek předmětových komisí, nástěnek ve sborovnách.

Vedení školy využívá morální a hmotné stimuly pracovníků. Zpracovaná kritéria vedoucími výše uvedených úseků zahrnují kromě kvality práce a výsledků ve výchovně vzdělávacím procesu i mimoškolní práci se žáky. Vedením školy jsou podporovány i různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Doplněk koncepce SOU Lázně Bělohrad obsahuje zpracované dokumenty Personální vývoj pracovníků SOU do roku 2007 a Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. V těchto plánech jsou sledovány dvě základní oblasti: vzdělávání vedoucích pracovníků školy, vzdělávání a prohloubení odbornosti jednotlivých pedagogických pracovníků.

Podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti jsou vedením školy vytvořeny. Z realizovaných námětů vyučujících uvedl ředitel školy např. učebnu stolničení, cvičnou kuchyň, dále přípravu učebních textů v odborných předmětech i organizaci akcí pro žáky na domově mládeže.

Sebehodnocení školy je prováděno pravidelně v závěru školního roku na pedagogické radě. Výroční zpráva byla projednána na závěrečné poradě pracovníků dne 29. 6. 2001 a schválena na zahajovací poradě dne 27. 8. 2001.

Škola má vlastní webové stránky, pořádá Dny otevřených dveří, zúčastňuje se pravidelně prezentačních akcí. Dobrá spolupráce je navázána s redakcí Jičínských novin.

Práce školy na úseku vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém vůči celé organizační struktuře je dán Organizační strukturou, schématem, systémem plánů kontrol a hospitací ředitele školy a jeho zástupců. Priority úkolů pro jednotlivé oblasti školy uvádí Celoroční plán výchovně vzdělávacího procesu SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002. Plnění jednotlivých úkolů je průběžně sledováno a jejich plnění vyhodnoceno na poradách vedení. Jednotlivé plány stanovují rozsah i četnost plánovaných kontrol ve stanovených oblastech činnosti školy.

Vedoucí jednotlivých úseků zabezpečují pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Ředitel školy zaznamenává hospitace a kontroly do sešitu, kde uvádí hlavní sledované jevy. V zápisech je provedeno celkové zhodnocení vyučované jednotky nebo kontroly, datum projednání včetně podpisu hospitovaného a hospitujícího. Záznam o hospitacích je zároveň uveden v třídních knihách.

Zástupci ředitele školy mají předtištěné kontrolní a hospitační záznamy, kde zapisují sledované jevy a průběh výuky. Závěry jsou projednány s hospitovaným nebo kontrolovaným

pracovníkem. Četnost kontrol a hospitací je dostačující.

Hospitační a kontrolní činnost VMOV je prováděna každodenním kontaktem s MOV při zabezpečování produktivní činnosti - zakázek. Písemný záznam nebyl předložen.

Pedagogickou dokumentaci kontrolují zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování. Kontrolu provozu hospodaření provádí ředitel školy namátkově. Za ekonomickou oblast zodpovídá především ekonom, který sleduje veškerý finanční pohyb. Všechny účetní doklady předkládá řediteli školy k podpisu.

Pro sledování kvality práce a hodnocení úrovně výsledků učení žáků byly ve školním roce 1998/1999 využity výsledky SONDY Maturant, SCIO a KALIBRO. V dalším a současném období jsou průběžně prováděny kontrolní a písemné práce na úsecích praktického i teoretického vyučování.

Kontrolní systém školy je funkční a výsledná zjištění jsou vyhodnocována na pedagogických poradách. Kontrolní kompetence jsou přiděleny pracovníkům, kteří zodpovídají za jednotlivé úseky.

Celková úroveň kontrolního systému školy je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolovaným obdobím byl rok 2001, u osobní evidence současný stav.

Střední odborné učiliště Lázně Bělohrad bylo delimitováno z Institutu výchovy a vzdělávání MZe ČR k 1. 10. 2001 na Královeshradecký kraj.

Účetnictví, mzdy a evidence školní jídelny je zpracovávána na PC programy DATA, Polabská 363, 196 00 Praha a NUGGET SW spol. s. r. o., Na Morální 3, 128 00 Praha 2.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů

Střední odborné učiliště Lázně Bělohrad je příspěvkovou organizací, která hospodařila v roce 2001 na základě finanční rozvahy s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím Institutu výchovy a vzdělávání MZe ČR a Královeshradeckého kraje. Výše příspěvku na provoz činila v roce 2001 Kč 12 078 812,--. Škola dále hospodaří s prostředky získanými doplňkovou činností, jejímž předmětem je hostinská činnost, ubytovací služby a řízení motorových vozidel provozovaných na základě platných živnostenských listů.

V roce 2001 bylo dosaženo záporného hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč - 1 112 600,-- a v hospodářské činnosti Kč 218 820,--. Celkový hospodářský výsledek činil Kč - 893 780,--.

Vedení účetnictví lze hodnotit velmi dobře. V oblasti vedení zásob pro školní jídelnu je zajištěno propojení mezi evidenci školního stravování a účetnictvím.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Na mzdové prostředky a ostatní platby za provedenou práci bylo vyčleněno ze státního rozpočtu pro všechny součásti školy (střední odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelna) Kč 7 466 000,--. Skutečně vyčerpáno bylo Kč 7 465 911,--. Limit skutečného počtu pedagogických a ostatních zaměstnanců v roce 2001 dle rozpočtu činil 49 lidí. Skutečný přepočtený počet zaměstnanců v roce 2001 činil 48,64. Došlo k úspoře limitu pracovníků o 0,36. Z porovnání závazného rozpočtu a výsledků bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) pro rok 2001 nebyly překročeny. Těmto údajům odpovídá vypracovaná evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků za 1. - 4. čtvrtletí ve výkazu škol (MŠMT) P 1-04 za jednotlivé součásti školy. Samostatně je vykazováno SOU, domov mládeže je vykazován spolu se školní jídelnou.

Kontrolou předložených osobních spisů zaměstnanců školy a vnitřního platového předpisu bylo zjištěno, že zařazování do tříd a platových stupňů není v rozporu s platnými předpisy.

Způsob stanovení a vyplacení nenárokových složek platu tj. výše osobního ohodnocení, odměn, příplatku za vedení, které je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) je tvořen základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu finančních prostředků vyplacených na mzdy. Tato částka je účtována (na účet 527 - převody do FKSP) a činí Kč 147 264,50. Pro hospodaření s fondem byl na rok 2001 vypracován rozpočet a stanoveny zásady tvorby a čerpání, které jsou součástí kolektivní smlouvy. Z fondu čerpali zaměstnanci organizace příspěvek na stravování, rekreace, kulturní a sportovní akce, dary při pracovních a životních výročích a při odchodu do starobního důchodu.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů

Z celkového příspěvku ze státního rozpočtu bylo v roce 2001 na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) vyčleněno Kč 1 851 100,--. Nejvyšší nákladovou položku tvořila spotřeba energií (elektrická energie, voda, plyn), jejíž podíl na celkových ONIV činil 84,87 %.

Na učební pomůcky bylo použito Kč 33 077,68 podíl na žáka činil Kč 117,30 procentuální podíl z ONIV rozpočtovaných pro SOU hrazených z prostředků státního rozpočtu činil 1,79 %. Na vzdělávání zaměstnanců bylo vyčerpáno Kč 26 351,--, podíl na žáka činil Kč 93,44 procentuální podíl z ONIV hrazených z prostředků státního rozpočtu činil 1,42 %. (Při výpočtu podílu na žáka bylo počítáno s průměrem ze stavu žáků z výkazu V 25-01 k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001).

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly poskytnuty na podporu romských žáků ve výši Kč 9 700,-- a vyčerpáno bylo Kč 8 398,--. Do státního rozpočtu bylo vráceno Kč 1 302,--.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 nebyly škole investiční prostředky ze státního rozpočtu přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahuje všechny požadované údaje. Její vypracování odpovídá platným předpisům.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Ve Středním odborném učilišti Lázně Bělohrad nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1/ Činnost školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů

V rámci orientační inspekce probíhala ve škole paralelně tematická inspekce vyplývající z plánu hlavních úkolů České školní inspekce pro školní rok 2001/2002 se zaměřením na sledování účinnosti prevence sociálně-patologických jevů ve školách a školských zařízeních a hodnocení využívání metodických pokynů MŠMT ČR čj. 14 514/2000-51 a 28 275/2000/22.

K řešení této problematiky má škola zpracovaný „Minimální protidrogový program aplikovaný na podmínky SOU v Lázních Bělohradu“ pro školní rok 2001/2002, jehož hlavními cíli jsou:

- základní vymezení protidrogové výchovy a vzdělávání v učilišti,
- některé zásady možného působení na mládež ve škole (znalosti, dovednosti a postoje korespondující s věkem žáků a respektující životní realitu),
- konkrétní zvládání případů (ohlašovací povinnost),
- podpora rizikovým žákům a jejich individuální výchova,
- zdraví a bezpečnost žáků.

Vlastní realizace tohoto programu je postavena na osobnosti kvalifikovaného školního metodika prevence (absolvent kurzu metodiků protidrogové prevence na Jihočeské univerzitě pedagogické fakulty v Českých Budějovicích), který vykonává zároveň funkci výchovného poradce. Škola nezastírá problémy v oblasti drog. Úzce spolupracuje s Policií ČR, kurátorem při MěÚ v Lázních Bělohradu a v rámci možností s rodiči. Problematika zneužívání návykových látek a drog má bohužel vzestupnou tendenci. Jednotlivé případy jsou řešeny nekompromisně v rámci příslušné vyhlášky o středních školách i trestním řádem.

Metodický pokyn MŠMT ČR k prevenci šikany na školách je metodikem prevence rozpracován do podmínek školy, jeho hlavní zásady jsou promítnuty ve školním řádu. Tento pokyn byl projednán se všemi pedagogickými pracovníky včetně mistrů odborného výcviku. Žáci jsou vedeni k zásadám vzájemně bezkonfliktních vztahů, jsou poučeni o tom, že jakýkoli náznak násilí bude nekompromisně odhalen a následně řešen. Přesto se četnost sociálně-patologických jevů zvyšuje. Příčiny, ze kterých tyto nežádoucí tendence plynou, jsou však mimo dosah a působnost školy.

Sociální klima, které se škola snaží vytvářet, je podnětné, prevence sociálně patologických jevů je neformální, podílí se na nich kromě výchovného poradce (metodika prevence) i většina pedagogického sboru. Vyskytující se problémy jsou řešeny.

Škola se problematikou odpovědně zabývá, přijatý systém je funkční a výrazně se podílí na obtížné situaci v oblasti sociálně-patologických jevů.

2/ Kontrola plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a úkolů požární ochrany (PO) byla provedena kontrolou dokumentace BOZP a PO (v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“) a fyzickou kontrolou vytipovaných provozních částí školy.

- Organizační řád školy v části „zajištění úkolů PO“ uvádí povinnosti požárního technika, preventistů PO a požární hlídky v rozsahu, který neodpovídá skutečnému stavu provozu školy,
- vnitřní dokumenty školy „Zjištění a hodnocení rizik, a opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí“ byl předložen v rozpracovaném stavu,
- jednotlivá pracoviště mechanizačního střediska Lázně Bělohrad nejsou vybaveny lékárníčkami. K dispozici je pouze jedna, umístěná v administrativní části objektu Kotykova alej, což pro možnou prodlevu v poskytnutí první pomoci není vhodné,
- seznamy osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (MČaDP) odpovídají potřebě zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- škola nakládá s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky (NCHLaP). Fyzická osoba vyučující chemii a tím i osoba nakládající s NCHLaP není osobou autorizovanou pro nakládání s NCHLaP a ani není osobou autorizovanou prokazatelně zaškolená,
- kontrola požárních vodovodů nebyla provedena v řádném termínu. Elektrospotřebiče (rychlouvarná konvice, radiomagnetofony), vnesené žáky do domova mládeže, nebyly zkontrolovány osobou s elektrotechnickou kvalifikací zkontrolovány, uživatelé těchto elektrospotřebičů nebyly poučeny jako osoby bez elektrotechnické kvalifikace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výnos ministra zemědělství čj. 313-72650-59 ze dne 17. července 1959,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR dne 13. 2. 2002, čj. 32 651/2001-21,
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, 20. prosince 2001, čj. 4901/6-Z/2001,
- Výroční zpráva SOU Lázně Bělohrad za školní rok 2000/2001,
- Výroční zpráva o hospodaření SOU Lázně Bělohrad za školní rok 2000/2001,
- Jmenovací dekret pro ředitele SOU Lázně Bělohrad, vydaný Královéhradeckým krajem s účinností od 12. prosince 2001,
- Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2000/2001 - září 2001,
- rozvrh hodin teoretického a praktického vyučování SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002,

- učební dokumenty tříletého oboru 23-68-H/002 Mechanik opravář - požární technika, schválené MŠMT ČR dne 26. 1. 1988, čj. 23 532/87-220 s platností od 1. září 1988, dále schválené MŠMT ČR dne 17. 4. 1990, čj. 15 271/90-21 a dne 31. 5. 1991, čj. 17 981/91-21 s platností od 1. září 1991 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty 45-74-2 (dle JKOV) Opravář zemědělských strojů, vydané MH dne 6. srpna 1993, čj. 714 054/93-74 s platností od 1. září 1993,
- učební dokumenty 64-58-2 (dle JKOV) Kuchař(ka) - číšník (servírka) pro pohostinství, vydané MH dne 26. června 1995, čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995,
- učební plány učebních oborů 24-66-2/03 Mechanik opravář, zaměření 03 pro požární techniku, 45-74-2 Opravář zemědělských strojů, 64-58-2 Kuchař (ka) - číšník (servírka), 64-96-4/00 Podnikání v oborech obchodu, 45-96-4 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství se zaměřením opravář zemědělských strojů, s datem 1. září 2000,
- organizace a zabezpečení, hlavní úkoly SOU Lázně Bělohrad v oblasti praktické výuky ve školním roce 2001/2002,
- stanovení vyučovací doby pro odborný výcvik žáků SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002,
- Inspekční zpráva okresního pracoviště Jičín, vydaná pod čj. 092 54/99-5033 uskutečněné ve dnech 10. - 17., 22. a 24. března 1999,
- seznam tříd podle oborů, vyučovaných v SOU Lázně Bělohrad ve školním roce 2001/2002,
- tematické plány vyučujících českého jazyka a literatury pro školní rok 2001/2002,
- vzorek žákovských knížek a studijních průkazů, slohových prací a sešitů žáků z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců pro teoretické a praktické vyučování
- vnitřní platový předpis, SOU Lázně Bělohrad, 1. 3. 2002,
- zápis z pedagogické rady konané dne 15. 11. 2001 (podmínky pro vyplácení osobních příplatků a mimořádných odměn),
- Vnitřní řád SOU Lázně Bělohrad ze dne 1. září 1992,
- Celoroční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2001/2002 ze dne 3. 9. 2001,
- Školní řád SOU Lázně Bělohrad ze dne 3. února 1998,
- příkazy a nařízení ředitele školy (evidované pod čísly 001 až 028),
- zápisy z porad vedení SOU Lázně Bělohrad ve školním roce 2001/2002,
- kniha se zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002,
- plán porad a schůzí SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002,
- Povolení IVV Ministerstva zemědělství ČR změny organizace školního roku 2001/2002 u 1. ročníku oboru Kuchař-číšník, vydané 2001-09-24, pod značkou 143/2001-310,
- současný stav a perspektiva rozvoje SOU v Lázních Bělohradě do roku 2005 ze dne 23. července 2001,
- doplněk koncepce Středního odborného učiliště Lázně Bělohrad ze září 2001,
- Plán výchovného poradce na školní rok 2001/2002 ze dne 3. září 2001,
- tematické plány učitelů SOU Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002,
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2001/2002,

- třídní knihy, vedené ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- vzorek plánů metodických a předmětových komisí pro školní rok 2001/2002,
- zápisy z jednání poradního sboru při SOU Lázně Bělohrad ve školním roce 2001/2002,
- seznam žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2001/2002,
- Kolektivní smlouva ze dne 20. 3. 2001, včetně rozpočtu Fondu kulturních a sociálních potřeb,
- druhá úprava rozpisu ukazatelů rozpočtu na rok 2001 od Institutu výchovy a vzdělávání MZeČR ze dne 19. 09. 2001,
- návrh úpravy rozpočtu přímých nákladů Královehradecký kraj ze dne 12. 12. 2001,
- podpora romských žáků září až prosinec 2001,
- Výkaz zisku a ztráty Úč PO 4-02 se stavem ke dni 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002,
- rozvaha příspěvkových organizací Úč PO 3-02 za 12. období roku 2001 ze dne 21. 1. 2002,
- výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 se stavem ke dni 30. 9. 2001 ze dne 5. 10. 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 se stavem ke dni 30. 9. 2000 ze dne 4. 10. 2000,
- dohody o provedení práce čj. 059/12/2000 a čj. 003a/2000,
- dohody o pracovní činnosti čj. 029/2000 a čj. 007/2000,
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 ze dne 11. 1. 2002,
- vyúčtování mezd za období 1.- 12. roku 2001,
- mzdové listy zaměstnanců SOU Lázně Bělohrad za rok 2001,
- Živnostenský list čj. ŽU-01/691/02/2/155393 vydaný dne 12.3.2002 (evid. č. živnosti 360400-705490-00),
- Živnostenský list čj. ŽU-01/692/02/2/155393 vydaný dne 12.3.2002 (evid. č. živnosti 360400-106409-02),
- Živnostenský list čj. ŽU-01/693/02/2/155393 vydaný dne 12.3.2002 (evid. č. živnosti 360400-700559-01),
- Živnostenský list čj. ŽU/5-548/02-01/650180 vydaný dne 28.2.2002 (evid. č. živnosti 360405-1-01),
- Živnostenský list čj. ŽU/5-549/02-01/650180 vydaný dne 28.2.2002 (evid. č. živnosti 360405-2-01),
- směrnice pro hospodaření s majetkem ze dne 12. 10. 2001,
- směrnice o vedení majetku v operativní a podrozvahové evidenci s platností od 1. 1. 2002,
- směrnice pro provozování doplňkové činnosti ze dne 23. 10. 2001,
- směrnice - oběh účetních dokladů ze dne 01. 09. 1996 průběžně doplňována o aktuální podpisové vzory,
- směrnice pro účetnictví ze dne 01. 09. 1996 průběžně doplňována o aktuální podpisové vzory,
- pokladní řád platný od 1. 09. 1991- průběžně doplňován o aktuální podpisové vzory,
- hlavní kniha za 13. období roku 2001 ze dne 17. 1. 2001,
- výdajové a příjmové pokladní doklady za měsíce říjen a listopad 2001,

- přijaté faktury za měsíce říjen a listopad 2001,
- doklady FKSP – faktury a bankovní účet za rok 2001,
- Organizační řád SOU, Zámecká 478, 570 81 Lázně Bělohrad - 1. 9. 1997,
- Celoroční plán výchovně vzdělávací práce SOU, Zámecká 478, Lázně Bělohrad - 3. 9. 2001,
- pokyn ředitele školy k zajištění BOZP - 08/2000,
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení - MŠMT, čj.: 14 269/2001-26, ze dne 23. 3. 2001,
- směrnice o poskytování osobních ochranných prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků SOU Lázně Bělohrad - 1. 2. 2001,
- výdejky – převodky osobních ochranných pracovních prostředků SOU Lázně Bělohrad - nedatováno, vedeno průběžně,
- výdejky – převodky mycích, čistících a dezinfekčních prostředků SOU Lázně Bělohrad - nedatováno, vedeno průběžně,
- kontrolní zpráva svazové inspekce bezpečnosti práce - Odborový svaz pracovníků zemědělství a výživy Čech a Moravy – ústřední výbor Praha 3, ze dne 13. 2. 2001,
- Protokol o výkonu dozoru - Inspektorát bezpečnosti práce pro Východočeský kraj se sídlem v Hradci Králové, ze dne 12. 5. 2000,
- Protokol z kontroly kuchyně - Okresní hygienická stanice v Jičíně, provedené dne 20. 6. 2001,
- zápis požární dohlídky - HZS Jičín, provedené dne 6. 2. 2002),
- zápis z veřejné prověrky BOZP –provedené dne 2.11.2001 a projednán 17. 1. 200,
- Provozní řád tělocvičny, posilovny, učebny fyziky a chemie, cvičné kuchyně, učebny PC, internet, pro školníka - Zámecká 478, Lázně Bělohrad ze dne 3. 9. 2001,
- Provozní řád motorárny dílna svařování,, dílna kovoobrábění, garáže - Kotykova alej, Lázně Bělohrad, zpracovaný dne 3. 9. 2001,
- Provozní řád domova mládeže, školní kuchyně, školní jídelny, sauny - T. G. Masaryka 1, Lázně Bělohrad, zpracovaný 3. 9. 2001,
- Provozní řád posilovny - Příkazy a nařízení ředitele č. 020, zpracované dne 1. 9. 1993,
- Dopravně provozní řád v SOU Lázně Bělohrad - Příkazy a nařízení ředitele č. 001, zpracované 1. 9. 1992,
- Dopravní příkaz ředitele SOU Lázně Bělohrad - Příkazy a nařízení ředitele č. 003 zpracovaný 1. 9. 2000,
- Organizační řád autoškoly při SOU Lázně Bělohrad - Příkazy a nařízení ředitele č. 004, zpracovaný 1. 2. 2000,
- Příkaz ředitele k zajištění provozu školní kuchyně - Příkazy a nařízení ředitele č. 015, zpracovaný 3. 12. 1998,
- povinnosti recepční služby - Příkazy a nařízení ředitele č. 019, zpracované 1. 10. 1999,
- zjištění nedostatků na domově mládeže - SOU, Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad zpracované 6. 11. 2001,
- osvědčení o absolvování školení BOZP pro vedoucí zaměstnance - ŠÚ Jičín, čj. 340198 z 2. 12.1998, čj. 200100 z 21.12.2000, čj. 190100 z 21. 12. 2000, čj. 180100 z 21. 12. 2000),
- jmenování do funkce preventisty BOZP, včetně Poučení a ověření znalostí z BOZP, evidenční č. 02/2001, z 5. 1. 2001,
- osvědčení o absolvování školení o PO pro vedoucí zaměstnance (ŠÚ Jičín, čj. 140198 z 25. 11. 1998, čj. 040100 z 18. 12. 2000, čj. 1610399 z 9. 11. 1999, čj. 950299 z 9.11. 1999),

- jmenování do funkce preventisty PO, včetně poučení a ověření znalostí z PO, ev. č. 01/2001, z 5. 1. 2001,
- osnova školení zaměstnanců k BOZP (zásady poskytování první pomoci, z 1. 2. 2002),
- proškolení bezpečnosti práce a požární ochrany na domově mládeže SOU Lázně Bělohrad (z 3. 9. 2001),
- záznamy o školních úrazech SOU Lázně Bělohrad v období let 1996/1997 – 2001/2002,
- Knihy úrazů SOU Lázně Bělohrad,
- rozbor školní úrazovosti SOU Lázně Bělohrad za školní rok 2000/2001, zpracované 6. 10. 2002,
- statistické hlášení školní úrazovosti SOU Lázně Bělohrad za školní rok 2000/2001, zpracované 5. 10. 2001,
- dokumentace kontrol, odborných prohlídek a revizí - elektrické zařízení ze dne 12.10.2000, elektrické ruční nářadí - 16. 3. 2002, svařovací zařízení - 15. 9. 2000, kovoobráběcí stroje - 26. 3. 2002, tlakové nádoby - 11. 2. 2002, zdvihadlo - 27. 3. 2002, Kotykova alej, Lázně Bělohrad,
 - elektrické spotřebiče - 16.3.2002, požární vodovody - 20. 12. 2000, hasící přístroje SOU - 20. 3. 2002, výpočetní technika Zámecká 478 z 26. 3. 2002, tělocvičné nářadí Zámecká 478 Lázně Bělohrad - 23. 10. 2001,
 - plynové rozvody Zámecká 478 Lázně Bělohrad z 2. 10. 2000, plynové zařízení - 28. 3. 2001, vzduchotechnika T. G. Masaryka 1, Lázně Bělohrad z 12. 1. 2000,
- posouzení požárního nebezpečí v SOU Lázně Bělohrad, zpracované 11. 11. 1996,
- zápis o hodnocení činností SOU Lázně Bělohrad k zařazení do kategorie bez a se zvýšeným požárním nebezpečím - 6. 1. 2002,
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení čj. 28 275/2000-22 ze dne 8. 12. 2000,
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 ze dne 29. 8. 2000,
- Minimální protidrogový program pro školní rok 2001/2002,
- Minimální protidrogový program aplikovaný na podmínky SOU Lázně Bělohrad (bez datumu a čj.),
- příprava k jednání pedagogické rady SOU Lázně Bělohrad k problematice šikanování (datum neuveden),
- dozory pedagogů SOU Lázně Bělohrad ve školním roce 2001/2002,
- Plán výchovného poradce SOU Lázně Bělohrad na škol. rok 2001/2002,
- protidrogové akce SOU Lázně Bělohrad ve škol. roce 2001/2002,
- Vnitřní příkaz ředitele SOU Lázně Bělohrad, kterým se doplňuje školní řád o otázku omlouvání zameškaných hodin ve škole z důvodu nemoci ze dne 31. 10. 2001,

ZÁVĚR

Poslední inspekce proběhla 17. května 2000. Jejím předmětem byla kontrola plnění závěrů z komplexní inspekce, konané v roce 1999. Tehdejší zřizovatel MZe ČR přijal prostřednictvím institutu výchovy a vzdělávání MZe ČR – Východní Čechy opatření k zjištěným nedostatkům a prováděl průběžné kontroly jejich plnění. Závěry a navrhovaná doporučení byla průběžně realizována.

Vedení školy má velmi kvalitně zpracovanou koncepci a celoroční plán činnosti.

Na základě dílčího hodnocení výuky ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů je celková kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm průměrný. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře.

Při hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno neehospodárné a neefektivní čerpání.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekce vyplývají následující doporučení ke zkvalitnění činnosti školy:

a) v oblasti podmínek vzdělávání a výchovy

- metodické vzdělávání učitelů směřovat i do oblasti využívání moderních metod a forem práce, které účinněji aktivizují žáky a kladou větší důraz na aktivní a samostatné formy učení,
- zabezpečit ucelené zkompletování dokumentace žáků se specifickými poruchami učení,
- vedení školy by se mělo zabývat velkou absencí žáků, která je zaznamenána v třídních knihách v průběhu školního roku 2001/2002,
- věnovat patřičnou pozornost opakování, prohlubování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností žáků, rozvoji komunikativních dovedností žáků, samostatný ústní projev žáků podporovat pokud možno ve všech učebních situacích,
- žáky více motivovat k výuce ve všech předmětech, více apelovat na jejich studijní odpovědnost, samostatnost, dodržování zásad společenského chování,
- důsledně využívat názorné pomůcky a didaktickou techniku při výuce,

b) v oblasti průběhu vzdělávání sledovaných přírodovědných předmětů

- v tematických plánech výuky přírodovědných předmětů konkretizovat výběrové učivo zaměřené k odborné složce vzdělání a uvádět náplň plánovaných laboratorních cvičení,
- v úvodu vyučovacích hodin jasně stanovit jejich cíle (v oblasti poznávací i oblasti rozvoje dovedností), v závěru hodin provádět zhodnocení jejich plnění,
- ve výuce vymezit větší prostor pro samostatné a aktivní formy učení, které by žáky vedly k získání požadovaných dovedností a kompetencí,

- provést systematizaci učebních pomůcek v kabinetu chemie a fyziky (vyřadit nefunkční a nepoužívané pomůcky, v souladu s příslušnou normou provést označení a uskladnění chemikálií),
- ve výuce více využívat pozitivního formativního hodnocení dílčích výkonů žáků,
- důsledněji vést žáky k sebereflexi a sebehodnocení,
- v oblasti hodnocení výkonů žáků sledovat nejen pamětní znalosti, ale i jejich dovednost aplikace získaných poznatků,

c) v oblasti BOZP a PO

- aktualizovat organizační řád sloučením funkcí požárního technika a preventistů PO do funkce preventisty PO, přeorientovat požární hlídky na požární preventivní hlídku (včetně obsahu úkolů), zaměnit funkci bezpečnostního technika funkcí preventisty BOZP,
- dopracovat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí (Opatření pro MU) - v součinnosti s odborně způsobilou osobou v oblasti PO nebo v součinnosti s technikem PO, zvláštní pozornost věnovat provozu svařovny, skladu pohonných hmot a maziv (Kotykova alej), skladu učebnic a dílně školníka (Zámecká 478). Zjištění a hodnocení rizik, tak jako i ostatní Opatření pro MU dopracovat do 08/2002. S aktualizovanou a dopracovanou dokumentací seznámit žáky a zaměstnance školy při zahájení školního roku 2002/2003,
- zabezpečit lékárníčky pro pracoviště opravy motorů, svařování a kovoobrábění,
- v souběhu s dopracováním potřebné podkladové dokumentace (zjištění a hodnocení rizik) seznamy OOPP, MČaDP aktualizovat do 08/2002. S dokumentem prokazatelně seznámit žáky a zaměstnance školy při zahájení školního roku 2002/2003,
- štítky na obalech k uchování NCHLaP a ostatních CHLaP označit „R“ a „S“ větami, zpracovat seznam „R“ a „S“ vět a zpřístupnit minimálně na učebně chemie a ve váhově (Zámecká 478),
- vždy na počátku školního roku (při nástupu žáků do domova mládeže) provést osobou s elektrotechnickou kvalifikací kontrolu elektrospotřebičů vnesených žáky a souběžně i poučení žáků (uživatelů uvedených elektrospotřebičů) jako osob bez elektrotechnické kvalifikace,
- V souběhu s aktualizací dokumentace PO, zajistit vyjádření osoby odborně způsobilé v oblasti PO nebo technika požární ochrany k dílčím provozním součástem školy – skupina A) sklad učebnic a dílna školníka v objektu Zámecká 478, – skupina B) dílna svařování a sklad PHM v objektu Kotykova alej.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec, v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	Mgr. Pavel Antoš, v. r.
	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
	PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. M. Stuchlíková, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ivana Dašková (kontrolní pracovník) Ing. Pavel Tomáš (kontrolní pracovník) Ing. Václav Zeman (kontrolní pracovník)	

V Jičíně dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jiří Helinger - ředitel školy

Ing. Jiří Helinger, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-03	092 310/02-5033

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány