



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-19/08-09

Název školy: Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30
Adresa: Jiráskova 30, 506 01 Jičín
Identifikátor: 600 011 992
IČ: 60 116 781
Místo inspekce: Jiráskova 30, 506 01 Jičín
Termín inspekce: 16. – 18. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Lepařovým gymnáziem, Jičín, Jiráskova 30 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba s názvem Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30 vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Gymnázium zajišťuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v následujících oborech vzdělání: 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné (čtyřleté studium), 79-41-K/601 Gymnázium - všeobecné (šestileté studium), 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné (osmileté studium - dobíhající obor).

Ke dni inspekce se vzdělávalo ve dvanácti třídách celkem 374 žáků (celková kapacita školy je 528 žáků).

Nový ředitel školy je ve funkci od 1. 7. 2005. Pro výchovně-vzdělávací oblast jmenoval dva zástupce a vytvořil poradní sbor, jehož členy jsou předsedové předmětových komisí, výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor kulturních akcí.

Od roku 2006 je ve škole zaveden internetový informační systém, který zajišťuje učitelům efektivní komunikaci se zákonnými zástupci žáků a zároveň umožňuje žákům a jejich rodičům (pod sděleným heslem) získávat průběžně informace o výsledcích vzdělávání.

Budova školy je z roku 1881 a je památkově chráněna. Za poslední tři roky došlo k významným změnám především v materiálně-technickém zázemí školy (instalace žaluzií, nové osvětlení a samostatné topení tělocvičny, odpočinkové zóny pro žáky na

chodbách, vybudovány nové učebny - interaktivní učebna biologie a chemie, dále počítačová učebna a výtvarné výchovy, studovna a čítárna, vydláždění prostoru školního dvora, úprava školní zahrady, průběžné vybavení učebními pomůckami, moderní audiovizuální technikou, počítači a počítačovými programy). Do konce letošního školního roku budou zpřístupněny nová posilovna a dvě kompletní interaktivní učebny pro výuku předmětů dějepis a zeměpis, český jazyk a literatura. Ve spolupráci s městem byl v roce 2004 vybudován venkovní sportovní areál společný se sousední základní školou.

Ve školním roce 2007/2008 škola zahájila výuku nového oboru vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium - všeobecné (šestileté studium) a do 1. ročníku osmileté formy vzdělávání již nepřijala žádné žáky (vzhledem k jejímu útlumu ve prospěch formy šestileté). Školní vzdělávací program je připravován. Široká je nabídka výuky cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, ruský, španělský) a volitelných předmětů (žáci v posledních ročnících studia mají možnost výběru z 25 seminářů).

Škola je významným společenským i kulturním centrem (akce v aule, prostory pro školení i sportovní aktivity, charitativní činnost). Pro své žáky organizuje exkurze, poznávací zájezdy, návštěvy filmových a divadelních představení, maturitní a abiturientský ples, školní akademii. Žáci reprezentují školu v řadě školních i okresních soutěží (jazykových, matematických, znalostních). Významné jsou sportovní úspěchy školních týmů i na celorepublikové úrovni (v lehké atletice, marathonu, házené). Svoji činnost, město i kraj škola úspěšně prezentovala na výstavě v holandské partnerské škole.

II. Ekonomické údaje

Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Údaje, které jsou povinně zapisované v rejstříku, souhlasily s údaji ve zřizovací listině a s aktuálním stavem. Nejvyšší povolený počet žáků nebyl ve školním roce 2006/2007 překročen. Na základě uvedených skutečností škola splnila podmínky pro hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu.

Rozpisem rozpočtu pro rok 2006 Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovil škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání. Finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši a závazné ukazatele dodržela.

Dále škola obdržela neinvestiční účelovou dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání.

Vypořádání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu škola provedla správně, úplně a ve stanoveném termínu. Údaje uvedené ve finančním vypořádání odpovídaly záznamům v účetní a mzdové evidenci a ve statistickém výkazu o vyplacených mzdových prostředcích za rok 2006.

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na zákonné odvody spojené s čerpáním mzdových prostředků, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a cestovní náhrady zaměstnancům. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2006 škola použila v souladu s účelem, na který byly určeny.

V období uplynulých tří let došlo k mírnému navýšení přiděleného objemu finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila v posledních třech letech efektivně.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Výuka ve všech oborech vzdělání probíhá podle celostátně platných učebních dokumentů. Úpravy učebních plánů jednotlivých forem studia byly vedením školy provedeny v mezích povolených odchylek. Týdenní rozvrhy vyučování jednotlivých tříd byly sestaveny v souladu s učebními plány. V průběhu roku se učitelé řídí vlastními časově tematickými plány, které byly po projednání v předmětových komisích schváleny ředitelem školy.

Kontrola třídních knih neprokázala významné odchylky od výše uvedených dokumentů.

V souladu s národními strategickými prioritami probíhá v současnosti ve škole inovace učebních dokumentů hlavně ve směru rozšiřování výuky cizích jazyků (nabídka dalších jazyků, spolupráce se zahraničím) a v postupném využívání informačních a komunikačních technologií všemi učiteli. Další úpravy jsou směřovány k přípravě na zavedení státních maturitních zkoušek. Výběr učiva odpovídá očekávaným výstupům.

Vypracovaná koncepce rozvoje školy odráží vnitřní potřeby školy a zároveň pružně reaguje na podněty vnější. Strategické záměry školy jsou jednoznačně stanoveny a jsou v souladu se stanovenými krajskými i národními prioritami rozvoje vzdělávací soustavy. Koncepční záměry jsou postupně realizovány. Ve stádiu návrhu je projekt na rozšíření prostorových kapacit školy. Realizace tohoto projektu je nezbytným předpokladem pro uskutečnění dalších záměrů rozvoje školy. Plánování je systematické, promyšlené a je účinným nástrojem řízení činnosti školy. Plány navazují na vytyčené strategické cíle a vycházejí z reálných podmínek školy. Jejich plnění je průběžně vyhodnocováno a dle potřeby jsou prováděny jejich korekce. O aktuálních záměrech škola včas informuje své partnery (doloženo zápisy z jednání se školskou radou, zřizovatelem, žáky).

Funkční organizační struktura školy včetně účelného rozdělení kompetencí v oblasti řízení umožňují efektivní organizování procesu vzdělávání. Pracovní náplně zaměstnanců jasně vymezují jejich úkoly a odpovědnost. Plnění úkolů je systematicky kontrolováno v rámci porad, jak dokládají příslušné zápisy. Opatření ke zkvalitnění a zefektivnění činnosti školy jsou průběžně přijímána a jejich účinnost je zpětně ověřována. Podněty ze strany poradních orgánů jsou vedením školy vhodně využívány ke zvyšování kvality procesu vzdělávání. Plán DVPP vychází z potřeb školy a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocení výsledků práce zaměstnanců je prováděno pravidelně ve snaze je motivovat k aktivnější účasti na soustavném zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Nastavený informační systém umožňuje ucelený a pružný přenos potřebných informací uvnitř i vně školy. Pravidla tohoto přenosu jsou jasně zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (školní řád, organizační řád, spisový řád). K zabezpečení informačních toků jsou vedle klasických prostředků účelně využívány možnosti moderní komunikační techniky. Vlastní webové stránky školy jsou velmi kvalitní.

Zpráva z vlastního hodnocení školy a výroční zpráva jsou zpracovány na velmi dobré úrovni. Dokumenty podávají ucelenou reflexi o činnosti školy a výstižně zachycují současný stav výchovně-vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení vychází z podrobné analýzy dosažených výsledků ve vzdělávání, z analýzy dotazníků (listů) pro sebehodnocení učitelů, výsledků průzkumu názorů a postojů žáků gymnázia a analýzy výsledků kontrol prováděných v rámci účelně zavedeného kontrolního systému. Jasně označuje silné a slabé stránky školy a obsahuje návrhy opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s příslušnými právními předpisy a bylo projednáno s pedagogickou radou. Většina z uváděných rizik byla zaznamenána i v rámci inspekční činnosti, což svědčí o jisté objektivnosti vlastního hodnocení. Vnitřní kontrolní systém

školy je účinný a poskytuje velmi dobrou zpětnou vazbu o kvalitě její činnosti. Plán kontrol zahrnuje veškeré oblasti práce školy. Výsledky kontrol jsou pravidelně analyzovány. Účinnost přijímaných opatření ke zvyšování kvality školy je sledována. Závěry ředitele školy z hospitační činnosti byly v souladu se závěry inspektorů ČŠI. Kritéria hodnocení vzdělávacího procesu ze strany školy jsou vhodně nastavena. Rozsah a četnost uskutečňované a plánované hospitační činnosti vedoucích pracovníků umožňuje získat ucelený přehled o kvalitě realizovaného vzdělávacího procesu.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů.

Strategie a plánování odpovídají reálným potřebám školy. Systém plánování je funkční, promyšlený a efektivní.

Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu jsou účelně a konkrétně delegovány, kvalita plnění úkolů je průběžně analyzována a hodnocena.

Kontrolní systém školy je funkční.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor je stabilizovaný (ve školním roce 2007/2008 jej tvoří 33 plně odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků). Personální rizika vzhledem k realizaci obsahu vzdělávání jsou ředitelem školy sledována, vyhodnocována a v rámci možností včas eliminována. Do školních aktivit, projektů a práce na grantech se však zapojují jen někteří učitelé. Snahy o zásadnější změnu metod výuky a zejména o zapojení do mimoškolních aktivit jsou stále záležitostí jen části pedagogického sboru (jako důsledek značně tolerantního přístupu minulého vedení k projevům pasivity, své sehrává i malý prostor pro odlišení finančního ohodnocení při práci nad rámec svých povinností).

DVPP je zaměřeno na profesní rozvoj učitelů zejména v oblasti využívání ICT, dále na přípravu a realizaci ŠVP a nové maturitní zkoušky.

Školní řád určuje jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před působením sociálně patologických jevů ve škole. Konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů sleduje školní metodik prevence. Dále zajišťuje i spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Dílčí činnosti v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, k ochraně a prevenci před sociálně patologickými jevy jsou konkrétně rozpracovány v Minimálním preventivním programu pro školní rok 2007/2008. K předcházení nežádoucích jevů přispívají i jednorázové akce (např. Naše třída, S tebou o tobě, Dobro a zlo, Drogy, sex, prevence). Pro zjištění klimatu ve třídách je každým rokem organizována mezi žáky nižších ročníků anonymní dotazníková akce. Dle sdělení metodika prevence v posledních dvou letech nezaznamenali ve škole žádný negativní problém. Také všichni oslovení učitelé hodnotili prevenci sociálně patologických jevů jako funkční. V rámci ekologické výchovy jsou vytvořeny podmínky pro třídění odpadů ve škole. Ve školním roce 2006/2007 se žáci aktivně zapojili do projektu Odpad jako surovina a v celostátním kole zvítězili.

O studium ve škole je mezi žáky základních škol trvale značný zájem, stále se hlásí více žáků, než je možno přijmout. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání škola informuje uchazeče dostatečně (na webových stránkách, formou inzerce v regionálním tisku, v rámci Dne otevřených dveří, během návštěv pracovníků školy v posledních ročnících jičínských základních škol).

Jednotlivá kritéria přijímacího řízení do 1. ročníků ve školním roce 2007/2008 byla řádně zveřejněna v termínech daných zákonnými ustanoveními. Kritéria respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům

kladeným na žáky v průběhu gymnaziálního vzdělávání. V přijímacím řízení byly respektovány potřeby žáků se zdravotním znevýhodněním a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkové hodnocení uchazečů sestávalo z hodnocení prospěchu v základní škole a výsledků vlastních přijímacích zkoušek. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí ke studiu probíhalo v souladu s právními předpisy v režimu správního řízení.

Vedení školy provádí opakovaně dotazníkové šetření mezi žáky a rodiči za účelem zjištění jejich spokojenosti s prací pedagogů školy. Ředitel školy spolu se svými zástupci je vyhodnocuje a usiluje o posun školy vpřed v rámci současných trendů ve vzdělávání. Od nástupu do funkce musel ředitel školy řešit však celkem sedm případů nespokojenosti žáků nebo jejich zákonných zástupců s prací školy, nejčastěji na formy a metody práce ve výuce a hodnocení výsledků žáků jednotlivými učiteli. Z předložených zápisů vyplývá, že jsou sice přijímána opatření k nápravě, ale řešení nemůže být dostatečně účinné, protože většinou chybí záznamy o kontrole plnění přijatých opatření a vyvození důsledků z jejich neplnění. Problémy s vhodnou volbou forem a metod se projevily i ve většině hodin hospitovaných inspektory ČŠI. Rovněž motivaci žáků a pozitivní konstruktivní kritice jejich výkonů v průběhu sledované výuky nebyla věnována dostatečná pozornost.

Většina oslovených učitelů hodnotila při rozhovorech s inspektory klima ve škole spíše pozitivně, nejméně byli spokojeni s finančním oceněním a s malou prestiží učitelského povolání.

Všechny učebny a ostatní prostory školy jsou v současnosti plně vytíženy a účelně využívány. V souladu s trendem zvyšování podílu gymnaziálního vzdělávání byla škola v loňském roce navýšena cílová kapacita. Současné prostory ale pro její naplnění nejsou dostatečné. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory intenzivně pracuje na vhodném řešení (projekt půdní vestavby na vybudování nových odborných učeben).

Rychlejšímu zlepšování podmínek brání nedostatek finančních zdrojů, protože velký objem prostředků musí být stále investován do oprav a údržby budovy. Škola se potýká i s problémem vztlínající vlhkosti v suterénu, na chodbách, v kabinetech v přízemí a na schodištích. V šesti třídách bude v dohledné době zapotřebí vyměnit podlahu a v celé budově téměř polovinu oken. Také oprava a údržba střechy i nutná výměna rozvodů topení v horizontu dvou let odčerpá prostředky, které by jinak mohly být využity pro zlepšení materiálního vybavení školy. Ve škole není dostatek moderní didaktické techniky. Pro konání laboratorních cvičení z fyziky chybí samostatná laboratoř i dostatečné zázemí pro přípravu experimentální činnosti. Laboratoř chemie je pro havarijní stav rozvodů médií v tomto školním roce uzavřena.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Významnými partnery školy jsou Rada školy, Sdružení rodičů a přátel při Lepařově gymnáziu (dále SRPŠ), a to především v oblasti organizace a zabezpečení kulturních akcí, výletů, exkurzí a nákupu učebních pomůcek. Na velmi dobré úrovni probíhá též kooperace s Městským úřadem a s kulturními institucemi (zapojení do programu Valdštejnských dnů, festivalu Jičín město pohádky, Dnů evropského dědictví) i spolupráce se sponzorskými firmami na modernizaci vybavení školy (sponzorský fond SRPŠ). Škola je zapojena do krajských i městských grantů (výstava Známe se? uspořádaná ve škole v Nizozemí) a do projektu s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy (Výchova ve vztahu ke kulturně-historickému dědictví).

Vedení školy usiluje o vytvoření systému partnerských škol (Anglie, Nizozemí, Slovensko), pořádá pro žáky příležitostné návštěvy zahraničních studentů (Dánsko, Litva) i domácí a zahraniční poznávací zájezdy a exkurze (např. Francie, Itálie, Slovensko).

Výuka je zajištěna pedagogy s plnou odbornou kvalifikací. V rámci změn vnitřní práce školy se její současné vedení snaží zvýšit zainteresovanost všech učitelů na výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Na základě preventivního programu a práce školního metodika prevence jsou vytvářeny optimální podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je školou zajištěna.

Ředitel školy respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro střední vzdělávání.

Partnerské vztahy přispívají ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy.

Celkově lze hodnotit kvalitu předpokladů jako standardní. Výrazným nedostatkem v materiálních podmínkách vzdělávání je chybějící zázemí pro výuku fyziky a chemie.

Průběh vzdělávání

V rámci přírodovědných předmětů byla hodnocena kvalita výuky předmětů fyziky a chemie, ze společenskovedních předmětů byly sledovány hodiny českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky.

Vyučování probíhalo v klidné a ze strany učitelů vstřícné pracovní atmosféře. Při vzájemné komunikaci a interakci mezi žáky a učiteli byla respektována dohodnutá pravidla. Hodiny sledovaných předmětů probíhaly v odborných i kmenových učebnách. Vzhledem k tomu, že bylo vhodné, aby výuka i v hodinách teorie přírodovědných předmětů alespoň zčásti vycházela z experimentální činnosti žáků a demonstračních pokusů, prostředí kmenových učeben nebylo vždy pro výuku optimální.

Výuku všech předmětů zabezpečovali kvalifikovaní učitelé. Jejich odlišný pracovní styl se částečně odrážel ve výsledné efektivitě sledované výuky. Učivo bylo po stránce věcné i odborné správně interpretované. Míra a rozsah využívání učebních pomůcek vyučujícími byly rozdílné. Práce s jinými informačními zdroji než učebnicí, zařazení experimentální žákovské činnosti i využití didaktické techniky bylo ojedinělé.

Vyučovací hodiny měly stanovené poznávací cíle. Cíle směřující k podpoře rozvoje požadovaných kompetencí nebyly uváděny. Zhlédnuté vyučovací hodiny měly vesměs klasickou strukturu (ověření znalostí žáků, výklad nového učiva, fixace poznatků s krátkým shrnutím učiva). Společným znakem výuky byl frontální způsob jejího vedení, chyběla rozmanitost vyučovacích postupů podporujících vytváření žádoucích způsobilostí žáků. Odlišnost metod práce učitelů se projevovala především v rozdílné míře využívání aktivních forem učení a samostatné práce žáků. Ve většině sledovaných hodin byly žákům předávány hotové poznatky, jen ojediněle byly navozovány vhodné problémové situace. Kladenými otázkami si učitelé ověřovali pochopení nového i staršího učiva. Většině žáků však scházela rychlost rozhodování i jazykově správného vyjadřování. V hodinách společenskovedních předmětů byly podporovány kompetence interpersonální, občanské a kulturního rozhledu, méně však pracovní a komunikativní. Samostatná vystoupení žáků spočívala v pouhém čtení připravených textů. Diferenciace nebyla ve výuce uplatňována. V závěru většiny hodin chybělo zhodnocení práce žáků i naplněnosti stanovených cílů.

V hodinách fyziky a chemie byli žáci zkoušeni ústní i písemnou formou, otázky byly zaměřeny jak na ověření znalostí žáků, tak i na jejich schopnost aplikovat získané poznatky. V ostatních hodinách učitelé nedávali žákům jednoznačnou zpětnou vazbu ohledně jejich výkonů a pokroků. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly rozdílné. Projevoval se zde i vliv nároků kladených ze strany učitelů na výkony žáků (např. vyšší nároky byly zaznamenány u vyučujících fyziky). Využívání formativního hodnocení dílčích výkonů žáků k posílení motivace bylo méně časté. Nevýrazné bylo i jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení. Podpora žáků se SVP nebyla ve sledovaném procesu vzdělávání zaznamenána.

Frontální výuka nebyla propojena se skupinovými a kooperativními formami práce. Žáci byli v hodinách jen zřídka vedeni k variantnímu řešení problémů, k praktickému a účelnému rozhodování. Nejčastějším motivačním prvkem v navštívených hodinách byla pouze pochvala za správnou odpověď. Diferencované didaktické postupy vzhledem k individuálním zvláštnostem a možností žáků se SVP nebyly v hodinách pozorovány.

Hodnocení a úspěšnost žáků ve školním vzdělávacím programu

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou konkrétně rozpracována včetně kritérií, stupňů prospěchu i chování. Stanoveny jsou zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, podrobnosti o komisionálních zkouškách, o klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného i vzdělávacího zaměření, dále kázeňská i výchovná opatření, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), ukončování středního vzdělávání atd.

Žáci se SVP (celkem 11) jsou evidováni výchovnou poradkyní, která informuje učitele o metodách a formách práce s těmito žáky na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny. Podle IVP je vzděláván ve školním roce 2007/2008 jeden žák. Nadaným žákům je umožněno individuální studium a studium v zahraničí.

Ve škole je schránka důvěry, řada problémů je řešena výchovnou poradkyní. Pozitivně je vedením školy a žáky hodnocena zejména spolupráce se školní psychologkou, která má konzultační hodiny jednou za čtrnáct dní. S problémy se na ni obracují žáci i jejich rodiče. Obecná strategie na podporu úspěšnosti žáků je součástí koncepčních záměrů školy. Z předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelem školy je zřejmé, že míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků jsou probírány na pedagogických radách. Analýza je i součástí zprávy o vlastním hodnocení školy. Je využíváno i hodnocení výsledků externími hodnotiteli (např. SCIO, CERMAT - projekty Maturita nanečisto, Mapa školy). Každým rokem je sledována úspěšnost absolventů školy v přijímacím řízení ke studiu na vysokých školách, která je v posledních letech téměř stoprocentní. Pro pomoc žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí byl ve škole vytvořen sociální fond.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou nastavena.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP i pro žáky nadané.

Míra úspěšnosti žáků je sledována během celého vzdělávacího cyklu.

Celkově je oblast hodnocena jako standardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Delegování kompetencí na řídicí pracovníky je účelně provedeno a umožňuje efektivní řízení organizační činnosti a provozu školy. Sebehodnotící a kontrolní mechanismy školy jsou funkční a umožňují systematické zvyšování kvality práce školy. Pro přenos informací k pracovníkům školy je vedle obvyklých informačních prostředků účelně využívána internetová síť školy. Podstatnou část vlastního hodnocení školy tvoří analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Výsledky vnitřní a vnější evaluace shodně pojmenovávají oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit (postupné změny vnitřní práce školy, ochota pracovníků ke změnám ve vlastní práci, orientace výuky na utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků). Celková úroveň řízení pedagogického procesu je hodnocena jako nadstandardní.

Výuka je zabezpečena kvalifikovaným týmem pracovníků a probíhá podle platných učebních dokumentů. Materiální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné (stísněné prostorové podmínky, nedostatek moderní didaktické techniky, chybějící zázemí odborných učeben fyziky a chemie s odpovídajícím vybavením). Vedení školy má přehled o aktuálních potřebách v oblasti materiálně-technického vybavení školy, jejich realizace je však závislá na přidělených finančních prostředcích.

Ve sledovaných hodinách přírodovědných a společenských předmětů byl kladen důraz na vztah žáků ke kultuře, na orientaci v potřebách občana a člověka, méně však na komunikační schopnosti, vzájemnou spolupráci a na praktické řešení problémů. Rezervy byly pozorovány nejen v činnostním pojetí výuky a v absenci didaktických situací, které podporují aktivní interakci žáka s učivem, ale i v hodnocení žáků (v posuzování jejich výkonů podle individuálního zlepšení).

Vedení školy provádí analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání a sleduje uplatnění absolventů na trhu práce.

Souhrnné hodnocení:

Celkově je činnost školy hodnocena jako standardní.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 23945/SM/2005 příspěvkové organizace Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14232/SM/2006-7 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 14. 3. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 157/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30 s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 23. 8. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 806/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 1. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 828/2001-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30 s účinností od 1. 9. 2001, ze dne 27. 9. 2001
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 434/05-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30 vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2005, ze dne 22. 7. 2005
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 166/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30 s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 13. 1. 2004
8. Záměry, cíle a strategie školy na období 2007 - 2012 z května 2007
9. Zpráva o změnách v období 2005 - 2007 z ledna 2008
10. Plán činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
11. Plány autoevaluace a testování žáků ve školních letech 2006/7, 2007/8
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30, ze dne 8. 10. 2007
13. Koncepce šestiletého oboru vzdělávání pro školní rok 2007/2008, nedatováno
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30, ze dne 11. 12. 2007
15. Minimální preventivní program, zpracoval metodik prevence, schváleno 4. 9. 2007 ředitelem školy
16. Seznam žáků s výchovnými opatřeními - 1. pololetí školního roku 2007/2008
17. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 (nedatováno)
18. Krizový plán - Postup při zjištění šikany a jiných SPJ ve škole pro školní rok 2007/2008, zpracován metodikem prevence
19. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 15838/SM/2005, v Hradci Králové dne 20. června 2005, s účinností od 1. července 2005
20. Učební dokumenty pro gymnázia - učební plány čj. 20 594/99-22 a čj. 20 595/99-22, učební osnovy čj. 20 596/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999
21. Školou upravené učební plány osmiletého, šestiletého a čtyřletého studia platné pro školní rok 2007/2008
22. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd školy ve školním roce 2007/2008
23. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
24. Školní matrika
25. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007
26. Plán aktivit na školní rok 2005/2006
27. Plán činnosti na školní rok 2006/2007
28. Plán činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007

29. Zpráva o změnách v období 2005 - 2007
30. Správní rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008
31. Školní řád ze dne 6. 11. 2007 s účinností od 8. 11. 2007
32. Týdenní rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2006/2007 a první pololetí školního roku 2007/2008
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, schválená Školskou radou dne 15. 10. 2007
34. Statut Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30, v Jičíně dne 29. 8. 2006
35. Organizační řád Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30, v Jičíně dne 30. 8. 2006
36. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců školy, vypracované dne 1. 9. 2006
37. Zápis ze schůzek školské rady (volby dne 15. 11. 2005 a 24. 11. 2005, ustavující schůze školské rady dne 21. 12. 2005)
38. Zápis ze schůzky Školské rady ze dne 9. 10. 2006 (projednání koncepce školy, projekt půdní vestavby, projednání výroční zprávy), zápis ze dne 5. 2. 2007 (projednání zprávy o hospodaření školy za rok 2006, granty a spolupráce se zahraničními školami), zápis ze dne 15. 10. 2007 (informace o vzdělávacích změnách - šestiletý obor, rekonstrukce, projekt půdní vestavby, projednání výroční zprávy 2006/2007)
39. Plán kulturních akcí - školní rok 2007/2008
40. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
41. Zápis z jednání se studentskou radou, školní rok 2006/2007
42. Výsledky průzkumu názorů a postojů studentů LG v 2006/07
43. Výsledky analýzy sebehodnocení učitelů (podklad pro vlastní hodnocení školy), 2007
44. Kontrolní činnost - plán kontrol, školní rok 2007/2008
45. Plán hospitační činnosti - školní rok 2007/2008
46. Záznamy z hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
47. Zápis z jednání školy se zákonnými zástupci žáků za období od 27. 4. 2006 do 25. 5. 2007
48. Plán investic a oprav ze dne 11. 7. 2007
49. Žádost školy o finanční pokrytí nákladů na nutnou výměnu centrálního rozvodu topného rozvodu
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
51. Krizový plán pro školní rok 2007/2008
52. Plány DVPP na období 2005 - 2008 včetně inovací
53. Dokumentace o přijímacím řízení konaném ve školním roce 2006/2007
54. Klima školy - dotazník pro pedagogické pracovníky
55. Zápis z kontrol realizovaných vedoucími pracovníky školy ve školním roce 2007/2008
56. Plány práce pro kalendářní měsíce září až prosinec 2007
57. Informační systém Lepařova gymnázia, vnitřní dokument školy, listopad 2006
58. Rozdělení úkolů ve školním roce 2007/2008 (vyučující, třídní učitelé, předmětové komise)
59. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
60. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 5. 1. 2007
62. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 29. 1. 2007
64. Účtový rozvrh roku 2006 ze dne 28. 2. 2007

65. Rozvaha - bilance organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 19. 1. 2007
66. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 19. 1. 2007
67. Příloha účetní závěrky ze dne 19. 1. 2007
68. Účetní deník úplný ze dne 12. 12. 2006 a ze dne 22. 1. 2007
69. Obratová předvaha, období 13/2006
70. Účetní doklady k výdajům na DVPP (výdajový pokladní doklad č. 2509 a přijaté faktury č. 317, 318 a 348) za období 11 - 12/2006
71. Účetní doklady k výdajům na učebnice a učební pomůcky (výdajové pokladní doklady č. 2519 a 2429 a přijaté faktury č. 321, 325, 326, 335, 339 a 342) za období 11 - 12/2006
72. Interní doklady k výdajům na platy č. 6011 a 6012 za období 11 - 12/2006
73. Rozúčtování mezd 1. - 12. 2006 ze dne 5. 1. 2007
74. Mzdová inventura 12. 2006 ze dne 17. 1. 2008
75. Organizační řád ze dne 30. 8. 2006
76. Vnitřní platový předpis, platný od 1. 1. 2006, ze dne 31. 8. 2005
77. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 2800, 7503, 15712, 16100, 22338, 26937, 28950, 31707, 40110, 43100, 60713, 76310, 76320 a 89960 za rok 2006
78. Protokol o provedené následné kontrole, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ze dne 9. 2. 2006
79. Protokol, vydaný Okresní správnou sociálního zabezpečení Jičín č. 87/06, ze dne 26. 9. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
Ing. Petr Kadlus	Ing. Petr Kadlus, v. r.
p. Věra Petrášová	p. Věra Petrášová, v. r.

Jičín 22. 2. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 508 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloš Chlumský	Mgr. Miloš Chlumský, v. r.

Jičín 22. 2. 2008