



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vyškov, Sídliště V. Nejedlého

Adresa: Sídliště V. Nejedlého 42, 682 03 Vyškov

Identifikátor zařízení: 600 125 467

Zřizovatel: Město Vyškov, Masarykovo náměstí, 682 01 Vyškov

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. prosinec 2000

Čj.	125190/2000-110 15
Signatura	ol5au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace MěÚ Vyškov. Je trojtřídní. Dvě třídy mají celodenní provoz, jedna polodenní. Do tříd, které jsou heterogenně složeny, jsou děti rozděleny podle přání rodičů. Součástí MŠ je školní jídelna.

Mateřská škola realizuje vlastní program výchovně vzdělávací práce zpracovaný v projektu s názvem "Jsem malý, ale šikovný." Projekt je alternativou Zdravé mateřské školy, řeší klíčové oblasti všestranného rozvoje osobnosti dítěte a v letech 1995-1998 byl ověřován. Jeho teoretickým a odborným garantem je PhDr. Dana Tomanová, CSc. z PF Univerzity Palackého v Olomouci.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Škola věnuje náležitou a systematickou pozornost plánování a přípravě vzdělávací činnosti. Respektuje při tom současné trendy předškolní výchovy. Pro plánování a přípravu vzdělávacích činností využívá modifikovaného vzdělávacího programu rozpracovaného do ročního plánu, měsíčních plánů a plánovacího kalendáře školy. Plánování je realizováno rovnoměrně a na jeho přípravě se stejným dílem podílejí všechny učitelky. Obsah vzdělávání, který je strukturován do sedmi oblastí respektuje vize koncepce projektu a požadavek komplexnosti vzdělávání. Při stanovení dílčích cílů učitelky tuto skutečnost neopomínají, stejně tak jako i požadavek vývojových možností dítěte a jeho potřeb. Program školy je obohacován o pravidelnou, plánovitě prováděnou klubovou činnost. Zřízeny jsou: klub hudební, výtvarný, klub předškoláků a logopedické prevence. Její systematické a promyšlené organizační zajištění umožňuje dětem samostatně se rozhodovat o činnostech a rozvíjet jejich individuální zájmy. Současně je realizován i program prevence sociálně patologických jevů a šikany. Z pojetí i obsahu plánování vzdělávacích činností byla zřejmá jeho logická návaznost i respekt k posloupnosti, vývojovým zvláštnostem dětí a jejich individualitě. Stanovené cíle činností byly dostatečně diferencovány vzhledem k potřebám dětí a byly v souladu se schváleným vzdělávacím programem.

Mateřská škola má pro svůj program velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky mají pedagogickou i odbornou způsobilost a splňují tak svým vzděláním podmínky stanovené § 2 dst. (4) vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna učitelka se věnuje logopedii, pro kterou má příslušný kurs. Dosažené vzdělání učitelek a jejich další odborné dovednosti mají pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce školy. Organizace a využití jejich pracovní doby je efektivní a umožňuje individuální práci s dětmi i realizaci rozšiřujících aktivit.

Škola je umístěna v klidové části městské čtvrti. Je obklopena krásnou, dobře udržovanou a účelně vybavenou zahradou s členitým povrchem, vzrostlou zelení a bazénem. To vytváří vynikající podmínky pro rekreační a relaxační činnosti. Vnitřní uspořádání MŠ, vhodné prostorové členění tříd, tvoří funkční vzájemně propojené a bezpečné prostředí. Podnětnost prostředí i hracích koutků stimuluje ke spontánním i plánovaným činnostem. Nevýhodou je nedostatek prostoru ve třídách pro pohybové aktivity a tělovýchovné činnosti. Tento nedostatek je řešen využíváním samostatné místnosti v suterénu školy zařízené jako tělocvična.

Vybavení školy nábytkem, hračkami a pomůckami je vzhledem k plnění vzdělávacího programu mimořádně funkční a velmi kvalitní. Na úpravě prostředí školy se aktivně podílí

děti svými výtvarnými a konstruktivními pracemi. Pomůcky a technika jsou inovovány a ve vzdělávacím procesu zřetelně využívány. Příkladná je i vlastní tvorba pomůcek a metodických listů.

Škola se programově věnuje vytváření základů rozvoje autonomní osobnosti dětí. Na vytváření zdravých podmínek, duševní hygieny a vstřícné atmosféry se spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Všechny prostory školy jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni. Stravování je organizované v jídelně, kde se děti střídají.

Pružným uspořádáním činností během dne se škola přizpůsobuje potřebám dětí (respektuje biorytmus, psychohygienu, zásady správné životosprávy, psychologické i didaktické zřetele) i rodičů. Spontánní a řízené aktivity jsou zastoupeny v denním programu rovněž a zcela přirozeným způsobem se vzájemně prolínají.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Pro hru a rozmanité činnosti je vytvořen v denním programu dostatečný časový prostor. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybírají podle své potřeby. V podstatě si určují délku hry, výběr partnerů a místa. Učitelky vstupují do her nenásilně a citlivě, respektují potřeby dětí a jejich zájmy. Prostřednictvím řízených činností se nenásilně rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky dětí. Učitelky přitom nenutí děti do plánovaných aktivit, spíše připravované činnosti nabízejí a vhodně motivují ke způsobu řešení. Provádějí je skupinově a individuálně v průběhu celého dne v dobré kvalitě. Organizují je tak, že všem dětem umožňují aktivní poznávání, spoluúčast, komunikaci a seberealizaci. Charakter navozených činností realizovaných převážně v menších skupinkách byl zcela v kompetenci učitelky a její tvůrčí invence. Způsob organizace i užití forem a metod práce vycházel z konkrétního obsahu činností a ze společných prožitků. Respektoval osobní tempo dítěte, jeho zájem a citovou angažovanost. Vzhledem k velikosti tříd měly děti ovšem menší prostor pro uplatnění pohybových aktivit, třebaže k rozvoji motorických schopností využívají tělocvičny a pobytu venku. Učitelky svým způsobem práce vytvářely pohodovou atmosféru, umožňovaly dětem dokončit hru, respektovaly jejich individualitu. Vytváření a upevňování sebeobslužných, společenských, a zdvořilostních návyků věnují učitelky mimořádnou pozornost a děti je většinou přirozeně a účelně používají. Pouze samostatnost při hygienických návycích nebyly ještě u všech dětí náležitě upevněny. Při stolování jsou děti vedeny k naprosté samostatnosti a pomoci mladším dětem. Svačinky si chystají samy a dopoledne stolují průběžně dle své potřeby. Škola je otevřená rodičům a veřejnosti. Délka odpoledního odpočinku je sice pro všechny děti společná, avšak děti mají možnost využít klidových činností dle své individuální potřeby.

Vstupní a průběžná motivace nenásilně prostupovala všemi činnostmi. Často byla postavena na emocích dětí a na jejich chuti k činnostem. Učitelky svým citlivým postojem a znalostí zákonitostí dětské hry umožňovaly dětem plně hru prožít. Děti, které měly problémy se soustředěním se na hru, byly učitelkou získávány pro zapojení do činnosti nebo pro plnění zadaného úkolu. Hodnocení se dětem dostávalo převážně individuálně se snahou ocenit konkrétní projevy dětí, jejich úsilí a pokrok při ověřování znalostí a dovedností, čímž byla přirozeně pěstována zdravá sebedůvěra.

Učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla soužití, které děti akceptovaly a velice dobře uplatňovaly, což se kladně projevilo v chování a vzájemných vztazích. Ze sledovaných činností bylo patrné, že více pozornosti ze strany učitelek si vyžadovaly děti aktivní, pasívní děti tak měly v některých případech omezenou příležitost pro komunikaci s nimi. Děti se v mnohých případech velmi dobře vyjadřovaly, slovní zásoba byla přiměřená jejich věku. Učitelky často využívaly příležitosti k zařazování experimentování a pokusnictví do výchovně vzdělávací práce k rozvoji jejich nápadů a invencí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy je promyšlená a cílevědomá a je v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena vzhledem k orientaci na osobnostní rozvoj dětí a přizpůsobení současným pedagogickým trendům jako vynikající. Podmínky vzdělávací činnosti jsou z hlediska personálního obsazení velmi dobré, zejména při zajištění rozšiřujících aktivit vzdělávacího programu. Materiálně technické zabezpečení i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k modernizaci vybavení, obnově učebních pomůcek, mimořádné estetické úrovni a prostorovému členění školy celkově hodnoceny jako vynikající. Organizace výchovně vzdělávacích činností, účelnost použitých metod a forem práce byla rovněž mimořádná a to pro své přirozené činnostní, kooperativní pojetí a orientaci na prožitkové učení. Ve výchovně vzdělávacím působení převládala celkově účinná motivace a pozitivní hodnocení dětí. Mimořádným prvkem bylo vedení dětí k ocenění vlastních výsledků a přiměřené rozvíjení dětské schopnosti vlastního sebehodnocení. Škola podporuje a záměrně vytváří pozitivní komunikační prostředí, v němž převažují pěkné vztahy mezi učitelkou a dítětem, i mezi dětmi navzájem. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Celkově ČŠI hodnotí úroveň kvality řízených a spontánních činností jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Oblasti plánování věnuje ředitelka náležitou pozornost. Výchozím dokumentem je pro plánování činnosti mateřské školy její projekt, koncepce školy a analýza výchovně vzdělávací práce ve školním roce 1999/2000. Hlavní úkoly konkretizuje ředitelka v ročním plánu spolu se stanovením prostředků, termínů, metod a forem práce. Jako nejvýznamnější prostředek výchovy a vzdělávání je v koncepčních záměrech stanovena hra, která prolíná všemi činnostmi a celým pobytem dětí v mateřské škole. Prioritou školy je rozvoj osobnosti dítěte, podpora pozitivních sociálních vztahů a hodnocení sebe sama i druhých. Roční plán postihuje všechny oblasti řízení včetně plánu dalších aktivit a akcí školy. Jeho součástí je i plán spolupráce s rodinou, základní školou, médií, s Pedagogickou fakultou UP, klubem Vysoké vojenské školy a ostatními partnery školy. Plánování je ujasněné, ovšem v některých oblastech jsou cíle formulovány příliš obecně, čímž není zabezpečeno jejich účinné vyhodnocování. Koncepční záměry jsou přijaty pedagogickým sborem i ostatními zaměstnanci MŠ a jsou podporovány rodiči, zřizovatelem i školským úřadem. Velkou péčí škola věnuje průběžnému vyhodnocování projektu, dlouhodobých i krátkodobých cílů.

Významnou součástí projektu jsou rozšiřující aktivity, které se realizují v tzv. klubech.

Plánování školy je promyšlené, systematické a odpovídá realitě. Má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura i celková strategie řízení je vzhledem k podmínkám mateřské školy jednoduchá a tím umožňuje účinné řízení školy. Výchovně vzdělávací proces a provoz školy je řádně zajištěn. Kompetence pracovníků i pracovní náplně jsou stanoveny. Délku provozu, způsob i délku docházky dětí stanovila ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem. Součástí programu je realizace prevence sociálně patologických jevů a to přiměřenou formou. Škola v této oblasti spolupracuje s Centrem primární prevence. Škola se často prezentuje svými

vystoupeními a soutěžemi na veřejnosti a úspěšně se zúčastňuje regionálních i celostátních soutěží.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, na platných tiskopisech v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je bezproblémově zabezpečeno převážně osobním sdělením, případně formou písemných materiálů na nástěnce, na pedagogických i provozních poradách, prostřednictvím plánů, apod. Rodiče jsou o svých dětech informováni obvyklými způsoby, tj. prostřednictvím osobního jednání, třídních schůzek, atd. O vzdělávacích činnostech i aktivitách školy prostřednictvím plánovacího kalendáře a školního časopisu. Důležité informace o škole podává i výroční zpráva. Škola se snaží otevírat veřejnosti, usiluje o prohloubení spolupráce s rodinou a o co nejširší zapojení rodičů do společných aktivit.

Funkčnost organizačního uspořádání školy a informačního systému je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a snaží se je realizovat v praxi. K vytváření žádoucích postojů pracovníků k práci využívá přirozené autority, partnerského přístupu a stanovených pravidel pro ocenění kvality práce. Základním nástrojem vedení a motivování je operativní řízení a vzájemné respektování všech pracovníků. Ředitelka participačním stylem řízení vytváří podmínky pro uplatnění odborné způsobilosti, možností a iniciativy pracovníků. V odborném a pedagogickém vedení se zaměřuje především na metodickou pomoc, zajištění dostatečného množství odborné literatury, kvalitních učebních pomůcek a informačních materiálů. Sleduje nabídku seminářů a aktivit, preferuje vzdělávání učitelek dle individuálního plánu vzdělávání. Sebevzdělávání evidentně přispívá ke kvalitě výchovně vzdělávací práce. Pro hodnocení svých spolupracovnic stanovila ředitelka kritéria, kterých účinně využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Systém vedení a motivování pracovníků je mimořádně dobrý a má vynikající úroveň. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem, adekvátním jednáním i stylem řízení.

Kontrolní mechanismy

Vytvořený systém kontroly postihuje všechny oblasti činnosti a chodu školy. Je zaměřen na plnění základních pracovních povinností zaměstnanců, na vedení třídní dokumentace a na kvalitu pedagogické práce. Kontrola ze strany ředitelky je pravidelná, realizuje se v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti. Zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně, jejich náprava je ředitelkou systematicky sledována. Hospitační cíle jsou stanoveny v návaznosti na kontrolu plnění hlavních úkolů výchovně vzdělávací činnosti. Z předložených zápisů vyplývá, že obecně pojaté cíle ročního plánu neumožňují jejich účinné a konkrétní vyhodnocení. O dobrém metodickém vedení učitelek, účinnosti kontrolních mechanismů i vedení školy ředitelkou svědčí jak efektivita vzdělávací činnosti, tak i kvalitní materiálně technické vybavení školy.

Kontrolní mechanismy zahrnují všechny oblasti školy a celkově jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení je efektivní, koncepčně promyšlené a flexibilní. Systematickým plánováním, účinnosti organizační strukturou, přirozeným a vhodně motivujícím vedením zaměstnanců postupně dosahuje cílů, které si v práci ředitelky stanovuje.

Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 33/99 ze dne 12.11.2000
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy a dotazník pro ředitele před inspekcí
- Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978Sb., o školských zařízeních v platném znění
- Koncepce projektu “Jsem malý, ale šikovný”
- Plán práce na školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Plány výchovné práce
- Přehledy výchovné práce
- Zápisy z hospitací a z kontrol
- Zápisy ze třídních schůzek
- Záznamy z provozních porad a pedagogických rad
- Záznamy o dětech

ZÁVĚR

- *Mateřská škola nabízí dětem a rodičům příjemné, mimořádně estetické prostředí a systematickou pedagogickou péči v souladu s potřebami současného pojetí předškolní výchovy. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro zkvalitňování pedagogické úrovně a širší otevření mateřské školy veřejnosti. Ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl, dokáže vzbudit iniciativu a inovační aktivitu u pedagogických pracovníků.*
- *Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je realizována na vynikající úrovni a v souladu s vizí projektu školy “Jsem malý, ale šikovný”.*
- *Učitelky tvořivými přístupy poskytují dětem mnohem větší prostor pro aktivní a samostatné jednání, vlastní rozhodování, svobodnou volbu a organizování činností než je obvyklé.*
- *Personální, materiální, psychohygienické podmínky školy umožňují uskutečňovat mimořádně kvalitní vzdělávací činnost. Při sledovaných činnostech převládalo vzhledem k účelné organizaci a užitým formám a metodám práce pozitivní sociální klima, činnostní a kooperativní pojetí, preference hry a využívání spontánního učení.*
- *Užitá motivace ve výrazné převaze děti aktivizovala ke vzdělávacím činnostem, interakce a komunikace pozitivně ovlivňovala atmosféru třídy, pozitivní hodnocení podporovala sebedůvěru a samostatnost dětí.*

- *Úroveň plánování práce školy, organizování, vedení i motivování pracovníků a kontrolního systému je vzhledem k velikosti, podmínkám a přijatému vzdělávacímu programu školy velmi dobrá.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a úspěšnou realizaci výchovně vzdělávacího programu mateřské školy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.Götzová J., v.r..
Členové týmu	Mgr. Eva Šefránková	E.Šefránková, v.r.

Ve Vyškově dne 5. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 01.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Zavadilíková

Jitka Zavadilíková

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	24.1.2001	12.01.2001-11015
Zřizovatel	24.1.2001	11.01.2001-11015

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-----	nebyly vzneseny