



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664

Adresa

Maxe Švabinského, 418 01 Bílina

Identifikátor zařízení: 600 083 977

Zřizovatel: Město Bílina, Břežánská 50/1, PSČ 418 01

Školský úřad: Masarykova 66, 415 01 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. března 2000

Čj.	065 256/00-1130
Signatura	of5at105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola, která je od 1. ledna 2000 v postavení právního subjektu, byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT s kapacitou pro 75 dětí. Počet dětí, který v tomto školním roce do mateřské školy dochází, je v souladu s touto kapacitou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávacích činností

Pro vzdělávací činnosti mají učitelky zpracované měsíční plány s týdenními tematickými celky. Obsah činností a cílové požadavky čerpají jednak ze soudobých odborných publikací a metodik (kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Školka plná zábavy, 200 výtvarných činností, Psychomotorické hry apod.), dále se opírají o časově tematické plány. Kromě 2. třídy, kde nejsou cílové požadavky diferencované k věku dětí, lze konstatovat, že plánované činnosti obsahují všechny vzdělávací aktivity a zajišťují posloupnost s přiměřeností úkolů.

Podmínky vzdělávacích činností

Pedagogický kolektiv tvoří (včetně ředitelky) pět učitelek s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny pracují na plný pracovní úvazek a souběžně spolupracují v době plnění náročnějších činností. Učitelky si svou odbornost dále rozšiřují jednak zapojením do dalšího vzdělávání nebo samostudiem odborné literatury. Nové poznatky a dovednosti uplatňují při běžné práci s dětmi.

Prostorné třídy s hernami umožňují bezproblémové realizování vzdělávacích činností. Povolená výjimka z počtu dětí (25 dětí na třídu) řeší otázku překračování kapacity stanovené vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Vnitřní uspořádání prostor poskytuje dětem bezpečné a funkční prostředí. Třídy a herny jsou velmi dobře zařízené a vhodně doplněné koutky zaměřenými na možnou organizaci tvořivých her. Jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, zaměstnávacím materiálem a potřebným množstvím didaktických a audiovizuálních pomůcek. Potřebná pozornost je ředitelkou i učitelkami věnována modernizaci a obnově vybavení (např. jedna třída byla vybavena novými stoly a sedacím nábytkem, paravány, pískovištěm apod.).

Velmi dobré psychohygienické podmínky zajišťuje udržovaný pořádek v celém areálu školy. Dekorace a doplňky dotvářejí příjemné, podnětné a estetické prostředí. Na tomto celkovém vzhledu se výrazně podílejí i děti svými výtvarnými pracemi. Pro pitný režim jsou vytvořeny podmínky, děti mají volný přístup k nápojům po celý den. Škola nemá daná pravidla pro uspořádání činností v průběhu dne (režim dne). Učitelky vycházejí ze zvyklostí a činnosti organizují tak, aby zachovaly potřebnou míru požadavků v základní péči tj. (životospráva, psychohygienu, pobyt venku apod.). Velmi dobře organizují odpolední odpočinek. Náhradní činnost je nabízena dětem, které nemají potřebu spánku. Bylo zjištěno, že v jedné třídě učitelky upřednostňují řízené činnosti nad spontánními.

Spontánní a řízené činnosti

Sledované volné hry probíhaly v tvořivé atmosféře. Velmi dobrý průběh byl zaznamenán ve dvou třídách, kde učitelky děti časově neomezovaly, naopak jim umožnily vrátit se k započaté činnosti. Nabízely řadu činností, které rozvíjely dětskou tvořivost a pohybovou dovednost. Děti využívaly hracích koutků k námětovým a konstruktivním hrám, kde uplatňovaly fantazii, vzájemnou spolupráci a komunikativní dovednosti. V jednom případě se hra odehrávala

organizovaně pouze u stolečků. Vstup učitelek do hry byl citlivý a nenásilný, kromě jedné třídy, kde pro hru nebyl vytvořen dostatečný časový prostor.

Při řízených činnostech používají učitelky různých metod práce (skupinové, frontální i individuální). Ve vynikajícím způsobem vedené výtvarné činnosti, kde učitelka dokázala přiblížit dětem práci s materiály tak, že činnost byla přitažlivá i pro méně aktivní děti, bylo použito skupinové a individuální práce. Učitelka vytvořila velmi dobré podmínky pro nacvičování dovedností a objevování souvislostí v přirozené hře dětí s materiály, poskytla jim možnost výběru mezi malbou, kresbou nebo kašírováním, vedla je ke správným pracovním návykům a vhodně rozvíjela jejich fantazii. Velmi dobrou úroveň měly tělovýchovné chvíle, při kterých učitelky respektovaly u dětí přirozenou potřebu pohybu, zařazovaly vhodné průpravné cviky a zachovávaly ráz hravosti, který byl podporován motivací a zpestřen hudebním doprovodem. Na drobné metodické nedostatky, které inspekce zjistila, byla ředitelka upozorněna. Při realizaci hudební činnosti, která byla prováděna s celou skupinou dětí, kladla učitelka důraz na uspokojení dětských potřeb prostřednictvím pěvecké a hudebně-pohybové činnosti. Vhodným metodickým postupem vedla děti k vytváření smyslu pro rytmus, cíleně je vedla k porozumění textu a pohybovému napodobování písně. Avšak celkovou úroveň činnosti snížily materiální podmínky, které nebyly nikterak zajištěny pomůckami nebo hudebním doprovodem. Sledované rozvíjení poznání mělo vyhovující úroveň. Činnost byla dobře zajištěna pomůckami a byla realizována formou tzv. zaměstnání. Zásadní nedostatky byly zjištěny v metodickém postupu, kde nebyly dodržovány pedagogické a psychohygienické zásady. Při nepřiměřeně dlouho trvající činnosti nebyl vytvořen prostor pro relaxaci. Tento negativní jev se projevil únavou dětí a nízkou aktivitou. Výběrem úkolu s přemírou informací nebyly zohledněny individuální zvláštnosti a schopnosti dětí. V režimových momentech učitelky věnovaly pozornost hygienickým návykům. Velmi dobře vedly děti ke kultuře stolování a návykům sebeobsluhy.

V působení na děti využívaly vhodných motivačních prvků ke stimulaci dětí pro volnou hru i řízené činnosti. Učitelky průběžně podněcovaly aktivitu dětí, vedly je k samostatnosti a téměř všem se dařila podpora jejich sebedůvěry. Vytvářely prostor pro opakování a procvičování dosud získaných poznatků a dovedností. Hodnocení dětí bylo prováděno ve všech sledovaných třídách průběžně, většinou pozitivně.

Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Vlastní jazykový projev učitelek byl na velmi dobré úrovni. V jednom případě, kdy komunikace byla vedena pouze od učitelky k dětem, převažovalo manipulativní vedení dětí s poučováním.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Drobné nedostatky v plánování se projevily v některých řízených činnostech. Přesto inspekce celkově hodnotí plánování jako velmi dobré. Pro zajištění pedagogické činnosti má škola velmi dobré personální, prostorové, psychohygienické a materiální podmínky. Velmi dobře lze hodnotit motivaci, dobře interakci a vzájemnou komunikaci. Určitý kvalitativní rozdíl byl zaznamenán ve vedení dětí, který je způsoben konzervativním přístupem některých učitelek ke vzdělávacím činnostem a novým metodám práce. I přes některé nedostatky zjištěné v organizaci spontánních aktivit je inspekce hodnotí jako ještě velmi dobré. Řízené činnosti vykazovaly pozitiva i negativa v rovnováze, proto je inspekce hodnotí jako dobré.

Kvalitu vzdělávacích činností hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepčních záměrech, které byly přijaty pedagogickými pracovníci, se mateřská škola orientuje na estetickou výchovu. Roční plán pro školní rok 1999/2000 navazuje na koncepci a stanovuje hlavní cíle, obsah a prostředky výchovy, které jsou rozvedeny do jednotlivých oblastí (např. estetické, tělovýchovné, komunikativní, manipulační činnosti, rozvoj citů a sociální chování dětí). Obsahuje také plán akcí školy, spolupráci s rodiči a dalšími partnery. V plánu je zahrnuta i oblast řízení (plán pedagogických porad, další vzdělávání pracovníků, kontrolní a hospitační činnost). Stanoveným úkolům nechybí určení zodpovědnosti ani termín pro jejich plnění. Učitelky navazují na uvedené materiály tvorbou krátkodobých plánů jednotlivých tříd.

Organizování

Uspořádání mateřské školy se řídí pravidly organizačního řádu, který byl zpracován na základě přechodu školy na právní subjektivitu. Řád jednoznačně deleguje povinnosti a kompetence pro jednotlivé zaměstnance a obsahuje všechny náležitosti k zajištění podmínek provozu školy. Kromě tohoto materiálu jsou povinnosti a úkoly přesně vymezeny v pracovních náplních a ročním plánu školy (např. vedení kabinetů, zajišťování kulturních pořadů, výstav apod.). Několik řídicích úkolů ředitelka převedla na svoji zástupkyni (BOZP, PO a zastupování v její nepřítomnosti). Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí) nebylo shledáno nedostatků.

Vnitřní informační systém se opírá o každodenní kontakt ředitelky s celým kolektivem. Pravidelně 1x měsíčně se realizuje pedagogická porada, na které se řeší vzniklé pedagogické problémy (výstupy z kontrolní činnosti, plánování a hodnocení akcí pro děti, přenášení poznatků z dalšího vzdělávání učitelek apod.). Informace rodičům jsou předávány ústním či písemným sdělením nebo prostřednictvím schůzek, dnem otevřených dveří a besídkami. O pravidlech provozu mateřské školy, které jsou jasně definovány ve vnitřním řádu školy, se rodiče dozvídají při zápisu dětí do MŠ, dále pak jeho zveřejněním na nástěnkách.

Škola věnuje velkou pozornost dalším aktivitám jako jsou předplavecká výchova, bruslení, návštěvy divadelních představeních, výlety apod. Velmi dobře prezentuje práci dětí na stálých výstavách v prostorách MŠ, městského úřadu nebo v místní galerii, zapojuje se do výtvarných soutěží vyhlašovaných MŠMT a IDM (Lidice, Výstava nejen ve škole, Město evropské kultury apod.), pravidelně zveřejňuje články do Bílinského zpravodaje nebo do Informatoria (časopisu určeného pro předškolní výchovu). Velmi dobře spolupracuje s DDM, ZUŠ a ZŠ. Využívá odborných poradenských služeb SPC v oblasti rozvoje řeči.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení lidí ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, při kterém se jí podařilo získat zaměstnance pro právní subjektivitu. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro klidnou práci zaměstnanců. Ponechává jim volnost v tvořivosti, přijímá jejich nápady i názory, velmi dobře zvládá problémové situace. Podporuje osobnostní růst učitelek v oblasti dalšího vzdělávání. V tomto směru je jim osobním příkladem, protože sama absolvovala řadu seminářů k logopedii, grafomotorice, metodě dobrého startu apod. Pro hodnocení pracovníků nemá stanovená kritéria, odměňování se realizuje na základě plnění mimořádných úkolů.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu školy je plán kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka provádí pravidelnou kontrolu třídní dokumentace, sleduje plnění osobních úkolů stanovených ročním plánem, kontroluje plány vzdělávacích činností a záznamy v přehledu výchovně vzdělávací práce. Hospitační činnosti se věnuje sporadicky. V letošním školním roce byly provedeny pouze tři hospitace. Zjištěné nedostatky ve vzdělávací činnosti ukazují na absenci hospitací, která je ředitelkou zdůvodněna přípravou a úkoly spojenými se vstupem školy do právní subjektivity.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy je na příkladné úrovni, koncepčně je promyšlené a systematické. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro zdárný chod školy. Vynikajícím způsobem propaguje školu na veřejnosti, staví na dobré spolupráci s rodiči a dalšími institucemi, velmi dobře vede lidi, které podněcuje k dalšímu vzdělávání. Nedostatky jsou v hospitační činnosti, což se projevilo ve vzdělávacím procesu. I přes tyto nedostatky je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízeních MŠMT pod čj.: 3/00 s účinností od 1. 1. 2000,
- výkaz o mateřských školách pro školní rok 1999/2000,
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky),
- rozhodnutí o zařazení dětí,
- ředitelkou povolená a se zřizovatelem a školským úřadem projednaná výjimka z počtu dětí ve třídách,
- koncepce a roční plán činnosti pro školní rok 1999/2000,
- plán a přehled výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd,
- dokumentace k řídicí práci (plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogické rady a zápisy z jednání),
- vnitřní a organizační řád, náplň činnosti pracovníků a rozpis služeb.

ZÁVĚR

Od poslední inspekce, která se uskutečnila 19. září 1996, došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Ředitelka akceptovala doporučení inspekce a nedostatky odstranila.

S neefektivním čerpáním prostředků ze státního rozpočtu se inspekce nesečkala.

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro plnění vzdělávacích činností. Svým programem, zaměřením a vysokou nabídkou dalších aktivit, které pro děti organizuje, pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí a svou vzdělávací funkci plní na velmi dobré úrovni.

Doporučení:

- pozornost věnovat hospitační činnosti,

- sledovat vyváženost spontánních a řízených činností,
- diferencovat cílové požadavky ve vztahu k věkovým zvláštnostem (plán činnosti a ve vedení dětí).

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 4. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. dubna 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Eliška Růžičková	Eliška Růžičková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Školský úřad	24. dubna 2000	065 288/00-1130
Zřizovatel	24. dubna 2000	065 287/00-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly doručeny