

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 132 412/98-11137  
Signatura: am2ks201

Inspektorát č 13 - Olomouc  
Okresní pracoviště Olomouc

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní umělecká škola Olomouc, Pionýrská 4

**IZO:** 047 654 279

**Ředitel školy / zařízení:** Dr. Eva Pešáková

**Zřizovatel:** Školský úřad Olomouc

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Olomouc

**Termín inspekce:** 6. - 7. 10. 1998

**Inspektoři:** Mgr. Miroslav Straka, Mgr. Naděžda Ostránská

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, dokumentace ředitelky školy, tematické plány učiva, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98, kronika školy, propagační materiály, výstava učitelů školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

V základní umělecké škole Olomouc, Pionýrská 4, je zřízen od doby jejího založení pouze obor výtvarný. Škola má v současné době celkem 621 žáků s věkovým rozpětím 6 až 24 let a zajišťuje přípravné studium, I. a II. stupeň základního studia, přípravu žáků ke studiu na školách s výtvarným zaměřením, rozšířené a specializované studium.

Ucelená dlouhodobá koncepce nebyla písemně jako samostatný dokument ředitelkou školy vypracována. Ředitelka vypracovala několik materiálů, které vymezují činnost školy ve spádové oblasti, včetně aktivit mimo tuto oblast. Závěry ČŠI jsou vyvozeny z těchto dokumentů, celoročního plánu práce školy, kroniky školy, informačních a propagačních materiálů, plánu práce předmiotových komisí a rozhovoru s ředitelkou školy.

Filosofií školy je organizovat výuku pro co nejvyšší počet žáků od méně nadaných po velmi talentované. Žáky s vysokou mírou talentu připravit na studium ve školách s uměleckým zaměřením a pro samostatnou výtvarnou tvorbu. Méně talentovaným žákům poskytnout získání základních výtvarných znalostí a dovedností, nutných pro obory, ve

kterých je estetická stránka nezbytnou složkou a dát jim možnost aktivního a užitečného využívání volného času. Škola klade mimořádně velký důraz na obesílání soutěží a výstavní činnost. Nezanedbatelný význam v činnosti školy zaujímá poskytování věcných uměleckých darů jiným institucím a subjektům, které slouží k propagaci školy na veřejnosti a estetickému zlepšení prostředí ve kterém tráví čas například postižené děti.

Uchazeči jsou zařazováni do základního studia pouze na základě přihlášek, talentové zkoušky se ve škole nekonají. Tento postup, který je v rozporu s § 4 odst. 3 vyhlášky o základních uměleckých školách, škola zdůvodňuje tím, že mít zájem tvořit, je mnohdy důležitější než mít talent.

Plán práce na školní rok 1998 - 1999 obsahuje oblast výchovně vzdělávací zahrnující organizaci výuky v letošním školním roce, oblast ekonomickou a materiálně technickou, oblast personální, plán práce předmětových komisí, plán výstav a výtvarných soutěží.

Plán je sestaven jasně a funkčně, vychází z praktických zkušeností získaných v minulých letech. Postihuje všechny oblasti nutné k zajištění vzdělávacího programu školy, včetně termínů porad, společných akcí, zajišťování výstav a soutěží.

***Plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako průměrné. Přijímání žáků bez vykonání talentové zkoušky je zásadním nedostatkem.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle standardních učebních plánů č. 18418/95-25 a učebních osnov č.j. 20 876/80-35 pro přípravné studium, č.j. 11 393/81-35 pro I. stupeň základního studia, č.j. 14 446/85-35 pro II. stupeň základního studia, č.j. 12 988/82-35 pro rozšířené vyučování a podle oficiálně schválených učebních plánů a učebních osnov samostatného oboru fotografie pod č.j. 28024/97-20 ze dne 21. 8. 1997.

Výuka je organizována v 56 skupinách a zahrnuje přípravné studium (učební plán č. 30), základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé (učební plán č.31 a č. 32), specializované studium se zaměřením na kresbu, malbu, modelování, textilní tvorbu a rozšířené vyučování (učební plán č. 34).

V některých skupinách byly zjištěny nedostatky v dodržování předmětové skladby. Počty žáků ve skupinách se převážně pohybují na horní hranici počtu stanoveného učebními plány. V deseti skupinách je stanovený počet žáků překročen. Jedná se především o skupiny rozšířeného vyučování a specializovaného studia. Výuka v jednotlivých skupinách je dotována třemi vyučovacími hodinami a je v souladu s učebními plány.

Neplnění osnov nebylo namátkovou kontrolou zjištěno. Časové tematické plány učiva byly vypracovány. Vzhledem k zřizování tzv. specializovaných skupin dochází k rozšiřování výuky některých předmětů na úkor jiných. Tato skutečnost je ředitelkou i ostatními učiteli zdůvodňována individuálním přístupem k schopnostem a zájmu žáků. Vzhledem k celkové koncepci školy a požadavkům, kladeným na uchazeče při přijímacích zkouškách na školy s uměleckým zaměřením, lze tento přístup školy akceptovat. Výuka mimořádně nadaných žáků je koncipována do tematických celků přizpůsobeným jejich individuálním schopnostem a zaměřením.

***Vzhledem k tomu, že ve škole nebylo zjištěno závažnější nedodržování učebních plánů a neplnění osnov, hodnotí ČŠI tuto kontrolovanou oblast jako průměrnou.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### 3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je velmi jednoduchá. Školu řídí ředitelka školy, která nemá svého zástupce. V případě její nepřítomnosti je zastupováním pověřen některý s učitelů. Administrativní práce vykonává sekretářka, která pracuje na úvazek 0,75. Vedení hospodářské agendy je zajištěno smlouvou o vedení účetnictví, evidence majetku včetně spotřebního materiálu je zajištěna. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků je tato organizační struktura efektivní a vyhovující. Organizační řád je vypracován a akceptován pracovníky školy.

Pro organizaci výuky je plně využíváno odbornosti jednotlivých učitelů. Metodické poradní orgány jsou ve škole zřízeny, dostatečně plní svou funkci a jejich závěrů je využíváno.

*Kvalita organizační struktury je spíše nadprůměrná.*

### 3.2 Personální struktura

Ve škole vyučuje 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Pouze jedna vyučující nespĺňuje podmínku pedagogické způsobilosti pro výuku v základní umělecké škole. Personální podmínky jsou vzhledem k věkovému složení pedagogického sboru pro další období příznivé.

Kvalifikovanost, angažovanost, všeobecně uznávaná odbornost a entuziasmus všech učitelů má nesporně velmi pozitivní vliv na výsledky školy, které jsou na mimořádně dobré úrovni.

*Personální struktura je vzhledem k zajištění vzdělávacího programu nadprůměrná.*

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy klade velký důraz na odborný růst učitelů. Odborné vedení začínajících učitelů je zajištěno. Učitelé se vzdělávají nejen v oblasti výtvarného umění a metodiky, ale také v cizích jazycích a práci na počítači. Navštěvují školení, kurzy a semináře. Při škole byla zřízena Nadace malíře Jana Zrzavého pro umění a výchovu, která se mimo jiné zabývá pořádáním seminářů pro umělecké pedagogy z oblasti severní Moravy. Nedílnou součástí zvyšování odbornosti učitelů je jejich vlastní tvorba a vystavovatelská činnost.

*V této oblasti je péče vedení školy zcela mimořádná a proto ji hodnotí ČŠI jako vynikající.*

*Celkově lze odborné a pedagogické řízení školy ve sledovaných oblastech hodnotit jako nadprůměrné.*

## 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Plán kontrol, zahrnující plán hospitací včetně jejich cílů je sestaven jasně a funkčně, vychází z praktických zkušeností získaných v minulých letech. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena. Ředitelka dále vypracovala obecné základní metodické pokyny pro výuku a organizaci hodiny - tzv. kritéria výuky. Hospitace jsou podle plánu prováděny, forma záznamů z hospitací je velmi dobrá, vypovídající hodnota je v některých případech slabší. Jedenkrát týdně se konají metodické a odborné porady, za účelem společného vzájemného rozboru výsledků prací žáků, forem a metod výuky.

Hodnocení žáků má především motivující funkci. Výběr prací pro výstavy a soutěže je prováděn odbornou porotou. Výsledky soutěží jsou vyhodnocovány a analyzovány. Rezervu spatřuje ČŠI v absenci nástrojů pro hodnocení žáků v určitých časových úsecích jednotlivých stupňů studia.

***Zavedený kontrolní systém hodnotí ČŠI jako nadprůměrný.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je dostatečný směrem k pracovníkům i žákům školy, včetně zajištění zpětné vazby. O akcích pořádaných školou a dalších akcích, zaměřených na prezentaci umělecké tvorby, jsou pracovníci, žáci, rodiče i veřejnost včas informováni prostřednictvím nástěnek, informačních a propagačních materiálů. Pracovníci i žáci mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Zápisy z porad obsahují všechny důležité organizační informace a instrukce, s určením odpovědnosti i termínů. Požadavky učitelů jsou ředitelkou školy evidovány a vyřizovány. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Schůzka s rodiči je zařazována na začátku školního roku. Na konzultacích mají rodiče možnost získat informace o rozvoji talentu, schopností a dosažených výsledcích žáka. Přípomínky k výuce jsou získávány od rodičů a žáků pomocí anketních lístků. Rada školy nebyla ve škole zřízena.

***Informační systém je spíše nadprůměrný, zpětná vazba je zajištěna.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Kontrolou dokumentace školy, ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, byly zjištěny tyto nedostatky: Katalogy o průběhu studia, rozvrh hodin a přihlášky žáků nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Vzhledem k tomu, že nejsou konány talentové zkoušky, nejsou používány protokoly o přijímání žáků. Dílčí nedostatky byly dále zjištěny ve školním řádu. Všechny zjištěné nedostatky byly projednány s ředitelkou školy.

***Tuto oblast hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva nebyla zpracována zcela v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě a samosprávě ve školství. Charakteristika školy je neúplná, chybí přehled učebních plánů, podle kterých se ve škole vyučuje, údaje o přijímacím řízení a zařazování dětí, dosavadní praxe učitelů. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků nejsou dostatečně přehledně členěny. Naopak dobrou vypovídající hodnotu má oblast o výsledcích žáků u přijímacích zkoušek na školy s uměleckým zaměřením, umístění žáků na výtvarných soutěžích, výstavách žáků i učitelů a dalších akcích pořádaných školou. Ve výroční zprávě o hospodaření nebyly zjištěny nedostatky. Dle vyjádření ředitelky byla výroční zpráva projednána na pedagogické radě. Tato skutečnost však není ve škole dokladována.

***Celkově lze výroční zprávu hodnotit jako neucelený dokument s nedostatečnou vypovídající hodnotou, její úroveň je spíše podprůměrná.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Organizační struktura školy a výuka ve skupinách je přizpůsobena ekonomickým možnostem školy tak, aby přidělený rozpočet umožňoval realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Mzdové prostředky jsou používány na kvalifikovanou výuku. Dotace přidělená školským úřadem je dostačující na úhradu mezd a odvodů, při vyplácení osobních příplatků v podprůměrné výši. Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno pořizování žádných předmětů, učebních pomůcek a potřeb, které by nesložily pro zajištění vzdělávacího programu ani žádné neoprávněné proplácení nákladů na školní a mimoškolní akce. Při škole je zřízena nadace na podporu aktivit ZUŠ. Škole se daří získávat sponzorské dary pro jednorázové akce - výstavy a soutěže

***Efektivnost čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je na nadprůměrné úrovni vzhledem k zajištění výchovně vzdělávacího programu školy.***

## ZÁVĚRY

- Slabou stránkou řízení školy jsou nedostatky převážně administrativního charakteru v dodržování závazných školských předpisů.
- Silnou stránkou řízení školy je vysoká odbornost v oblasti umělecké i pedagogické a v mimořádných aktivitách.

***Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI úroveň řízení školy jako průměrnou s pozitivy a negativy přibližně v rovnováze.***

V Olomouci dne 20. 10. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu ... Mgr. M. Straka, v. r. ...

členové týmu ... Mgr. N. Ostránská, v. r. ...

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne ..... 26. 10. 1998 .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy ... dr. Eva Pešáková ...

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacímho protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	--

Zřizovatel:	= ŠÚ	
Školský úřad:	12. 11. 1998	osobně
Rada školy:	---	---

-----  
---

**Připomínky ředitelky školy**

datum	čj. ČŠI	text
-----	-----	připomínky nabyly vzneseny

Přílohy: Závěry k protokolu České školní inspekce ze dne 6. 11. 1998 - *přijatá opatření ředitelkou školy*