



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-468/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pohádka, U Školky 340, Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 340, 284 01 Kutná Hora
E-mail právnické osoby	mspohadka@centrum.cz
IČ	71190091
Identifikátor	662000391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Slavičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kutná Hora
Místo inspekční činnosti	U Školky 340, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	9. a 10. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. února 2015 v Mateřské škole Pohádka, U Školky 340, Kutná Hora, příspěvková organizace (dále také „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, U Školky 340, Kutná Hora, příspěvková organizace vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 100 dětí ve čtyřech věkově stejnorodých třídách. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 43 dětí v posledním roce před zahájením



povinné školní docházky včetně 6 dětí s jejím odkladem. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Od svátku ke svátku aneb hrájeme si celý rok“, který je na úrovni tříd obohacen o dílčí celoroční projekty, v posledních letech zaměřené především na podporu zdraví a rozvoj kulturního povědomí dětí. Provozní doba je od 6:15 do 16:15 hodin. V rámci poskytovaných služeb zajišťuje škola pro děti školní stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Dílčí kompetence související s řízením školy delegovala na svou zástupkyni. Ředitelka správně vydala a zveřejnila ŠVP, který je zpracován do třídních vzdělávacích programů a obsahuje všechny oblasti dané strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ve škole je vytvořen účinný informační systém, který zabezpečuje všem účastníkům vzdělávání dostatek informací o škole a jejich aktivitách. V rámci školy jsou předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady. Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích. Každý pracovník má pracovní náplň, která přesně stanovuje jeho povinnosti a pravomoci. Na pravidelně pořádaných pedagogických radách jsou projednávány a schvalovány důležité koncepční dokumenty školy, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační záležitosti chodu školy a další záměry pedagogické práce. Výsledky kontrolní a sebehodnotící činnosti, kterých je v plné míře využíváno ke zlepšení stavu, přinášejí smysluplné podněty pro další práci pedagogů i ostatních zaměstnanců.

Řídící systémy jsou s výjimkou kontrolních činností propojené a funkční. Nedostatky v kontrolním systému ředitelky se projevují zejména ve vedení povinné dokumentace školy. V třídních knihách chyběly identifikační údaje (doplněno v průběhu inspekce) a zápisy v nich málo vypovídaly o průběhu vzdělávání, informace o odpoledních činnostech ve třídě *Broučci* nebyly průkazné, chyběly podpisy pedagogů, kteří vzdělávání zajišťovali. Ředitelka školy poskytla nesprávné údaje do výkazu o ředitelství škol R13-01 k 30. září 2014, neuvedla pedagoga bez odborné kvalifikace. Chybějící údaje ve školní matrice (např. místo narození dítěte, adresa zákonných zástupců) byly doplněny v průběhu inspekce.

Školní řád platný od 2. září 2014 ředitelka zveřejnila v šatnách jednotlivých tříd. Prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance a na třídní schůzce o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Dokument však v dostatečné míře neupravoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, tyto informace byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Pravidla pro zajištění bezpečnosti stanovuje vedení školy v dokumentu s názvem *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ a poučení dětí o bezpečném chování v MŠ*. Evidence školních úrazů dětí je vedena se všemi předepsanými náležitostmi, ve sledovaném období bylo, vykázáno šest drobných úrazů.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se správním řádem, dle požadavku školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Personální podmínky

V souvislosti s otevřením nové třídy se již stabilizovaný šestičlenný pedagogický tým od září 2014 rozšířil o dvě pedagogické pracovnice se zkráceným pracovním úvazkem.



Vedení školy zajistilo jejich metodickou podporu nabídkou vzájemných hospitací, literatury k samostudiu i konzultací s vedením školy. Pedagogický tým je s výjimkou jedné z učitelek odborně kvalifikovaný. Nově přijatá učitelka s pedagogickým vzděláním si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem v příslušném oboru. Ze záznamů z pedagogických rad a z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zřejmé, že profesní růst zaměstnanců je podporován. Ve sledovaném období byla sice účast pedagogů na vzdělávacích akcích velmi nízká (pouze šest akcí se vztahem k řízení školy nebo vzdělávání), pedagogové však mají ve škole vytvořeny kvalitní podmínky pro samostudium (pedagogická knihovna, sborovna s počítačem a připojením na internet). Služby pedagogů jsou dle možností školy nastaveny tak, aby byl nad dětmi vykonáván náležitý dohled.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola využívá dvě navzájem propojené budovy, na které bezprostředně navazuje zahrada. V odpoledních hodinách je, dle příslušného provozního řádu, k dispozici i rodičovské veřejnosti. V souvislosti s navýšením kapacity školy (k září 2014) byla v předešlém období provedena rozsáhlá rekonstrukce jedné z budov (půdní prostory zadaptované na třídu, přístupové schodiště, nákladní výtah pro potřeby školního stravování aj.). Podle možností je průběžně obnovován dětský i učitelský nábytek. Kromě jedné třídy dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Třídy jsou vkusně a účelně zařízeny, prostředí je podnětné, umožňující rozmanité aktivity i relaxaci. Každá ze tříd je vybavena hudebním nástrojem (varhany, elektronické piano, kytara). Příležitost ke zlepšení má škola v umístění pomůcek pro tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Běžný provoz včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Výsledkem hospodaření školy za rok 2013 byla ztráta z důvodu havárie prasklého vodovodního potrubí. Ztráta byla uhrazena z rozpočtu zřizovatele. Úplata za vzdělávání byla dalším finančním zdrojem, který byl využit na zkvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání. Významným přínosem pro školu byly sponzorské dary, které byly použity na nákup učebních a didaktických pomůcek a na akce pro děti.

Škola má standardní předpoklady pro naplňování ŠVP, vytvořila kvalitní podmínky a podnětné prostředí pro vzdělávání, finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP vyústí vzdělávání propojené aktuálním tématem zpravidla ve slavnost, konanou někdy také za účasti rodičů. V době inspekce žila MŠ slavnostní atmosférou připravovaného masopustu. Aktuální téma se zřetelně projevovalo také v působivé výzdobě MŠ.

K příjemnému a bezkonfliktnímu prostředí pro vzdělávání přispívala ve třídách bezprostřední komunikace mezi dětmi a dospělými i dodržování pravidel soužití. Zavedené rituály napomáhaly dobré orientovanosti i nejmladších dětí v denním režimu. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, organizace plynulá bez zbytečných prostojů. Pestrá vzdělávací nabídka výrazně podněcovala aktivitu a zaujetí dětí. Jelikož však byla využívána převážně frontální organizace práce, děti neměly mnoho příležitostí k samostatnému rozhodování o výběru a přijímaly nabídku pedagoga. Při samostatném řešení úkolů děti uplatňovaly své grafomotorické dovednosti i představivost. Hojně



zařazované aktivizující prvky navozovaly prožitek dětí a podporovaly jejich aktivní přístup ke vzdělávání. Znalost mnoha útvarů lidové slovesnosti vypovídala o důsledném naplňování záměrů ŠVP ve vztahu k lidovým tradicím a zvykům. Do průběhu vzdělávání jsou nevhodně zařazovány také prvky tvořivé dramatiky. Ve věkově stejnorodých třídách nebyly činnosti záměrně diferencovány, vhodný individuální přístup k jednotlivcům však uplatňován byl. Průběžné hodnocení vzhledem k možnostem jednotlivých dětí pro ně mělo posilující a motivační účinek. Hodnocení po skončení činností podávalo dětem jasnou zpětnou vazbu.

Výrazná podpora práce s knihou a textem se odrážely v pozitivním zájmu dětí o tuto oblast. MŠ podporuje čtení také aktivitou, do které zapojuje rovněž rodiny dětí (tato aktivita je však veřejně vyhodnocována, což může některé děti znevýhodňovat). Správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. Pedagogové věnovali náležitou pozornost také objasňování neznámých pojmů. Do průběhu vzdělávání byly přirozeně zařazovány otázky z předmatematické oblasti (např. pravolevá orientace, číselná řada, orientace v čase prostřednictvím kalendáře). Rozvoj informační gramotnosti podporovalo u nejstarších dětí využití magic boxu.

Děti jsou příkladně vedené k samostatnosti při stolování, úklidu a sebeobsluze, a to už od nejmladších. U nejstarších dětí je kladen důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – správné držení tužky, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, samostatná příprava a úklid pomůcek.

Pravidelně zařazované aktivity pro podporu zdravého vývoje dětí mají v jednotlivých třídách různou intenzitu, a tím i zdravotní efekt. Ve dvou nejstarších třídách jsou realizovány další programy pro podporu zdraví (solná jeskyně, sauna a nově cvičení v tělocvičně). Negativem je, že odpolední odpočinek není důsledně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí, mladším dětem není nabízena žádná klidová činnost v případě, že dítě neusne. Ve třídách starších dětí je zavedena dentální hygiena. Nabídka nápojů byla dětmi využívána samostatně nebo po upozornění pedagogem.

Průběh vzdělávání svědčí o důsledném naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Vhodné pedagogické přístupy podporují rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Závěry z vyhodnocování záznamů o individuálních pokrocích dětí se projevují v hodnocení třídy a stanovení další záměrů vzdělávání. Účinné evaluační nástroje (dotazníky pro rodiče, zaměstnance školy i pro základní školu) napomáhají k získávání objektivní zpětné vazby. Spolupráce se základní školou je standardní, nejstarší děti ji z důvodu seznámení se školním prostředím dvakrát do roka navštěvují. Z informací o úspěšnosti dětí získává MŠ pozitivní odezvu.

Děti v posledním roce před nástupem do základní školy jsou systematicky připravovány k soustavnému vzdělávání. Denně jsou s dětmi po odpoledním odpočinku realizovány činnosti, které podporují rozvoj funkcí potřebných pro čtení, psaní a počítání. Učitelka s kurzem logopedické asistentky se u dětí zaměřuje na rozvoj řečových dovedností. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány plány individuální podpory. Vycházejí především ze závěrů pedagogické diagnostiky, případně z doporučení



školského poradenského zařízení. S pedagogicko-psychologickou poradnou spolupracuje MŠ zejména v případě posuzování školní zralosti.

Vyvážený ŠVP a pestrá vzdělávací nabídka jsou dobrým předpokladem pro rozvoj všech gramotností. Výrazné výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti mají dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky (viz výše) – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, řeší problémy, umí spolupracovat. Mají osvojené dovednosti z předmatematické oblasti, projevují zájem o nové informace. Děti ze všech tříd mají široké povědomí o českých kulturních tradicích.

Součástí ŠVP je preventivní program pro podporu zdraví, který je průběžně naplňován v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd. Ve spolupráci s městem je realizován také program prevence sociálně patologických jevů. Aktivita MŠ v oblasti bezpečnosti dále doplňují např. návštěvy z hasičského záchranného sboru, zdravotního záchranného sboru, psovodů, Českého červeného kříže.

Partnerství je školou cíleně rozvíjeno, zejména pro obohacování vzdělávacího obsahu ŠVP. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na akcích školy. MŠ navštěvuje městskou knihovnu i galerii. Spolupráce je rozvíjena také s městským gymnáziem (např. doprovod při akcích).

Vzdělávací záměry ŠVP se škole daří úspěšně naplňovat.

Závěry

a) **Silné stránky:**

Kvalitní a estetické materiální vybavení. Přínosné partnerství. Kvalitní prezentace na veřejnosti. Rozšíření vzdělávacího obsahu ŠVP o dílčí projekty. Cílená podpora rozvoje kulturního povědomí dětí.

b) **Nedostatky, na místě neodstranitelné:**

Neprůkazné záznamy v třídní knize třídy Broučci.

Nedostatky odstraněné na místě:

Doplnění údajů do školního řádu.

c) **Slabé stránky:**

Málo účinný kontrolní systém. Odpolední odpočinek není diferencovaný podle individuálních potřeb dětí.

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

Diferencovat odpočinek podle individuálních potřeb dětí. Nastavení funkčního kontrolního systému.

e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

ŠVP doznal pozitivních změn. Od poslední inspekce došlo ke stavebním úpravám a modernizaci prostředí celého objektu školy (zateplení budov; výměna podlahových krytin, oken aj.). Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, zejména zahrady, byla vybudována nová třída navýšena kapacita školy a. v souvislosti s tím vzrostl počet pedagogických pracovníků. Škola si udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:



- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) - průkaznost záznamů v třídní knize, a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 127396/2014/KUSK, ze dne 2. září 2014 s platností od 8. září 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka, U školky 340, Kutná Hora, vydaná Městem Kutná Hora, ze dne 16. září 2003 s účinností od 1. ledna 2004, včetně dodatků č. 1 až 3
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. září 2013, čj.: 129216/2013/KUSK s platností od 4. září 2013
4. Organizační řád MŠ ze dne 27. srpna 2014
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 14. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
6. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
7. Kniha úrazů vedena od 1. ledna 1996
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 14. července 2014 vydané Městským úřadem Kutná Hora
9. Plán dalšího vzdělávání pro 2014/2015
10. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014
11. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015
12. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, vzorek 535/13/PŘ, 32/14/PŘ, 22/14/PŘ
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2003, aktualizace ze dne 27. srpna 2014
14. Školní řád platný od 2. září 2014 s aktualizací platnou od 10. února 2015
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2014/2015
16. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 - vzorek 42/14/PŘ, 537/13/PŘ, 561/13/PŘ
19. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
20. Provozní řád školní jídelny s účinností od 27. srpna 2014 včetně příloh
21. Provozní řád MŠ ze dne 27. srpna 2014
22. Plán práce, školní rok 2014/2015, č. j. 96/2014, platnost od 1. září 2014
23. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a náčiní, č. 203/5 ze dne 28. května 2014
24. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ a poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 28. srpna 2014, včetně podpisů zaměstnanců
25. Inspekční zpráva ze dne 22. května 2009, čj. ČŠI-601/09-02



- 26. Webové stránky školy <https://www.mspohadka.net/>
- 27. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Praze dne 2. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Slavičková, ředitelka školy

Zdeňka Slavičková, v. r..

V Kutné Hoře dne 12. března 2015