



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

2. mateřská škola Dobříš

Přemyslova 1034, 263 01 Dobříš

Identifikátor: 600 053 768

Termín konání inspekce: 21. a 22. leden 2004

Čj.:	b5-1009/04-1306
Signatura:	kb5ax115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy (dále jen MŠ), která je od 1. července 2001 právním subjektem - příspěvkovou organizací, je Město Dobříš (adresa: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš).

MŠ druhým rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV) a částečně uplatňuje i prvky programu *Mateřská škola podporující zdraví*. Cílová kapacita MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 105 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno ve dvou věkově homogenních a dvou věkově heterogenních třídách celkem 105 dětí, ve věku od tří do sedmi let. Z toho dvě děti docházejí nepravidelně pět dní v měsíci, devět dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Průměrná docházka za období září až prosinec 2003 činila 14,2 dětí na jednu třídu.

MŠ poskytuje své služby městu Dobříš a dalším přilehlým obcím Svaté Pole, Hříměždice a Voznice v provozní době od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces je v MŠ aktuálně zajišťován osmi učitelkami, které splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti a mají dlouholeté odborné zkušenosti (17 – 39 let pedagogické praxe). Skladba úvazků pedagogických pracovníků ve výši 7,685 včetně ředitelky je vzhledem k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu rozpracována v celodenním režimu školy efektivně, umožňuje i souběžnou práci s dětmi.

Organizační struktura školy je převážně účelná a funkční. Předložené dokumenty (*Řád školy, Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád, Vnitřní řád*) nejsou s výjimkou *Organizačního řádu* zcela systematicky zpracované, postrádají jednoznačnější specifikaci – komu jsou určeny (zaměstnancům – rodičovské veřejnosti). Z hlediska obsahu chybí např. zveřejnění v praxi uplatňovaných práv zaměstnanců, dále rozpracování oficiálně vydaného *Pracovního řádu* do konkrétní podoby zohledňující specifika a potřeby školy. Ani po formální stránce nejsou tyto dokumenty zcela úplné (chybí např. data schválení, data platnosti, podpisy zaměstnanců). Úkoly vyplývající z pracovního zařazení zaměstnanců jsou jednoznačně stanoveny v příslušných pracovních náplních.

Přenos informací uvnitř školy je pružný a funkční. Ředitelka i její zástupkyně využívají podle potřeby přímého osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Zásadní informace jsou předmětem provozních porad a pedagogických rad realizovaných podle plánu 5x ročně a sloužících jako metodický a poradní orgán (tvorba a vyhodnocování vzdělávacích

programů, přenos informací z akcí organizovaného i individuálního vzdělávání, závěry z hospitační a kontrolní činnosti, řešení odborných i organizačních otázek). Podrobné a konkrétní zápisy svědčí o funkčnosti tohoto orgánu včetně využívání zpětné vazby i následných kontrol. Pouze periodická vyhodnocení celkové činnosti školy zaznamenávána nejsou.

Ředitelka uplatňuje demokratický a participační styl řízení, velký podíl na kvalitě řízení má její zástupkyně. Systém vedení pedagogických pracovníků spočívá převážně v motivaci k dalšímu vzdělávání a zvyšování odbornosti individuálními formami vzdělávání. Účast na vzdělávacích akcích vychází většinou ze zájmu učitelek, příp. z doporučení ředitelky. Využití poznatků je zřejmé v oblasti plánování a částečně i v přímé výchovně-vzdělávací činnosti.

Plán hospitační činnosti vymezuje konkrétní cíle pro celý školní rok, obsahově zpracované v úzké návaznosti na cíle a zásady ŠVP. Četnost i konkrétní zaměření hospitací jsou plánována a realizována plošně - 2x ročně u každé učitelky, bez diferenciací k jednotlivcům, respektive ke kvalitě jejich výsledků a potřeb. Z doložených záznamů o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vyplývá důsledné naplňování této činnosti - realizace, metodická a hodnotící rozborová činnost i přijímání konkrétních a adresných opatření. Z uskutečněných hospitací a následných rozborů pedagogické práce učitelek při inspekci je zřejmá velmi dobrá odborná erudice ředitelky i znalost osobnostních kvalit jednotlivých učitelek. Kontrolní činnost ředitelky je systematicky zaměřena i na oblast plnění povinností provozních zaměstnanců, vymezených v jejich pracovních náplních a dalších kompetencích.

Přehledně a funkčně stanovená kritéria hodnocení pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců jsou všem zúčastněným přístupná a známá. Ředitelka jich diferencovaně využívá pro stanovení nadtarifních složek platu. Sebereflexe učitelek je realizována v rámci pohospitačních rozborů, písemně zaznamenávána není. V době konání inspekce dosahovala rozborová činnost učitelek v průměru velmi dobré kvality.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je účelovým zařízením, které sídlí v centru města, ale v klidném a bezhlučném prostředí. Budova je jednopatrová, v každém patře je zázemí vždy pro dvě třídy. Všechny třídy jsou prostorné, velikostně odpovídají potřebám předškolních dětí. Cenný prostor tříd však zbytečně zmenšují stabilně rozložená lehátka. Omezují tak větší možnost pohybového využití jak při volné hře, tak i při spontánním a plánovitě řízeném pohybu. Šatnu, sociální a hygienické zařízení, stálou ložnici a výdejnu stravy mají k dispozici všechny třídy. Prostory zařízení jsou udržované v pořádku a čistotě. Výzdoba dětskými pracemi a další doplňky vytvořené ve spolupráci s učitelkami i rodiči vytvářejí vkusné a podnětné prostředí. Třídy jsou vybaveny starším, ale z větší části i novým nábytkem včetně dětského sedacího nábytku, který je variabilní a výškově diferencovaný. Úložné prostory pro hračky, pomůcky a různorodý pracovní a výtvarný materiál jsou převážně volně přístupné dětem, police, průhledné krabice a kontejnery jsou přehledné. Tematicky vybavené hrové koutky motivují děti k námětovým hrám i individuálním a skupinovým konstruktivním, pracovním i výtvarným činnostem. Sortiment hraček a pomůcek je rozmanitý, bohatý a průběžně inovovaný, odpovídá skladbě dětí ve třídách. Tělovýchovné nářadí je zčásti volně instalované ve třídách, např. žebřiny, švédská lavička, kladina, ostatní (trampolína, švédská bedna, balanční míče, zcela nová sestava pro rozvoj motoriky, lana, švihadla a další) je uloženo v kabinetech, které jsou umístěny u tříd. Dětské knihovny jsou bohatě zásobeny starší i aktuální literaturou včetně encyklopedií a atlasů, věkové hledisko je plánovitě zohledňováno. Pro pěvecké aktivity jsou učitelkami využívány klavíry a pro děti Orffovy

i zcela nově pojaté hudebně-rytmické nástrojky. Audiovizuální technika je v základním sortimentu Hifi věže v každé třídě, jedna televize v mateřské škole je využívána sporadicky. Škola vlastní počítač, tiskárnu i kopírovací přístroj. Školní zahrada při MŠ je prostorná. Vybavena je kvalitním zahradním, sportovním, hrovým a relaxačním zařízením a poskytuje dostatečný prostor také pro plánovitě řízené činnosti jednotlivých tříd.

Materiální zdroje byly v průběhu inspekce ve shodě s tematicky laděnými celky funkčně a účinně využívány. Jejich obnova a údržba jsou promyšleně, cílevědomě a dlouhodobě plánovány a nárokovány. Ředitelka školy má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich naplňování. Jako velice aktuální se jeví potřeba nového zastřešení hlavní budovy – v chodbách i ředitelně jsou zjevné stopy po zatékání (v době konání inspekce byl silný mráz). Podle informací ředitelky v deštivém období do zmíněných částí budovy silně zatéká a musí se instalovat sběrné nádoby, což značně zvyšuje riziko úrazů dětí i zaměstnanců a navíc znehodnocuje drahé vybavení i estetický vzhled prostor.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Od září roku 1999 škola uplatňovala prvky programu *Mateřská škola podporující zdraví*, ke kterému se však oficiálně nepřihlásila. Vlastní *ŠVP* s názvem *Rok v naší mateřské škole-hrajeme si a zpíváme, až se mámy dočkáme* je realizován od 1. září 2002 jako otevřený pracovní materiál, podle potřeb upřesňovaný, doplňovaný a aktualizovaný. Celková filosofie programu – rámcové, specifické i průběžné cíle vycházejí z dosud nezávazného *RVP PV*, zohledňují specifické podmínky školy, zaměřují se na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, na zdravý životní styl, pěstování dobrých mezilidských vztahů, ekologii a vztah k životnímu prostředí. Vzdelávací obsah tvoří deset hlavních tematických okruhů (a jeden prázdninový), vyjadřujících plánované směry činností, doplněné konkrétnějšími náměty, ze kterých učitelky podle vlastního uvážení tvoří týdenní plány nebo třídní vzdělávací programy (dále jen *TVP*). Vzdelávací program doplňují předplavecký výcvik, taneční kroužek a seznamování s anglickým jazykem. V průběhu denních programů je uskutečňována intenzivnější péče o správnou výslovnost dětí a řada kulturních, poznávacích a společenských akcí.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích – výkonech dětí (nikoli o sociálním učení) jsou přehledně, s příslušnými daty zaznamenávány do tabulky. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovány nejsou. Využívány jsou pouze obecné zásady této činnosti s využitím dobré znalosti potřeb jednotlivých dětí ze strany učitelek.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a obsahově úplně na předepsaných tiskopisech SEVT. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní shrnutí o realizaci plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Výjimku tvoří pouze absence zápisů denně realizovaných pohybových aktivit. V *evidenčních listech* chybí pouze některé záznamy o odkladu povinné školní docházky. Rovněž *Kniha úrazů* a *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ* obsahují požadované náležitosti těchto dokumentů. Kritéria přijímacího řízení dětí do MŠ stanovena nejsou.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování i kvality funkčnosti *TVP* a *ŠVP* je realizována při kontrolní a hospitační činnosti ředitelkou a vyhodnocována v rámci jednání pedagogických rad. V jednotlivých třídách jsou pravidelně ústní formou vyhodnocovány týdenní plány – podtémata. Výroční vyhodnocení kvality *ŠVP*, které bylo předmětem dotazníkové ankety mezi pedagogy, bylo využito pro další zdokonalování transformačních procesů pedagogické práce.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu mateřské školy je účinný, dosahuje dobré kvality.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Organizace vzdělávacího procesu je ve *ŠVP* prezentována a v praxi převážně úspěšně realizována s respektem k individuálním vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí a s funkčně zajištěnými hygienickými a psychosociálními podmínkami ve třídách. Rodičům je nabízena možnost variabilního využívání provozní doby zařízení, umožňující podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim při jejich nástupu do zařízení. Denní spontánní a plánovitě řízené činnosti byly v době inspekce organizovány vyváženě, dětem byl poskytován dostatečný časový prostor pro hry, činnostní aktivity, relaxaci i pro pohybové vyžití venku na sněhu. Odpolední odpočinek - spánek dětí nebyl organizován zcela v souladu s individuálními potřebami těsně předškolních dětí, všechny děti zůstávaly po celou dobu odpočinku na lehátku. Rovněž nadstandardní aktivity nejsou zařazovány v nevhodnější dobu (od osmi a od devíti hodin), kdy probíhá stěžejní program. Stereotyp životosprávy je zajištěn dodržováním tříhodinového intervalu mezi podáváním stravy i efektivním využíváním pitného režimu v průběhu celého dne. Stravovací návyky dětí jsou učitelkami respektovány, dětem je nabídnuta možnost sebeobslužného výběru při podávání svačin. Individuální tempo dětí bylo převážně respektováno. Všichni zaměstnanci včetně provozních vytvářejí příjemné, klidné a podnětné prostředí se vzájemnými demokratickými vztahy a výrazně účinnou spoluprací. Společně s dětmi jsou ve třídách ustanovena základní pravidla chování, která funkčně napomáhají k navazování pozitivních vztahů. Bezpečnost dětí při nadstandardních aktivitách probíhajících v době provozu mateřské školy (taneční kroužek, logopedie, výuka angličtiny) je organizačně zajištěna přítomností učitelek dle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Náročnější činnosti jsou zabezpečovány vyšším personálním obsazením, o kterém aktuálně rozhoduje ředitelka.

Každodenní výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá klasicky při předávání dětí i mimořádně na základě potřeby rodičů nebo učitelek v individuálně dohodnutých i pevně ředitelkou stanovených konzultačních hodinách. Dostatek zásadních i závazných informací k organizaci provozu, školním i mimoškolním aktivitám, výsledkům a obsahu vzdělávacího procesu je rodičům dostupný ve vstupních prostorách mateřské školy a u každé třídy. Rodiče jsou kvalitně informováni nejen o svých povinnostech, ale i o svých právech. Další informace je možno získávat prostřednictvím spoluúčasti na dalších aktivitách, které jsou zahrnuty v bohatém celoročním plánu a realizovány při schůzkách, besídkách, veřejných vystoupeních ve městě, oslavách, sportovních a kulturních akcích, nebo při společných „dílňách“ rodičů a dětí v MŠ. V zájmu dětí a rodičů spolupracuje mateřská škola i se základními školami a základní uměleckou školou ve městě, klinickým logopédem, případně s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou konkrétní, aktuální a účinné.

V oblasti autoevaluace byla realizována jedna dotazníková metoda mezi pedagogy, jejímž předmětem byly kvalita a zkušenosti s nově přijatým *ŠVP*. Použita byla hodnotící škála i možnost konkrétního vyjádření. Z hlediska vnější evaluace, respektive hodnocení, byl využit

dotazník směrem k rodičovské veřejnosti, jehož předmětem byla kvalita školního stravování včetně údajů o domácí stravě. Evaluační systém počítá i s ústním podáním vnějšího hodnocení rodičovskou veřejností, ohlasy pedagogů ZŠ i dalších odborníků. Jako ukazatelé kvality jsou využívány podmínky stanovené v *ŠVP* a v *TVP*. V oblasti hodnocení a z ní vyvozených závěrů pro další práci využívá škola usnesení pedagogických rad. Výroční zpráva o činnosti školy má pouze popisný charakter bez hodnotících prvků a závěrů pro další práci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů i jejich orientace v současných transformačních změnách předškolního vzdělávání mají pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti

Všechny hospitované učitelky vytvořily ve svých třídách podnětné a stimulující prostředí, které tematicky korespondovalo s jejich velmi dobrou přípravou na spontánní aktivity. Naplňovaný vzdělávací obsah byl v souladu s psychohygienickými a vývojovými potřebami i zájmy dětí. Účinná motivace byla prováděna nabídkou záměrně vybraných pomůcek, spontánně byly využívány i další hračky, stavebnicové soubory a společenské a didaktické hry. Všechny činnosti byly smysluplné, rozvíjející individuální schopnosti a dovednosti i vzájemné vztahy dětí ve skupinách. Učitelky měly o dětech stálý přehled, byly pozorné a citlivě reagovaly na jejich individuální potřeby i řešení případných menších konfliktů. Pozitivně a adresně průběžně hodnotily výkony dětí, posilovaly jejich sebevědomí v rámci jejich reálných možností. Konečné hodnocení nabízených řízených činností probíhalo spíše v obecné rovině, zpětnou vazbu poskytovalo dětem většinou individuální průběžné hodnocení.

Organizace všech spontánních činností byla plynulá, děti využívaly celého prostoru třídy, uplatňované metody plně odpovídaly potřebám a zvláštnostem předškolních dětí. Učitelky byly trpělivé s výraznou snahou dovést děti k vyřešení problému. Interakce a komunikace byly vyvážené, s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy a respektem k zájmům a přáním dětí. Úklid a přechod k řízeným činnostem probíhaly pozvolna, bez striktních pokynů a nefunkčních přesunů. Děti měly možnost ponechat si výsledky svých her k dalším činnostem.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Prostřednictvím ranního komunitního kruhu nebo komunitní rady v jednotlivých třídách byly reflektovány aktuální události a pozitivní podporou hodnoceny výkony dětí. Citlivě bylo rozvíjeno i sociální učení – vzájemné vztahy, společenské návyky včetně smyslového – hmatového vjemu. Ve dvou třídách navazovala motivačně podpořená pohybová aktivita. Učitelkami bylo využito slovního i hudebního doprovodu (hra na klavír nebo reprodukováné hudby) s návazností na aktuální počasí. Nabídka pohybových aktivit byla dětmi spontánně přijata, její průběh měl radostný charakter, stimulovaný nápaditostí postupů, (propojení pohybu a znalostí dětí formou her), pohybovým vyjádřením písniček a básniček. Účinně byla zařazovány dechová, relaxační i dramatická cvičení, využito bylo zejména silné podnětné motivace ve třídě, kde následovala návštěva základní školy před zápisem do prvních tříd ZŠ. Ta se odehrála za výrazného přispění zástupkyně ředitelky i žáků ZŠ nápaditě a pestře

(počítačová učebna, školní jídelna). Hospitace v 1. třídě ZŠ proběhla za značného režijního přispění učitelky MŠ a příkladného chování dětí MŠ.

V jedné třídě byla pohybová aktivita vedena frontálním způsobem bez možnosti volby dětí na její účasti. Prostná cvičení byla doprovázena reprodukovanou hudbou, s nižším podílem motivačních prvků, ale vyšším zastoupením slovních pokynů, bez vzoru předvedení. Vhodně využívána a účinně zařazována byla relaxace a dechová cvičení. Pravidla pohybových her byla předem vhodně zopakována a účinně objasněna. Interakce a komunikace neprobíhala zcela vyváženě, učitelka měla dominantní postavení, pouze při výběru pohybové hry dostaly možnost uplatnit svá přání i děti. Výkony dětí byly průběžně podporovány adresnými pochvalami i nabídkou výběru pohybové hry.

Organizace sledovaných řízených činností byla pestrá, dávala možnost radostného pohybového vyžití i průběžného uplatnění znalostí dětí. Interakce a komunikace neprobíhala zcela vyváženě, učitelky měly zpravidla dominantní postavení.

Řízená aktivita realizovaná po svačině u nejstarších předškolních dětí byla motivovaná s důrazem na potřebné znalosti a dovednosti dětí před vstupem do ZŠ, i odkazem na návštěvu dětí v ZŠ. Podporována byla souborem obrázků na magnetické tabuli (5 smyslů) a předmětů (4 geometrické tvary, dřevěná skládanka) i zařazením pro děti přitažlivé didaktické hry a pracovních listů. Převážně pozitivní hodnocení probíhalo průběžně a adresně, podporovalo jistotu i výkony dětí. Hodnocení výsledků experimentování probíhalo pouze na úrovni učitelka dítě, ostatní děti nebyly do hodnocení vtaženy – převážně neměly možnost výsledky svých kamarádů sledovat, což způsobilo neefektivně využitou dobu čekání. Organizace celého průběhu řízené činnosti byla pestrá, ale stále frontálně řízená, bez diferencované nabídky i bez reakce na aktuální situaci (děti zajímalo, jak venku krásně sněží). Činnost začala až se všechny učitelkou pobízené děti nenasvačily. Z hlediska doby trvání byla náročnější, děti byly včetně svačiny organizovány od 8:15 do 9:30 hod. Nejmladšímu chlapci byla dána pouze sporadická možnost neúčasti v realizovaných činnostech. Sebeobslužnost dětí nebyla vždy využita (rozdávání materiálů, pracovních listů učitelkou). Použité metody odpovídaly vývojovým i individuálním možnostem dětí, upřednostňováno bylo činnostní učení s využitím téměř všech smyslů. Děti získávaly zkušenosti prostřednictvím manipulace, experimentování a prožitkem z činností a her. Vhodně byly zařazeny didaktické hry rozvíjející pozornost dětí, individuální (škoda, že ne skupinové) vytváření obrazců s důrazem na rozvoj fantazie a představivosti. Ve všech činnostech převládalo zaměření na výkony dětí (příprava na ZŠ), zcela opomenuta zůstala oblast sociálních vztahů, hodnot, vztahů k životnímu prostředí, které deklaruje ŠVP ve svém koncepčním zaměření. Tuto rovinu předurčoval i způsob interakce, která probíhala pouze v úrovni učitelka - dítě, učitelka - děti. Skupinová činnost, ve které by byly rozvíjeny vzájemné vztahy mezi dětmi – komunikace, spolupráce, umění dohodnout se, zůstala zcela nevyužita. Z důvodu frontálního způsobu vedení neměly děti dostatek příležitosti k samostatným řečovým projevům. Respektovaly pokyny učitelky a odpovědně přistupovaly k plnění zadaných úkolů. V celém průběhu chyběla větší radostnost, spontánnost ale i ohled na děti, které ještě do ZŠ nepůjdou.

V dalších dvou třídách využívaly učitelky převážně metod aktivního učení, experimentování a manipulování s předměty. Vycházely ze zkušeností dětí, vhodně je propojily s realitou a dále rozvíjely. Převládalo přirozené učení v souvislostech ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, nedocházelo k přetěžování.

Zařazeny byly účinné způsoby motivace činností vedoucí k vnitřnímu zaujetí a průběžné aktivizaci dětí. Většinou se vyučujícím dařilo podnítit děti ke slovnímu projevu, ke kterému měly dostatek příležitostí. Dařilo se průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců a jejich pokroky. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, vzájemně ohleduplné a tolerantní a přirozeně komunikovaly.

Úroveň sledovaných řízených činností byla hodnocena v jedné třídě jako vynikající, ve dvou třídách jako velmi dobrá a v jedné třídě jako dobrá.

Celková úroveň řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve všech třídách byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v socializaci kolektivu docházejících dětí a zaměstnanců, ale i v zájmu dětí o nabízený program. Zaznamenány byly velmi dobré výsledky ve výtvarných, pracovních, a konstruktivních činnostech, které dokladují kvalitní zvládnutí jemné motoriky dětmi i osvojení přiměřených návyků při využívání rozmanitých hraček, pomůcek a materiálů. Rovněž byly zjištěny velmi dobré pohybové dovednosti. Většina dětí disponuje velmi dobrou úrovní fantazie a tvořivosti, ve vztahu k věku formuluje obsahově srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Výborné zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání i znalosti (písniček, básniček) prokázaly děti zejména při návštěvě ZŠ. Mají velmi dobrou schopnost tvořivě si hrát a aktivně přijímat nové poznatky. Znají bohatou škálu písni a hudebně-pohybových kreací. Děti prokázaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek i samostatně řešit přiměřené úkoly. Většinou kvalitní byla řečová kázeň a vzájemné vztahy i vztahy k životnímu prostředí.

Celkové hodnocení průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 s účinností od 1. července 2001 uvádí název předškolního zařízení: „2. mateřská škola Dobříš, příspěvková organizace“. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/16840/2002 ze dne 7. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002 uvádí název předškolního zařízení: „2. mateřská škola Dobříš“.

2. Další aktivity MŠ

MŠ zajišťuje řadu akcí pro děti i rodiče, které významně ovlivňují její činnost. Jsou to např. besídky, návštěvy kulturních přestavení, výlety a zájezdy, veřejná vystoupení, zahradní slavnosti, tvořivá odpoledne s rodiči, plavecký výcvik, pěší výlety, sběr kaštanů a druhotných surovin, účast na výtvarných soutěžích.

3. Výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči dětí

V průběhu inspekce bylo přítomným rodičům rozdáno 57 dotazníků, ze kterých se vrátilo 38 vyplněných s výsledky uvedenými v následujících procentech a grafu.

Anketa mezi rodiči MŠ Dobříš, Přemyslova ul.

Celkem rozdáno dotazníků:

57

Vráceno:

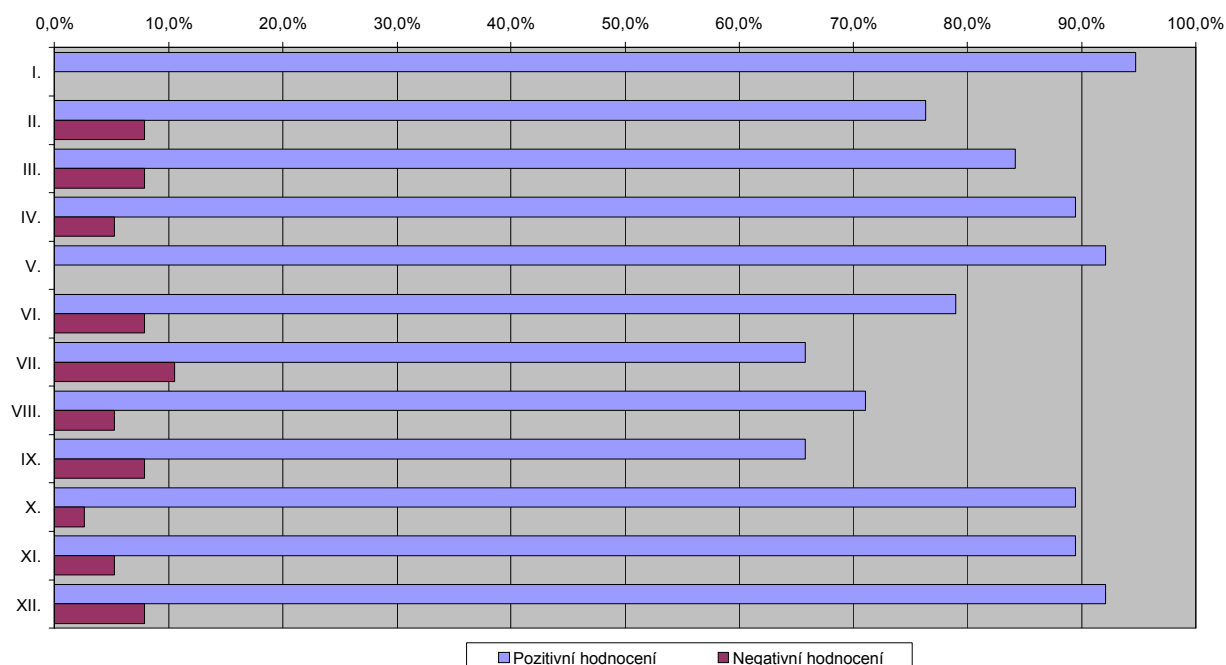
38

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	28	8	1			1		38
2. Nabídka dalších aktivit	17	12	2	1	2	4		38
3. Řád mateřské školy	26	6	3	1	2			38
4. Informovanost o organizaci a provozu	24	10	1	1	1	1		38
5. Uspořádání denních činností	22	13	1			2		38
6. Informační služby pro rodiče	25	5	4	3		1		38
7. Poradenská služba	14	11	1	2	2	8		38
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	18	9	2		2	7		38
9. Možnost spolupráce s MŠ	20	5	4	3		5	1	38
10. Prostorové a materiální podmínky	24	10	3	1				38
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	19	15	2	2				38
12. Úroveň stravování	30	5			3			38

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Dobříš, Přemyslova ul.



Z volného sdělení rodičů v dotaznících vyplývá převažující spokojenost. Vyzdvihují zejména přístup a vztah učitelek k dětem (profesionalita, obětavost, laskavost, mezilidské vztahy) 11x, celkovou kvalitu činnosti školy pod vedení ředitelky oceňují 8x, besídky, zejména vánoční 8x, tematickou výzdobu školy včetně zapojení dětí 5x, stravování - zdravou výživu 4x, pořádek a čistotu 2x, přípravu dětí na vstup do ZŠ 2x, znalosti (písničky, básničky) a dovednosti dětí 2x, přístup pedagogů k rodičům (vstřícnost, otevřenost ochota v jednání) 2x, četnost divadelních představení vně i uvnitř školy 2x, výtvarné zaměření školy 2x. Rovněž 2x se objevuje poděkování a ocenění celého kolektivu zaměstnanců, který se podílí na výchově dětí. Ojedinele pochvalují vybavení školy, prodejní vánoční výstavu, péči a starostlivost učitelek o dobře oblečené děti při pobytu venku, výlety, karnevaly jarmark, zvládnutí problémů při nástupu dítěte do MŠ, dobrý mentální vývoj dítěte a rodinnou atmosféru školy.

Někteří rodiče naopak vyjádřili připomínky nejčastěji směrem k vybavení školy a vybavení školní zahrady 4x, nelíbí se jim, že musí i předškolní děti odpoledne spát 3x, upozorňují na špatný materiálně technický stav budovy MŠ (střecha, omítka) 2x, na přetopené třídy MŠ 2x,

na nedostatečně dlouhou provozní dobu MŠ 2x a na nedostatečnou komunikaci s rodiči 2x. Přáli by si častější zařazování poznávacích akcí, exkurzí a výletů 2x, zlepšit kvalitu stravování 2x. Ostatní připomínky se objevily pouze ojediněle: rodičům se nelíbí, že děti matek na MD musí chodit po obědě domů, že děti chodí ven za každého počasí. Přáli by si např. více společenských akcí, širší nabídku dalších aktivit, častější výuku anglického jazyka, odbornou logopedickou péči, konzultovat s rodiči zařazení dětí do jednotlivých tříd, lepší přehlednost umístění dětí při odpoledním spojování tříd, poslech hudby při usínání dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 3. dubna 2001 s účinností od 1. července 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/16840/2002 ze dne 7. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002
3. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků v mateřské škole (vysvědčení o maturitní zkoušce na střední pedagogické škole)
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01
5. Přehledy o docházce dětí ve všech třídách mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
6. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
7. Přehledy výchovné práce ve všech třídách mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
8. Kniha úrazů 2. mateřské školy Dobříš
9. Řád školy pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád pro školní rok 2003/2004
11. Provozní řád pro školní rok 2003/2004
12. Vnitřní řád pro školní rok 2003/2004
13. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002, 2002/2003
14. Školní vzdělávací program 2. mateřské školy Dobříš na školní rok 2003/2004
15. Třídní vzdělávací program – všech tříd
16. Organizace provozu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
17. Režim dne ze dne 18. 9. 2003
18. Pracovní doba platná pro školní rok 2003/2004 (učitelky a provozní zaměstnanci)
19. Záznamy z jednání poradních orgánů školy ve školním roce 2003/2004
20. Záznamy z hospitací ředitelky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
21. Pracovní náplně zaměstnanců – aktuální stav
22. Povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2003/2004
23. Inspekční zpráva čj. 025 21/99-1306 ze dne 21. ledna 1999

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Materiálně-technické podmínky mateřské školy včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. Předností je dostatek prostorů a podnětné prostředí, výrazným nedostatkem je havarijní stav střechy budovy mateřské školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce v příznivých psychohygienických podmínkách. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a uspokojování potřeb dětí z hlediska seberealizace.

Vývoj mateřské školy

Mateřská škola dosahuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě velmi dobrých výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka vedoucí týmu:	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Školní inspektorka členka týmu:	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Ing. Dana Drlíková	
	Jaroslav Tichý	
	Iva Nestávalová	

V Příbrami dne 10. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Růžena Chovanečková, ředitelka mateřské školy	R. Chovanečková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školního inspektora: tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 01 Příbram. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. března 2004	b5-1009/04-1306
Zřizovatel	11. března 2004	b5-1009/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.