

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 3, Lupáčova 1/1200

Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 036 120

Termín konání orientační inspekce: 29. května – 3. června 2002

Čj.	010 601/02-2700
Signatura	oa3cv111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Praha 3, Lupáčova 1/1200 realizuje vzdělávací program Základní škola, od třetího ročníku s rozšířenou výukou jazyků. Součástí školního vzdělávacího programu je řada mezinárodních projektů, jedním z nich je např. CAL-Computer Aided Learning. V roce 2001 získala čestný titul UNESCO- Messenger of Peace. Současně je fakultní školou Pedagogické a Přírodovědné fakulty Univerzity Karlovy. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Městská část Praha 3 (s účinností od 1. ledna 1996 je samostatným právním subjektem. Poslední změna zřizovací listiny byla vydána na základě Usnesení Zastupitelstva Městské části Prahy 3 č. 385. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Školský úřad Praha 3 dne 6. ledna pod č.j. 23/2000 - ORSO. Škola sdružuje základní školu s povolenou kapacitou 735 žáků, školní družinu pro 190 žáků, školní klub pro 80 žáků a školní jídelnu s kapacitou pro 550 strážníků. Porovnáním výše uvedených údajů se zahajovacím výkazem škol (MŠMT) V 3 - 01 ke dni 30. září 2001 bylo zjištěno, že stanovený limit žáků byl dodržen.

Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého na základě výsledků konkurzního řízení jmenoval do funkce ředitel Školského úřadu Praha 3 dne 27. června 1997. Příslušným orgánem státní správy je Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství (Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4).

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání i podmínek vzdělávání v základní škole v uvedených předmětech. V návaznosti na sledované vzdělávání hodnotila inspekce efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Hodinová dotace je ve všech ročnících v souladu s učebním plánem. Učivo zaznamenané v třídních knihách a v tematických plánech je v souladu s platnými učebními osnovami. Ve všech ročnících je vždy jedna hodina gramatiky dělená a výuka se při polovičním počtu žáků zaměřuje na procvičování a prohlubování učiva. Příprava na sledované vyučování byla pečlivá a důkladná. Plánování je velmi dobré.

Vyučují čtyři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Dílčí rozdíly ve stylu vyučování vycházejí spíše z jejich individuálních dispozic a osobitosti přístupu k žákům. Personální podmínky jsou vynikající.

Vyučuje se v kmenových třídách, které jsou současně poloobornými pracovny jednotlivých učitelek. Úprava a výzdoba se vztahuje k jednotlivým předmětům a významně se na ní podílejí i žakovské práce. V některých učebnách jsou k dispozici video a počítač s připojením na internet i na vnitřní okruh (na školním serveru je umístěn i výukový software), ale ve sledované výuce nebyly použity. Kabinet českého jazyka obsahuje v postačujícím množství odbornou literaturu, příručky, slovníky, pomocné knihy, fond však potřebuje doplnit a inovovat. Učitelky žákům připravují pro výuku pracovní listy a další materiály. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Sledované vyučování bylo vždy pečlivě připraveno. Výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, stanovený program a organizace výuky umožňovaly efektivní využívání vyučovací doby. Jazykové vyučování se soustředilo na systematické procvičování mluvnice a pravopisu.

Podrobně propracovanou strukturu (včetně záznamů na tabuli a v sešitech) měla i prezentace nového učiva. V jazykovém vyučování se střídaly vyučovací metody podporující vzájemnou kooperaci mezi dětmi. Kromě učebnic využívali žáci i připravené pracovní texty. K osvojování poznatků dospívali často induktivní metodou, účinně pracovali s chybou.

Vyučování zpestřily i mezipředmětové vztahy (zeměpis, dějepis, cizí jazyky) a prvky globální výuky všech složek předmětu; zčásti plnily i funkci relaxačních momentů (krátké odpoutání od tématu, psychické uvolnění).

Sledovaný výběr žákovských písemností měl celkově nadprůměrnou úroveň. Kontrolní práce jsou svým obsahem i rozsahem přiměřené. Časté domácí úkoly se kontrolují a opravují. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami aktivně získávali informace. Organizace, metody a formy vyučování mají nadprůměrnou úroveň, část sledované výuky byla vynikající.

Úvodní motivace vycházela z oznámeného programu; již sama úspěšnost dětí v zařazovacím řízení do 3. ročníku s rozšířenou jazykovou výukou je silným motivačním impulsem pro žáky a učitelé tomu přizpůsobují i styl své práce. Časté, adresné, motivační, ale zároveň i kritické hodnocení jednotlivců i skupin v průběhu vyučovacích hodin podněcovalo aktivitu a podporovalo pocit úspěšnosti. Žáci také dokázali věcně zhodnotit výkony svých spolužáků i své vlastní. Důležitým motivačním faktorem byl i odkaz na praktické využití získaných znalostí a dovedností. V četné klasifikaci zaznamenané v žákovských knížkách mírně převažuje hodnocení jazykové složky předmětu a písemných projevů. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Pro sledované vyučování byla charakteristická klidná pracovní atmosféra. Velmi dobrá verbální i neverbální komunikace většiny učitelek, úsměv i smysl pro humor, jim získávaly neformální respekt. Žáci akceptovali stanovená pravidla chování. Styl výuky vytvářel příznivé podmínky pro rozvíjení komunikačních dovedností, ale např. v 6. ročníku měla většina dětí problémy s delším souvislým mluveným projevem. Žáci běžně komunikovali, jsou zvyklí spolupracovat sami mezi sebou a vzájemně se hodnotit. V interakci a komunikace převažují pozitiva.

Kvalita výuky českého jazyka byla v části výuky vynikající, celkově je velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický, německý, francouzský a španělský)

Časová dotace jazyků odpovídá schválenému učebnímu plánu. Ve 3. ročníku žáci vybírají ze tří jazyků (anglický, německý a španělský) a v šestém ročníku přibírají další. Nabídka je rozšířena o výuku francouzského jazyka. V 5. ročníku se všechny děti v jazykovém kroužku seznamují se základy druhého zvoleného jazyka. Žáci 1. a 2. ročníku mohou také navštěvovat jazykové kroužky a starší žáci kroužky konverzace v anglickém jazyce. Při přípravě na vyučování vycházejí učitelé z promyšleně vypracovaných časově-tematických plánů, které jsou zaznamenány na velmi přehledném předtištěném formuláři. Bezprostřední příprava na výuku je pečlivá, systematická a promyšlená. Vyučující jednotlivých jazyků spolu operativně spolupracují při organizování výměnných zahraničních zájezdů a různých soutěží. V nich dosahují žáci školy výborných výsledků v obvodních i krajských kolech.

Cizí jazyky vyučuje 15 učitelů. Kromě učitelky španělského jazyka všichni splňují částečně nebo úplně předepsané vzdělání. Výuka španělštiny má však stejně vysokou úroveň jako ostatních jazyků. V současné době jsou dvě učitelky anglického jazyka dlouhodobě nemocné. Zastupují je vyučující s výbornou znalostí jazyka a jejich hodiny jsou pro žáky přínosem. Vyučuje se v jazykových pracovnách, které jsou, kromě jedné, motivačně a esteticky vyzdobeny gramatickými tabulemi, mapami, tematickými obrázky a žákovskými projekty. Některé z učeben jsou vybaveny počítači, v době inspekce se ve dvou hodinách funkčně využíval výukový software. Výjimečně probíhá výuka jazyků v počítačové nebo v prezentační

učebně vybavené interaktivní dotykovou tabulí. Kromě učebnic (jejich nejednotnost je někdy na škodu účinnému zastupování za chybějícího kolegu nebo při výměně pedagoga), používají učitelé při hodinách množství dalších studijních materiálů, knihy, encyklopedie, internet, počítačové programy, magnetofonové nahrávky rodilých mluvčích, videoprogramy, dvojjazyčné slovníky a práci s pracovními sešity. Vybavení dvou jazykových kabinetů je vhodnou materiální podporou výuky.

Všechny zhlédnuté hodiny měly vysokou úroveň. Pokyny učitelů v cizím jazyce byly jasné, jejich jazyková úroveň byla ve všech hodinách vynikající. Střídali formy a metody práce tak, aby hodiny byly pro žáky atraktivní a aby podněcovaly jejich zvědavost a aktivitu. Frontální výuka byla používána vyváženě s kooperativními metodami a problémovým učením. Učitelé zohledňovali individuální tempo a schopnosti žáků. Tam, kde zvolené téma dovolilo, využívali mezipředmětové vztahy nebo vedli žáky k aplikaci učiva na běžné životní situace. Rozvíjení všech čtyř dovedností (čtení, psaní, mluvení a poslech) bylo v rovnováze, přesto se klasifikace v žákovských knížkách týkala především písemného projevu žáků. Učitelé v hodinách podporovali samostatné a aktivní učení žáků, podněcovali je k vyjádření vlastních názorů a hledání alternativních řešení.

Žáci byli na začátku hodiny motivováni řízeným rozhovorem, písničkou, hrou nebo říkankou. V průběhu hodin učitelé motivovali žáky podle věku a podle části hodiny, která právě probíhala, tím, že zařazovali oblíbené činnosti, soutěže a hry. Hodnocení, povzbuzování a oprava chyb se vyskytovaly téměř neustále. Zejména při výslovnosti a tvoření slovních spojení a idiomů byli žáci vedeni k bezchybnému i několikerému opakování.

V hodinách se nevyskytovaly žádné výchovné problémy. Žáci přistupovali k výuce velmi zodpovědně. Respektovali dohodnutá pravidla. Komunikovali s vyučujícími v přátelské atmosféře. Učitelé vytvářeli prostor pro diskusi, pro vyjadřování a rozvíjení myšlenek žáků a respektovali jejich osobnost. Vztah všech vyučujících k žákům byl velmi hezký. Jejich zaujetí a osobní příklad pomáhaly vytvářet příjemnou pracovní atmosféru při hodinách. Při všech hodinách byl zřejmý pozitivní vztah žáků nejen k výuce jazyků, ale ke škole a učení vůbec.

Výuka cizích jazyků je příkladná.

Dějepis, občanská výchova

Hodinová dotace ve všech ročnících odpovídá učebnímu plánu. Učivo zaznamenané v třídních knihách a v tematických plánech je v souladu s platnými učebními osnovami. Plánování je celkově velmi dobré.

Dějepis vyučují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Sedm učitelů občanské výchovy je způsobilých pedagogicky a jsou většinou také současně třídními učiteli tam, kde ji vyučují. Dílčí rozdíly vycházely především ze stylu vyučování a zvolených metod, z přístupu k žákům a v úrovni komunikace. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Vyučuje se v pracovních dějepisech, účelně uzpůsobené a esteticky podnětné, vybavené mapami, příruční knihovnou a obrazovými materiály, nebo v prezentační multimediální učebně, občanská výchova většinou v kmenových třídách. V širokém sortimentu pomůcek pro společenskovední předměty má vedle obrazů, literatury, map, atlasů a dalších materiálů významný podíl kolekce CD ROM (většinou cizojazyčných) s historickou tematikou. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Učitelé připravují žákům k jednotlivým tématům pracovní listy pro samostatnou i skupinovou práci. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Sledované vyučování bylo pečlivě připraveno. Promyšlená struktura akcentovala důsledně chronologickou orientaci, vysvětlování a definování pojmů. Heuristický rozhovor předkládal

žákům k řešení problémové otázky a umožňoval stálý kontakt učitele se žáky. Žakovské referáty byly vždy velmi dobře připraveny z hlediska obsahu i přednesu. Výsledkem jednoho z výukových projektů bylo i vytvoření vlastního programu na CD ROM.

Vyučování akcentovalo také výchovné aspekty, funkčně využívalo mezipředmětové vztahy i vlastní poznatky a životní zkušenosti dětí.

Problémem byla část sledované výuky s převahou činnosti učitele nad činností žáků, tendence k monologu, jejímž důsledkem byl značný pokles aktivity a zájmu ze strany žáků. Podíl dějepisu v občanské výchově byl v některých případech na hranici únosnosti v mezipředmětových vztazích obou předmětů. Organizace, metody a formy výuky však jsou celkově velmi dobré.

Motivace vycházela z obsahu učiva a užitých metod, byla převážně pozitivní a podporovaná pochvalou. V některých případech, však učitelé více spoléhali na motivaci vnitřní, vyplývající již z výběrového charakteru školy. Žáky aktivizovala zejména možnost aktivního uplatnění vlastních znalostí, dovedností i názorů. Byli schopni věcně a kriticky hodnotit samy sebe i své spolužáky. Hodnocení spojené s klasifikací bylo výraznějším prvkem jen v části sledovaného vyučování, četnost klasifikačních záznamů v žakovských knížkách byla někdy (např. občanská výchova) minimální. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Ve sledovaném vyučování převládala příznivá, otevřená atmosféra a vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky. Respekt žáků vycházel z přirozené autority, kterou si učitelé získali svým působením a osobnostními dispozicemi. Jejich vstřícnost, smysl pro humor, ale i trpělivost nebyly na újmu stanoveným nárokům. Vhodně zvolené metody rozvíjely emocionální stránku dětské osobnosti i komunikační dovednosti. Ve většině sledovaného vyučování byli žáci převážně aktivní, projevovali zájem i velmi dobré znalosti. V naprosté většině měli řadu příležitostí k diskusi, k vyjádření svých názorů, jen v ojedinělých případech je nedokázali využít nebo jim je organizace vyučování neumožnila. Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Kvalita vyučování dějepisu a občanské výchovy je celkově velmi dobrá.

Blok přírodovědných předmětů (matematika v 6. - 9. ročníku, chemie)

Časová dotace obou předmětů je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, vyučování respektuje platné učební osnovy. Tematické plány matematiky jsou důkladně vypracované, včetně užívaných metod výuky, pomůcek, mezipředmětových vztahů, učebnic a dalších používaných materiálů. V tematických plánech chemie nejsou zařazeny laboratorní práce, exkurze a témata o chování obyvatelstva za mimořádných situací. Učitelé obou předmětů organizují pro dlouhodobě nemocné žáky bezplatné doučování. Příprava pedagogů na sledovanou výuku byla zodpovědná, hodiny byly promyšlené. Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré.

Chemii vyučuje jeden pedagog, matematiku tři učitelky, všichni s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Personální podmínky výuky jsou vynikající.

Materiální vybavení matematiky je skromné, v chemii zastaralé, na tuto oblast výrazně dopadá nedostatek finančních prostředků. Učební pomůcky si pedagožky často připravují samy. K nejčastěji používaným učebním pomůckám patří sešit, učebnice, tabule, příp. jednotlivé nakopírované materiály (např. pracovní listy). Předmět je vyučován v polo odborných, pro výuku velmi podnětných pracovnách. Jsou prostorné, světlé, vyzdobené motivačními přehledy, modely těles, květinovou výzdobou atd. Učebna chemie disponuje zatemněním, videem, demonstračním stolem s rozvodem plynu i vody a žakovským nábytkem vhodným pro realizaci jednoduchých žakovských pokusů. Skříně a lavice žáků jsou však velmi

opotřebované. Přílehlý kabinet obsahuje dostatek klasických pomůcek, laboratorního skla a chemikálií uložených podle bezpečnostních předpisů. Sbíрка je funkčně uspořádaná a připravená pro časté užívání. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou v souhrnu nadprůměrné.

Z hlediska organizace a metod práce převládalo v chemii jednoznačně frontální vyučování s dominantním přístupem učitele, s často nenápaditým členěním vyučovacích hodin. Rutinní styl se uplatňoval i tam, kde by bylo velmi vhodné podpořit samostatnost, originalitu a tvořivost žáků. I vyučující matematiky využívaly navyklou frontální formu práce, její efektivitu zvyšovaly promyšlené, osvědčené metody práce s učebnicí, dílčí samostatné úkoly zadávané žákům k vypracování na tabuli nebo do sešitu, někdy také vhodně zařazená didaktická technika. Pouze ojediněle učitelky zařadily skupinové vyučování. Výklad učiva, při němž byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, byl srozumitelný, odborně správný, odpovídající věku a schopnostem dětí. Logický sled učiva navazoval na jejich předcházející znalosti. Procvičování učiva poskytovalo oboustrannou zpětnou vazbu, často byla zřetelná práce s chybou. Pedagogové do výuky nezačleňují výukový software, přestože má škola v tomto směru nadstandardní možnosti.

Hodina laboratorních prací byla velmi dobře promyšlena, připravena materiálně i organizačně. Nácvik laboratorních dovedností navazoval na vědomosti získané v předchozích hodinách. Žáci byli v úvodu přesně informováni, při vlastní práci ve skupinách však nedocházelo k zapojení všech jejich členů. Někteří se spíše věnovali jiným činnostem než vlastnímu pozorování chemických reakcí. Pedagog sledoval činnost dětí, ale neopravoval jejich chybné návyky; bezpečnosti práce nebyla věnována potřebná péče. Organizace, formy a metody výuky mají v matematice nadprůměrnou úroveň, v chemii jsou průměrné.

K prvotní motivaci žáků sloužil obvykle zřetelně formulovaný cíl hodiny. V matematice pedagožky žáky pozitivně hodnotily např. získáním kreditu (malá jednička) za úspěšné splnění úkolu; některé vedly děti ke vzájemnému hodnocení. V chemii nebyla dostatečně uplatněna průběžná motivace. Závěrečné zhodnocení práce v hodinách často chybělo. Klasifikace písemných prací byla přiměřená, chyby zřetelně vyznačeny. Vyučující prováděli slovní analýzu výsledků. Četnost klasifikace zaznamenaná v žákovských knížkách odpovídala průběhu školního roku, negativem je převaha klasifikace písemných projevů, což je v rozporu s vnitřním klasifikačním řádem, který ukládá učitelům povinnost uplatnit široké spektrum hodnocení.

Zájem dětí o oba předměty dokládá také jejich účast a výsledky v matematických i chemických soutěžích. V obou olympiádách žáci obsadili 5. místo v obvodním kole (1. místo mezi základními školami), v Pythagoriádě žáci získali 1. a 2. místo. Motivace a hodnocení jsou v matematice velmi dobré, v chemii průměrné.

Styl vyučování nevytvářel dostatečné podmínky pro rozvíjení komunikativních dovedností. Žáci měli málo prostoru pro spolupráci, diskusi, obhajobu názorů i výsledků splněného úkolu. Nedostatkem bylo tolerování jejich jednoslovných odpovědí i skutečnost, že při řešení příkladů na tabuli většinou mlčky psali. Při výuce byla klidná, nestresující atmosféra, učitelky jsou k žákům trpělivé a povzbuzují je. Učitel chemie má k žákům neosobní vztah, zatím se mu nedaří iniciovat tvůrčí atmosféru, při které by žáci rádi spolupracovali při získávání nových informací. Interakce a komunikace jsou průměrné.

Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá, průběh a výsledky vzdělávání v chemii jsou průměrné. Celkové hodnocení přírodovědného bloku je velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Škola se výrazně profiluje ve výuce cizích jazyků. Ve výuce sledovaných předmětů až na jedinou výjimku výrazně převažují pozitiva, úroveň vzdělávání je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Po nástupu současného ředitele školy v roce 1991 se proměnilo v pozitivním smyslu celkové klima školy. Promyšlenou koncepci, zahrnující především celostní pojetí výchovně-vzdělávací práce, multimediální výuku a jazykové vzdělávání, dále rozpracovává roční plán, který obsahuje části koncepční, výchovně-vzdělávací, organizaci a administrativu, BOZP, hygienu a CO. Na něj navazuje měsíční plán s vyznačenými konkrétními činnostmi, termíny a zodpovědností. Plánování vychází z analýzy současného stavu, ze zájmu rodičů i žáků, z tradice a vysoké odbornosti ředitele školy v oblasti multimediální výuky. Pracovníci školy se účastní tvorby koncepce i ostatních plánů připomínkami a návrhy. Rodičovská veřejnost podporuje záměry vedení školy a úzce s ním prostřednictvím Rodičovské unie spolupracuje. Učební plán vychází ze zvoleného vzdělávacího programu a je bezchybně sestaven. Neumožňuje škole nabízet volitelné předměty, ale nabídka zájmových kroužků je velmi pestrá a bohatá. Kromě bezplatných kroužků zpěvu a sportovních her je dalších více než 50 hodin zájmových činností organizovaných ve spolupráci s Rodičovskou unií. Jejich náplň tvoří zejména sport, jazyky, výtvarné činnosti i další aktivity. Činnost školy je promyšleně a velmi efektivně plánována i v oblasti výchovného poradenství, prevence sociálně-patologických jevů a protidrogové prevence. Promyšlenost a návaznost všech plánovaných akcí směřuje k vytvoření takového prostředí, ve kterém žáci školy mají dostatek podnětů k aktivnímu učení a ve kterém se daří plnit hlavní cíl výchovně-vzdělávacího procesu – vyvážený profil absolventa školy.

Plánování je vynikající.

Organizování

Ředitel vytvořil promyšlenou a stabilizovanou organizační strukturu. Obě jeho zástupkyně mají přesně vymezeny kompetence, pracovní náplň mají určenu i ostatní zaměstnanci. Organizační řád zahrnuje všechny oblasti života školy a jeho součástí jsou další interní dokumenty (Řád školy, Pracovní řád a Prováděcí pokyny k Pracovnímu řádu, Vnitřní klasifikační řád). Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem, zabývá se organizačními záležitostmi, výsledky výchovy a vzdělávání žáků, analyzuje výsledky úspěšně splněných úkolů, hledá řešení aktuálních i dlouhodobých problémů. Zápisy jsou přehledné, funkční, je z nich patrné hodnocení plnění konkrétních úkolů a poděkování učitelům za zdařilou práci. Dalším poradním orgánem je kolegium ředitele, kde se pravidelně schází užší vedení školy a zástupci metodických seskupení. Zde se řeší jejich požadavky na nákupy učebnic a pomůcek tak, aby byly v souladu s rozpočtem školy. Nástrojem operativního řízení jsou porady užšího vedení, pravidelné provozní porady a týdenní plány. Učitelé neformálně spolupracují v metodických seskupeních, kde se zabývají problematikou související s příslušnými oblastmi vzdělávání: tematické plány, prověrky pro paralelní třídy, výběr učebnic, pomůcek, soutěží.

Kontrolovaná povinná pedagogická dokumentace je vedena řádně v souladu s platnou legislativou. S drobnými nedostatky (např. obecné zápisy v třídních knihách, duplicita řadových čísel, značení ročníků a tříd) inspekce seznámila vedení školy. V četné klasifikaci zaznamenané

v žákovských knížkách mírně převažuje hodnocení psaných projevů, někde chybí hodnocení z předmětů s výchovným zaměřením. Výroční zpráva byla vypracována dle platné legislativy.

Ředitel podává informace v souladu se zákonem a vede požadovanou evidenci. Informační systém školy je účinný a pružný směrem k zaměstnancům školy, k rodičům i k žákům. Vnitřní informační systém využívá kromě standardních mechanismů i intranet, který je přístupný jak pro učitele, tak pro žáky. Na zcela mimořádné úrovni jsou webové stránky školy, které se pravidelně aktualizují. Obsahují přehledné a podrobné informace o školních aktivitách, projektech, soutěžích, zájmových činnostech; kromě toho i všechny dokumenty, kterými se škola řídí a její výroční zprávu. Jsou i prostředkem komunikace školy navenek: stránka „děti pro vás“, stránka pro veřejnost, stránka nabízející soubory ke stažení. Rodiče zde mohou omlouvat absenci svých dětí, vyjadřovat své názory a dotazovat se.

Škola organizuje každoročně výměnné pobyty žáků v zahraničí. Její snahou je, aby se těchto pobytů mohlo minimálně jednou za čtyři roky zúčastnit každé dítě. To klade na školu velké organizační nároky, problémy jsou se zajištěním odpovídajících finančních zdrojů. V tomto školním roce se výměnných pobytů zúčastnilo přibližně 150 dětí. Pravidelně se pořádá Společenský večer, při kterém je škola otevřená veřejnosti. Připraveny jsou prezentace výsledků školních aktivit a výstavy z mimoškolních akcí. Letos si ji přišlo prohlédnout přibližně 750 občanů. Dále se škola prezentuje v regionálním zpravodaji Radniční noviny i v informačním bulletinu vydávaném na začátku školního roku. Velká část náročné práce celé školy je zdokumentována v pečlivě vedené školní kronice.

S vedením úzce spolupracuje občanské sdružení Rodičovská unie. Významně se podílí na řadě úspěchů, kterých škola dosáhla. Posuzuje všechna rozhodnutí i jednotlivé akce, které se realizují.

Organizování je na velmi dobré úrovni, některé její ukazatelé jsou příkladné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel je velmi náročný ke své práci, motivuje spolupracovníky osobním příkladem. Uplatňuje vůči pedagogickému sboru demokratický styl řízení. Pro zaměstnance vytváří příznivé prostředí, vede je k tvůrčí práci a osobní odpovědnosti. Řízení výchovně-vzdělávacího procesu je jako celek funkční, pružné a účinné.

Vedení přikládá velký význam dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které maximálně podporuje. Bylo zaměřeno především na cizí jazyky, obecnou pedagogiku a psychologii, výpočetní techniku nad rámec vlastní akreditace a certifikace školy, vzdělávání ředitele na PedF UK (školský management), dále pak na vytvoření podmínek pro distanční vzdělávání. Škola je akreditovaným střediskem MŠMT a certifikovaným centrem pro SIPVz (Státní informační politiku ve vzdělávání), v jeho rámci proškolili celý sbor na úroveň Z (základní uživatel). Mnozí učitelé se účastní odborné práce a sami školí v rámci středisek dalšího vzdělání učitelů.

Začínajícím pedagogům se dostává pomoci ze strany pověřených učitelů i vedení. Ředitel umožňuje pedagogům vzájemné hospitace, avšak na 2. stupni nejsou příliš vyhledávané. Promyšleně vypracovaná soustava kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu je všem zaměstnancům známá a v praxi se uplatňuje. Podklady pro ni získává vedení školy pravidelným hodnocením pracovníků na základě hospitací a celkového sledování jejich práce.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je nedílnou součástí práce vedení školy. Zahrnuje kontroly vyplývající

z hospodářské činnosti, správy majetku městské části i z povinností vyplývajících z hospodaření s prostředky státního rozpočtu. Kontrola je zároveň delegována v dílčích pravomocích na jednotlivé vedoucí pracovníky.

Kontrolu pedagogické činnosti se lze shrnout do následujících oblastí:

1. Evaluace pedagogického procesu formou externího auditu – srovnávací testy SCIO ve všech třídách 5. – 9. ročníku.
2. Další externí evaluace – sledování PIRLS, SITES, PedF Plzeň, PedF UK. V šestiletém časovém horizontu sleduje činnost školy katedra školní etnografie PedF UK.
3. Vnitřní evaluační test vyvinutý z materiálů VÚP - bývalého oddělení evaluace.
4. Zpětná vazba od rodičů formou anketních zjištění, e-mailových schránek a otevřeného internetového fóra.
5. Vlastní kontrolní činnost – hospitace, kontrola administrativních povinností

Dlouhodobé sledování a dotazníkové akce dávají dostatečný obraz o trendech a směrech ve výuce. Výsledky vědomostních testů SCIO jsou výrazně nad průměrem populace a překračují i obecné studijní předpoklady žáků. Jsou zcela srovnatelné s výsledky víceletých gymnázií.

Roční plán kontrolní činnosti je funkční, zahrnuje i tematické hospitace a kontroly zásadního charakteru (úrazovost, hygiena a bezpečnost práce). Hospitace jsou delegovány na jednotlivé zástupce, ředitel hospituje podle plánu kontrolní činnosti.

Při vyhodnocování hospitací se již dva roky využívá i výpočetní techniky. Ředitel sleduje časové snímky hodin a má v posledních dvou letech představu o struktuře hodin, o využívání pomůcek a volbě vyučovacích metod. Z grafů je možno vyčíst základní trendy vývoje metod a pomůcek ve vývoji. (variabilita metod a prostředků).

Souběžně probíhá příprava evaluace školy jako celku formou evaluačních dotazníků, podkladů a tzv. evaluačních listů učitelů, které sledují jejich profesní rozvoj a dosahované výsledky. Účinnost kontrolních mechanismů lze ještě podpořit vyšší frekvencí přímé kontroly vyučovacího procesu a důslednějším prosazováním závěrů a opatření učiněných na základě výsledků kontroly a celkové evaluace.

Kontrolní systém je důkladně propracovaný a příkladný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přes některé dílčí problémy jsou podmínky pro vzdělávání vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím byl stanoven kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit a následně zhodnotit způsob a využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 za účelem financování neinvestičních výdajů s ohledem na zaměření školy a v návaznosti na učební dokumentaci. Poslední úprava rozpočtu byla provedena dne 29. listopadu 2001, závazný ukazatel čerpání byl dodržen, státní dotace využita na 99,1 %. Nedočerpaná část účelově určených finančních prostředků, které byly škole přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků, budou po dohodě se zřizovatelem vráceny a řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Porovnáním údajů v předložených účetních a statistických dokladech bylo zjištěno, že vykazované částky a konečné zůstatky v účetní evidenci jsou shodné a vzájemně na sebe navazují. Převážná část neinvestičních prostředků byla použita na platy (cca 70 %), zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje - přímé náklady.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ve sledovaném kalendářním roce 2001 ukončeno kladným hospodářským výsledkem, čerpání příjmů a výdajů bylo vyrovnané.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazný ukazatel rozpočtu, tj. objem finančních prostředků na platy byl čerpán v plné míře. Limit počtu zaměstnanců školy v hlavní činnosti byl dodržen. Ve čtvrtém čtvrtletí roku 2001 byl použit na pokrytí objemu prostředků na platy fond odměn ve smyslu pokynu ze strany zřizovatele. Finanční prostředky přidělené v rozpočtu na ostatní platby za provedenou práci byly použity v plném rozsahu v rámci uzavřených dohod o pracovní činnosti na akce za účelem zabezpečení chodu školy, např. dozory na LVK, práci vychovatelů, instruktorů, zdravotního personálu a lektorské činnosti. Vnitřní platový předpis byl vypracován a má vypovídající hodnotu o platu a odměně zaměstnanců školy ve smyslu platné legislativy. Při namátkové kontrole pracovně právních vztahů zaměstnanců školy a správnosti jejich zařazení do platových tříd a příslušných stupňů nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů. Osobní spisy zaměstnanců jsou řádně a přehledně uloženy, jednotlivé složky obsahovaly požadované doklady nutné pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu byla stanovena písemně, poměr čerpání osobních příplatků a odměn činil ve sledovaném období 80% a 20%. Mimořádné odměny byly v průběhu roku vypláceny ojediněle, ředitel školy jejich přidělení vždy náležitě písemně odůvodnil.

Při kontrole účetních a statistických dokladů ohledně tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001 nebyly zjištěny nedostatky, škola postupovala ve smyslu platné vyhlášky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V rozpočtu, který byl zpracován pro rok 2001, byl ukazatel stanovený pro odvody a ostatní neinvestiční přímé náklady sloučen do jednoho závazného ukazatele nazvaného ostatní neinvestiční výdaje přímé. Základní škola respektovala rozdělení rozpočtu podle jeho jednotlivých kapitol, finanční prostředky čerpala účelně a hospodárně, vždy uvážlivě podle aktuální potřeby školy. Ostatní neinvestiční výdaje přímé byly ve sledovaném období použity

na nákup učebnic a učebních pomůcek, a to v nejnútnejší míře pouze za účelem doplnění a zajištění údržby současného stavu. Kontrolou dodavatelských faktur a výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že byly pořízeny učebnice německé a anglické mluvnice, gramatiky a literatury, matematiky, metodické sešity, zpěvníky, učebnice českého jazyka a občanské výuky. Jako učební pomůcky byly zakoupeny např. monitory k PC, CD-ROM, kazety, doplněny pomůcky pro program SIVP, demonstrační obrázky, hračky a skládačky do školní družiny, doplnění tělocvičného náradí. Rovněž bylo zajištěno funkční připojení do internetu a provedena obměna poškozených částí výukové sítě. Z těchto prostředků bylo dále hrazeno předplatné odborných publikací a časopisů, výuka plavání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, ochranné pomůcky atd. Finanční příspěvek na nákup školních potřeb pro žáky prvních tříd byl řádně a účelně vyčerpán.

Vnitřní ekonomické směrnice byly vypracovány velmi kvalitně a přehledně, mají vypovídající hodnotu ve smyslu platné legislativy. Základní škola účtuje podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace, používá program GORDIC. V rámci závazných syntetických účtů je účtový rozvrh analyticky přizpůsoben potřebám odděleného sledování nákladů a výnosů hlavní činnosti od doplňkové podle pokynů Magistrátu hlavního města Praha, odboru školství.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly škole účelově přiděleny z přímých ostatních neinvestičních výdajů prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto finance byly vzhledem k jejich objemu a časovému omezení čerpány cca na 50 %. Jejich použití bylo účelné a efektivní s ohledem na vyučované předměty. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na cizí jazyky, pedagogiku, funkční studium, psychologii a specializační studium pro ředitele školy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření je obsáhlá, zpracována na velmi vysoké úrovni, má vypovídající hodnotu o hospodaření základní školy v kalendářním roce 2001. Je rozdělena na části, které obsahují povinné údaje vyplývající z platných právních předpisů, např. příjmy, výdaje, průvodní komentář, účetní přehledy a tabulky.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně, vždy účelně pro potřeby školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Kontrolovaným obdobím byl stanoven kalendářní rok 2001.

Kontrola materiálně-technických podmínek školního stravování

Školní jídelna byla zřízena jako součást Základní školy, Praha 3, Lupáčova 1 a zabezpečuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Hlavní činnost školní jídelny je formována základními předpisy pro školní stravování, organizačním řádem a směrnicemi školy. Prostory školní jídelny jsou situovány do zvýšeného přízemí objektu základní školy. Jídelna má celkem

100 míst u stolů, 60 ve větší ze dvou jídelen, 40 v menší jídelně. Obrátka na jednu židli podle skutečně vydaných porcí činí 5 – 6. Na organizaci stravování jsou vzhledem k počtu strávníků a nedostatečným prostorám obou jídelen kladeny zvýšené požadavky na zaměstnance jídelny a na pedagogický dozor. Strávníci si na chodbě přilehlé k jídelně školy odeberou ták a postupují do prostoru jídelny, kde je jim po předložení čipu vydán oběd. Jídelna vaří z kapacitních důvodů v současné době pouze jeden druh jídla. Podle posledního výkazu o společném stravování dětí a mládeže (Výkaz Škol MŠMT ČR V 17 – 01) je vykazován celkový počet 602 přihlášených strávníků, z toho 556 dětí a žáků celkem. Kapacita školní jídelny v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 550 jídel. Počet průměrně vydaných porcí se pohybuje mezi 550 až 560 denně. Kapacita školní jídelny je v současné době využívána na více než 100%. Z důvodu neplnění novel hygienických vyhlášek platných od března roku 2001, rozhodlo vedení školy spolu se zřizovatelem, že kuchyň i jídelna budou zrekonstruovány ve smyslu platných předpisů. Tato rekonstrukce proběhne v termínech od poloviny června do konce srpna roku 2002. Varna bude podle projektu vybavena novou kuchyňskou technologií. Ze stávající technologie bude použita do nové kuchyně fritéza, dvě varné stoličky a chladičí zařízení (lednice). Nevyhovující jídelna zařízení bude rozšířena o část prostor, které v současné době slouží potřebám družiny základní školy. České školní inspekci byly při kontrole předloženy platné směrnice (organizační řád školní jídelny, provozní řád, sanitační řád a vstupní poučení pro potravináře). Všechny předložené směrnice byly v provozu školní jídelny v době kontroly funkční.

Kontrola dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Návrhy jídelních lístků připravuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou týden dopředu. Jídelní lístky jsou pestré, jídla se během měsíce neopakují. Jídelna připravuje z kapacitních důvodů jeden druh polévky a hlavního jídla podle platných receptur pro školní stravování. Evidence strávníků je vedena od listopadu roku 2001 pomocí počítače a strávníci obdrží proti vratné záloze čip. Odhlašování obědů je možné uskutečnit denně do 8 hodin ráno. Informace o stravování jsou spolu s aktuálním jídelním lístkem vyvěšeny na informační tabuli ve vchodu do školy, dále pak jsou zveřejněny na internetových stránkách školy. Rodiče mohou odhlašovat obědy také pomocí elektronické pošty a tento způsob komunikace byl v době inspekce využíván. Pro rodiče a jejich děti je každoročně vydáván Zpravodaj rodičovské unie a vedení školy s názvem Úvodní materiály k zahájení školního roku 2001/2002, kde jsou také blíže specifikovány otázky týkající se školního stravování, výše finančního normativu, plateb apod.

Během roku 2001 byla provedena dvakrát ze strany Rodičovské unie kontrola stravování včetně ochutnávky pokrmů (zápis z května roku 2001). Zástupci rodičů neshledali v této oblasti nedostatky. Průběžně je školní stravování kontrolováno Městskou částí Praha 3 a Hygienickou stanicí, pobočkou Praha 3.

Výše finančního normativu na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků je stanovena pod průměrnou hranicí rozmezí stanoveného vyhláškou o školním stravování. Čerpání plánovaného denního limitu bylo za kontrolované období k 31. prosinci 2001 vedoucí školní jídelny sledováno a podle předložených dokladů byl nedočerpaný zůstatek této částky 1,2%. Spotřební normy jsou plněny, jídelna používá při přípravě pokrmů pouze receptury pro školní stravování žáků základních a středních škol od autorů MUDr. J. Hnátky a spol. Spotřební koše, kterými je sledováno dodržování výživových norem, jsou zpracovávány měsíčně a spolu s jídelními lístky a účetní uzávěrkou odevzdávány ke kontrole odborné pracovníci na odboru školství Městské části Praha 3. Výživové normy za sledované období kalendářního roku 2001

vykazují plnění v komoditách maso, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce a brambory. U komodity ryby je výživová norma celoročně plněna na 66% a komodita luštěniny na 64%. Výsledky zpracování spotřebních košů a kontrolovaných jídelních lístků jasně ukazují na přípravu tradiční české kuchyně podle chuti a zvyklostí českých strávníků (receptury pro školní stravování MUDr. J. Hnátka a spol.).

Pitný režim je v základní škole zajištěn dopoledne nápojem v jídelně školy a doplňkovým prodejem z automatů na chodbě zařízení.

Školní jídelna se při své činnosti řídí platnou vyhláškou o školním stravování, dodržuje finanční, spotřební i výživové ukazatele. Nedostatky, které vznikají současným stavem a ztíženými podmínkami při přípravě a výdeji pokrmů, jsou zvládnuty zvýšeným úsilím zaměstnanců školní jídelny a dozorujících pedagogických zaměstnanců. V blízké době (červen – srpen 2002) budou tyto nedostatky odstraněny rekonstrukcí školského zařízení v souladu s novelami hygienických vyhlášek.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Informační systém školy a možnosti školy ve využívání výpočetní techniky

Základní škola Lupáčova využívá výpočetní techniku už od roku 1992. První počítačová třída byla postavena na základě projektu CAL v roce 1993. V roce 2001 se škola stala pilotní školou projektu Internet do škol, kdy byla vyzkoušena plná integrace počítačů do jednotného informačního systému školy.

Škola má v provozu celkem 45 počítačů a 11 tiskáren. (Tyto počítače jsou zapojeny do 100 MB sítě. Infrastrukturu sítě tvoří 3 switche, které jsou propojeny optickým kabelem. Vedení od switchů k pracovním stanicím je zajištěno twist kabely.) Do sítě nejsou z bezpečnostních důvodů připojeny počítače obsahující citlivá data (evidence majetku, účetnictví školy a evidence žáků). Řízení sítě zajišťují 2 servery, které jsou připojeny do internetu pevnou linkou o rychlosti 256 kb/sec. Tato rychlost zajišťuje dostatečný přísun dat i při práci studentů a učitelů na většině stanic. Tiskárny jsou sdílené, takže i z počítačů, které nemají přímo připojenou tiskárnu je možné tisknout. Řízení přístupu k tiskárnám opět zajišťují servery. K dispozici učitelům je také jeden notebook, který je vybaven pro připojení do sítě nebo telefonické připojení k internetu.

Škola je dále vybavena dvěma dataprojektory. Jeden je umístěn v počítačové učebně, kde umožňuje názorný a přehledný výklad probírané látky, druhý v prezentační místnosti je doplněn o aktivní dotykovou tabuli. Kombinace projektoru a tabule umožňuje žákům přímo ovládat programy, což otevírá novou dimenzi používání počítačů ve výuce. Využívá se hlavně pro výuku jazyků, dějepisu a přírodopisu.

Počítačová učebna je vybavena 12 žákovskými stanicemi a 1 učitelským počítačem, který je připojen na již zmiňovaný projektor. Další počítače jsou rozděleny po budově tak, že dalších 9 stanic je volně přístupných žákům ve třídách v budově a 11 počítačů je umístěno v kabinetech učitelů. Zbývající stanice mají přiděleny techničtí pracovníci a vedení školy.

Softwarové vybavení

Všechny počítače pracují na produktech firmy Microsoft. Na serverech jsou operační systémy nainstalovány Windows 2000 Server. (Připojení k Internetu, firewall a proxy server zajišťuje ISA Server a konečně poštovní služby jsou provozovány na Microsoft Exchange.) Na jednotlivých stanicích jsou nainstalovány systémy Windows 2000 a Windows NT 4.0.

Výjimečně na starších počítačích jsou instalovány Windows 95 nebo 98. Pro výuku jsou určeny hlavně programy nainstalované v síťových verzích na serveru, které jsou přístupné pro všechny uživatele na všech stanicích. Jedná se hlavně programy firmy LANGMaster, určené pro výuku jazyků, fyziky, zeměpisu a přírodopisu na druhém stupni základní školy. Pro mladší žáky je k dispozici software firmy Terasoft. Škola spravuje sbírku cca 400 CD-ROMů převážně anglické provenience.

Počítačová gramotnost

90 % učitelů je schopno zvládat počítačovou techniku na uživatelské úrovni, běžně se využívá informační systém školy, učitelé ke komunikaci s rodiči i žáky využívají emailovou korespondenci. Všichni učitelé mají přístup k internetu a k využívání moderních metod včetně projekční techniky. Počítač se pravidelně využívá v řídicí práci školy, při přípravě jednání, porad včetně prezentační techniky, v informačním toku školy. Škola je akreditovaným střediskem MŠMT pro multimedia a internet (1996), dále pak certifikovaným střediskem MŠMT pro školení učitelů Z a P. (Pro rok 2002 zatím nebyla certifikace vydána, ale předpokládá se, že bude udělena – oficiální stanovisko MŠMT).

Ve vlastním přenosu ICT do výuky však stále existují rezervy: využití počítačové učebny pro vlastní opakování, počítač jako prezentační techniky, počítač jako přímá součást výuky. Učitelé jsou stále k používání techniky váhaví. Z rozhovorů s předsedy metodických orgánů i s učiteli vyplynulo, že učitelé hledají cesty, jak využití počítačové techniky rozumně zvýšit. Podle jejich slov jim v tom brání organizační problémy (počet žáků ve třídě, dělení na skupiny, plné prostory apod). Ředitel školy je však přesvědčen, že v případě požadavku ze strany učitelů je celý problém organizačně řešitelný formou výměny místností, úpravou rozvrhu vzhledem k tomu, že počítačová technika pro předměty pracovní činnosti je k dispozici i v jiných místnostech.

Využití výpočetní techniky a integrace do výuky jsou na ZŠ Lupáčova promyšlené a přísně účelové. Přednost je dáвана projektům s přímým dopadem do praxe. Počítač je i důležitou složkou mezinárodních projektů – Singapore, Vorra, Peaceculture.net, Děti jako my apod.

ICT je nedílnou součástí programu školy a významným způsobem přispívá k naplnění vzdělávacích cílů školy.

Vnímání školy rodiči

Na počátku inspekce byl nabídnut rodičům žáků 8. ročníku standardní inspekční dotazník umožňující jim vyjádřit své názory na školu. Z celkového počtu 70 rozdaných dotazníků se vrátilo 66 vyplněných formulářů tedy 94,3%. Z toho 81,3% všech odpovědí zaměřených na všechny aspekty života školy vyznělo tak, že jsou rodiče zcela spokojeni nebo spíše spokojeni. Nejlépe hodnotili kvalitu a včasnost informování o prospěchu a chování dětí, vzdělávací program školy, úroveň vzdělávání, spokojenost dětí ve skupině svých spolužáků a hodnocení a klasifikaci. Nejmenší spokojenost vyjádřili s materiálně-technickými podmínkami školy (s výjimkou vybavení pro multimediální výuku). Naopak velmi kladně hodnotili školu především v prezentaci na veřejnosti, ve výuce jazyků a v úrovni počítačové výuky. Jednotlivé výhrady uvedli ke školní jídelně, k čistotě toalet a k úrovni sportovního zázemí školy. Přes dílčí připomínky vnímají rodiče školu velmi pozitivně.

Tematická inspekce: Výchova k lidským právům a k toleranci

Pilotáž této tematické inspekce zjišťovala, zda a jak se škola zabývá výchovou k demokracii, k respektování kulturních tradic, k dodržování lidských práv a k toleranci.

Koncepce, zaměření školy i vzdělávací proces prakticky naplňují výše uvedené výchovné cíle. Značně k tomu přispívá výuka jazyků a ovládnutí informačních technologií, které usnadňují dětem prostřednictvím i přímých kontaktů, ale zejména internetu komunikaci, vzájemné poznávání a spolupráci se svými vrstevníky takřka ve světovém měřítku. Uvedenou tematiku obsahuje příslušná povinná i fakultativní dokumentace školy i další interní materiály, je zřejmá i z webových stránek školy i z přímého pozorování inspekce ve vyučování. Tuto příznivou atmosféru pozitivně reflektují i žáci a jejich rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Změna zřizovací listiny ze dne 20. prosince 2001 Usnesením Zastupitelstva městské části Prahy 3, č. 385
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, ze dne 6. ledna 2000 pod č.j. 23/2000-ORSO
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Vybraná povinná dokumentace školy: Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, záznamy z jednání pedagogické rady
- Vybrané žákovské knížky, sešity, písemnosti a produkty žáků
- Úvodní materiály k zahájení školního roku 2001/2002
- Interní dokumentace vedení školy
- Dokumentace metodických orgánů, tematické plány učitelů
- Evidence kontrol a stížností
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Organizační řád, vnitřní řády, pracovní náplně pedagogických pracovníků
- Hospitační záznamy vedení školy u jednotlivých učitelů, závěry z kontrol a hospitací
- Zahajovací výkaz škol (MŠMT) V 3 - 01 ke dni 30. září. 2001
- Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství
- Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Personální a mzdová dokumentace školy dle aktuálního stavu
- Platové výměry platné od 1. března 2002
- Dodavatelské faktury a výdajové doklady za sledované období roku 2001
- Vnitřní platový předpis pro rok 2001
- Kritéria pro osobní ohodnocení
- Výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2000/2001
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za rok 2001
- Pokladní kniha a pokladní deník za sledované období roku 2001
- Vnitřní ekonomické směrnice platné od 1. ledna 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001

- Provozní řád školní jídelny na rok 2001
- Organizační řád školní jídelny platný od 1. ledna 2001
- Sanitační řád
- Personální dokumentace zaměstnanců školní jídelny (vstupní poučení pro potravináře)
- Jídelní lístky za duben a květen 2002
- Spotřební koše za kalendářní rok 2001

ZÁVĚR

Škola velmi úspěšně realizuje svoje koncepční záměry, především výuku čtyř světových jazyků a využívání informačních technologií ve vzdělávání.

Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou v souhrnu velmi dobré, daří se zajistit kvalifikovanou, ale především kvalitní výuku cizích jazyků. Demokratický participativní styl řízení vytváří příznivé podmínky i pro pedagogickou práci, přesto zůstává trvalým problémem a náročným úkolem formovat kvalitní a stabilní pedagogický sbor.

Materiální podmínky jsou vynikající vzhledem k profilaci školy (cizí jazyky a informační technologie). V ostatních případech jsou přiměřené finančním možnostem školy. Dílčí rozdíly v úrovni vybavení zčásti též ovlivňuje zájem a iniciativa jednotlivých učitelů. Veškeré prostory musí škola využívat velmi účelně a úsporně.

Škola usiluje, aby žáci získali ve zvoleném vzdělávacím programu a v jejím koncepčním profilu maximum vědomostí, znalostí a dovedností potřebných pro volbu jejich další vzdělávací cesty. Významným kladem je využívání informačních technologií jako prostředku vzdělávání, ale i komunikace v nejširším slova smyslu. Sledované vyučování bylo převážně značně efektivní, dílčí problémy existují ve volbě vhodných vyučovacích metod.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy je důkladně propracovaná a efektivní. Přispívá k vytváření optimálního klimatu pro výchovu a vzdělávání. Velmi atraktivním a kvalitním zdrojem informací a prostředkem komunikace jsou webové stránky školy.

Výrazným kladem jsou otevřenost školy rodičům, veřejnosti i zahraničním kontaktům, široké spektrum aktivit mimo vyučování, důraz i na výchovné aspekty vzdělávání i výsledky ve vzdělávání zjišťované jak externími, tak interními evaluačními nástroji.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht	Jiří Vagenknecht v. r.
Členové týmu	PaedDr. Alena Klímová	Alena Klímová v. r.
	PaedDr. Jana Křest'anová	Jana Křest'anová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Kiliesová Jitka Koutová	

V Praze dne 12. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Milan Hausner

Milan Hausner v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy	2002-06-28	010 683/02-2700
Zřizovatel: MČ Praha 3	2002-06-28	010 684/02-2700

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.