



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Přibyslavice, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Sokolská 44, 664 83 Přibyslavice**

**Identifikátor školy: 600 109 399**

**Termín konání inspekce: 21. – 22. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1193/04-5190
<b>Signatura:</b>	ol2ax141

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem jednotřídní Mateřské školy Přibyslavice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) je obec Přibyslavice se sídlem Přibyslavice 44, 664 83 Domašov. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2003/2004 bylo zapsáno k docházce 15 dětí. Provoz je od 7:00 do 15:45hodin. Do MŠ docházejí děti i z nejbližšího okolí – Lesní Hluboké, Radoškov, Velká Bíteš. Předškolní zařízení kromě MŠ sdružuje školní jídelnu (nebyla předmětem inspekční činnosti).

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z vlastního vypracovaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě plně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Zkrácený pracovní úvazek jedné z nich, ale i ředitelky (dle platných právních předpisů) neumožňuje jejich souběžné působení u dětí, což narušuje plynulou organizaci při zajišťování odpoledního spánku. Při obědě musí děti čekat až se všechny nají a teprve potom společně s učitelkou odcházejí do ložnice, která se nachází mimo třídu. Rozložení přímé práce u dětí je stanoveno pouze k potřebné délce provozu zařízení.

Organizační struktura je písemně vymezena ve zpracovaných vnitřních směrnících. V nich jasně stanovené povinnosti a kompetence všech dospělých vytvářejí průhledný rámec pro bezproblémový provoz školy. Vnitřní informační systém je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogické rady probíhají sice podle stanoveného plánu, jejich využití pro výchovně-vzdělávací práci je však nefunkční, neboť neposkytují dostatečné množství informací potřebných ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Vedení pracovníků je založeno na každodenní vzájemné spolupráci a komunikaci. Ředitelka svým pozitivním vystupováním vytváří na pracovišti vstřícné a partnerské vztahy a celkově nekonfliktní pracovní atmosféru. Sleduje nové podněty v oblasti vzdělávání předškolních dětí, podporuje sebevzdělávání, do kterého se zapojuje pouze sama. Učitelku k aktivnějším formám motivuje méně. Zajišťuje odbornou literaturu a časopisy, kterých má MŠ velké množství a v tomto ohledu vytváří dobré podmínky i pro studium učitelky. Ředitelka nemá zatím vytvořený fungující systém vzájemného předávání získaných znalostí a dovedností z dalšího vzdělávání.

Kontrolní činnost vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti a postihuje všechny oblasti provozu. Závěry z hospitačí jsou jasně formulovány pokud jde o zjištěné nedostatky, nejsou však stanovována nápravná opatření a jejich následná kontrola.

K hodnocení zaměstnanců vytvořila ředitelka rámcová pravidla, motivační charakter však nemají, neboť pracovníci žádné nenárokové složky platu nepobírají.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v objektu obecního úřadu a má samostatný vchod. Oplocená a prostorná zahrada se vzrostlými stromy se nachází přes silnici v blízkosti školy. Je vybavena sice starším zahradním zařízením, ale zejména její různorodý terén umožňuje dětem realizovat pohybové a tělovýchovné aktivity.

Děti využívají pro svoji činnost prostornou třídu, rekonstruované sociální zázemí a stabilní lehárnu pro odpolední relaxaci. Všechny místnosti jsou vzájemně propojeny velkou šatnou. Věcné prostředí z hlediska stimulace dětí ke hře je málo podnětné. Nábytek je zastaralý a značně opotřebovaný, velikost stolečků a židliček nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Pro skupinové hry i vhodnou intimitu při hře chybí dětem více inspirativních herních koutků. K estetickému zlepšení prostředí přispívá výzdoba z dětských výtvarných prací, což působí příjemně a útulně.

Vybavení hračkami a stavebnicemi je převážně dobré a celkem dostačující pro běžné činnosti. Většinou je uloženo v uzavřených skříňkách, ale některé i mimo dosah dětí. V MŠ se projevuje určitý nedostatek současných pomůcek potřebných k zvyšování podnětnosti řízených a spontánních her (např. audiovizuální technika, tělovýchovné nářadí, různorodý výtvarný i pracovní materiál, hudební nástroje). Dětská knihovna, která je umístěna v lehárně, obsahuje sice vhodnou literaturu pro děti, ale ty jí mají většinou k dispozici pouze k cílené plánované činnosti.

Ředitelka ve spolupráci s obcí má písemně připraven plán postupného obnovování vnitřního zařízení včetně školní zahrady. Dílčí nedostatky operativně odstraňuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Záměry ve směřování školy ředitelka formulovala ve ŠVP s názvem *Putování se sluníčkem*. Při jeho zpracování se opírala o dokument *Rámcový program předškolního vzdělávání* a vcelku kritickou analýzu uplynulého období. Program obsahuje jasně formulované cíle a priority školy. Postrádá zatím větší propojenost s třídním plánováním a to z hlediska stanovených dílčích cílů směřujících k naplňování kompetencí dětí.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Po ukončení každého tématického celku učitelky začínají pravidelně vyhodnocovat výsledky pedagogické činnosti prostřednictvím zpracovaných *hodnotících listů*. Ty mají celkem dobrou vypovídací hodnotu, ale zatím je učitelky v praxi neumí využívat k řešení problémů jednotlivých dětí. Vzdělávací program je hodnocen na závěr školního roku ve výroční zprávě.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je zatím částečně účinný.***

Z hlediska psychohygienických podmínek MŠ dodržuje intervaly mezi jídly, uspokojování přirozené potřeby spánku i vyváženost spontánních a řízených činností. V režimu dne je však doba pobytu venku zkracována. Zavedený pitný režim nebyl dětmi v důsledku malé podpory ze strany učitelek dostatečně využíván. Menší pozornost byla věnována pohybovému rozvoji dětí. Ne vždy byly respektovány při činnostech jejich věkové schopnosti a možnosti.

Vnější informační systém je funkční a zapojení rodičů do výchovně-vzdělávací činnosti patří mezi koncepční priority MŠ.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Výchovně-vzdělávací činnost byla plánována do týdenních celků, které byly orientovány zejména na tradiční témata s vybranými dílčími cíli z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Učitelky nerozlišovaly úkoly pro spontánní a řízené činnosti. Méně přihlížely k věkovým zvláštnostem, individuálním možnostem a předpokladům jednotlivých dětí. Také připravená nabídka činností nebyla vždy dostatečně pestrá a spíše odpovídala stanovenému tématu než plnění dílčích cílů.

Děti si při příchodu do třídy mohly vybírat mezi hrou, která probíhala v prostoru a řízenou činností, která byla nabízena u stolečků. Učitelky prostřednictvím pracovních a výtvarných aktivit procvičovaly dovednosti a znalosti dětí, méně vycházely z jejich zkušeností a zážitků. Rozvíjení spontánních aktivit nevěnovaly pozornost. Také malá nabídka tělovýchovného náradí neumožňovala dětem rozvinout pohybové aktivity v plném rozsahu.

Děti byly motivovány ke hrám pouze tím, co jim poskytovalo ne příliš stimulující věcné prostředí. Přesto měly dostatek příležitostí pro vlastní aktivitu, samostatnost i seberealizaci. Měly možnost si vybrat místo hry, hračku i kamaráda, čehož přirozeně využívaly. Chovaly se k sobě většinou přátelsky a ohleduplně, respektovaly se a vzájemně si vycházely vstříc. Bez podpory učitelek si však většina z nich nedovedla samostatně hry dále rozvíjet, uplatnit v nich fantazii, představivost i nabyté zkušenosti. Vzhledem k tomu děti hry neukončovaly a příliš často je střídaly. Ve třídě chyběla jasně stanovená pravidla soužití (např. pro vyčlenění prostoru pro skupinové a individuální činnosti, úklid hraček). Hodnocení mělo spíše podpůrný charakter, nebylo konkrétní a adresné.

V navozování řízených činností sice učitelky děti získávaly nenásilně, ale spíše vnější než vnitřní motivací. Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního přístupu, kde aktivitu na sebe přebíraly převážně učitelky. Děti měly méně příležitostí pro vlastní objevování a experimentaci. Více pracovaly podle předem daného postupu. Pozitivně laděné hodnocení jim neposkytovalo zpětnou vazbu o aktuální úspěšnosti.

Pozitivní komunikační prostředí vznikalo přirozeně. Příjemnou atmosféru vytvářely učitelky svým vstřícným působením, což děti aktivizovalo a podněcovalo k verbálním kontaktům s dospělými i mezi sebou navzájem. V projevech dětí byla podporována a oceňována spontaneita a otevřenost. Vzájemná komunikace učitelky s dětmi přispívala někdy k jejich příliš hlasitému řečovému projevu, neboť i její verbální přístup k nim neprobíhal vždy individuálně a citlivě, ale hlasitě přes celou třídu. Celkový verbální projev učitelek byl však v rámci řízených a spontánních činností většinou vyvážený.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí odpovídal jejich věku, přestože škola pro něj nevytvořila odpovídající materiálně-technické zázemí. Upevňování manipulačních dovedností (správné držení tužky, lžice, příboru) nebylo na dobré úrovni, neboť při něm byly učitelky méně důsledné. Při všech činnostech byly děti vedeny k samostatnosti, přiměřená péče byla věnována vytváření hygienických a zdvořilostních návyků, jejich úroveň byla velmi dobrá. Komunikační schopnosti dětí byly celkem dobré, vyznačovaly se otevřeností. Verbální projev mezi dětmi, ale i mezi učitelkami a dětmi byl až nadměrně živý. Přestože škola věnuje potřebnou pozornost jazykovému projevu dětí prostřednictvím logopedické prevence, kterou provádí klinická logopedka, u většího počtu z nich se vyskytovaly poruchy komunikačních schopností. K rozvoji fantazie a představivosti nebyly děti cíleně vedeny. Jejich chování bylo celkem zdvořilé, přátelské, dovedly spolupracovat. Po třídě se pohybovaly přirozeně, nebylo s nimi většinou manipulováno. Měly dostatečné znalosti o životním prostředí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* jsou **v souladu** se *Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce*.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* ze dne 29. dubna 2003
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 22. října 2002
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01* ze dne 8. října 2003
4. *Dotazník pro ředitele před inspekci* bez data
5. *Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004*
6. *Režim dne v mateřské škole* pro školní rok 2003/2004
7. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
8. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
9. *Přehled docházky* pro školní rok 2003/2004
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* (počet 15) pro školní rok 2003/2004
11. *Evidenční list dítěte do mateřské školy* (počet 15) pro školní rok 2003/2004
12. *Inspekční zpráva Čj.: 122 287/99 – 11087* ze dne 16. listopadu 1998
13. *Plán pedagogických porad* ve školním roce 2003/2004
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2003/2004
15. *Plán hospitací* ve školním roce 2003/2004
16. *Záznamový arch* z provedené hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
17. *Hodnotící list* výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004
18. *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ* platné pro školní rok 2003/2004

19. *Organizační řád mateřské školy* – bez data
20. *Vnitřní řád mateřské školy – část pro rodiče* – bez data
21. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2003
22. *Analýza současného stavu* – bez data
23. *Kritéria pro hodnocení pracovníků* – bez data
24. *Pracovní náplň ředitelky mateřské školy* platný od 1. ledna 2004
25. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* platný od 1. ledna 2004
26. *Týdenní plán – plánovací kalendář učitelky MŠ* od 19. do 23. dubna 2004
27. *Pedagogická diagnostika* pro školní rok 2003/2004
28. *Personální dokumentace – doklady dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků (osobní čísla 10, 11) ve školním roce 2003/2004*

## ZÁVĚR

*Požadovaná kvalifikace pedagogického sboru, zájem ředitelky o nové metody a formy práce s dětmi předškolního věku, vstřícná spolupráce všech zaměstnanců i promyšlená organizace vytvářejí příznivé personální podmínky pro plnění zvoleného programu. Ředitelka však zatím nemá vytvořen pravidelný systém metodického vedení v oblasti dalšího vzdělávání a také nevyužívá promyšleně informací z hospitační činnosti k dalšímu odbornému růstu učitelky.*

*Výchovně-vzdělávací práce s dětmi je negativně ovlivněna málo podnětným materiálně-technickým zázemím. V rámci svých možností MŠ cíleně zlepšuje podnětnost prostředí školy.*

*Ze zjištěných skutečností a pozorování je zřejmé, že učitelky hledají nové cesty pro vzdělávání předškolních dětí. Preference spontánních činností, včetně vytvořených dobrých podmínek v oblasti interakce a komunikace ovlivnily pozitivně kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Nedostatky, které se projevují především v oblasti plánování, méně promyšlené motivaci i formálním hodnocení neumožňují efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady a dovednosti dětí z hlediska naplňování ŠVP.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v.r.

V Brně dne 30. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Habánová, ředitelka MŠ	Jana Habánová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Marie Koutná, ČSÍ Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, RNDr. Miloš Šifalda, Žerotínovo nám.3/5, Brno	2004-06-10	12-1040/04/123-952
Obec Přibyslavice, okres Brno-venkov, Sokolská 44, Přibyslavice, 664 83 Domašov	2004-06-10	12-1040/04/123-952
Rada školy	není	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.