



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-3/16-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Stod, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského náměstí 10, Stod, 33301</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsstod@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 831 815</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 070 522</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Martinou Macánovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Stod</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského náměstí 10, Čapkova 728, Krandova 272, Hradecká 395, Sokolská 799, Stod</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. 1. - 8. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Stod, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnická osoba (dále „subjekt, škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším



povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 181 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 540 stravovaných.

ZŠ je úplnou základní školou. V době inspekce se v ZŠ v 11 třídách prvního stupně, v osmi třídách stupně druhého a ve třech speciálních třídách vzdělávalo 464 žáků, což je 86 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Na doporučení školských poradenských zařízení jich je podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) vzděláváno 29. Do vzdělávání těchto žáků je v ZŠ zapojeno osm asistentek pedagoga. Cizinců škola vzdělává 13. Ze široké spádové oblasti dojíždí do školy z okolních obcí 164 žáků, tj. téměř 33 %.

ŠD má čtyři oddělení, ve kterých je zapsáno 120 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 7:40 hodin, odpolední činnost probíhá od 11:40 do 16:00 hod. Poplatek, stanovený ředitelkou školy, činí 100 Kč měsíčně.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou místech - v Čapkově ulici je zapsáno 101 dětí, v Krandově ulici je zapsáno 54 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 50 dětí, z nichž tři mají povolen odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), cizinci ani děti nadané evidování nejsou.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou a reálnou střednědobou koncepci a strategii svého rozvoje zaměřenou na rozvíjení vlnivé školní atmosféry, uchování otevřeného, vstřícného a partnerského vztahu mezi učiteli a dětmi, resp. žáky. Při jejím stanovování vycházela ředitelka školy ze stávajícího stavu subjektu a plánů na jeho systematické zlepšování. Koncepce je konzultována se zřizovatelem. Při přijímání dětí a žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byla jmenována v roce 2014. Organizační struktura školy je jasně vymezená. Ředitelka delegovala část pravomocí na svou zástupkyni pro první stupeň ZŠ (pro druhý stupeň ZŠ zástupkyně stanovená není) a vedoucí učitelku MŠ. Formou metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni vytváří vedení školy podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. Činnost těchto komisí je však pouze formální.

V letošním školním roce probíhá výuka v ZŠ - na Komenského náměstí 10, v Hradecké ulici 395, v téže ulici je sportovní areál, který je subjektem využívám pro tělesnou výchovu, a v Sokolské ulici 799. Tato roztržičnost objektů pro vzdělávání a školskou službu je velmi náročná na organizaci a řídicí práci vedení školy. Přestože je přecházení žáků z jednoho školního objektu do jiného objektu zabezpečeno dohledem pedagogů, představuje možné riziko z hlediska jejich bezpečnosti.

Vzdělávání v subjektu zabezpečuje celkem 57 pedagogických pracovníků, z nichž si tři učitelky potřebné vzdělání doplňují, a pět asistentek pedagoga nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka však prokázala, že jsou zaměstnány na nezbytnou dobu a k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Vedení školy provádí podle potřeby hodnocení práce všech pedagogických pracovníků (dále „PP“), poskytuje jim zpětnou vazbu a podporuje jejich sebehodnocení. Byť jedním z cílů koncepce je vzájemná spolupráce pedagogů, nerealizuje se. V rámci svých finančních možností vytváří podmínky pro další vzdělávání PP. Vedle individuálního prohlubujícího vzdělávání, které PP absolvují v akreditovaných institucích v souladu s prioritami školy,



jsou školou organizovány semináře s pedagogicko-didaktickou tematikou „na klíč“ přímo ve sborovně.

Na školním poradenském systému se vzhledem k počtu odloučených pracovišť a dalších specifík školy (speciální třídy, sociálně znevýhodnění žáci) podílejí kromě výchovného poradce a školního metodika prevence ještě školní speciální pedagog a psycholog, který je zaměstnancem Pedagogicko-psychologické poradny Plzeň a do školy pravidelně, jednou týdně dojíždí. Přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem zodpovědně koordinuje zástupkyně ředitelky školy, která zároveň vykonává funkci školního speciálního pedagoga. Škola dále podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, komunikuje s rodiči žáků, provádí žádoucí informační a osvětovou činnost. Identifikuje a vyhodnocuje rizikové oblasti chování žáků a přijímá odpovídající opatření. Úroveň školního poradenství odpovídá aktuálním podmínkám školy.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Zpět k pramenům“, který vychází z koncepčních záměrů školy, byl schválen s platností od 1. září 2014. Orientuje se na podporu vztahu dětí k přírodě, k lidovým tradicím a místu, kde žijí. Výrazným nedostatkem ŠVP PV je skutečnost, že ve Vzdělávacím obsahu nevymezuje očekávané výstupy, čímž není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). MŠ má pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti uvedené ve školním řádu. O jeho vydání a obsahu bylo dle podpisového archu prokazatelně seznámeno necelých 10 % rodičů. Školní řád mají všichni zákonní zástupci k dispozici v šatnách jednotlivých tříd. Podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí v něm jsou stanoveny, avšak úrazová prevence není ze strany pedagogů systematická. Tento fakt dokládá devět drobných dětských úrazů ve školním roce 2014/2015 a dva úrazy v tomto školním roce. S tímto zjištěním vedení MŠ nepracovalo a nestanovilo potřebná opatření. V rozporu se ŠVP nebyla věnována pozornost podpoře zdravého životního stylu (pitný režim a doba pobytu venku nebyly dostatečně využívány, s výjimkou jedné třídy nebyla respektována individuální potřeba spánku). Naopak na výborné úrovni je oblast spolupráce se ZŠ (spoluúčast učitelek MŠ při zápisu do 1. ročníku ZŠ, schůzky učitelek, společné akce, atd.).

Na úrovni vedení MŠ probíhají vzájemné pravidelné konzultace, čímž je o chodu MŠ ředitelka dostatečně informována. Vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, avšak vyhodnocování pedagogických procesů nevěnuje dostatečnou pozornost. Účinná opatření ke zlepšení stavu nastavena nejsou, rovněž systém vlastního hodnocení MŠ není realizován.

Pozitivní školní klima se projevuje ve většinou dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi. Budova MŠ v Čapkově ulici prošla ve spolupráci se zřizovatelem rozsáhlou rekonstrukcí a získala zajímavý architektonický ráz. Zlepšení vyžaduje estetická úroveň interiéru, neboť chybí výzdoba tvořivými pracemi dětí. Výjimku z výše uvedeného činí vkusná výzdoba, vybavení a prostorové uspořádání jedné ze tříd v Krandově ul. Pozitivem je skutečnost, že v MŠ je zřízena málopočetná třída, ve které jsou zařazeny děti integrované a s odklady povinné školní docházky. V celé MŠ je zaveden elektronický systém vedení třídních knih, který se osvědčil a zajišťuje efektivní dopad na vedení třídní dokumentace. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je kvalitně zpracován a vychází z priorit, které jsou stanovené pro aktuální školní rok (elektronická třídnice MŠ, podpora tělovýchovných aktivit, aktualizace ŠVP). Ve školním roce 2014/2015 a v tomto školním roce se pedagogové zúčastnili 18 seminářů. Vedoucí učitelka doposud věnovala vlastnímu profesnímu rozvoji nevýraznou pozornost. Dvě učitelky jsou vysokoškolsky vzdělané, jedna



z nich absolvovala studium speciální pedagogiky a dvě pedagožky si odbornou kvalifikaci druhým rokem doplňují příslušným studiem.

Škola zabezpečuje stravování pro děti, žáky a pro své zaměstnance celkem ve dvou zařízeních školního stravování (v hlavní budově školní jídelny v ul. Krandova a v budově mateřské školy v ul. Čapkova). Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců, na kompenzační učební pomůcky, na podporu výuky cizího jazyka a na podporu školního poradenského pracoviště. Dalším ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy realizované z projektů OP VK „Výzva 51“ (ukončena v roce 2014), zaměřená na vzdělávání pedagogů v oblasti využívání digitálních dotykových zařízení ve výuce. V roce 2015 se škola zapojila do dalších projektů OP VK – „Výzva 56“ podporující jazykové dovednosti a „Výzva 57“ zaměřena na vybavení dílen a jazykové učebny. Pro zkvalitnění vzdělávání v MŠ se škola zúčastnila dotačního programu Plzeňského kraje, z něhož nakoupila polytechnické stavebnice. Škole se daří získávat sponzorské dary a další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti.

***Podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů ZV a ŠD vykazují očekávanou úroveň. Oblast pedagogického vedení MŠ včetně zpracování ŠVP PV vyžaduje zlepšení. Personální a materiální podmínky MŠ dosahují očekávané úrovně.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace **základního vzdělávání** je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. ŠVP ZV jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých ročníků jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem.

Zájmové vzdělávání v **ŠD** je realizováno podle ŠVP pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona.

Inspekční hospitace na **prvním stupni** probíhaly v 1. - 5. ročníku a ve speciální třídě. Byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy.

Společným znakem hospitované výuky bylo přátelské a nestresující vzdělávací klima ve třídách a funkční spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Úroveň zhlédnutých hodin byla rozdílná, od výborných a příkladně vedených, až po téměř nevyhovující. Ve výuce vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který mají svými dlouholetými zkušenostmi dobře zvládnutý. Zvolený styl výuky však poskytoval omezené možnosti rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Vyučující přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s odborným výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky, případně práce s textem. Při výuce nejmladších žáků dbali na správné pracovní a hygienické návyky, zařazovali relaxační chvíle a vhodné uvolňovací prvky. Výraznější diferenciací učebních aktivit, individualizace výuky a účinná motivace byla zaznamenána ojediněle. V některých hodinách se vyskytly organizační problémy, které byly způsobeny nepromyšlenou stavbou



hodiny. Vyučující vyhodnocovali proces výuky stručným závěrečným shrnutím. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení nebylo zařazeno.

Naopak ve výborně vedených hodinách se tvořivost a profesionalita učitelek projevila v nápadité vstupní i průběžné motivaci, ve schopnosti aplikovat učivo na reálné situace ze života a v respektování vzdělávacích potřeb a možností všech žáků. Efektivní zařazování finanční gramotnosti se vyznačovalo i výchovnými aspekty. Zvolené metodické postupy poskytly prostor ke komunikaci, kooperaci, řešení problémových úloh a k celkovému rozvoji osobnosti žáků včetně prožití pocitu úspěšnosti ze školní práce. Učitelky vedly žáky ke smysluplnému sebehodnocení, ke kterému jim poskytly dostatek času.

Hospitované hodiny **českého jazyka a dějepisu** na druhém stupni měly nevyrovnanou úroveň. V některých hodinách učitelky sice vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, ale nebylo přihlíženo k jejich specifickým potřebám z hlediska náročnosti na ně kladených požadavků. Úkoly žákům kladené byly nenáročné, závěry, které mohli žáci vyvodit sami z nabízené aktivity, byly učitelkou žákům předloženy. Tím nedošlo k aktivizaci žáků. Pokud proběhla skupinová práce, nedošlo v ní ke kooperaci žáků. V jedné hodině byly ze strany učitelky podány žákům obsahově nesprávné informace. V druhé části hodin byli žáci na výuku vhodně motivováni a ze strany učitelek podněcováni ke kritickému myšlení. Žáci úspěšně pracovali s texty, jejich získávání vědomostí bylo založeno na vlastním asociačním nebo emočním prožitku. V těchto hodinách prokázali žáci spolupráci ve skupinách i velmi zdařilé vzájemné hodnocení spolužáků.

Cíle hodin v převážné části sledované výuky **anglického a ruského jazyka** směřovaly pouze k procvičování slovní zásoby, gramatických jevů, někdy ke čtení a poslechu s porozuměním. Stavba většiny sledovaných hodin nevytvářela žákům prostor pro aplikaci získaných jazykových vědomostí a dovedností formou přirozené komunikace. Vyjadřovací schopnosti žáků byly cíleně rozvíjeny pouze jednou z vyučujících. Výuka v těchto hodinách se vyznačovala promyšleným metodickým zpracováním učiva s využitím řady aktivizujících učebních činností. Učitelům se často nedařilo navodit cizojazyčnou atmosféru z důvodu vedení výuky v mateřském jazyce a upřednostňování, dnes již málo používané, překladové metody práce. Nedostatečné naplňování komunikativních kompetencí žáků ve výuce dokládá i klasifikace v kontrolovaných žákovských knížkách, kde převažují známky pouze za jejich písemný projev. K pozitivním zjištěním patřilo chování žáků a vzájemný respekt s vyučujícími.

Sledovaná výuka **matematiky a přírodovědných předmětů** (přírodopis, fyzika) měla rozdílnou úroveň, závislou zejména na osobnosti učitele. Většina hodin byla vedena srozumitelně s přiměřenou náročností. Učivo bylo účelně procvičováno, žáci byli aktivní po celou vyučovací hodinu a vykazovali dobré znalosti. V části sledované výuky učitelé nedostatečně pracovali s cílem hodiny, což se projevilo v nízké efektivitě učebních činností (např. práce ve skupině). Technickou podporu výuky tvořilo v některých hodinách použití dataprojektoru, ne vždy však metodicky účelně (např. k prezentování poznámek).

Charakteristickým rysem hospitované výuky **ve speciálních třídách** byla příjemná atmosféra, otevřené a přátelské vztahy mezi žáky a pedagogy. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena zejména na realizované individualizované výuce, která vycházela jednoznačně z potřeb a osobnostních předpokladů jednotlivých žáků. Pedagogové velmi dobře znají a plně respektují individualitu žáků, citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám s nimi jednájí. Výuka rozvíjela tvořivost žáků, příkladným způsobem byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Učitelé žáky vhodně a dostatečně motivovali, kladně hodnotili drobné dílčí úspěchy a povzbuzovali je tak k aktivní práci. Podle individuálních potřeb žáků





pedagogové zařazovali do výuky odpočinkové, relaxační a tělovýchovné chvílky. Sledovaný průběh vzdělávání byl vzhledem k vysoce odborné a systematické práci pedagogických pracovníků na výborné úrovni.

Zájmové vzdělávání kontinuálně navazuje na výchovně-vzdělávací činnost školy. Sledované činnosti v ŠD byly účelně rozděleny na pobyt žáků venku na školní zahradě a herní činnosti a relaxaci. Mezi žáky a vychovatelkami probíhala otevřená komunikace, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Nabízené aktivity byly pro žáky přitažlivé a dokládaly naplňování ŠVP.

Třídní plánování v MŠ (kromě dvou tříd) nespĺňovalo požadavky na jeho zpracování stanovené v ŠVP PV. V důsledku toho někdy neodpovídaly nároky učitelek mentální úrovni dětí. Příkladný průběh vzdělávání byl zaznamenán v málopočetné třídě a v jedné třídě 5 – 6letých dětí. Učitelky zde využívaly integrované vzdělávání s kvalitní materiální podporou, metody a formy byly vysoce efektivní a plně odpovídaly požadavkům RVP PV. V ostatních třídách převažovala frontální výuka s metodami komunikativního vzdělávání. Ojedinele byly uplatněny kooperativní činnosti. Ve všech třídách byla zaznamenána aktivita a zájem dětí o nabízené aktivity. Úroveň vyžadující zlepšení byla zaznamenána ve třídě, kde nedostatek spočíval v jednoduchosti požadavků kladených na děti 5 - 6leté. Přes výše uvedené panovalo ve třídách klima podporující učení, pedagožky kladly na děti srozumitelné požadavky a uplatňovaly individuální přístup k dětem. Ve většině tříd nebyla dětem poskytována srozumitelná zpětná vazba a zcela chybělo využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí včetně zaznamenávání průběžných vzdělávacích výsledků každého dítěte.

*Vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona. Základní vzdělávání vykazovalo úroveň vyžadující zlepšení v oblasti nízké efektivity používaných metod a forem práce. Zájmové vzdělávání vykazuje celkově očekávanou úroveň. Ve vztahu k naplňování ŠVP PV prokázal průběh předškolního vzdělávání očekávanou úroveň v uplatňovaných metodách a formách, úroveň vyžadující zlepšení byla prokázána v jedné ze tříd 5 – 6letých dětí a v absenci hodnocení dětí ve většině tříd.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Z rozboru celkového prospěchu žáků ZŠ za poslední tři uzavřené školní roky vyplývá, že se výsledky vzdělávání výrazně nemění. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se pohyboval mezi 55 – 56 %, prospělo 39 – 40 % žáků, procento neprospívajících se pohybovalo kolem 4,5 %. Celkově nejslabších výsledků dosahovali žáci v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika, což koresponduje se závěry hospitační činnosti v průběhu inspekce.

Spolupráce se sociálními partnery je intenzivní, patří mezi ně město Stod jako zřizovatel školy, zákonní zástupci žáků a další místní organizace. Spolupráci s nimi hodnotí škola jako dobrou. V MŠ je velmi zdařilá akce Den naruby, sportovní den a společné Vyřazování dětí MŠ.

Tradicí se staly návštěvy žáků v Domě s pečovatelskou službou, kde jsou pravidelně pořádána společná setkání se seniory. Jako prevenci nežádoucího chování svých žáků a jejich informovanost při ochraně zdraví a bezpečnosti využívá škola přednášek místního pracoviště Policie ČR. Dlouhodobě je přínosná součinnost školy s poradenskými institucemi (např. Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň-jih).



K podpoře činnosti školy je zřízena školská rada, požadavky stanovené zákonem na její činnost jsou plněny. Ředitelka umožňuje radě přístup k informacím a školní dokumentaci.

Očekávaná úroveň byla zjištěna ve všech třídách MŠ v oblasti sociální gramotnosti. Kromě již popsaných vztahů, bylo zaznamenáno kultivované vyjadřování, dodržování stanovených pravidel, děti měly vyvozeny zásady slušnosti. Pokud dostaly příležitost, přemýšlely a souvisle se vyjadřovaly. V sebeobsluze byly samostatné a kulturně stolovaly. Pohybové dovednosti dětí byly z důvodu pravidelného navštěvování tělocvičny ZŠ na očekávané úrovni. V jedné ze tříd 5 - 6letých dětí byla patrná velmi dobrá úroveň kognitivních znalostí. Naopak ve druhé třídě dětí stejné věkové kategorie tato pozitiva zaznamenána nebyla. Ve většině tříd chyběla podpora tvořivosti v oblasti výtvarného vyjadřování dětí. Ve třídě se sníženým počtem dětí byla zaznamenána příkladná práce s integrovanými dětmi a s dětmi s odklady povinné školní docházky. Učitelka v této třídě plně využila znalosti získané studiem speciální pedagogiky.

***Výsledky základního a zájmového vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na očekávané úrovni. Výsledky předškolního vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na očekávané úrovni, pouze v jedné třídě je nutné zvýšit náročnost vzdělávání, neboť zde nebylo patrné naplňování očekávaných výstupů ve třetím ročníku předškolního vzdělávání.***

## Závěry

- a) Silnou stránkou vzdělávacího procesu je příjemné nestresující vzdělávací klima při vzdělávání dětí a žáků. Další pozitiva jsou spatřována v kvalitní pedagogické úrovni vzdělávacího procesu žáků ve speciálních třídách a dále v aktivním zapojování školy do projektů. V MŠ je silnou stránkou úroveň sociální gramotnosti dětí.
- b) Zásadním nedostatkem neodstranitelným na místě je ŠVP PV, který není zpracován v souladu s RVP PV a chybějící hodnotící systém včetně pedagogické diagnostiky.
- c) Slabé stránky vyučovacího procesu vyplývají z nízké efektivity používaných forem a metod práce a absence kooperativních metod zejména na druhém stupni ZŠ a dále v úrovni pedagogického vedení v MŠ.
- d) Ke zkvalitnění vzdělávání ČŠI doporučuje rozšířit vedení školy o zástupkyni pro druhý stupeň, zvýšit funkčnost předmětových komisí, zkvalitnit stavbu hodin, v ŠD stanovit hlavní vychovatelku a zkvalitnit řízení MŠ. Vzhledem k bezpečnosti žáků a psychohygieně výuky doporučujeme řešit ve spolupráci se zřizovatelem prostorové podmínky školy.
- e) Od poslední inspekce došlo ke změně celého vedení školy. Vzhledem ke stoupajícímu počtu předškolních dětí a žáků prvního stupně došlo k navýšení kapacity MŠ a ŠD. Dále je patrný pozitivní vývoj, který směřuje k výraznému zlepšování materiálních podmínek subjektu a rekonstruování budov. K zásadnímu posunu školy v dalších oblastech nedošlo. Naopak došlo ke snížení úrovně pedagogického vedení MŠ.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2016 zpracovat novou verzi ŠVP PV v souladu s RVP PV.**



Zprávu o přijatých opatřeních zašlete na níže uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. ŠVP PV zašlete elektronicky na adresu marie.sladkova@csicr.cz.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Stod dne 1. 11. 2009, včetně Dodatku č. 6 vydaného na základě usnesení Zastupitelstva města Stod
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-42170/2014-2 ze dne 21. 11. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/5218/15 ze dne 16. 6. 2015
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Stod s účinností od 1. 11. 2014
5. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2009
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2015, č.j. ZŠ/2015/350
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2015 č.j. ZŠ/2015/351
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP s platností od 1. 9. 2014 č.j. ZŠ/2014/355
11. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2015/2016, záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016
13. Školní řád platný od 1. 9. 2015
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015 dle stavu k 30. 9. 2015, Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2015
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
16. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2015
17. Třídní knihy v MŠ v elektronické podobě, třídní výkazy, matrika v elektronické podobě, dokumentace integrovaných dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky, Přehled docházky v elektronické podobě, Záznamy individuálního rozvoje dítěte
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
19. Školní řád č. j. ZŠ/2015/352 platný od 1. 9. 2015
20. Vnitřní řád školní družiny
21. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/2015





22. Knihy úrazů podle školních budov a Záznamy o úrazech za školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci k výkonu funkce
24. Pověření vedoucí učitelky ze dne 25. 2. 2005 a jeho obnovení ze dne 10. 11. 2014, kompetence vedoucí učitelky, stanovení přímé vyučovací povinnosti
25. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
26. Školní poradenství pro školní rok 2015/2016
27. Plán výchovného poradce ZŠ Stod
28. Minimální preventivní program ZŠ Stod
29. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2015/2016 – 2018/2019
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016, Vzdělávací akce školní rok 2015/2016
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 – Stod, Krandova 272
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 – Stod, Čapkova 728
33. Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Stod, provozovna Krandova 272, Stod ze dne 1. 9. 2014
34. Živnostenský list, č. j.: ŽÚO – 385/2030/2000 vydaný Okresním živnostenským úřadem Plzeň – jih ze dne 16. 8. 2000
35. Seznam stravovaných osob za období 1. 10. 2015 – 31. 10. 2015
36. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2015
37. Inventura skladu za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2015
38. Jídelní lístky a výdejky za období 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014, 1. 12. 2015 – 31. 12. 2015
39. Seznam výdejků, seznam příjmů za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2015
40. Spotřební koš za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2014, 1. 1. 2015 – 31. 5. 2015
41. Bilance příjmů a nákladů za období 1. 12. 2015 – 31. 12. 2015
42. Protokol o kontrolním zjištění ŠJ při ZŠ a MŠ Stod, Krandova 272, Stod ze dne 13. 11. 2013 vydaný Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
43. Protokol o kontrolním zjištění v ŠJ při MŠ Stod, Čapkova 728 čj.: KHSPL 6737/2014 ze dne 8. 4. 2014 vydaný Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka	<i>Radomíra Vosejpková, v. r.</i>
Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka	<i>Ivana Bartošová, v. r.</i>
Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka	<i>Eva Brabcová, v. r.</i>
Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka	<i>Darina Motlíková, v. r.</i>
Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka	<i>Lenka Rusnoková, v. r.</i>
Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka	<i>Marie Sládková, v. r.</i>
Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka	<i>Drahuše Šefčíková, v. r.</i>
Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor	<i>Jaroslav Štilip, v. r.</i>
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice	<i>Petra Holopírková, v. r.</i>

V Plzni 2. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Macánová, ředitelka školy	<i>Martina Macánová, v. r.</i>
--	--------------------------------

Ve Stodě 15. 2. 2016

