



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077

Adresa: Švabinského nábřeží 2077, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 118 398

Termín konání orientační inspekce: 12. - 18. červen 2002

Čj.	152 161/02-5049
Signatura	oo2bv135

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 měla ke dni kontroly (12. 6. 2002) 240 žáků v 10 třídách. Tato skutečnost odpovídá kapacitě uváděné v rozhodnutí zařazující ji do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 (vydané s čj. 13 941/02 - 21).

Je školou s právní subjektivitou. Pracuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Poskytuje vzdělání v prvním až pátém ročníku základní školy.

Je řízena od školního r. 1990/1991 jedním ředitelem. Ten byl naposledy do své funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení dne 20. 4. 2000.

Orientační kontrola ČŠI byla zaměřena na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a na hodnocení podmínek výuky v matematice a společenskovedních předmětech (prvouce a vlastivědě). Součástí zjištění byla i kontrola efektivnosti využívání finančních prostředků poskytovaných státem.

Poslední inspekční zpráva s čj. 152-33/99-5049 zjistila drobné odstranitelné nedostatky. Její zjištění se týkala zejména výuky jazyků a prostorových podmínek. Ve srovnání se situací popsanou v r. 1999, přestala škola užívat jako kmenovou třídu nevyhovující nejmenší učebnu. Ostatní prostory školy jsou postupně uvážene nově vybavovány (s ohledem na finanční možnosti).

Usnesením Městského zastupitelstva Kroměříž byla zřízena dne 1. ledna 2001 Základní škola, Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 jako příspěvková organizace. Jejím hlavním účelem je poskytování základního vzdělání v souladu s příslušnými právními normami a zabezpečování stravování žáků včetně zaměstnanců školy. Organizace je dále oprávněna vykonávat vedlejší hospodářskou činnost – realitní. Statutárním orgánem základní školy je ředitel. Nemovitý majetek je vymezen smlouvou o výpůjčce, movitý majetek byl předán dohodou o bezúplatném převodu. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Výuka matematiky byla sledována ve všech třídách prvního až pátého ročníku. Časová dotace odpovídá zvolenému učebnímu programu. Všichni pedagogové pracují podle kvalitních a funkčních tematických plánů. Obsah učiva je v souladu s učebními osnovami, časový harmonogram je plněn. Konkrétní příprava vyučujících na práci s žáky byla velmi dobrá. Problematikou výuky matematiky i dalších předmětů se zabývá metodické sdružení. Jeho jednání jsou vedena neformálně, bez samostatného písemného výstupu. Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

O kvalitní úrovni práce odborně i kvalifikovaně připravených učitelů a učitelek vypovídá počet žáků přijímaných z této školy na osmiletá gymnázia, dále pak výsledky v soutěži Matematický klokan. Ve všech hodinách byly využity kromě učebnic a sešitů další pomůcky. Byly to zejména různé karty s číslicemi, předtištěné materiály na doplňování, rýsovací potřeby, pásmo, počítadlo, modely geometrických útvarů a těles, barevné křídly a karty s obrázky pro ilustraci matematických úloh. Z didaktické techniky byl využit v jedné z hodin počítač. Členění hodin bylo funkční, tempo výuky zpravidla odpovídalo zvoleným výukovým cílům. Relaxační chvíle byly zařazeny téměř ve všech hodinách, některé z nich byly nápaditě zvoleny. Matematika je zařazena v rozvrhu hodin zpravidla na první až třetí vyučovací hodinu, výjimečně na čtvrtou.

Podmínky výuky byly velmi dobré.

Všechny sledované hodiny byly účelně řízeny, pokyny byly žákům sdělovány srozumitelně. Pedagogové pracovali nejčastěji frontálně, v menší míře byla zařazena samostatná práce a matematické soutěže. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Žáci měli dostatek času na pochopení a procvičení učiva, zadávání diferencovaných úloh se vyskytlo výjimečně, rychlejší čekali, až úkol dokončí ostatní. Ve všech hodinách byl pozorován individuální přístup učitelek a učitelů k žákům. Organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré.

Vstupní i průběžná motivace byly užity pouze v některých hodinách. Spojení probíraného učiva s praxí, stejně jako mezipředmětové vztahy, byly pozorovány v části kontrolovaných vyučovacích jednotek. Všichni vyučující průběžně sledovali stupeň zvládnutí učiva, žáci byli vedeni k sebehodnocení. V žákovských knížkách je dostatek známek z matematiky, frekvence zápisů se v jednotlivých třídách velmi liší. Sdělení rodičům o sledované skutečnosti je zpravidla konkrétní. Vedení žákovských sešitů je celkově velmi dobré, pedagogové je kontrolují, opravují a práci žáka v nich tím hodnotí. Proto byly celkově motivace a hodnocení v matematice velmi dobré.

Vyučování probíhalo v klidné a podnětné atmosféře, komunikace dospělých s žáky byla zpravidla velmi dobrá, i když pro další rozvoj těchto dovedností žáků byl ve většině sledovaných hodin vytvořen malý prostor. Dohodnutá pravidla byla respektována, v žádné z hodin matematiky se nevyskytly problémy s kázní. Většina žáků pracovala se zaujetím a snahou o co nejlepší výsledek. Oblast interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Výuka matematiky byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty

V rámci tohoto bloku byla sledována výuka v prvouce a vlastivědě. Časová týdenní dotace odpovídala přijatému učebnímu programu Obecná škola. V nabídce nepovinných předmětů je v této oblasti školou nabízena výuka náboženství. Členění učiva prvouky a vlastivědy do jednotlivých ročníků, jeho kontinuita i případná cykličnost jsou promyšlené a přesně specifikované formou ročních tematických plánů.

Zvláštnosti jednotlivých tříd jsou zohledněny v konkrétní přípravě učitelek a učitele na vyučovací hodiny. Struktura i metody jsou promyšlené, pamatují na motivaci a přitažlivost učiva pro daný věkový stupeň. Zanedbána není ani příprava materiální, pedagogové přinášejí do vyučovacích hodin přírodniny, vlastnoručně vyrobené pomůcky a připravené podpůrné texty, křížovky a pod. Celkově lze oblast plánování a přípravy výuky společenskovědních předmětů hodnotit jako vynikající.

Všichni vyučující mají předepsané vzdělání. Výuka sledovaných předmětů probíhá v domovských třídách, vybavených řadou názorných pomůcek. Prostředí působí velmi příjemně, esteticky.

Žáci mají k dispozici učebnice, pracují i s řadou výše uvedených pomůcek - textových, obrazových, slepých map i přírodnin. Využívány jsou funkčně zeměpisné i politické mapy, nástěnné obrazy, obrázky a další literatura. Mnohé materiály doplňují i učivo věnované regionální problematice. Ve sledovaných hodinách byla sice minimálně využívána didaktická technika a vůbec ne počítače, ale jejich absence neměla vliv na kvalitu práce. Naopak je možno říci, že v mnohém byla takto rozvíjena dětská fantazie. Tempo výuky bylo ve většině hodin (zejména v nižších ročnících) přizpůsobeno věku žáků, vhodně byly zařazovány relaxační chvíle a nebo prvky dramatické výchovy, které vyžadovaly žákův pohyb. Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky lze označit za vynikající.

Organizace většiny činností i množství informací bylo přiměřené, pedagogové si byli vědomi cílů, k nimž směřovali. Výrazným pozitivem bylo programově pestré střídání metod, žáci nejen vyšších ročníků se učili pracovat s učebnicí, mapou, ale i dalšími zdroji informací (encyklopedie). Dobrý přehled o individuálních problémech jednotlivců umožňoval jejich zohledňování ve výuce. Ve většině hodin byly utvrzovány dovednosti v oblasti společenského chování. Komunikativní zkušenosti získávali žáci tím, že měli možnost samostatně formulovat své názory a poznatky. Každý našel své uplatnění, bylo dbáno na jeho případné pomalejší tempo. Vyučovací čas byl většinou efektivně využit. Celkově lze organizaci, metody a formy výuky společenskovedních předmětů označit jako velmi dobré.

Výjimečně nebylo ve sledovaných hodinách využito vstupní a průběžné motivace. Často se kromě sdělení o tom, co je třeba probrat, jednalo o výběr pracovní metody, která byla pro žáky přitažlivá, měla formu jejich oblíbené hry. Výuka aktuálně navazovala na dění v přírodě i společnosti. Ve všech hodinách bylo navazováno na osobní zkušenosti žáků. Proces poznání se opíral o průběžnou zpětnou vazbu, dobře byly využity i mezipředmětové vztahy. Při většině činností byli žáci průběžně chváleni a povzbuzováni. Zadávané úkoly byly věkově přiměřené, výkony žáků hodnocené. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Pravidla společenského chování pro komunikaci žáků s učiteli i mezi sebou byla respektována. Verbální i neverbální komunikace byly pozitivně laděny. Žáci sami chápali výuku jako proces příjemný a řadu činností vykonávali s viditelným potěšením. Ve většině vyučovacích hodin nepřevažovala komunikace jednosměrná, od pedagoga k žákovi. Naopak žáci jsou zvyklí pracovat ve skupinách a samostatně, získávají tak velmi cenné zkušenosti pro svůj budoucí profesní vývoj. ČŠI hodnotí proto interakci a komunikaci v těchto předmětech jako vynikající.

Kvalita výuky společenskovedních předmětů byla celkově hodnocena jako vynikající, zejména s přihlédnutím k práci v nižších ročnících.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Škola plnila ve všech sledovaných předmětech osnovy přijatého učebního plánu Obecná škola. Svou práci promýšlí a plánuje. Daří se jí dobře ji materiálně a personálně zajistit. Pozorovaná výuka byla kreativní, metodika odpovídala (zejména ve společenskovedních předmětech) přijatému učebnímu plánu. V hodinách matematiky však převažovala frontální výuka. Pozitivem byla i snaha rozvíjet komunikativní dovednosti, opět zejména ve společenskovedních předmětech. Vzájemné vztahy ve škole se řídily jasnými pravidly společenského chování. Celková atmosféra vzájemné vstřícnosti svědčila o dobrých vztazích mezi všemi zúčastněnými a nestresujícím prostředí pro žáky.

Celkově lze výchovně vzdělávací práci ve sledovaných oblastech zejména vzhledem k matematice označit za velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V Koncepti školy jsou písemně zpracovány záměry a prioritní výchovně vzdělávací cíle ve výhledu několika let. Ředitel školy si uvědomuje úskalí dnešního školství, přemíru vědomostí, které musejí žáci zvládat pamětně, ale zároveň chce, aby se jeho žáci úspěšně zhostili

přijímacího řízení na gymnázia a dobře pracovali i na druhém stupni základní školy.

Základní plán, o němž se práce školy opírá, je vzdělávací program Obecná škola, k jehož realizaci se škola přihlásila již v jeho ověřovací fázi.

Plánování na letošní školní rok navazuje na úkoly dlouhodobé, zohledňuje závěry Výroční zprávy o činnosti za minulý školní rok. Celoroční plán práce školy 2001/2002 stanovuje střednědobé i dlouhodobé cíle a také konkrétní, adresné a termínované úkoly k jejich dosažení. Pracovníci školy se aktivně podílejí na jeho sestavování. Rodičovská veřejnost se o záměrech práce školy dozvídá při vzájemných setkáních, potřebné vzájemně konzultují. Zřizovatel se o plán pedagogické práce nikdy nezajímal, odbor školství nového KÚ si jej nechal zaslat. Stálé úkoly a časové vymezení pravidelných akcí je rozpracováváno na plány podrobnější. Ty jsou pro každodenní potřebu zveřejněny.

Práci v jednotlivých třídách i ve sledovaných předmětech si plánují (formou tematických plánů) jednotliví učitelé na základě osnov, často inspirováni používanými učebnicemi. Koordinace probírání učiva v souběžných třídách i návaznost témat jednotlivých ročníků, další metodické i obsahové problémy jsou řešeny metodickým sdružením. Z jeho jednání neexistují zápisy a mnohé dohodnuté se tedy při pouhé změně učitele nenávratně ztrácí.

Péče o integrované žáky je zajištěna. Škola zajišťuje zvláštní péči o všechny žáky s poruchami dyslektického charakteru i o ty, kteří mají problémy logopedické (individuálním přístupem i specializovanými kroužky). Individuální přístup k nim i dalším potřebným žákům ČŠI při hospitační činnosti zaznamenala.

Vzhledem k výše popsaným zjištěním hodnotí celkově ČŠI plánování práce školy jako velmi dobré.

Organizování

Škola má jasně stanovenou organizační strukturu s přesně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Konkrétní aktuální organizační pokyny se dozvídají jednotliví pracovníci včas a přesně. Řád školy postihuje všechny oblasti dané legislativou, schválen byl pedagogikou radou dne 30. 8. 2001.

Hlavním poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada. Podle zápisů z jejích jednání je na ní hovořeno zejména o prospěchu a chování jednotlivých žáků, pozornost je věnována i koncepčním záměrům školy. Mnohá sdělení se týkají organizačního zabezpečení provozu.

Dalším opěrným bodem organizační struktury je metodické sdružení, úskalí jeho činnosti je popsáno v kapitole Plánování.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Zjištěny byly pouze dílčí nedostatky v administrativní přesnosti zápisů údajů. Rozvrh platný pro tento školní rok odpovídá přijatému učebnímu plánu.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má velmi dobrou úroveň. Je zpracována v souladu s požadavky danými příslušnou legislativou. Závěr naznačuje i perspektivy dalšího vývoje a umožňuje řediteli školy plánovat další školní rok. Dostí pozornosti je ve výroční zprávě věnováno výchovně vzdělávací práci a úspěchům školy. Byla projednána na pedagogické radě dne 30. 8. 2001. Rozhodnutí ředitele školy jsou jasná, odpovídají dikci zákonů. Osobní data zaměstnanců i žáků jsou zabezpečena proti zneužití.

Způsob předávání informací ve škole je funkční. Rodiče jsou ve většině případů dostatečně informováni, o prospěchu a chování svých dětí se písemně dozvídají prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, ústně na schůzkách. Každá třída má zvoleného důvěrníka z řad

zákonných zástupců. Připomínky a náměty rodičů jsou vítány, je jim věnována velká pozornost. Po domluvě jsou možné i konzultace rodičů s učiteli. Při škole pracuje rodičovské občanské sdružení. Vedení školy pomáhá zejména jeho Rada, vytvořená ze zástupců jednotlivých tříd.

Škola se vůči veřejnosti otevírá řadou aktivit dobře prezentovaných ve výroční zprávě. Na nich jsou nejlépe patrné výsledky pedagogické práce i sledovaných společenskovedních předmětů. Spolupráci se zřizovatelem je možno označit za maximálně vstřícnou v rámci daných finančních možností. Spolupráci s nově vzniklými orgány státní správy nelze zatím hodnotit.

Kvalitu a funkčnost vnitřního organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů hodnotí ČŠI jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, což se také projevuje v zájmové činnosti školy. Učitelé vedou několik zájmových kroužků. V nich mohou uplatnit své jedinečné schopnosti ve prospěch žáků. Ředitel upřednostňuje operativní řízení a osobní jednání s každým pracovníkem. V tomto školním roce nejsou ve škole začínající ani nekvalifikovaní učitelé. V systému řízení školy je zavedeno, že v případě nástupu začínajícího pedagoga, má v paralelní třídě uvádějícího učitele, který mu radí a pomáhá. Vzájemné hospitace v letošním školním roce nebyly prováděny. Jako morálního stimulu pracovníků ředitel používá pochvaly na poradách, ve školním rozhlasu a na schůzkách s rodiči. Škola má vypracována kritéria pro přiznání osobních příplatků. Je v nich kladen důraz na kvalitu práce, která je posuzována na základě hospitací a výsledků práce. Jsou v nich zařazeny také další body zohledňující ostatní, zpravidla pravidelnou, činnost pedagogů. Učitelé, jimž jsou známa, jsou podle nich dvakrát ročně hodnoceni. Vyučující jsou také oceňováni za velmi dobré splnění úkolů jednorázového charakteru. Každoroční pravidelné sebehodnocení dosažené úrovně je uvedeno ve Výroční zprávě o činnosti školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno především k využívání výpočetní techniky.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitel má vypracován přehledný a termínovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Ten je plněn. Záznamy z hospitací jsou podrobné, obsahují závěry, jsou podepsány hospitovaným pedagogem. Není v nich doporučení ke zkvalitnění práce. Plán na školní rok 2001/2002 je rozdělen na základní okruhy zahrnující kontrolní návštěvy, které jsou zaměřeny na pořádek, vyzdobu tříd, stav nábytku a inventáře, uložení pomůcek a pod. Další část je věnována hospitacím v hodinách matematiky v prvním pololetí. Ředitel sledoval plnění učebních plánů, strukturu vyučovacích hodin, užití metody a formy práce. Pro druhé pololetí je plán zaměřen na hospitace ve společenskovedních a estetických předmětech. Ředitel věnoval velkou pozornost motivačním prvkům. Počet hospitací je vzhledem k velikosti školy optimální. V zápisech z pedagogických rad a porad nejsou uvedeny záznamy o závěrech hospitační činnosti ani náměty vyplývající z pozorování v hospitovaných hodinách. Kontrola měsíčních plánů probíhá na pravidelných poradách. Kontrola třídních knih je prováděna každý měsíc, ostatní pedagogická dokumentace je kontrolována čtyřikrát ročně. Úroveň práce třídních učitelů je hodnocena průběžně. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána, výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednány. Pro hodnocení úrovně kvality práce

pedagogů a hodnocení úrovně výsledků žáků slouží úspěšnost ve zkouškách na osmiletá gymnázia, výsledky v soutěžích a časté pohovory s vyučujícími šestých ročníků základních škol, kam žáci po ukončení pátého ročníku odcházejí.

Kontrolní mechanismy, jejich systém, rozsah a účinnost jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má jasnou představu o dalším rozvoji školy ve sledovaných oblastech. Tuto svou práci koncepčně plánuje. Organizační struktura je promyšlená, funkční. Vynikající je i vedení jednotlivých pracovníků, snaha motivovat je do další kvalitní práce. Zanedbána není ani kontrolní činnost.

Celkově jsou dle popsaných skutečností podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Předmětem kontroly bylo hospodaření se státními prostředky v roce 2001. Kontrole byly předloženy vnitřní směrnice platné pro kontrolované období. Účetnictví školy bylo vedeno přehledně. Kontrolované účetní doklady splňovaly náležitosti účetních dokladů. Škola měla zavedeny analytické účty pro oddělené účtování čerpání prostředků dle zdrojů příjmu.

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT byly škole stanoveny Okresním úřadem Kroměříž ke dni 8. listopadu 2001 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu pro rok 2001. Finanční prostředky nebyly plně vyčerpány. Kontrolou bylo zjištěno, že škola neodvedla do státního rozpočtu plnou výši nevyčerpaných finančních prostředků. Finanční vypořádání prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001 proběhlo prostřednictvím zřizovatele.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech dle hlavní knihy činil 73,90 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Ve výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2001 organizace vykazuje celkem 241 žáků. Tento počet nepřekračuje povolenou kapacitu v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kontrolou „seznamů žáků školy“ nebyl shledán v počtu dětí rozdíl.

Bylo provedeno porovnání závazných ukazatelů schváleného rozpočtu mzdových prostředků, prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limitu zaměstnanců k 8. listopadu 2001 s výkazem o zaměstnancích a platech za rok 2001. Limit mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl dočerpán. Stanovený normativní počet pracovníků byl dodržen. Organizace nepředložila rekapitulaci mezd za příslušný kalendářní rok. Porovnáním

výkazu o zaměstnancích a platech s účetnictvím školy byly zjištěny nedostatky. Údaje ve statistickém výkaze nebyly uvedeny správně.

Ředitel byl do funkce jmenován jmenovacím dekretem Školského úřadu Kroměříž s účinností od 1. ledna 2001.

Namátkou byly kontrolovány pracovní smlouvy a platové výměry zaměstnanců. Všechny kontrolované doklady obsahovaly náležitosti pro vznik pracovněprávního vztahu a platové podmínky mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. V osobních spisech jsou doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o předchozích zaměstnáních, výpočty započitatelné praxe a některé další potřebné materiály.

Při kontrole správnosti zařazení všech pedagogických pracovníků do platových tříd a platových stupňů v kalendářním roce 2001 byla ověřena bezchybnost jejich zařazení.

Ve mzdových listech za příslušný kalendářní rok bylo zjištěno, že některým vedoucím zaměstnancům byly nesprávně vyplaceny příplatky za vedení a zároveň proplacena práce přesčas. Z uvedeného důvodu se jedná o neoprávněně použité mzdové prostředky.

Organizace předložila vnitřní platový předpis platný pro kontrolované období. Pro přiznání osobních příplatků má organizace vypracovaná kritéria. Výše osobních příplatků byla výrazně diferencována s ohledem k plnění úkolů nad rámec povinností. Přiznání mimořádných odměn je písemně doloženo v osobních spisech zaměstnanců se zdůvodněním. Mimořádné odměny ředitele organizace odpovídaly přiznaným částkám.

Zvláštní příplatky (třídnictví) jsou stanoveny diferencovaně, a to podle počtu žáků ve třídách.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s platným zákonem a příslušným nařízením vlády. Práce přesčas byla sledována a vykazována.

I příplatky za vedení byly vypláceny v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců v rozpočtových a některých dalších organizacích řediteli a dle platného zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, dalším vedoucím pracovníkům. V osobních spisech vedoucích zaměstnanců byla doložena jmenování pro výkon funkce.

Organizace vyplatila ze státního rozpočtu dvě dohody o mimopracovní činnosti. Obsahovaly náležitosti pro tento specifický pracovněprávní vztah. Dohoda o provedení práce na výuku náboženství byla vyplacena v souladu s příslušnými právními normami. Dohoda o provedení práce na zavírání a otevírání tělocvičny v době jejího užívání nájemcem byla neoprávněně proplacena ze státních prostředků, neboť se jednalo o náklady hospodářské činnosti.

Mzdové prostředky v kontrolovaném období tvořily 69,64 % z vyčerpaných finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím Okresního úřadu Kroměříž. Na platy bylo použito 99,94 % a na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 0,06 %.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje tvořily z vyčerpaných finančních prostředků státního rozpočtu 30,36 % a byly hospodárně využity k úhradě nákladů souvisejících s činností školy na zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, ochranné osobní pracovní prostředky, cestovní náhrady a vzdělávání zaměstnanců.

V kontrolovaném období škola hospodařila s fondem kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky fondu se ukládají na samostatném bankovním účtu. Rozpočet a zásady čerpání fondu pro rok 2001 byly zpracovány v souladu s příslušnou vyhláškou. Při kontrole FKSP byla zjištěna chybná tvorba základního přídělu fondu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Dle předložených závazných ukazatelů rozpočtu ke dni 8. listopadu 2001 vydaných Okresním úřadem Kroměříž škola obdržela v kontrolovaném období účelovou neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účetní doklady a vyúčtování dotace byly kontrole předloženy. Nedostatky nebyly zjištěny

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v kontrolovaném období neobdržela žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle zkontrolovaných dokladů využity z větší části hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatky byly zjištěny v neoprávněně proplacené práci přesčas u vedoucích zaměstnanců a proplacené dohodě o mimopracovní činnosti. Další nedostatky vznikly v chybném odvodu nevyčerpaných finančních prostředků ze státního rozpočtu a v tvorbě fondu kulturních a sociálních potřeb.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V posledním Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 (vydané s čj. 13 941/02 - 21). Je za slovy základní škola mylně uvedena čárka.

Zřizovatel (Město Kroměříž) nestanovil spádový obvod školy, jak mu to ukládá příslušná legislativa.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí zařazující školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 (vydané s čj. 13 941/02 - 21).
- Zřizovací listina Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077, s platností od 1. 1. 2001, datováno 7. září 2000
- Koncepce školy, ZŠ Kroměříž, Švabinského nábřeží, datováno březnem 2001
- Jmenování ředitele sledované školy do funkce s datem 1. 12. 2000 s čj. 79/2000-R, vydal ŠÚ Kroměříž
- Pracovní plán 2001/2002 ZŠ Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077

- Vnitřní řád, vydaný pro sledovanou školu a schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2001
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu Škol V3 - 01 ze dne 4. 10. 2001
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 za školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní a hospitační činnosti Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad a porad Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 ze školního roku 2001/2002
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 pro školní rok 2001/2002
- Třídní výkazy, katalogové listy a vysvědčení Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 platné pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy všech tříd Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ředitele Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 za školní rok 2001/2002
- Písemně zpracované kompetence pro pedagogické pracovníky Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 na školní rok 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 včetně hospitačních záznamů školních inspektorek
- Rozvrh hodin a rozvrh dozorů Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 na školní rok 2001/2002
- Kritéria k přiznání osobních příplatků a odměn pracovníků Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077 platná od 1. 9. 2001
- Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů Základní školy Kroměříž, Švabinského nábřeží 2077, kteří vyučují kontrolované předměty
- Inspekční zpráva čj. 152-33/99-5049 ze dne 21. 1. 1999
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. září 2001
- Seznamy žáků základní školy k 3. září 2001
- Mzdové listy roku 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Vnitřní platový předpis organizace s účinností od 1. ledna 2001
- Dohody o mimopracovní činnosti sjednané v kalendářním roce 2001
- Osobní spisy vybraných zaměstnanců
- Zásady pro používání FKSP ze dne 20. února 2001
- Fond kulturních a sociálních potřeb – rozpočet na rok 2001 ze dne 7. února 2001
- Smlouva o poskytnutí návratné bezúročné půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb z dne 18. dubna 2001
- Bankovní výpis fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. prosinci 2001
- Účetní doklady týkající se čerpání ostatních neinvestičních prostředky ze státního rozpočtu a fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001

- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 za rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 – 02 za rok 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 – 02 za rok 2001
- Hlavní kniha za prosinec 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 15. února 2002
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 18. říjnu 2001 ze dne 21 listopadu 2001
- Účelová dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků – vyúčtování ze dne 3. ledna 2002
- Vnitřní organizační směrnice pro rok 2001 z dne 2. ledna 2001
- Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu na rok 2001 (účtová osnova)

ZÁVĚR

Závěrem lze konstatovat, že škola ve sledovaných předmětech plní osnovy dané zvoleným učebním programem. Výuka je zabezpečena učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvalita vzdělávání měla ve sledovaných předmětech souhrnně velmi dobrou úroveň.

Vedení školy průběžně realizuje své představy o zaměření a cílech výchovně vzdělávací práce. Nedopouští se žádných závažných chyb v organizování práce. Je vynikající při vedení pracovníků, dokáže velmi dobře svou činnost kontrolovat, pracuje s informacemi získanými touto zpětnou vazbou.

Škola ukončila první kalendářní rok jako právní subjekt. Proto je pochopitelné, že tato její práce není bezchybná. Všechna zjištění kontrolních pracovníků ČŠI ředitel školy akceptoval a jsou mu poučením pro zlepšení práce i v této nové oblasti jeho činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavla Koupilová	Pavla Koupilová, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Jana Šopíková	Jana Šopíková, v. r.

V Kroměříži dne 10. července 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 7. 2002

Razítko

Ředitel školy

Mgr. Miroslav Plaček, ředitel školy

M. Plaček, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Odbor školství, mládeže a sportu, KÚ Zlínského kraje, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	26. 7. 2002	152-226/02-5049
Zřizovatel: Město Kroměříž, Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž	26. 7. 2002	152-227/02-5049

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-	Připomínky nebyly podány.