



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 366/10 - A

Název školy:	Mateřská škola Nad Parkem Praha - Zbraslav
Adresa:	Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav
Identifikátor:	600 037 894
IČ:	70 098 093
Místo inspekce:	Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav
Termín inspekce:	18. – 19. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha - Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Děti jsou rozděleny do pěti tříd převážně podle věku. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 125 dětí, což je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem. V současné době je celkem 39 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně jedenácti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s mottem *Na cestě za poznáním aneb S pohybem, hrou, pohádkami prožíváme každý den.*

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila s finančními prostředky, které jí byly každoročně přidělovány ze státního rozpočtu (SR), z Městské části Praha – Zbraslav (zřizovatel) a v roce 2009 i z rozpočtu hl. města Prahy. Dalšími finančními zdroji byly příjmy z hospodářské činnosti, školné od rodičů a sponzorské dary. Finanční prostředky ze SR byly poskytovány jednak formou dotace na přímé náklady na vzdělávání, jednak v letech 2008 – 2009 škola získala také účelové dotace v rámci dvou národních rozvojových programů, a to na odměny pedagogických pracovníků a na zvýšení úrovně financování nepedagogických pracovníků. Dotaci na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na úhradu osobních nákladů (platy a odvody), dále těmito finančními prostředky byly hrazeny např. náklady na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a zákonné pojistné. Zřizovatel přiděloval mateřské škole finanční prostředky na úhradu provozních nákladů, ze kterých částečně financovala některé hračky, didaktické pomůcky a školící akce. V roce 2007 obdržela škola od zřizovatele investiční dotaci na výstavbu dětského hřiště. V rámci hospodářské činnosti mateřská škola pronajímá část svých prostor k realizaci zájmových aktivit. Vytvořený zisk využila škola v roce 2007 prostřednictvím investičního fondu na pokrytí nákladů spojených s výstavbou dětského hřiště. Rovněž rodiče docházejících dětí poskytují škole řadu peněžních i nepeněžních darů.

Škola má dostatečné finanční zdroje a velmi dobré materiální podmínky pro kvalitní rozvoj dětí a naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informace o postupu při přijímání jsou zveřejňovány na vývěskách a webových stránkách MŠ, přijímací řízení proběhlo v souladu s platným právním předpisem. Kritéria pro přijetí zohledňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O vzdělávací nabídce ředitelka informuje na třídních schůzkách.

Ředitelka přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a s ohledem na možnosti školy vytvořila vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány pro tyto děti i pro děti s odkladem povinné školní docházky vycházejí ze závěrů odborných vyšetření. Pedagogické pracovnice provádějí pedagogickou diagnostiku dětí, využívání jejích závěrů pro individuální působení na děti z třídní dokumentace nevyplývá. Školní matrika je vedena řádně a přehledně.

MŠ navazuje funkční kontakty s odborníky a s poradenskými zařízeními. Každoročně provádí logopedickou depistáž klinická logopedka. Speciální pedagožka realizuje v MŠ pro přihlášené děti program přípravy ke vstupu do školy, zpětnou vazbu a náměty pro další rozvoj dítěte poskytuje také mateřské škole. Pro rodiče pořádá přednášku o školní zralosti, již se zúčastnilo také vedení z blízké základní školy. S pedagogicko-psychologickou poradnou spolupracuje MŠ zejména v oblasti vyšetření školní zralosti dětí. Prevenci sociálně patologických jevů podporuje program společnosti Filia, jehož realizaci hradí zřizovatel.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna, individuální vzdělávací potřeby dětí škola zohledňuje.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Filosofie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná a obsah odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* byl v průběhu inspekce doplněn ve vzdělávací nabídce. Dokument je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a se školským zákonem. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a řídí se zákonnými normami. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn v oblasti zacházení s majetkem. Je zveřejněn na přístupném místě a je v souladu se školským zákonem.

Ředitelka průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Její prioritou je zkvalitnění personální oblasti (doplnit kvalifikovanost pedagogických pracovníků, nahradit postupně externí lektory proškolenými kmenovými učitelkami). Vlastní hodnocení školy však nemá požadovanou strukturu, nevyplývají z něj výrazněji záměry pro další práci. V této oblasti má škola příležitost k rozvoji. Hodnocení zpracovaná v jednotlivých třídách vypovídají o výsledcích vzdělávání na úrovni tříd a jsou funkčním podkladem pro stanovení dalších záměrů. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že na organizačním řízení školy se pedagogická rada podílí. Projednávání pedagogických otázek nebo důležitých dokumentů z nich nevyplývá.

Cílem **spolupráce s partnery** je zejména rozvíjení dobrých vztahů mezi mateřskou školou a rodinami docházejících dětí. Rodiče mají možnost se účastnit adaptačních programů, třídních schůzek, řady setkání i zajímavé nabídky aktivit školy. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky či webové stránky školy. Občanské sdružení rodičů a přátel dětí a školy (OSRPDŠ) se aktivně podílí na životě MŠ, přispívá k informovanosti rodiny a financování školních akcí. Spolupráci s rodinou příkládá MŠ velký význam při řešení individuálních problémů dětí. Zpřístupňuje jim zajímavé odborné články a nabízí zapůjčování odborné literatury.

Přípravě dětí na školu přispívá **spolupráce se ZŠ** Nad Parkem, Praha 5 - Zbraslav, která se tradičně realizuje formou přednášek pro rodiče, návštěv dětí v prvních třídách ZŠ a prostřednictvím společných kulturních či sportovních akcí. Spolupráce se zřizovatelem, s Městskou policií, s Klubem aktivního stáří i dalšími partnery je na standardní úrovni.

Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny. Školní vzdělávací program je zcela v souladu s RVP PV. Spolupráce školy se všemi subjekty je založena na vstřícnosti a přispívá k realizaci ŠVP. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečuje v současné době celkem deset učitelek (s celkovou výší úvazků 9,8) a dvě asistentky pedagoga (2 poloviční úvazky). Jedna pracovnice nesplňuje zatím požadovanou odbornost. Vedení podporuje zájem o **další vzdělávání pedagogů (DVPP)**, o čemž svědčí vhodný výběr a standardní frekvence realizovaných akcí a seminářů, které obsahově souvisí s programovými záměry školy (např. pohybové hry s hudbou, agresivita a šikana v předškolním věku, podpora správného vývoje řeči, školní zralost a percepčně motorická připravenost na školu).

Škola věnuje přiměřenou péči **bezpečnosti a ochraně zdraví dětí**, což dokládají záznamy v třídních knihách. Uvedenou oblast zohledňuje i školní řád. Děti jsou poučovány o prevenci úrazů v celém areálu školy i při realizaci mimoškolních akcí, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. V knize úrazů byly ve sledovaném období evidovány celkem tři úrazy.

Zdravý fyzický vývoj dětí škola podporuje pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním cvičením a pobytem venku. Pitný režim nebyl však zcela efektivní.

V posledních letech došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek**, byly dokončeny vnitřní i vnější úpravy objektu, interiéry původní budovy byly zrekonstruovány a vizuálně sladěny s nově vzniklou nástavbou. Ve všech třídách byl vyměněn nábytek, pořízeny nové hračky a různé didaktické a fyzioterapeutické pomůcky. Na školní zahradě vzniklo nové dětské hřiště s bezpečnostními prvky (odpružené doskočiště) a celý rozsáhlý areál byl již z velké části přebudován a nově upraven.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP a učitelky podporuje v jejich kariérním růstu. Zajištění bezpečnosti dětí a podpoře jejich zdravého vývoje je věnována náležitá pozornost. Materiální vybavenost je nadstandardní.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V době inspekce byly počty dětí ve třídách v souladu s právními předpisy. Organizace zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Spontánní činnosti měly přirozený průběh, podporovaly kooperaci dětí, jejich tvořivost a komunikaci i schopnost řešit problémy. Děti se do her aktivně zapojovaly, upřednostňovaly hry konstruktivní a námětové. V některých třídách v řízených činnostech byly uplatňovány především tradiční formy práce se všemi dětmi najednou. Jednotná nabídka a vedení pokyny omezovaly prostor pro samostatné rozhodování a výběr, na druhou stranu podporovaly u nejstarších dětí rozvoj schopností potřebných ke vstupu do školy (postupovat podle instrukcí, soustředit se, dokončit činnost). Průběžné adresné hodnocení dávalo dětem objektivní zpětnou vazbu a přispívalo k rozvoji jejich osobnosti. Podpora sebehodnocení nebyla patrná ani u nejstarších dětí. V jiných třídách byly uplatňovány nové metody a formy práce. Dostatečný prostor byl věnován pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním pohybovým aktivitám. U nejmladších dětí byla respektována metodika průpravných cvičení, učitelka preferovala správné provedení jednotlivých cviků a svým přístupem i účelnou motivací podporovala prožitkové učení. Při řízených pracovních-výtvarných činnostech (malování, vystřihování, lepení), byla vhodná motivace navíc podpořena zajímavou knižní inspirací. Ve všech třídách panovala klidná atmosféra podporovaná vstřícností pedagogických pracovníků. Děti dodržovaly nastavená pravidla soužití, v denním řádu se dobře orientovaly. Děti dosahují v sociálně příznivém prostředí kvalitních výsledků vzdělávání (sociální, komunikativní a občanské kompetence). Mají výborné pracovní návyky, znají množství různorodých her, písní, básní, pohádek. Pitný režim nebyl však zcela efektivní.

Škola se cíleně snaží působit na rozvoj čtenářství (např. návštěvy knihovny, rozhovory o čtení). Děti jsou zvyklé si půjčovat encyklopedie a hledat v nich informace nebo si nosit zajímavé publikace z domova. Úroveň rozvoje předmatematických představ je plánována a průběžně je zařazována do běžného vzdělávacího procesu. Nejstarší děti projevují v této oblasti kvalitní schopnosti.

Škola sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky a snaží se eliminovat možné adaptační problémy (odborně vedený kroužek). Ze základní školy i od rodičů dětí, které již do školy nastoupily, má mateřská škola pozitivní zpětnou vazbu.

Průběh vzdělávání v sociálně příznivém prostředí směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů, rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje.

Materiální i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Školní vzdělávací program respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Spolupráce mateřské školy s rodiči přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.

Prostředí školy je bezpečné, úrazová prevence je účinná.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha - Zbraslav, č. Z Z 426610 ze dne 23. 4. 2010
2. Rozhodnutí MHMP ze dne 29. 6. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005
3. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2010/2011 ze dne 5. 5. 2010
4. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
5. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
6. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí k datu konání inspekce
7. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Výroční zpráva (2006/2007 a 2007/2008)
9. Záznamy z pedagogických rad (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
10. Hospitační záznamy (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010) ke dni inspekce
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
12. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
13. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010) ke dni inspekce
15. Kniha úrazů
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2009

17. Školní matrika ke dni konání inspekce
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
19. Třídní vzdělávací programy ke dni konání inspekce
20. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
21. Personální dokumentace učitelek (doklad o dosaženém vzdělání)
22. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
23. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (Přijetí a nepřijetí dítěte k docházce do MŠ, Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ)
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
25. Rozpočtová opatření na roky 2007, 2008 a 2009
26. Finanční vypořádání dotací za roky 2007, 2008 a 2009
27. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
28. Rozbory hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 11. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Marcela Prokopová	Marcela Prokopová
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová
Mgr. Eva Orságová	Eva Orságová

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Mahelková	Jana Mahelková

